
	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101-2014
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



И.Г. Сизов

Юридический отдел



В.К. Ажунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

" 09 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ  
 от 26 сентября 2014 г. (протокол №2)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (переименовано приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2016г. № 475)

Улан-Удэ

2014

	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	2
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		


## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» разработано отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение на процессы» комплекса нормативных документов университета по процессу «Подготовка кадров высшей квалификации».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;


Приказом Министерства образования России от 27.03.1998г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»; Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в действующей редакции, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» № П.473.1210.05.4.01-2005 и другими законодательными и правовыми актами.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	3
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Общие положения	4
3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов	4
4. Прикрепление для подготовки диссертации	7
5. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений в Положении	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12

 <b>ВСГУТУ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	4
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВПО ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Университету лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра:

- для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;
- для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

## 3. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ


3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной

	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	5
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Приём документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня. Пунктом приема документов является отдел Подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подаёт на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:


- копия документа удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему.

3.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

3.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объёме, отдел Подготовки кадров высшей квалификации возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.10. Отдел Подготовки кадров высшей квалификации после принятия документов готовит приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

3.11. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются проректором по научной работе на основе примерных программ

	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	6
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается проректором по научной работе.

3.13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Университетом. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом ректора Университета.

3.14. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.


3.15. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.16. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.17. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым проректором по научной работе. Для подготовки экзаменуемый использует листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

3.18. Оценка уровня знаний определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе.

3.19. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при

	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	7
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение В).

3.20. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (далее – справка о сданных кандидатских экзаменах) срок действия которой не ограничен.

3.21. Сдача кандидатских экзаменов в Университете разрешается после прохождения подготовки к экзаменам, которая включает в себя аудиторные занятия (лекционные, практические, лабораторные занятия).

#### 4. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, осуществляется только при наличии совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, при проректоре по научной работе создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается ректором Университета. Председателем комиссии является проректор по научной работе.


4.3. Приём документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня. Пунктом приёма документов является отдел Подготовки кадров высшей квалификации.

4.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

4.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему;
- удостоверение по ф. 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список опубликованных научных трудов и изобретений;

 <p>ВСГУТУ ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов</p>	<p>№П.473.1430.06.7.101 -2014</p>	<p>8</p>
	<p>Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»</p>		

- заверенная копия трудовой книжки;
- выписка из протокола заседания кафедры.

4.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Отдел подготовки кадров высшей квалификации возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело прикрепленного лица хранится в Отделе подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.


4.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел подготовки кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издаётся приказ о прикреплении лица к Университету. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации приказом ректора назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Университета.



	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	9
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

4.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета (<http://esstu.ru>) сроком на 3 года.

4.15. Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.


4.16. Лица, прикрепленные к университету, не выполняющие индивидуальный план или потерявшие связь с научным руководителем, кафедрой, институтом/факультетом, подлежат отчислению.

4.17. Сотрудники Университета, прикрепляющиеся для подготовки диссертации, имеющие стаж работы в Университете не менее трех лет, имеют право на льготы по оплате.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами ректора Университета. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.



	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	11
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

Приложение 1

РЕКТОРУ  
 Восточно-Сибирского государственного  
 университета технологий и управления  
 от гр. Ф. \_\_\_\_\_  
 И. \_\_\_\_\_  
 О. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить для сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам:

- Научная специальность \_\_\_\_\_  
 (Шифр и наименование специальности)
  
- История и философия науки \_\_\_\_\_  
 (Да/Нет)
- Иностранный язык: английский, немецкий, французский \_\_\_\_\_  
 (Нужное подчеркнуть)

Шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация

О себе сообщаю следующие сведения:

Я, \_\_\_\_\_  
 ФИО

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза, год окончания, квалификация)

В настоящее время работаю \_\_\_\_\_

(указать место работы, должность)

Имею научных трудов \_\_\_\_\_, изобретений \_\_\_\_\_.

Адрес постоянного, временного места жительства: \_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес)

телефоны (дом, моб.) \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись

Даю согласие ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» на обработку своих персональных данных с целью обеспечения научной, организационной, финансовой, трудовой деятельности и иной установленной деятельности университете в соответствии с ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Подпись

 <b>ВСГУТУ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.101 -2014	12
	Положение «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»		

Приложение 2

РЕКТОРУ  
 Восточно-Сибирского государственного  
 университета технологий и управления  
 от гр. Ф. \_\_\_\_\_  
 И. \_\_\_\_\_  
 О. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза, год окончания, квалификация)

В настоящее время работаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место работы, должность)

Имею стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет.

Мною сданы кандидатские экзамены \_\_\_\_\_

по *Истории и философии науки* \_\_\_\_\_

по *иностранному языку* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать язык, оценку и дату сдачи экзамена)

Имею научных трудов \_\_\_\_\_, изобретений \_\_\_\_\_.

Адрес постоянного, временного места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_ телефоны (дом, моб.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Заключение предполагаемого научного руководителя**

Тов. \_\_\_\_\_

Прошел (прошла) обязательное собеседование с предполагаемым научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя с указанием ученой степени и звания)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по тел.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Даю согласие ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» на обработку своих персональных данных с целью обеспечения научной, организационной, финансовой, трудовой деятельности и иной установленной деятельности университете в соответствии с ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ Подпись