МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Технологический колледж

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР ТК ВСГУТУ
_____ В.В. Пойдонова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
«29» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Улан-Удэ 2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

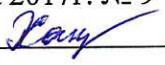
Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработан в Технологическом колледже ВСГУТУ и является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»,** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 835.

Составитель:


Сахаровская Е.Ц.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании ЦМК по общепрофессиональным дисциплинам

Протокол от 29 марта 2017г. № 9
Председатель ЦМК /Хантургаева А.А

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления»
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»

1. Краткая характеристика учебной дисциплины, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной образовательной программы, реализуется на 3-ем году обучения по очной форме обучения.

2. Цели и задачи изучения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов

3. Взаимосвязь дисциплины с предшествующими и последующими дисциплинами плана подготовки.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет»является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.Дисциплина «Бухгалтерский учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, и тесно связана с изучением "Экономики организации (предприятия)" и др.

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции ОК–1-9; ПК 1.3.-1.4; ПК 3.1., 3.4.,3.5.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы дисциплины	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
3	Самостоятельная работа обучающихся	10
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
6	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** от 29 июля 2014 г. N 835.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в обязательную часть общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Компетенции, формируемые в результате освоения содержания дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет необходимы для успешного изучения следующих дисциплин учебного плана:

- ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- ОП.19 Экономика
-МДК. 04.0 Продавец продовольственных товаров

1.3. Цели изучения и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в деятельности товароведов-экспертов.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации. Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение учебного времени дисциплины

Распределение учебного времени выполнено в виде выписки из УП. В таблице 1 представлена информация по каждой форме обучения о распределении общей трудоемкости обучения в часах по семестрам, видов и объемов учебной работы в часах (лекции (Л)), практические занятия (Пр), о распределении форм СРС – самостоятельной работы студентов, расчетно-графические работы (РГР), контрольные (КР) и другие работы), а также форм ПА – промежуточной аттестации студентов по дисциплине(экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З), другие формы контроля):

Таблица 1 – Распределение учебного времени дисциплины

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ							
		Максимальная нагрузка (час)	В том числе					Форм СРС	Форм ПА - аттестация
			На аудиторные занятия (час)			на СРС (час)	Конс (час)		
			Всего (час)	В том числе					
				Л (час)	Пр (час)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная	2 год, 3 семестр (16 недель)	96	64	32	32	32	0	ИЗ1 ИЗ2	ДЗ
очная	2 год, 4 семестр (18 недель)	52	36	18	18	16	0	ИЗ3	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Бухгалтерский учет		148	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	10	1,2
	1. Собственные источники формирования имущества;		
	2. Заемные источники формирования имущества.		
	Практические занятия	10	2
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования.		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	**Содержание**	10	1,2
	1. Формы и системы оплаты труда;		
	2. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы ;		
	3. Особенности начисления различных видов заработной платы;		
	4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;		
	5. Учет начисления и оплаты отпусков;		
	6. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;		
	7. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Практические занятия	10	2
	1. Расчет заработной платы сотрудника организации;		
	2. Оформление первичной документации;		
	3. Расчет оплаты отпусков;		
	4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
Тема 1.3. Учет финансовых результатов.	**Содержание**	10	1,2
	1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности;		
	2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;		
	3. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности		

	4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;		
	5. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;		
	6. Формирование и использование прибыли;		
	7. Учет нераспределенной прибыли.		
	Практические занятия	10	2
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;		
	2. Учет финансовых результатов деятельности организации		
	3. Учет нераспределенной прибыли.		
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	**Содержание**	10	1,2
	1. Собственные источники имущества организации;		
	2. Учет уставного (складочного) капитала;		
	3. Учет резервного капитала;		
	4. Учет добавочного капитала;		
	5. Учет целевого финансирования.		
	Практические занятия	10	2
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала;		
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала;		
	3. Учет целевого финансирования.		
Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	**Содержание**	10	1,2
	1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;		
	2. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг;		
	3. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций;		
	4. Учет внутренних займов.		
	5. Учет кредитов и займов.		
	6. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.		
	7. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.		
	Практические занятия	10	2,3
	1. Учет кредитов и займов.		

Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.	48	2,3
Примерная тематика домашних заданий 1. Определение вида оплаты труда работников.		
2. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг.		
3. Классификация доходов и расходов организации.		
4. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.		
5. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала.		
6. Классификация кредитов и займов.		
7. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).		
8. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризуемого объекта.		
9. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
10. оценка правильности проведения инвентаризации.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

СРС по данной дисциплине включает:

- подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку);
- подготовка к практическим занятиям (решение домашних заданий (задач, упражнений и т.п.));
- выполнение индивидуальных самостоятельных работ и заданий (расчетно-графическая работа, контрольная работа).

Распределение бюджета времени на выполнение индивидуальных СРС представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическая (технологическая) карта СРС

Номер раздела и темы дисциплины	Код и наименование индивидуального проекта – задания или вида СРС		Объем часов на СРС	Сроки выпния	Реко-мендуемые УММ	Форма контроля СРС
1	2		3	4	5	6
Раздел 2.	О	ИЗ № 1 (индивидуальное задание) – определение вида оплаты труда работников.	8	3нед.	1-4	Решение примеров
Раздел 1-5.	О	ИЗ № 2 – (индивидуальное задание) – доклад по выбранной теме.	10	3 нед.	1-8	Защита докладов
Раздел 5.	О	ИЗ № 3 – (индивидуальное задание) формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).	10	2 нед.	1-8	Защита, решение примеров.
Общие затраты времени студентом по всем видам СРС				очная		
СРС: подготовка к лекционным занятиям				10		
СРС: подготовка к практическим занятиям				10		
СРС: выполнение индивидуальных , РГ и К работ				28		
Итого:				48		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Бухгалтерский учет»

Код и наименование специальности	Учебно-методический материал		Количество экземпляров	
	№	Наименование	всего	На 1 обучающегося, приведенного к оч. ф
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».	**Основная литература**			
	1	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник [для студентов вузов и колледжей] / Н. П. Кондраков. - Проспект, 2016. - 512 с.	41	100%
	2	Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет	1	

		и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 195 с. — ISBN 978-5-88575-389-0. https://rucont.ru/efd/343559		
	3	Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко. - Феникс, 2013. - 335 с.	1	
		Дополнительная литература		
	4	Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010		
	5	Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс / С. С. Молчанов. - 10-е изд. - Москва : Эксмо, 2012.		
	6	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Шатова. - [Б. м.] : изд-во ЛКИ, 201		
	7	Бухгалтерский учет: задачи и ситуации [Текст] : учебное пособие [для вузов] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010		
		Информационные средства		
		Журнал «Главбух»		
		www.newlibrary.ru - новая электронная библиотека		
		www.consultant.ru – информационный ресурс «консультант плюс»		

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 5 представлены общеуниверситетские ресурсы и ресурсы колледжа, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

Таблица 5 – Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		
№	Наименование	Оборудование
1	Лекционная аудитория	Интерактивная доска, ноутбук, проектор
2	Учебный кабинет №7	Интерактивная доска, рабочее место преподавателя с

		ПК.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6. Формы и методы контроля результатов обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** • использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; • выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; должен **знать:** • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; • объекты бухгалтерского учета; • план счетов; • бухгалтерскую отчетность.	Практические занятия Устный ответ у доски Проверка домашних заданий Контрольные работы Коллоквиум Тестирование Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям Дифференцированный зачет