	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.8.132-2016
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»	

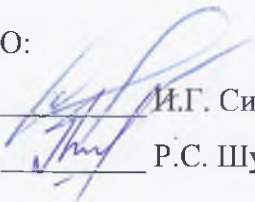
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

Юридический отдел



И.Г. Сизов

Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

29 " 06 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ


«О государственной итоговой аттестации аспирантов»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
 от 29 июня 2016 г. (протокол №12)

Улан-Удэ

2016


	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	2
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов» разработано отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр локальных нормативных актов внутривузовской документации в части «Положение на процессы» комплекса нормативных документов университета по процессу «Подготовка кадров высшей квалификации».


Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в действующей редакции, Положением «Локальные нормативные акты университета» № П.473.1310.05.4.01-2016 и другими законодательными и правовыми актами.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	3
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Общие положения	4
3. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	5
4. Формы государственной итоговой аттестации	7
5. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.	11
6. Порядок подачи и проведения апелляции	13
Приложение А	15
Приложение Б	17
Приложение В	22
Приложение Г	21
Приложение Д	23
Приложение Е	25
Лист регистрации изменений в Положении	26

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	4
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

1. Наименование

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов».

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ВСГУТУ (далее Университет).

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

2.4 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам.


2.6 Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научный доклад; вместе государственные аттестационные испытания).

2.7 Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

2.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	5
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

2.10 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

2.11 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др., предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

2.12 Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.13 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

2.15 Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

2.16 Взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

3. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов формируются государственные экзаменационные комиссии.


Государственные экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

3.2 Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	6
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.5 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает ее секретаря.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.8 Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.


3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение Б,В).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.10 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.11 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	7
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

3.12 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов

4.1 В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам государственной итоговой аттестации относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ректором университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится по дисциплинам (модулям) Программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.


Содержание итогового (государственного) экзамена формируется кафедрами прикрепления самостоятельно на основе соответствующего стандарта.

4.6 Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по утвержденной ВСГУТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.7 За 7 календарных дней до даты итогового (государственного) экзамена в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию сотрудниками ОПКВК передается копия приказа о допуске аспирантов к итоговой (государственной итоговой) аттестации, итоговая ведомость аттестации аспирантов, бланки протоколов итогового (государственного) экзамена, бланки экзаменационных листов.

Экзаменационные билеты передаются комиссии кафедрой прикрепления, которая отвечает за их своевременную актуализацию.

Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры прикрепления и утверждаются заведующим кафедрой прикрепления.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	8
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

4.8 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9 Государственный экзамен позволяет выявить и оценить сформированность компетенций аспиранта в области его профессиональной деятельности.

4.10 За 7 дней до государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.11 Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 4-х часов (240 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются Председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут. Результаты итогового (государственного) экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с п. 5.8 Методики разработки оценочных средств для итоговой аттестации выпускников университета №П.473.1310.06.7.04-2015. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.12 Аспирант, получивший по результатам итогового (государственного итогового) экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.13 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (по учебному плану и графику учебного процесса), на кафедре прикрепления проводится заслушивание научного доклада по основным результатам выполненной научно-квалификационной работы (предзащита).

Предварительная защита научного доклада представляет собой устный доклад аспиранта (не более 15 мин.) об актуальности темы, ее цели, задачах, основных составляющих содержания, полученных научных и практических выводах. В ходе предзащиты аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы.


По результатам предзащиты выпускающая кафедра выносит решение о допуске аспиранта к защите научного доклада. Допуск обсужденной (предварительно защищенной) работы к защите на заседании ГЭК удостоверяется подписью на титульном листе заведующего кафедрой.

До предварительной защиты текст научного доклада проверяется на объем заимствования. Объем заимствования должен составлять не более 20 процентов.

4.14 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложением Г.

4.15 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

I.Общую характеристику исследования, где необходимо отразить:

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	9
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- теоретическую и методологическую основы исследования;
- материалы исследования;
- обоснованность и достоверность результатов исследования;
- научную новизну работы;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- структуру работы.

II. Основные положения, выносимые на защиту.

III. Выводы и рекомендации.

IV. Основные научные публикации по теме научно- квалификационной работы (диссертации) и апробацию работы.

4.16 Текст научного доклада оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000.

4.17 После завершения аспирантом научно-квалификационной работы, в срок *не позднее 10 дней* до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научной квалификационной работы, его научный руководитель дает письменный отзыв на научный доклад аспиранта (далее отзыв). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный им в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат» (Приложение Д).

4.18 Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, проводят анализ и представляют в университет письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия)(Приложение Е).

4.19 Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников ВСГУТУ, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки аспиранта.

4.20 Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспиранта.


4.21 Отдел ПКВК обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.22 В этот же срок, в ЭК (ГЭК) передаются:

- сотрудниками ОПКВК - отзыв научного руководителя, рецензии, копия протокола об успешно сданном итоговом (государственном) экзамене и бланк протокола научного доклада;

- аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.23 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо»,

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	10
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОПКВК:

- после итогового (государственного) экзамена – заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы, итоговые ведомости аттестации;
- после защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, электронный носитель с текстом научного доклада.

4.24 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются ОПКВК в книги и хранятся в архиве ВСГУТУ. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии, оригинал итоговой ведомости аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

Оригиналы отзыва и рецензий, диск с текстом научного доклада вкладываются в научный доклад, которая передается на хранение в архив ВСГУТУ.

4.25 Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Библиотех» ВСГУТУ до даты отчисления аспиранта в соответствии с Порядком размещения текста научного доклада в ЭБС ВСГУТУ.

4.26 В 10-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой (государственной аттестации) аттестации и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры.


4.27 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации (диплома об окончании аспирантуры) образца, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 N1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним".

4.28 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ВСГУТУ.

4.29 Оформлением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается ОПКВК. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 10 дней после даты отчисления аспиранта.

Копия диплома с приложением вкладывается в личное дело аспиранта.

4.30 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	11
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием срока обучения.

4.31 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы ВСГУТУ дает заключение, в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней». Копия заключения хранится в личном деле аспиранта. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления.

4.32 В таблице 1 представлены примерные сроки этапов итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего выпуска аспирантов.


Таблица 1 - Примерные сроки этапов итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего выпуска аспирантов.

Дата этапа ИА (ГИА)	Этап ГИА	Документы, передаваемые в ОПКВК (ответственный)	Документы, формируемые ОПКВК
1	2	3	4
До 30 сентября года, предшествующего году ИА (ГИА)	Утверждение кандидатуры председателя ЭК (ГЭК) на ученом совете факультета	Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (заведующий кафедрой прикрепления, декан факультета, директор института) (приложение А)	-
До 01 ноября года, предшествующего году ИА (ГИА)	Утверждение кандидатуры председателя ЭК (ГЭК) на Ученом совете	Решение Ученого совета университета	-
До 31 декабря года, предшествующего году ИА (ГИА)	Окончательное утверждение кандидатуры председателя ЭК (ГЭК)	-	Пакет документов в Департамент государственной политики в сфере высшего образования при назначении председателя ГИА, приказ ректора при назначении председателя ИА
Апрель года ИА (ГИА) - согласно графику учебного процесса выпускного года	Последняя промежуточная аттестация аспирантов - защита научного доклада на кафедре прикрепления	Аттестационные документы (заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители, аспиранты)	Итоговая ведомость промежуточной аттестации



Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

1	2	3	4
Не позднее 1 месяца до даты первого аттестационного испытания (апрель года ИА (ГИА))	Утверждение состава экзаменационных и аттестационных комиссий, расписания ИА (ГИА), назначение рецензентов, допуск аспирантов к ИА	Информация от кафедр прикрепления, решение учредителя (заведующие кафедрами прикрепления)	Проект приказа ректора
5 мая года ИА (ГИА)	Передача в ЭК (ГЭК) пакета документов	Экзаменационные билеты передаются в ЭК (ГЭК) (заведующие кафедрой прикрепления)	Копия приказа о допуске аспирантов к итоговой (государственной итоговой) аттестации, итоговая ведомость аттестации аспирантов, бланки протоколов итогового (государственного) экзамена, бланки экзаменационных листов
10 мая года ИА (ГИА)	Консультация перед итоговым (государственным) экзаменом		
17-18 мая года ИА (ГИА)	Итоговый (государственный) экзамен	Заполненные протоколы итогового (государственного) экзамена, экзаменационные листы (секретарь комиссии)	
До 7 сентября года ИА (ГИА)	Передача в ЭК (ГЭК) пакета документов	Отзыв и рецензии (научный руководитель и рецензенты, заведующие кафедрами прикрепления), научный доклад (научный руководитель и заведующий кафедрой прикрепления) - передаются в ЭК (ГЭК)	Копия протокола об успешно сданном итоговом (государственном) экзамене и бланк протокола научного доклада

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132-2016	13
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

1	2	3	4
14-28 сентября года ИА (ГИА)	Представление научного доклада	Заполненные протоколы научного доклада, научные доклады, отзывы научных руководителей, рецензии (секретарь комиссии)	Проект приказа ректора (в течение 10 дней после даты представления научного доклада)
30 сентября года ИА (ГИА)	Отчисление аспиранта в связи с получением образования		Проект приказа ректора
Не позднее 10 дней от даты отчисления	Выдача аспирантам диплома об окончании аспирантуры		Дипломы об окончании аспирантуры

4.33 Аспиранты, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.


В этом случае аспирант должен представить в ВСГУТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой (государственной итоговой) аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

4.34 Аспирант, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего АИ (ГАИ).

4.35 Аспирант, не прошедший АИ (ГАИ) в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ВСГУТУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана с выдачей ему справки установленного образца об обучении или периоде обучения.

4.36 Лицо, отчисленное из ВСГУТУ как не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

4.37 Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВСГУТУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	14
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

5. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;


- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук- не более чем на 15 минут.

5.4 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	15
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в отдел ПКВК университета заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе ПКВК университета).

5.6 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и проведения апелляции


6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (проректор, исполняющий его обязанности).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p>	<p>№П.473.1430.06.7.132- 2016</p>	<p>16</p>
<p>Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»</p>			

(или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.11 В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	17
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		


6.13 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.16 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	18
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Выписка из протокола заседания
Ученого совета факультета
по утверждению председателя экзаменационной
(государственной экзаменационной) комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ВСГУТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
№ _____ от _____

г. Улан-Удэ

[Заседание ученого совета ЭТФ]

ПРИСУТСТВОВАЛИ:


Декан факультета, члены ученого совета факультета

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой (название кафедры) ФИО об утверждении кандидатуры в председатели государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника, направленность подготовки 05.14.02 – Электрические станции и электроэнергетические системы) на 2017 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету Университета утвердить кандидатуру в председатели государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление подготовки 13.06.01 – Электро- и теплотехника, направленность подготовки 05.14.02 – Электрические станции и электроэнергетические системы) на 2017 год:

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	19
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

Оборотная сторона выписки


Фамилия Имя Отчество	
Основное место работы (наименование организации с указанием местонахождения), занимаемая должность	
Ученая степень, серия, номер и дата выдачи диплома об ученой степени	
Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание	
Обоснование выбора	

Председатель ученого совета ЭТФ

_____ ФИО
(подпись)

Секретарь
ученого совета ЭТФ

_____ ФИО
(подпись)

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	20
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Протокол итогового (государственного) экзамена
 Министерство образования и науки Российской Федерации
 «Восточно-Сибирский государственный университет
 технологий и управления»
 (ВСГУТУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель экзаменационной
 (государственной экзаменационной)
 комиссии

_____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
 по приему итогового (государственного) экзамена

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Председатель ЭК (ГЭК) | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| Заместитель председателя ЭК (ГЭК) | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| Члены ЭК (ГЭК) | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| Секретарь ЭК (ГЭК) | – | Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
- (утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

Прием итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки

Направленности подготовки _____

у аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА

- _____ (Оценка _____ прописью)

- _____ (Оценка _____)



Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

_____ (прописью)


3. _____ (Оценка
 _____ прописью)

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ (Фамилия И.О. аспиранта) выдержал/а/ итоговый (государственный) экзамен с оценкой _____ (прописью)

Председатель ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.
Заместитель председателя ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.
Члены ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.
	Подпись	Фамилия И.О.
	Подпись	Фамилия И.О.
Секретарь ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	22
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Протокол научного доклада
 Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет
 технологий и управления»

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель экзаменационной
 (государственной экзаменационной)
 комиссии
 _____ (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
 по предоставлению научного доклада об основных результатах
 подготовленной научно-квалификационной работы
 № _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

- | | |
|--|--|
| ПредседательЭК (ГЭК) | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| Заместитель председателяЭК (ГЭК) | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| ЧленыЭК (ГЭК) | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |
| СекретарьЭК (ГЭК)
(утверждена приказом ректора от _____ № _____). | – Фамилия И.О. должность, степень, звание; |

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

(тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)
 по направлению подготовки

по направленности подготовки

аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)



Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по научно-квалификационной работе _____ (Фамилия

Имя Отчество аспиранта)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА:

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ:

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ:

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ:



Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

Вывод о степени готовности диссертации:

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

Рекомендация о предоставлении работы в диссертационный совет

 Считать, что _____ (Фамилия И.О.аспиранта)
 выдержал/а/ аттестационное испытание с оценкой _____ (отлично,
 хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

 Присвоить _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
 квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»,
 выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ЭК (ГЭК)

Подпись

Фамилия И.О.

 Заместитель председателя ЭК
 (ГЭК)

Подпись

Фамилия И.О.

Члены ЭК (ГЭК)

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.


Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь ЭК (ГЭК)

Подпись

Фамилия И.О.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов	№П.473.1430.06.7.132- 2016	25
	Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Титульный лист научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки –05.06.01 –Науки о земле

Направленность подготовки –25.00.36 –Геоэкология (по отраслям)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующий кафедрой

«Экология и безопасность жизнедеятельности»

ФИО

«__» _____ 20__ г.

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Геоэкологические предпосылки возникновения ЧС природного характера на территории
Республики Бурятия

Аспирант

(подпись, дата)

ФИО

Научный руководитель
д-р техн. наук, профессор

(подпись, дата)

ФИО

Нормоконтролер

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Отзыв научного руководителя

О Т З Ы В

**на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы**
аспиранта Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы

Объем работы: _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования

Основные результаты исследований и положительные стороны исследования

Недостатки исследования



Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций _____

Основные публикации по теме исследования

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание (с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель, _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень
 ученое звание

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Рецензия на научный доклад
РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы

аспиранта Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем работы: _____

Заключение об актуальности исследования

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты исследований и положительные стороны _____

Недостатки работы

ВСГУТУ



Система менеджмента качества
Процессы подготовки специалистов

№П.473.1430.06.7.132-
2016

29

Положение «О государственной итоговой аттестации аспирантов»

Заключение и предлагаемая оценка работы

Рецензент,
должность, ученая степень

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

