Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
Технологический колледж

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» для обучающихся по специальности
38.02.07 Банковское дело

Аннотация

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, её место в учебно-воспитательном процессе

Учебная дисциплина ОУД.01. «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин учебного плана ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело.**

2. Цели изучения учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
- ***3. Структура и содержание дисциплины***

Структура дисциплины:

Вид учебной работы	*Объём часов Очн/заоч*
Максимальная учебная нагрузка	*110/110*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*78/14*
в том числе:	
практические занятия	*39/6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*0/64*
в том числе:	
Консультации	*4/0*
Промежуточная аттестация *Экзамен/экзамен, КР*	*28/32*

Содержание дисциплины состоит из шести основных разделов:

- Фонетика, орфоэпия, графика, орфография;
- Лексикология и фразеология;
- Морфемика, словообразование, орфография;
- Орфография. Морфология.
- Синтаксис и пунктуация.
- Язык и речь. Функциональные стили речи;

4. Список авторов рабочей программы.

Хингеева М.М., преподаватель кафедры «Русский язык» ВСГУТУ.
Башухаев А.С., преподаватель кафедры «Русский язык» ВСГУТУ.
Красикова О.М., преподаватель кафедры «Русский язык» ВСГУТУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ФГБОУ ВО ВСГУТУ)
Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____В.В.Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТК ВСГУТУ
С.Н.Сахаровский
«25» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **«Русский язык»**

для обучающихся по специальности:
38.02.07 Банковское дело

Улан-Удэ
2018

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) «Русский язык» разработана на кафедре «Русский язык» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Составители: _____ М.М. Хингеева
_____ А.С.Башухаев
_____ О.М.Красикова

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам. Протокол № 8 от 25 апреля
Председатель ЦМК _____ Ким С.В.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	7
3	Самостоятельная работа обучающихся	14
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» является частью ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС получаемой специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями для осуществления общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОУД.01. «Русский язык» входит в базовую часть общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ специальности **38.02.07 Банковское дело.**

Знания и умения, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Литература», необходимы для успешного изучения следующих дисциплин учебного плана:

- ОГСЭ.01 «Основы философии»
- ОГСЭ.05. «Психология общения»

1.3. Задачи изучения дисциплины и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачи дисциплины:

- закрепление и углубление знаний, развитие умений обучающегося по фонетике и графике, лексике и фразеологии, графике и орфографии.
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности, расширение знаний по культуре речи
- закрепление знаний учащихся о функциональных стилях речи, совершенствование умения анализировать тексты разных стилей и жанров.
- способствование развитию речи и мышления обучающегося на межпредметной основе.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение учебного времени учебной дисциплины

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы обучающегося, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР), индивидуальные задания (ИЗ) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	В интерактивной форме		РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						
			Максимальная нагрузка (час)		В том числе				Форм СРС	Форм ПА - аттестация
				На аудиторные занятия (час)			На СРС (час)	Конс (час)		
				Всего / в	в том числе					
					Л (час)	Пр (С) (час)				
1	2	3	4	7	6	7	8	9	10	11
Очная (О)	1 год, 1 семестр, 16 недель	44/20%	44	32	16	16	0	2	10	Э
	1 год, 2 семестр, 23 недели	66/20%	66	46	23	23	0	2	18	Э
Всего:	**39**	**110/20%**	**110**	**78**	**39**	**39**		**4**	**28**	
Заочная форма обучения	1 год	110/20%	110	14	8	6	64	0	КР 32	Э

2.2. Тематический план дисциплины

Учебный год Семестр	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная/заочная форма	Уровень освоения
1	2	3	4	6
1 семестр	**Введение**		3	
	Язык как средство общения	***Содержание учебного материала:***		1
		Введение. Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как система. Основные уровни языка. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	0/1	
		Выписать афоризмы о языке, определить смысл высказывания		
	Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		13	
	Тема 2.1. **Фонетика**	***Содержание учебного материала:***		2
		Фонетика. Графика.	2/2	
		Орфоэпические нормы русского языка.	2	
		Практические занятия	**5**	
		Входная диагностика. Диктант с грамматическим заданием. Выявление уровня сформированности лингвистической компетенции.	2	
		Фонетика. Орфография.	2	
		Выполнение АКР №1 по фонетике, орфоэпии.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся:	**0/10**	
		написать сочинение-рассуждение «Язык –лучший посредник для установления дружбы и согласия».1 ч		
		Заполнить блок «Теория» по фонетике блок 1. И из блок 2 упр.1,2 из рабочей тетради с.5-6.		
		Выполнить упр.5-8 с.6-7 рабочей тетради		
		Упр.3. с.6 рабочей тетради		

		Составить текст с использованием 40 записанных слов. Подготовить текст для чтения.		
	Раздел 2. Лексикология и фразеология		11	
	Тема 2.1 Лексика. Фразеология.	***Содержание учебного материала:***	**4/2**	2
		Употребление паронимов в речи. Лексические ошибки.	2	
		Выразительные средства художественной речи. Словари русского языка.	2	
		Практические занятия	**3/2**	
		Лексикология.	1	
		Фразеологизмы. Выполнение АКР №2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	**0/10**	
		Заполнить блок 1 «Теория», упр.1-3 по лексике в рабочей тетради. С.11-12.	4	
		Подготовить учебные проекты - презентации фразеологизмов с точки зрения их происхождения.	2	
		Презентация словарей разных видов (функциональная принадлежность, принцип работы).	2	
		Выполнить ВКР по художественным средствам речи.	2	
	Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		9	2
	Тема 3.1 **Морфемика, словообразование**	***Содержание учебного материала:***		
		Словообразование. Способы словообразования.	2	
		Практические занятия	**4**	
		Морфемика. Морфемный разбор слова.	2	
		Систематизация знаний по разделу. АКР №	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	**0/10**	
		Выполнить из блока 1 «Теория» с.19, упр. 1,2 рабочей тетради		
		Выполнить упр3, с.20 рабочей тетради.		
		Выполнить тест на стр.21. рабочей тетради.		
	Раздел 4. Морфология и орфография.			
	Тема 4.1. **Орфография.**	***Содержание учебного материала:***	11/2	2
		Орфография. Правописание безударных гласных в корне.	2	
		Правописание согласных в корне слова и в конце слова.	2	
		Практические занятия	**4**	
		Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	

		Двойные согласные.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	**0**	
		Составить тест на правописание безударных проверяемых и непроверяемых. 1ч. 15 заданий		
		Составить словарный диктант на орфограмму «Чередующаяся гласная в корне слова» 40 слов.		
		Составить словарный диктант на изученные орфограммы. 40 слов.		
		Итого за первый семестр **В том числе: Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы** **Промежуточная аттестация (Экзамен)** **Консультация**	**44** **16** **16** **0** **10** **2**	
		Промежуточная аттестация: **1. Аудирование. Работа с текстом по содержанию.** **2. Экзаменационные билеты по теории.** **3. Диктант.** **4. Контрольное тестирование.**	**10** **2** **4** **2** **2**	
2 семестр	Тема 4.1. Орфография.	**Содержание учебного материала:**	6	2
		Правописание приставок.	2	
		Практические занятия		
		Правописание Ъ и Ь. Диктант.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	0/2	
		Составить словарный диктант на непроверяемые приставки -15 слов, на з-с на конце приставок – 15 слов, пре-при – 15 слов.	1	
		Составить словарный диктант 40 слов на правописание Ь и Ъ.	1	
	Раздел 4. Морфология и орфография		14	1,2
	Тема 4.2. **Морфология и орфография**	***Содержание учебного материала:***	**8**	
		Части речи.	2	
		Правописание прилагательных .	2	

		Правописание причастий, деепричастий.	2	
		Правописание числительных и местоимений.	2	
		Практические занятия	**6/2**	
		Правописание существительных .	2	
		Правописание глаголов.	2	
		Правописание наречий и служебных частей речи. Систематизация изученного по разделу.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	0/10	
		заполнить блок «Теория» стр. 24-25. рабочей тетради	2	
		Выполнить упр.1,2 с.25	1	
		Выполнить упр.4,5 с.28 рабочей тетради.	2	
		Выполнить тест с35-36 «Правописание глаголов».	1	
		Выполнить тест на с. 36-37 рабочей тетради.	1	
		Выполнить тест «Местоимение» с.39-40 рабочей тетради.	1	
		Заполнить блок «Работа с текстом» 42-45 рабочей тетради.	2	
	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.		27	2
	Тема 5.1 Синтаксис. Пунктуация.	***Содержание учебного материала:***	**8/2**	
		Простое предложение. Односоставные предложения.	2	
		Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях	2	
		Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	
		Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	
		Практические занятия	**10**	
		Принципы русской пунктуации. Строение словосочетания.	2	
		Осложненное простое предложение.	2	
		Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных СПП.	2	
		Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	
		Прямая и косвенная речь. Диктант.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	0/15	
		Заполнить блок «Теория» с. 46 рабочей тетради.	2	
		Составить таблицу. Подобрать примеры односоставных предложений по 3 примера на каждый вид	2	
		Выполнить тест на с.48-51 рабочей тетради.	2	
		Составить таблицу «Виды придаточных сложноподчинённых предложений» с примерами	2	
		Выполнить тест с.52 «Сложноподчиненное предложение с одним	2	

		придаточным» рабочей тетради		
		Выполнить тест с.53 «Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными» рабочей тетради	2	
		Выполнить тест на с.53-54 «Бессоюзные сложные предложения»	2	
		Выполнить упражнение блока «Работа с текстом» рабочей тетради с. 55-56	1	
		Выполнить тест на с. 54 «Прямая речь»	2	
	Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи.			2
	Тема 6.1. Стили речи.	***Содержание учебного материала:***	**4/2**	
		Язык и речь. Функциональные стили речи.	2	
		Официально-деловой стиль.	2	
		Практические занятия	**4**	
		Изложение публицистического стиля с элементами сочинения на морально-этическую тему.	2	
		«Язык есть исповедь народа» . /взаимосвязь языка и культуры/. Защита учебных проектов.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	**0/6**	
		Заполнить блок «Теория» с.58 рабочей тетради.	2	
		Выполнить тест «Стили речи» на с.61.-62 рабочей тетради	1	
		Подготовиться к защите учебных проектов по теме «Язык есть исповедь народа».	2	
		Выполнить упражнение из блока «Работа с текстом» с.63-64 рабочей тетради.	1	
		Итого за второй семестр **В том числе: Теоретического обучения** **Практических занятий** **Самостоятельной работы** **Консультация** **Промежуточная аттестация (Экзамен)**	**66** **23** **23** **0** **2** **18**	
		1. Аудирование. Работа с текстом по содержанию. **2. Экзаменационные билеты по теории.** **3. Диктант.** **4. Контрольное тестирование.** **5. Обзорная лекция**	**3/4** **7/7** **2/2** **2/15** **4/4**	

ВСЕГО	**110/110**	
В том числе: Теоретического обучения	**39/8**	
Практических занятий	**39/6**	
Промежуточной аттестации	**28/32**	
Самостоятельной работы	**0/64**	
Консультации	**2/0**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- изучение теоретического материала: проработка пройденного учебного материала по конспектам лекций, рекомендованной учебной и научной литературы;
- выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат).
- Выполнение внеаудиторных домашних контрольных работ

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Ф/О Очная/Заочная	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС	Объем часов на СРС	Сроки вып-ния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	3	4	5	6	7	8
Введение.	З	Выписать афоризмы о языке, определить смысл высказывания	0/1	1 неделя	1-13	Устный опрос
Раздел 1 «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография»	З	Написать сочинение Подготовка к практическим занятиям, выполнение системы упражнений по рабочей тетради Составление текста с использованием 40 слов. Чтение текста.	0/10	6 нед.	1-13	Устный опрос, Экспертная проверка, фронтальный опрос. Устный опрос
Раздел 2 «Лексика и фразеология**"**	З	Защита презентаций фразеологизмов с точки зрения происхождения Групповая работа по презентации словарей. Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнения по рабочей тетради ВКР по выразительным средствам речи	0/10	6 нед	1-13	Экспертная проверка, фронтальный опрос. проверка
Раздел 3 . «Морфемика, словообразование, орфография»	З	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений по рабочей тетради	0/10	6 нед.	1-13	Экспертная проверка, фронтальный опрос.

Раздел4 «Морфология и орфография»	3	Составление теста на заданную орфограмму Составление словарного диктанта на заданную орфограмму Подготовка к практическим занятиям, выполнение системы упражнений по рабочей тетради Выполнение теста	0/12	7 недели	1-13	Экспертная проверка, фронтальный опрос.
Раздел 5 « Синтаксис и пунктуация»	3	Составление таблицы с примерами Выполнение теста Подготовка к практическим занятиям, выполнение системы упражнений по рабочей тетради	0/15	7неделль	1-13	Экспертная проверка, фронтальный опрос.
Раздел 6 «Язык и речь. Функциональные стили речи.»	3	Выполнение теста Защита презентации Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений по рабочей тетради	0/6	6 нед.	1-13	Экспертная проверка, фронтальный опрос.
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				**64**		
СРС: подготовка к практическим занятиям				**52**		
СРС: выполнение индивидуальных заданий				**12**		
Итого				64		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины оформлено в виде карты обеспеченности (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности дисциплины «Русский язык» учебно-методическими материалами

Код и наименование направления подготовки	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№ п/п	Наименование	Все-го	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
1	2	3	4	5
Для всех специальностей	**Основная литература**			
	1	Антонова, Е.С. Русский язык : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4 изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 408, [1] с. ; 22 см. - (Профессиональное образование).	50	100%
	2	Греков, Василий Федорович. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах [Текст] : учебное пособие / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - 42-е изд. - М. : Просвещение, 2004. - 286 с.	150	
	3	Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. 10-11 классы : Пособие для общеобразоват. учреждений / Д. Э. Розенталь. - 7-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2003. - 379 с. - ISBN 5-7107-7051-5 : 80.00 р.	69	
	4	Готовимся к ЕГЭ по русскому языку вместе! [Электронный ресурс] : (сборник заданий и методических рекомендаций по выполнению части А) / Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. ; сост. О. М. Красикова. - Улан-Удэ : Издательство ВСГУТУ, 2013. - 214 с. - 30 экз.. - Б. ц Режим доступа: http://esstu.ru/library/bibliotech/Красикова_О.М._Готовимся_к_ЕГЭ_по__русскому_языку_вместе_Часть_А.pdf	1	
	Дополнительная литература			
	1	Гайбарян, О.Е. Все правила русского языка. Справочник по правописанию (СПО) [Электронный ресурс] : справочник / О.Е. Гайбарян, А.В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 344 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53648. — Загл. с экрана	1	100%
	2	http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota- Учебник грамоты	1	
	Периодические издания			
	1	Журнал «Русский язык - 1 сентября : методический журнал для учителей-		

		словесников»
	2	Журнал «Вестник МГУ . Серия 9, Филология»
	Информационные средства	
	1	http://www.ruscorpora.ru/- Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
	2	http://russkiyjazik.ru/-Энциклопедия «Языкознание»
	3	http://etymolog.ruslang.ru/-Этимология и история русского языка
	4	www.uchportal.ru/ - Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе
	5	http://rus.1september.ru/ - Электронная версия газеты «Русский язык».
	6	www.Ucheba.com/ - Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
	7	http://spravka.gramota.ru- Справочная служба русского языка

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены кафедральные и общеуниверситетские ресурсы, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем	Примечание
№	Наименование	Наименование	
1	Лекционная аудитория	Специализированная мебель (учебная), набор демонстрационного оборудования	
2.	Учебный кабинет	Специализированная мебель (учебная), набор демонстрационного оборудования	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		*2*
Умения:		
Раздел 1 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	-владеть нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации. -выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.	Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса АКР №1
Раздел 2.Лексикология и фразеология	- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -владение нормами сочетаемости слов, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями	Экспертная проверка выполненных заданий Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса АКР №2 Публичная защита проектов, презентаций. Внеаудиторная работа по выразительным средствам художественной речи.
Раздел 3.Морфемика, словообразование, орфография	-владение нормами словообразования, сочетаемости слов, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями	Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса АКР №3

Раздел 4.Морфология и орфография	-владеть нормами орфографии -уметь определять часть речи проверяемого слова.	Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Экспертная оценка диктантов и словарных диктантов, составленных тестов.
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - владеть нормами пунктуации, конструирования предложений и текста - анализировать ошибки и недочеты в построении простого (сложного) предложения. - составлять схемы простых и сложных предложений и составлять предложений по схемам.	Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального и индивидуального опроса Экспертная оценка письменных работ (диктанты, тесты, системы упражнений) Итоговая работа за год
Разделб Язык и речь. Функциональные стили речи	- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Практическая проверка Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы Экспертная оценка письменных работ (системы упражнений по разделу, изложения) Экспертная оценка защиты проектной работы

Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий). -увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - Работа со словарями.	--Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях - Фронтальный опрос. - тесты
Раздел 2.Лексикология и фразеология	- Осознание цели и ситуации устного общения. - Адекватное восприятие звучащей речи. - Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам. -увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.	-Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях - Фронтальный опрос. - тесты - Презентации.
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография	- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка -выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях - Фронтальный опрос. - Презентация. - тесты

Раздел 4. Морфология и орфография	- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. -Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. -Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях - Фронтальный опрос. - тест
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	- Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. -Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. -Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.	Экспертная оценка приобретенных навыков на практических занятиях - Фронтальный опрос.
Знания:		
Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -знать правила фонетического разбора слов, что такое фонема, открытый и закрытый слог, каковы особенности русского ударения, нормы современного произношения, каковы выразительные средства фонетики, правила переноса слов.	-Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.

Раздел 2. .Лексикология и фразеология	-знать лексические и фразеологические единицы языка. -знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- Осознание цели и ситуации устного общения. - Адекватное восприятие звучащей речи. - Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография	-знать виды морфем, способы словообразования, правила орфографии.	- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
Раздел 4. Морфология и орфография	знать теоретические основы морфологии, правила использования на письме самостоятельных и служебных частей речи.	- Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений). - Восстановление деформированного текста повествовательного характера.
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	-знать виды и строение словосочетаний, синтаксический строй предложения, правила пунктуации, типы сложных предложений, виды осложнения простого предложения.	- Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. - Рецензирование. - Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
Раздел6. Язык и речь. Функциональные стили речи	- связь языка и истории, культуры русского и других народов; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. -функциональные стили русского языка, их разновидности; типы речи, основные требования к речи.	- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья).Устные и письменные опросы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

Методические рекомендации по
выполнению самостоятельной работы

«Русский язык»

Улан-Удэ
2018

Методические рекомендации для обучающихся

Первый этап деятельности обучающихся– поиск соответствующих источников информации по изучаемой теме. Основные источники: книги, методические пособия и разработки, веб-страницы в Интернете. Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поэтому поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой.

После того, как собрана информация об основных источниках по теме, можно переходить к их изучению. При первоначальном знакомстве с книгой полезно сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающийся в изучаемой проблеме. Количество используемых источников характеризует объем проделанной работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Важнейшей задачей при работе с литературными источниками является то, что нужно обратить внимание на изучение основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы, разных точек зрения на нее, основных теоретических и эмпирических подходов к ее исследованию. Необходимо провести анализ, сравнение, группировку, систематизацию и обобщение собранных материалов, и не ограничиваться простой компиляцией традиционных учебных знаний или теоретических рассуждений из научных трудов. Работа не должна носить репродуктивный характер.

Прежде чем делать выписки или конспектировать источник, необходимо зафиксировать точное библиографическое его описание. Это потребуется вам при оформлении списка литературы. Выписки и конспекты работ целесообразно делать на отдельных листах, так как это создаст определенные удобства в классификации материалов на завершающем этапе при написании текста работы, позволит быстрее классифицировать источники по содержанию информации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

Методические рекомендации

по написанию сообщения (доклада)

Разработчики:
Хингеева М.М.
Башухаев А.С.
Красикова О.М.

г. Улан-Удэ
2018 г.

Доклад– публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Любое устное выступление должно удовлетворять ***трем основным критериям,*** которые в конечном итоге и приводят к успеху: это **критерий правильности,** т.е. соответствия языковым нормам, **критерий смысловой адекватности**, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и **критерий эффективности**, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа:

- докоммуникативный этап (подготовка выступления)

- коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?

· Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?

· Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

· Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Перечень тем, предложенных для рассмотрения и изучения во внеаудиторное время

1. Русский язык среди других языков мира
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия
3. Языковой портрет современника
4. Молодежный сленг и жаргон
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка
6. А.С. Пушкин - создатель современного русского литературного языка
7. Русский литературный язык на рубеже 20-21 вв.
8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы
9. Язык и культура
10. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи
11. Вопросы экологии русского языка
12. Виды делового общения, их языковые особенности
13. Языковые особенности научного стиля речи
14. Особенности художественного стиля
15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования
16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте
17. СМИ и культура речи.
18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.

20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
21. Русское письмо и его эволюция
22. Функционирование звуков языка в тексте:звукопись, анафора, аллитерация.
23. Антонимы и их роль в речи
24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи
25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка
26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке
27. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка»
28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
29. Исторические изменения в структуре слова
30. Учение о частях речи в русской грамматике
31. Грамматические нормы русского языка
32. Лексико-грамматические разряды имён существительных (на материале произведений художественной литературы)
33. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов)
34. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании
35. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике
36. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление
37. Слова-омонимы в морфологии русского языка
38. Роль словосочетания в построении предложения
39. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики
40.Синтаксическая роль инфинитива
41. Предложения с однородными членами и их функции в речи
42.Обособленные члены предложения и их роль в организации текста
43. Использование сложных предложений в речи
44. Способы введения чужой речи в текст
45. Русская пунктуация и ее назначение
46. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста