

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

«Факультет экономики и управления»

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

 УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Л.Р. Слепнева
«__» _____ г.

**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
Экономика предприятия**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Направленность программы: Таможенный контроль товаров и оборудования технологического значения в местах, приближенных к государственной границе

Форма обучения: очная, заочная

Присваиваемая квалификация (степень): специалист

Составитель
Бильтуева С.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Экономика, организация
и управление производством
Протокол № ____
От «__» ____ 20__ г

Улан-Удэ
2019

Общие положения

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины – изучение теоретических основ и практических методов экономики предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение знаний в области формирования экономической решений;
- изучение методов формирования активов предприятия и оценки использования основных и оборотных фондов предприятия;
- получение знаний в области системы стимулирования и оплаты труда;
- изучения методов расчета себестоимости продукции и формирования прибыли предприятия.

2. Компетенции

В результате совместной (с преподавателем) и индивидуальной (самостоятельной) деятельности в процессе изучения дисциплины обучающийся будет демонстрировать по освоению компетенций следующее:

ПК 25 - умение организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25)

Знать: -способы сбора информации для управленческой деятельности;

-методы оценки эффективности деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений;

-методику анализа качества предоставляемых услуг

Уметь: -организовывать сбор информации для управленческой деятельности;

- оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений;

-анализировать качество предоставляемых услуг таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений

Владеть: -способами сбора информации для управленческой деятельности;

-методами оценки эффективности деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений;

-методами анализа качества предоставляемых услуг таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений

1. Методические рекомендации для преподавателя

1.1. Представление теоретического материала

Теоретическое содержание дисциплины состоит в рассмотрении основных положений и теоретических вопросов в данной области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание лекционных занятий конкретизировано в соответствии с элементами теоретического, практического изучения и применения объектов, образующих предмет изучения дисциплины и включающих:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

Ниже перечислены основные теоретические вопросы и понятия, подлежащие усвоению и изложению:

Тема 1. Предприятие как основное звено экономики

Предприятие: основные черты, задачи, функции. Типы предприятий. Организационно-правовые формы. Производственная и организационная структура предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия

Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы

Сущность основных фондов и нематериальных активов, их классификация. Производственная мощность. Оценка основных фондов и нематериальных активов. Износ основных фондов

Тема 3. Износ, амортизация, воспроизводство и показатели использования основных средств

Износ основных фондов и нематериальных активов. Амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели эффективности использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов

Тема 4. Оборотные средства предприятия

Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств

Тема 5. Кадры предприятия и производительность труда

Персонал предприятия. Профессионально-квалификационная характеристика персонала. Производительность труда

Тема 6. Оплата труда

Организация оплаты труда: сущность, принципы заработной платы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Бестарифная система оплаты труда. Контрактная система. Система материального и морального поощрения

Тема 7. Себестоимость продукции

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции на предприятии. Основные направления снижения издержек производства

Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия. Техничко-экономическое обоснование управленческих решений.

Доходы и расходы. Прибыль предприятия, источники ее формирования и распределение. Балансовая прибыль: основные элементы. Показатели рентабельности предприятия.

Варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности. Инструментальные средства обработки экономических данных для технико-экономического обоснования решений по инвестиционным проектам. Основы принятия управленческих решений

Уровень освоения теоретической части дисциплины оценивается в процессе итоговой аттестации по дисциплине.

1.2. Организация практических занятий

Прикладная часть дисциплины реализуется на практических занятиях, ведущей дидактической целью которых является формирование профессиональных умений - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности, решать задачи и др., позволяют привить практические навыки самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой (в процессе подготовки к занятию), получить опыт публичных выступлений.

На занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Уровень освоения практической части оценивается в процессе контрольных мероприятий. Баллы присваиваются только при полной сдаче работ по разделу с учётом соблюдения студентами сроков и требований к содержанию в соответствии со шкалой скидки баллов.

Таблица 1. Содержание практического занятия

Тема практического занятия	Содержание
Тема 1. Предприятие как основное звено экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Разбор конкретной ситуации 3. Дискуссия на заданную тему. 4. Аудиторная контрольная работа 5. Отчет по домашней контрольной работе. 6. Защита индивидуального задания (реферата) И т.д.
Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 3 Износ, амортизация, воспроизводство и показатели использования основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 4. Оборотные средства предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 5 Кадры предприятия и производительность труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работ
Тема 6. Оплата труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
Тема 7. Себестоимость продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа

Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия. Технико-экономическое обоснование управленческих решений.	1. Обсуждение теоретического материала (опрос). 2. Решение типовых задач. 3. Разбор конкретной ситуации 4. Дискуссия на заданную тему. 5. Аудиторная контрольная работа
---	---

1.3. Организация самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине включает:

- подготовка к лекционным занятиям (изучение отдельных вопросов по рекомендуемой литературе, конспектирование литературных источников, проработка материалов лекций);
- подготовка к практическим занятиям (выполнение домашних заданий, подготовка ответов на контрольные вопросы, оформление выполненных работ);
- выполнение индивидуального задания (курсовая работа, курсовой проект, реферат и т.п.).

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольных работ, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защит в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

2. Методические рекомендации для студентов

2.1. Организация самостоятельной работы студента

2.1.1. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Работа с литературными источниками

Первый этап деятельности студента поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, нормативные документы. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

Для более широкого поиска информации о книгах по проблеме можно использовать книжную летопись, реферативные журналы, аналитические обзоры, бюллетени.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность студента в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной студентом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребует вас при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

Конспектирование

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, составление опорного конспекта лекций по темам, которые либо не рассматриваются на лекциях, либо в работе обсуждается еще один возможный подход к рассматриваемой проблеме.

Деятельность студента: подготовка контрольной работы / опорного конспекта лекции, самооценка; выступление с докладом; участие в обсуждении других докладов.

Уровень компетенций, сформированных в результате выполнения работ, осваиваемых самостоятельно, оценивается в процессе их защиты в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

Конспект лекций должен иметь следующую структуру:

- основные понятия и их определения;
- особенности строения и функционирования объектов, их основные свойства, характеристики, параметры;
- задачи (проблемы) теоретического и/или практического изучения объектов, их создания и применения;
- методы, средства и способы их теоретического и/или практического изучения и совершенствования;
- методы, средства и способы качества объектов;
- современные тенденции и перспективы развития науки и практики в данной предметной области.

2.1.2. Контрольная работа

Аудиторная контрольная работа

Контрольная работа направлена на контроль знаний, полученных в ходе самостоятельной подготовки к рассматриваемым темам. Темы и варианты контрольных работ представлены в ФОС по дисциплине.

Ответ на вопрос контрольной работы предусматривает раскрытие освоения обучающимся практической стороны проблемы. На вопросы рекомендуется отвечать кратко, по существу вопроса с раскрытием и аргументацией позиции студента.

Время выполнения контрольной работы – 25-30 минут. Контрольная работа выполняется на тетрадном листе. В верхней части листа необходимо указать следующие данные: дата, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы, номер контрольной работы, тема контрольной работы, вариант.

2.1.3. Индивидуальное задание

2.2. Осуществление контрольных мероприятий

2.2.1. Содержание мероприятий

Измерению и оценке подлежат все результаты обучения по всем видам учебной деятельности путем тестирований, опросов и проверки результатов, самостоятельно выполненных студентом работ, предусмотренных программой курса.

В таблице 1 представлена совокупность контрольных мероприятий по соответствующим видам учебной деятельности.

Таблица 1 – Контрольные мероприятия

№	Наименование тем	Форма оценки теоретической составляющей	Форма оценки практической составляющей	Форма оценки СРС
1	Тема 1. Предприятие как основное звено экономики	Итоговая аттестация	Контрольная работа	Индивидуальное задание
2	Тема 2. Основные фонды и нематериальные активы			
3	Тема 3 Износ, амортизация, воспроизводство и показатели использования основных средств			
4	Тема 4. Оборотные средства предприятия			
5	Тема 5 Кадры предприятия и производительность труда			
6	Тема 6. Оплата труда			
7	Тема 7. Себестоимость продукции			
8	Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия. Техничко-экономическое обоснование управленческих решений.			

*- для заочной формы обучения

2.2.2. Проведение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена или зачета по билетам.

Билет включает в себя два вопроса. Вопросы в билетах формируются из списка, представленного в ФОС по дисциплине.

Для точной оценки полученных компетенций преподаватель имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы из области знаний, полученных при изучении данной дисциплины.