

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Восточно–Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Технология мясных и консервированных продуктов»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Улан–Удэ

Методические рекомендации к программе проведения педагогической практики аспиранта

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает: наличие индивидуального плана практики, отзыва с мета практики и отчета обучающегося, включающий дневник практики. При подготовке к защите практики студент руководствуется контрольными вопросами и заданиями для оценки результатов прохождения учебной практики из ФОС.

Руководство практикой обучающегося осуществляется со стороны ФГБОУ ВО ВСГУТУ и соответствующей профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласует рабочий график (план) прохождения практики с руководителем практики от кафедры;
- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику о прохождении практики на каждого обучающегося по окончании практики.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет контроль за выполнением программы практики обучающимся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- координирует взаимодействие обучающихся с руководителем от профильной организации;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит консультации (групповые или индивидуальные) с обучающимися в форме контрольной работы по утвержденному расписанию;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывает их с руководителем практики от профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- обобщает результаты прохождения практики, вырабатывает рекомендации по повышению качества практической подготовки обучающихся.

До начала практики студенту необходимо:

1. Принять участие в организационном собрании по практике, в ходе которого пройти необходимый инструктаж, получить индивидуальное задание на практику;
2. В случае прохождения практики по личной договоренности студенту необходимо предоставить договор о прохождении практики в соответствующем учреждении или организации;
3. Получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику в соответствии с программой;
4. Внимательно изучить программу практики, изучить учебную литературу, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики.

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики по ОП ВО.

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр, которые определяют условия работы практикантов в конкретных органах, контролируют, дают консультации, организуют прием и защиту практики.

Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют руководители соответствующих предприятий, организаций, учреждений. Они закрепляют практикантов за высококвалифицированным специалистом органа или организации.

В целях обеспечения надлежащей организации и качественного проведения практики до ее начала с обучающимися, выезжающими на практику, руководителем практики проводятся консультации, где определяются основные задачи практики, формы руководства и контроля за ее проведением, сроки, порядок прохождения практики и ее защиты.

В период прохождения практики студент выполняет виды деятельности в зависимости от места прохождения практики.