

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73-2015 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

Юридический отдел


 И.Г. Сизов

 В.К. Ажунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

25 " 03

2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 25 марта 2015 г. (протокол №8)

Улан-Удэ

2015

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего
 образования «Восточно-Сибирский
 государственный университет
 технологий и управления»
 (переименовано
 приказом Минобрнауки России
 от 25 апреля 2016г. № 475)

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 2 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» разработано отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение на процессы» комплекса нормативных документов университета по процессу «Подготовка кадров высшей квалификации».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки РФ от 26.03.2014г. № 233), Письмом Минобрнауки РФ АК-691/05 от 25.03.2014г., письмом Минобрнауки РФ № 05-520 от 5.03.2015г., Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в действующей редакции, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» № П.473.1210.05.4.01-2005 и другими законодательными и правовыми актами.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 3 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| Предисловие | 2 |
| Содержание | 3 |
| 1. Наименование | 4 |
| 2. Общие положения | 4 |
| 3. Прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре | 4 |
| 4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья | 6 |
| 5. Правила подачи и рассмотрения апелляций | 7 |
| 6. Зачисление в аспирантуру | 7 |
| 7. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства | 8 |
| 8. Заключительные положения | 9 |
| Лист регистрации изменений в Положении | 10 |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 4 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВПО ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Аспирантура в ФГБОУ ВПО ВСГУТУ является ступенью системы высшего образования. Подготовка аспирантов осуществляется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Аспирантом может являться лицо, имеющее высшее образование (специалист или магистр), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4 Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Нормативный срок освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – подготовки аспиранта) при очной форме обучения составляет 3 (4) года.

Нормативный срок подготовки аспиранта по заочной форме обучения составляет 4 (5) года.

2.5 Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет проректор по научной работе.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Условия конкурсного отбора.

3.1 На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане. Количество мест за счет средств федерального бюджета, выделяемых вузу ежегодно, определяет Министерство образования и науки РФ. Подготовка граждан иностранных государств осуществляется как на бюджетной основе, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Ректора университета с приложением следующих документов:

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 5 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

- оригинала или копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему о получении квалификации (степени) специалиста или магистра (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- личного листка по учету кадров;
- документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии или реферата по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии). Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
- документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- две фотографии поступающего (3x4).

Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3.3 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые университетом, в соответствии с Уставом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора по научной работе) университета. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа руководителей по работе с аспирантами, высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.4 Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

В состав комиссии входит профессор или доктор наук по профилю вступительного испытания.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

3.5 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 6 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

- иностранный язык (английский, французский, немецкий).

Вступительные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с перечнем вступительных испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории, во время сдачи вступительного испытания, большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 7 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого вузом, поступающий в аспирантуру имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

6.1 Конкурс на места, за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, по направлениям подготовки определяется из числа лиц, выдержавших вступительные испытания.

6.2 В аспирантуру ВСГУТУ зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------|
|  <p>ВСГУТУ</p> | <p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p> | <p>№П.473.1430.06.7.73 -2015</p> | <p>8</p> |
| | <p>Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»</p> | | |

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией, в том числе победители студенческих олимпиад, конкурсов, авторы научных публикаций, монографий по предполагаемой теме исследования, обладатели премий в области научных исследований.

6.3 При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.4 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.5 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6 Сроки зачисления устанавливаются по решению приемной комиссии ВСГУТУ с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7 Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

6.8 Вне конкурса на все формы обучения при положительных оценках на вступительных испытаниях, при предъявлении соответствующих документах, зачисляются:

инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.9 Лица, поступающие на очную форму обучения, могут по их заявлению участвовать в конкурсе на заочную форму обучения с баллами, полученными в потоке поступающих на очную форму обучения.

6.10 Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие достаточное количество баллов, могут быть зачислены в аспирантуру ФГБОУ ВПО ВСГУТУ по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» за счет средств федерального бюджета осуществляется, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. N 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.06.7.73 -2015 | 9 |
| | Положение «О порядке приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | | |

7.2 Иностранные граждане, поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг, предусматривающим оплату полной стоимости обучения, зачисляются на основании договора и по результатам вступительных испытаний, при этом направление от Министерства образования и науки Российской Федерации не требуется.

7.3 Прием осуществляется в следующие сроки:

в пределах квоты – в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ;
 по договорам об оказании платных образовательных услуг – в сроки, устанавливаемые для граждан РФ.

При подаче заявления о приеме в аспирантуру ФГБОУ ВПО ВСГУТУ иностранные граждане представляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.4 Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВПО ВСГУТУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами ректора Университета. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

