МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ П.К. Хардаев

Проректор по КОИП _____ О.П. Санжина

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ В.Е. Сактоев
«26» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников

Улан-Удэ 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Учебно-методическим управлением ВСГУТУ и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения основополагающие, организационно-методические» комплекса нормативных документов университета «Документация по обеспечению качества подготовки выпускников».

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – Университет) в последней редакции, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» №П.473.1210.05.4.01-2005 и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

«Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» является руководящим документом для всех учебно-научных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр), осуществляющих реализацию основных образовательных программ, и распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
I. Наименование	3
II. Область применения	3
III. Общие положения	3
IV. Формы и трудоемкость государственной итоговой аттестации	4
V. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	5
VI. Подготовка к государственной итоговой аттестации	8
VII. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию	10
VIII. Проведение государственного экзамена	11
IX. Подготовка выпускной квалификационной работы	13
X. Защита выпускных квалификационных работ	15
XI. Порядок подачи апелляции обучающимся	16
XII. Порядок переноса и повторного прохождения государственной итоговой аттестации	17
XIII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Заключение	20
Приложения	22
Лист регистрации изменений к Положению	47

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части требований к организации и практическому методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и является основанием для разработки институтами и факультетами университета внутривузовской документации, подробно отражающей подготовку к проведению, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников каждой специальности (направления подготовки), а также механизмы реализации основных процедурных вопросов аттестации.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с планируемыми результатами ее освоения.

2. Уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (в целом) обучающимися оценивается в ходе итоговой аттестации обучающихся, для образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию – в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной.

На основании результатов итоговой аттестации обучающихся выносится решение о присвоении им квалификации и выдаче им документа, подтверждающего получение образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования.

5. К государственной итоговой аттестации (ГИА) по реализуемой университетом образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, могут быть допущены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если получение образования по такой форме допускается образовательным стандартом по соответствующему направлению) или обучающиеся в университете или иной организации по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с порядком, приведенном в настоящем положении.

6. В университете не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

IV. ФОРМЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе устанавливаются университетом при разработке основной образовательной программы с учетом требований, установленных соответствующим образовательным стандартом.

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации должен быть разработан и утвержден учебно-методический комплекс для итоговой аттестации обучающихся (УМКИА). Требования к структуре и содержанию УМКИА регламентированы в Методике разработки оценочных средств для итоговой аттестации выпускников университета (№П.473.1310.06.7.04-2015).

9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В университете выделяют следующие виды государственного экзамена: итоговый экзамен по отдельной дисциплине (ИЭОД); итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (ИМЭС); итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки бакалавра, магистра (ИМЭН).

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выбор вида и формы проведения государственного экзамена осуществляется разработчиками образовательной программы.

Для организации и проведения государственного экзамена должны быть разработаны и утверждены следующие учебно-методические документы, приведенные в п. 5 Методики разработки оценочных средств для итоговой аттестации выпускников университета (№П.473.1310.06.7.04-2015).

10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника(ов) к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор видов ВКР осуществляется разработчиками основной образовательной программы. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются разработчиками образовательной программы в учебно-методических документах, приведенных в п.6 Методики.. (№П.473.1310.06.7.04-2015).

11. Трудоемкость (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (в целом) и трудоемкость отдельных государственных аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой.

12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

13. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии.

Комиссии создаются по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой образовательной программе (профилю), или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ (профилей).

Утвержденные ГЭК и апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

14. Работу ГЭК возглавляет председатель.

Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России на следующий календарный год не позднее 31 декабря текущего года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для утверждения председателя ГЭК на следующий календарный год в университете предусматриваются следующие процедуры.

Кандидатуру председателя ГЭК по образовательной программе представляет выпускающая кафедра. К представлению кандидата в председатели ГЭК прилагается письменное согласие (подтверждение) кандидата на участие в работе комиссии, а также согласие его работодателя на участие данного лица в работе в ГЭК.

Представленные выпускающими кафедрами кандидатуры председателей ГЭК по образовательным программам, реализуемым институтом /факультетом, обсуждаются Ученым советом института/факультета и представляются им на согласование проректору по учебной работе (по формам 1, 2 приложения 2).

После получения резолюции проректора по учебной работе дирекция института/ деканат факультета представляет в Учебно-методическое управление (УМУ) сводные предложения института (факультета) до 15 октября текущего учебного года.

УМУ формирует состав председателей ГЭК по реализуемым университетом образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, выносит на обсуждение на заседание Ученого совета университета и после одобрения им кандидатур проводит необходимые работы по утверждению председателей ГЭК в Минобрнауки России.

После получения утвержденного состава председателей ГЭК по реализуемым университетом программам УМУ в течение 3-х дней производит рассылку информации об утверждении по университету.

В случае возникновения у утвержденного Минобрнауки России председателя ГЭК препятствий для участия в работе ГЭК он (или его представитель) должен представить в университет заявление об отказе от работы в ГЭК и документы, подтверждающие весомость причин, препятствующих его работе.

Замена председателя ГЭК осуществляется в том же порядке, что и утверждение.

16. Состав ГЭК и состав апелляционной комиссии по основной образовательной программе высшего образования утверждается приказом ректора после утверждения Минобрнауки России председателя ГЭК не позднее чем за 1 месяц до первого государственного аттестационного испытания.

17. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, или научными работниками университета или иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

Для включения в состав ГЭК кандидата, не являющегося работником университета, необходимо иметь письменное согласие (подтверждение) кандидата на участие в работе ГЭК, а также согласие его работодателя на участие данного лица в работе в ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

В случае необходимости ГЭК может быть разделена на экзаменационные подкомиссии (которые могут проводить итоговую аттестацию по отдельным формам государственных аттестационных испытаний, по профилям и/или видам деятельности и др.). Требования к составу подкомиссий соответствуют вышеизложенным требованиям к составу ГЭК. Председателями подкомиссий назначаются заместители председателя ГЭК.

18. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается лицо, уполномоченное ректором университета – на основании приказа по университету.

19. Для обеспечения работы ГЭК председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. В обязанности секретаря ГЭК вменяется ведение делопроизводства ГЭК, оформление отчетных материалов по представлению председателя ГЭК, представление в бухгалтерию университета заявления на оплату труда за работу в ГЭК приглашенным лицам, а также рецензентам ВКР, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

20. Для утверждения состава ГЭК, секретаря ГЭК и апелляционной комиссии предусмотрены следующие процедуры.

Подбор кандидатур членов ГЭК, секретарей и членов апелляционных комиссий по образовательной программе осуществляют выпускающие кафедры.

Администрация института/ факультета собирает предложения по составу ГЭК и апелляционных комиссий по всем реализуемым этим учебным подразделением образовательным программам, выносит эти предложения на обсуждение Ученого совета факультета, затем согласовывает с проректором по учебной работе персональные составы всех ГЭК (до 31 сентября), собирает согласие кандидатов в члены ГЭК и их работодателей на участие этих кандидатов в работе ГЭК, формирует проект приказа ректора о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров), реализуемым институтом/ факультетом. Апелляционная комиссия может быть создана по родственным направлениям или по институту/факультету.

Форма приказа о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров) приведена в форме 2 приложения 3.

21. При возникновении препятствий для участия в работе ГЭК утвержденный приказом ректора член ГЭК (или руководитель института/факультета) обязан представить на имя ректора заявление об исключении его из комиссии с документами, подтверждающими уважительность причин отказа.

При наличии заявления, администрация института/ факультета осуществляет утверждение нового члена ГЭК в соответствии с п.17 и формирует проект приказа во изменение приказа о создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (бакалавров, специалистов, магистров).

22. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. При отсутствии кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

23. ГЭК в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений (УМО) высших учебных заведений.

VI. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

24. Для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с ее задачами должен быть разработан учебно-методический комплекс для итоговой аттестации обучающихся (УМКИА), включающий программу ГИА, методические рекомендации по содержанию и проведению итоговой аттестации, фонд оценочных средств (п.7 Методики (№П.473.1310.06.7.04-2015)).

25. Выпускающая кафедра не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА, доводит до сведения обучающихся программу ГИА, включая программу(ы) ГЭ (при наличии в программе такой формы ГИА) и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

26. Выпускающая кафедра в соответствии с требованиями планируемых результатов освоения образовательной программы и с учетом развития науки и техники утверждает типовые темы ВКР, предлагаемые обучающимся.

Типовые темы ВКР (темы магистерских диссертаций) для обучающихся по программам магистратуры утверждаются до начала их обучения по программе.

Типовые темы ВКР для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета утверждаются в начале последнего года обучения.

27. Перечень типовых тем КВР представляется для ознакомления и осуществления выбора темы своей ВКР:

- обучающимся по программа бакалавриата и специалитета - не позднее чем за 6 месяцев до начала периода, выделенного на ГИА;
- обучающимся по программам магистратуры - не позднее 1-го месяца с начала обучения.

28. Обучающиеся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должны осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы.

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки ВКР по теме, предложенной этим обучающимся (этими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы) (по форме 1 приложения 3). Для программ бакалавриата и специалитета приказ издается не позднее 30 ноября, для программ магистратуры – не позднее 2-х месяцев с начала обучения (до 31 октября).

Руководителями ВКР могут быть ведущие преподаватели, научные сотрудники выпускающей кафедры, профессоры и доценты обеспечивающих кафедр, ведущие специалисты УНПК, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий. За одним руководителем закрепляются не более 8 обучающихся по программе подготовки специалистов или бакалавров и не более 5 – по программе подготовки магистров.

Консультантами по отдельным разделам и частям могут быть как штатные преподаватели университета, так и привлеченные специалисты.

29. Для выполнения выпускной квалификационной работы обязательно проводится преддипломная практика. В соответствии с формой, тематикой и структурой ВКР руководитель выдает студенту задание по изучению объекта преддипломной практики и сбору материалов для ВКР, а также частичному ее выполнению в период практики. Форма задания на практику устанавливается кафедрой. Направление обучающихся на преддипломную практику и назначение руководителей практики проводится не позднее 2-х недель до начала практики (не считая каникул). Порядок организации и проведения преддипломной практики регламентирован в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (№ П.4731210.06.7.02-2015).

30. Форма проведения государственных экзаменов должна быть доведена до обучающихся не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

31. Расписание Государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки составляется не позднее чем за один месяц до дня проведения первого аттестационного испытания. Администрация института/факультета готовит приказ «Об утверждении расписания Государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки..» (по форме 3 приложения 3), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

32. К основным видам государственных аттестационных испытаний (ИЭОД, ИМЭС, ИМЭН, защита ВКР) допускаются обучающиеся, завершившие полный цикл теоретического обучения по данной основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания (курсовые зачеты и экзамены, защиты курсовых проектов и работ, отчетов по практикам (НИР)).

33. В период подготовки к государственному экзамену выпускающая (при необходимости и обеспечивающая) кафедра организовывает чтение обзорных лекций, проведение групповых и индивидуальных (по обращению обучающегося) консультаций, на которых рассматривается весь круг вопросов по организации и проведению государственного экзамена, включая критерии его оценки.

34. За одну неделю до начала периода, выделенного на ГИА, директор института (декан факультета) представляет проект приказа «О допуске обучающихся к ГИА» (по форме 4 приложения 3).

35. Администрация института/факультета готовит справку о выполнении каждым обучающимся учебного плана специальности (направления подготовки) и полученных им оценках по каждой дисциплине, курсовым проектам и работам, всем видам практик; оценки по дисциплинам, изученными обучающимся сверх дисциплин учебного плана, вносятся в справку с согласия обучающегося по его заявлению.

36. Администрация института/факультета не позднее чем за 1 неделю до начала работы ГЭК заполняет проекты бланков приложения к диплому о высшем образовании в соответствии с учебным планом и требованиями действующей документации о порядке выдачи документов государственного образца о высшем образовании.

37. Администрация института/факультета до начала работы каждой ГЭК проверяет наличие книги (журнала) протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена и защите ВКР (при их недостаточности или отсутствии оперативно изготавливает внутривузовским способом или собственными средствами оргтехники) и за два-три дня до начала государственного аттестационного испытания передает ее заведующему выпускающей кафедрой.

VII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

38. В ГЭК по приему государственного экзамена до начала ее работы представляются следующие документы и материалы:

- копии приказов ректора «О создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий» (по форме 2 приложения 3), «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки..» (по форме 3 приложения 3), «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (по форме 4 приложения 3); в необходимых случаях могут быть представлены проекты приказов по форме 8, 10, 11 приложения 3);
- справка директора института (декана факультета) о выполнении каждым обучающимся учебного плана специальности (направления подготовки) и полученных им оценках по каждой дисциплине, курсовым проектам и работам, всем видам практик; оценки по дисциплинам, изученными обучающимся сверх дисциплин учебного плана, вносятся в справку с согласия обучающегося по его заявлению;
- зачетные книжки обучающихся - выпускников;
- книга (журнал) протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена;
- необходимые для работы ГЭК бланки, списки обучающихся на каждый день экзамена, комплекты учебно-методической документации (справочной литературы), канцелярские принадлежности.

39. В ГЭК по защите ВКР до начала ее работы представляются:

- копии приказов ректора «О создании и организации работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий» (по форме 2 приложения 3), «Об установлении обучающимся тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и назначении руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР» (по форме 1 приложения 3), «Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки..» (по форме 3 приложения 3), «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (по форме 4 приложения 3), «О допуске обучающихся к защите ВКР» (по форме 5 приложения 3), утвержденный состав рецензентов ВКР (по форме 1 приложения 4); в необходимых случаях могут быть представлены проекты приказов по форме 8, 10, 11 приложения 3);
- справка директора института (декана факультета) о выполнении обучающимися учебного плана, дополненная оценками, полученными на государственном экзамене;
- письменное заключение (отзыв) руководителя ВКР;

- рецензия на ВКР;
- справка о прохождении проверки на объем заимствования;
- материалы полностью законченных и допущенных к защите ВКР (для предварительного ознакомления с ними председателя и членов ГЭК по защите ВКР), а также информационные авторские рефераты по ВКР или проспекты - аннотации ВКР, введенные по решению выпускающей кафедры (для упрощения процедуры ознакомления с ВКР);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – опубликованные статьи по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение элементов ВКР (отчеты, акты, справки и т.п., макеты и образцы материалов, изделий, устройств и т.д.);
- зачетные книжки обучающихся с заполненной страницей «Дипломный проект (работа)» и отметкой руководителя о допуске к защите;
- книга (журнал) протоколов заседаний ГЭК по защите ВКР;
- списки обучающихся на каждый день защиты;
- необходимые для работы ГЭК бланки, канцелярские принадлежности и др.

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

40. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные для ГИА в графике учебного процесса.

41. До проведения государственного экзамена обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена, образцами оценочных средств, перечнем основной и дополнительной литературы и другими материалами, которые будут предоставлены на экзамене.

42. Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя. На заседании ГЭК могут присутствовать представители ректората, администрации института (факультета), гости, а также преподаватели выпускающей и обеспечивающих кафедр.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день для приема государственного экзамена у 12 обучающихся (из расчета затрат времени на проведение экзамена в среднем до 30 мин. на одного обучающегося) независимо от формы проведения экзамена.

43. Форма проведения каждого вида государственного экзамена выбирается кафедрой в зависимости от вида испытательных материалов.

44. При проведении устного государственного итогового испытания обсуждение ГЭК соответствия знаний, умений и навыков, показанных обучающимися в процессе государственной итоговой аттестации, планируемым результатам освоения образовательной программы осуществляется по окончании на закрытом ее заседании. Решение об оценке результатов прохождения аттестационного испытания обучающимся принимается ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и/или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК (или заменяющего его заместителя).

При проведении письменного государственного итогового испытания работы обучающихся должны быть проверены ведущими преподавателями и всеми членами комиссии. Решение об оценке знаний, умений и навыков, показанных в процессе государственной итоговой аттестации, принимается ГЭК на закрытом ее заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и/или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК (или заменяющего его заместителя).

45. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

46. Обучающиеся, сдавшие государственный экзамен с отрицательным результатом или не сдавшие экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Проект приказа оформляется по форме 8 приложения 3.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

47. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура подачи апелляции обучающимся и ее рассмотрения в апелляционной комиссии изложена в разделе XI.

48. По окончании своей работы ГЭК по приему государственного экзамена разрабатывает согласно установленному порядку отчет, который будет являться составной частью сводного отчета ГЭК.

49. Все заседания ГЭК по приему каждого вида государственного экзамена протоколируются в специальной книге (журнале) протоколов. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Оформленные протоколы заседаний ГЭК и зачетные книжки обучающихся в разделе «Государственные экзамены» с отметкой «Государственный экзамен», «Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (или направлению подготовки)» или «Итоговый экзамен по дисциплине (название))» с проставленными оценками подписываются председателем, всеми членами ГЭК, а также секретарем ГЭК.

Бланки (ведомости и др.), использованные комиссией на государственном экзамене, остаются в делах кафедры, протоколы заседаний ГЭК возвращаются в администрацию института (факультета), а зачетные книжки – обучающимся.

50. Результаты государственного экзамена не позднее 10 дней после окончания экзамена обсуждаются на заседаниях Ученого совета института (факультета) и выпускающей кафедры при обязательном участии председателя ГЭК. По результатам обсуждения разрабатываются и

осуществляются соответствующие мероприятия, направленные на совершенствование подготовки обучающихся данной специальности (направления подготовки).

IX. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

51. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для бакалавриата и специалитета – в форме дипломного проекта (ДП) или дипломной работы (ДР);
- для магистратуры – в форме магистерской диссертации (МД).

52. Перед началом подготовки ВКР администрация института (факультета) и выпускающая кафедра проводят организационное собрание с обучающимися всех форм обучения, на котором доводится до их сведения информация:

- о порядке подготовки ВКР, требованиях и изменениях в структуре ВКР или в содержании отдельных ее разделов (частей) в отличие от указанных в методических указаниях и пособиях кафедры (которыми кафедра обеспечивает всех обучающихся);
- о календарном плане-графике подготовки ВКР с указанием последовательности отдельных этапов, их содержания и сроков выполнения (в процессе подготовки ВКР для отдельных обучающихся этот план может быть скорректирован при согласовании с заведующим кафедрой);
- о порядке контроля за ходом подготовки ВКР (графики консультаций и проверок хода подготовки ВКР);
- о процедурах заключительного этапа подготовки ВКР – подписание материалов ВКР ее автором, консультантами, руководителем, прохождение нормоконтроля, утверждение заведующим кафедрой выполненной ВКР и ее автореферата, прохождение рецензирования каждой ВКР, проверка ВКР на объем заимствования и размещение ВКР в электронной библиотечной системе, предварительная защита ВКР и подготовка к защите;
- по другим вопросам подготовки ВКР.

53. Руководитель ВКР каждые две недели по результатам еженедельных обязательных встреч с обучающимся, а также дополнительных (по желанию обучающегося) консультаций представляет заведующему кафедрой (или преподавателю, ответственному по кафедре за государственную итоговую аттестацию) сведения об объеме выполненной обучающимся работы для внесения в специальный график (экран) хода подготовки ВКР.

54. В целях контроля за ходом подготовки ВКР, а также своевременного обнаружения и устранения возможных недостатков в ВКР или изменения направления разработок выпускающая кафедра проводит проверку (смотры) подготовки ВКР всеми обучающимися специальности (направления подготовки), на которую приглашаются все руководители и консультанты. Такие проверки должны предусматриваться не менее трех раз за весь период подготовки ВКР.

55. Все материалы ВКР проходят нормоконтроль, целью которого является проверка соответствия подготовленной документации нормам и требованиям, установленным в действующих нормативно-технических документах. Нормоконтроль ВКР может проводиться лицами, назначаемыми заведующими кафедрой из числа ведущих преподавателей. ВКР предъявляется

на нормоконтроль комплектно, согласно заданию на ее выполнение; документация должна иметь все установленные подписи.

Нормоконтроль проводится не позднее 2-х недель до дня защиты ВКР.

56. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

57. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой и по представлению директора/декана института/факультета утверждается проректором по учебной работе (приложение 4). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Направление ВКР на рецензию производится директором института (деканом факультета) по представлению заведующего кафедрой не позднее чем за 8-10 дней до начала работы ГЭК. Рецензент представляет рецензию не позднее чем за неделю до защиты отдельной ВКР.

58. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе организации. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Тексты ВКР обязательно проверяются на объем заимствования.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Научно-технической библиотеки ВСГУТУ и проверка на объем заимствования производится лицами, назначаемыми заведующими кафедрами из числа ведущих преподавателей выпускающих кафедр, не позднее чем за одну неделю до защиты ВКР.

59. До начала работы ГЭК по защите ВКР должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий:

- утверждение заведующим кафедрой материалов ВКР каждого обучающегося, включая авторефераты (проспекты), и заключений – отзывов руководителей ВКР, решение на их основании вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР в ГЭК (не позднее чем за одну неделю до защиты отдельной ВКР по графику);
- ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 дней до дня защиты ВКР;
- за два-три дня до защиты должно быть проведено ознакомление председателя и членов ГЭК с материалами ВКР (или авторефератами), а также решены организационные и процедурные вопросы работы ГЭК.

60. Не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, администрация института (факультета) готовит приказ «О допуске обучающихся к защите ВКР» (по форме 5 приложения 3).

X. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

61. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) и прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний (в виде ИМЭС, ИМЭН или ИЭОД).

62. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя ГЭК. На заседании ГЭК по защите ВКР могут присутствовать профессорско-преподавательский состав кафедр и обучающиеся института (факультета), представители потребителей кадров данного профиля, консультанты и руководители ВКР, а также рецензенты ВКР.

63. Продолжительность работы ГЭК – не более 6 часов в день. За это время может быть проведена защита до 12 ВКР (из расчета в среднем по 30 мин. на одну ВКР) в соответствии с графиком защиты и списком обучающихся.

64. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании ГЭК принимает по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами заседаний ГЭК.

Выпускнику, проявившему особые успехи в обучении и научных исследованиях, прошедшему государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками и имеющими оценки «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – оценки «хорошо», решением ГЭК выдается диплом с отличием.

65. После объявления результатов защиты выпускнику секретарем комиссии возвращаются все материалы ВКР (ПЗ и графическая часть) для сдачи в архив, администрация института (факультета) собирает зачетные книжки обучающихся для сдачи в студенческую группу отдела кадров и заключительного этапа формирования личного дела каждого выпускника с последующим хранением его в архиве университета.

66. Приказ об окончании университета, присвоении выпускникам квалификации по ФГОС ВО, выдаче дипломов государственного образца и отчислении из состава обучающихся готовится администрацией подразделения на основании протоколов ГЭК (с указанием даты и номеров) (по форме 6 приложения 3).

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся.

67. Обучающиеся, прошедшие защиту ВКР с отрицательным результатом или не прошедшие защиту ВКР без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Проект приказа оформляется по форме 7 приложения 3.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации

68. Все заседания ГЭК по защите ВКР, также как и заседания ГЭК по приему государственного экзамена, протоколируются в специальной книге (журнале) протоколов.

69. По окончании своей работы ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации разрабатывает согласно установленному порядку отчет, который будет являться составной частью сводного отчета ГЭК.

XI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

70. Апелляция – это процедура, призванная защитить интересы обучающегося в случае выявления нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с результатами ГИА, основанной на предположении о наличии технических или экспертных ошибок при оценивании работы обучающегося.

71. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

72. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

73. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

74. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

75. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (проект приказа по форме 9 приложения 3).

76. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

77. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

78. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного члена апелляционной комиссии в течение 2-х недель после проведения аттестационного испытания не позднее 15 июля текущего учебного года.

79. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

XII. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА И ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

80. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

81. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

82. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации данные лица по их заявлениям восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (проект приказа по форме 8 приложения 3).

83. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеют право пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (проект приказа о переносе государственной итоговой аттестации по форме 10 приложения 3). Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Если в течение предоставленного срока обучающийся не прошел итоговые аттестационные испытания, то он представляется к отчислению как не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (проект приказа по форме 7 приложения 3).

84. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит аттестацию по условиям, действовавшим в год окончания им теоретического курса, при этом вопрос об изменении задания на государственный экзамен или тематики ВКР решает выпускающая кафедра.

XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

85. Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть созданы все материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения образовательной организации, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в образовательной организации в период проведения государственной итоговой аттестации (аудитории, в которых проводятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

86. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

87. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

88. Государственное аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При проведении государственного аттестационного испытания в письменной форме число обучающихся в аудитории составляет не более 12 человек, при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме – не более 6 человек.

89. Университет может принять решение об увеличении числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории во время проведения государственного аттестационного испытания либо о проведении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с иными обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче ими государственного аттестационного испытания (прохождении предэкзаменационной консультации).

90. При прохождении государственного аттестационного испытания (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками данной образовательной организации и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию).

Число ассистентов в аудитории определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

91. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.

92. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

93. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

94. Все процедурные элементы управления вопросами организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, как видно из настоящего Положения, носят типовой характер, поэтому руководство института (факультета) совместно с заведующими кафедрами обязано провести их регламентацию, пользуясь положениями настоящей работы, и разработать «Регламент типовых процедур управления вопросами организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников», который в целом позволит:

- изменить вероятность задержки исполнения;
- резко сократить время, затрачиваемое на исполнение, инструктаж, поиски аналогов, расспросов, особенно по операциям, которые исполнителями реализуются редко или впервые;
- составить качественно соответствующую документацию.

Разработанный «Регламент типовых процедур управления вопросами организации …» должен содержать перечень конкретных процедур и носителей информации с указанием корреспондентов (т.е. исполнителей и получателей) и сроков ее представления. Пользуясь данными такого регламента можно установить «Кто», «Что», «Когда» должен выполнить и «Кому» представить результаты. Приведенные в настоящем Положении приложения отвечают на вопрос «Как выполняется та или иная процедура», в них (а также в тексте Положения) помещены конкретные, достаточно подробные инструкции по мероприятиям и примерная редакция наиболее употребительных приказов, образцов и форм представления документации по государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень процедур государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
(разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636)

Сокращения:
ГИА - Государственная итоговая аттестация
ГЭ – государственный экзамен
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ВКР – выпускная квалификационная работа
АК – апелляционная комиссия
ГАИ – государственное аттестационное испытание

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
1.	Определение перечня государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и апелляционных комиссий (АК)	*(до 31 сентября)*	Протокол решения Ученого совета факультета/ института	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
2.	Представление кандидатур председателей ГЭК на согласование проректору по учебной работе	*(до 15 октября)*	Служебная, информация о кандидатуре, документы, выражающие согласие кандидата и согласие его работодателя на участие в работе ГЭК	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Лицо, не работающее в данной образовательной организации, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющееся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. ВНИМАНИЕ! Кандидатуры председателей комиссий и приглашенных членов комиссий, которым необходимо возместить командировочные расходы или оплатить за работу в комиссии, предварительно (до составления проекта приказа) уточняются в процессе согласования с проректором по УР составов ГЭК
3.	Представление списка кандидатур председателей ГЭК в Министерство образования и науки на утверждение	Не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА (по аккредитуемым в текущем уч. году программам – после получения приказа Рособрнадзора о государственной аккредитации)	Список по форме, утвержденной Минобрнауки России, документы, выражающие согласие кандидатов и согласие их работодателей на участие в работе ГЭК, сопроводительное письмо	Учебно-методическое управление	Порядок утверждения определяется Минобрнауки России
4.	Ознакомление обучающихся с программой ГИА и порядком проведения ГИА	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА *(до 31 октября)*	Объявления на доске, публикация на сайте, собрание обучающихся	Выпускающие кафедры	Включая программы ГЭ и/или требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
5.	Утверждение перечня тем ВКР и ознакомление обучающихся с указанным перечнем	По программам бакалавриата и специалитета: не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА *(до 31 октября)* По программам магистратуры: не позднее 1 месяца с начала обучения *(до 30 сентября 1-го года обучения)*	Перечень тем ВКР, утвержденный на заседании кафедры. Размещение перечня на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР осуществляется не позднее чем за 1 месяц до начала преддипломной практики. Обучающиеся по программам магистратуры выполняют ВКР (магистерскую диссертацию) в ходе научно-исследовательской работы (по утвержденной программе)
6.	Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР	(По программам бакалавриата и специалитета до 30 ноября) По программам магистратуры: не позднее 2 месяца с начала обучения *(до 31 октября 1-го года обучения)*	Приказ об установлении тем ВКР	Выпускающие кафедры	Выбор обучающимся темы ВКР осуществляется из утвержденного перечня тем ВКР. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Темы ВКР обучающихся могут уточняться дополнительными приказами

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
7.	Направление обучающихся на преддипломную практику и назначение руководителей практики	Не позднее 2-х недель до начала практики (не считая каникул) *(до 15 декабря*)*	Приказ о практике по форме приказа, представленной в Положении о практике обучающихся (№П.473.1310.06.7.02-2015)	Деканаты факультетов, дирекции институтов	* Если в графике учебного процесса предусматривается преддипломная практика в зимний период
8.	Утверждение состава ГЭК и АК, секретарей ГЭК	Не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА *(до 30марта*)	Приказ об утверждении состава ГЭК и АК	Деканаты факультетов, дирекции институтов	В состав ГЭК (или ее подкомиссий) включается не менее 5 чел. (включая председателя), 2 из которых являются представителями работодателей, остальные – НПР университета или иной образовательной организации. Председателями подкомиссий назначаются заместители председателя ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС университета и не входящих в состав ГЭК. Допускается одна АК на факультет
9.	Ознакомление студентов с информацией о формах проведения государственных экзаменов и программами государственных экзаменов	Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА *(до 30 марта)*	Размещение информации на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	
10.	Утверждение ректором расписания ГИА. Ознакомление с расписанием обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ВКР, руководителей ВКР	Не позднее чем за 30 календарных дней до даты первого аттестационного испытания ГИА	Размещение расписания на доске, на сайте, представление на собрании обучающихся	Выпускающие кафедры	При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
11.	Решение о допуске обучающихся к ГИА	По окончании 2 триместра последнего года обучения *(35 неделя)*	Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Деканаты факультетов, дирекции институтов	К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе
12.	Консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационные консультации)	В соответствии с утвержденным расписанием	Групповые лекции и консультации	Выпускающие кафедры	
13.	Проведение ГЭ	В соответствии с утвержденным расписанием	Протоколы ГЭК	ГЭК	
14.	Отчисление обучающихся по результатам ГЭ	В течение одной рабочей недели после проведения ГЭ	Приказы об отчислении	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Обучающиеся, сдавшие ГЭ с отрицательным результатом или не сдавшие ГЭ без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не сдавшие ГЭ по уважительной причине, вправе сдать ГЭ в течение 6 месяцев после завершения ГИА
15.	Работа АК. Работа ГЭК на основании решения АК	В течение 6 рабочих дней после ГАИ			См. пп.27-31 настоящего приложения
16.	Представление ВКР	*(40-41 недели)*	ВКР	Обучающиеся	
17.	Проверка на объем заимствования	Не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР *(41-42 недели)*	Заключение (справка) об объеме и правомочности заимствования	Выпускающие кафедры	

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
18.	Рецензирование ВКР. Представление отзыва руководителем ВКР	*(41-42 недели)*	Рецензия(и). Отзыв руководителя о работе обучающегося	Рецензент(ы) Руководитель ВКР	Внимание! Рецензированию подлежат работы по программам магистратуры и специалитета. Рецензенты назначаются «из числа лиц, не являющихся работником кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа»
19.	Решение о допуске обучающихся к защите ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР *(41-42 недели)*	Приказ допуске обучающихся к защите ВКР	Выпускающие кафедры	
20.	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя, с рецензией(ями), с приказом о допуске к защите	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР *(41-42 недели)*		Выпускающая кафедра	
21.	Размещение ВКР в электронной библиотечной системе	Не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР *(41-42 недели)*	Отметка на ВКР о размещении с указанием ссылки на электронную копию	Выпускающие кафедры, библиотека университета	
22.	Представление ВКР в ГЭК	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	ВКР в соответствии с приказом о допуске к защите	Выпускающая кафедра	
23.	Защита ВКР	В соответствии с утвержденным расписанием *(42-43 недели)*	Протоколы	ГЭК, секретарь ГЭК	
24.	Работа АК. Работа ГЭК на основании решения АК	В течение 6 рабочих дней после ГАИ *(43-44 недели)*			См. пп.27-31 настоящего приложения

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
25.	Решение о присвоении квалификации и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения	*(44 неделя)*	Приказ о присвоении квалификации и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения	Деканаты факультетов, дирекции институтов	По результатам защиты ВКР также оформляются приказы об отчислении обучающихся, не прошедших защиту ВКР без уважительной причины
26.	Отчисление обучающихся по результатам защиты ВКР	В течение одной рабочей недели после проведения защиты ВКР	Приказы об отчислении обучающихся	Деканаты факультетов, дирекции институтов	Обучающиеся, прошедшие защиту ВКР с отрицательным результатом или не прошедшие защиту ВКР без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА
	Работа апелляционной комиссии	В течение 6 рабочих дней после ГАИ			
27.	Подача апелляции	Не позднее следующего (рабочего) дня после ГАИ	Заявление обучающихся	Обучающийся	
28.	Заседание АК	Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции		Апелляционная комиссия	На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся
29.	Ознакомление обучающегося с решением АК	В течение 3-х дней со дня заседания АК	Подпись обучающегося на протоколе АК	Апелляционная комиссия	
30.	Передача ГЭК решения АК	Не позднее следующего дня после заседания АК	Копия протокола решения АК	Апелляционная комиссия	

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
31.	Заседание ГЭК	В течение 2 рабочих дней после получения результатов заседания АК	Протокол решения ГЭК	ГЭК	В случае рассмотрения апелляции *о нарушении порядка проведения* государственного аттестационного испытания: если АК выносит решение об удовлетворении апелляции, то результаты испытания аннулируются. На основании решений АК ГЭК и деканат факультета / администрация института устанавливает дополнительные сроки аттестационного испытания не позднее 15 июля (представляет на утверждение соответствующий приказ). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации: если АК выносит решение об удовлетворении апелляции, то ГЭК аннулирует ранее выставленный результат и выставляет новый
	ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине, в дополнительные сроки	В течение 6 месяцев после завершения ГИА			
32.	Установление дополнительных сроков проведения ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине	*(с 1 сентября по 31 декабря следующего учебного года)*	Заявления обучающихся	Деканаты факультетов, дирекции институтов	
33.	Организация ГИА в дополнительные сроки (утверждение расписания ГИА, решение о допуске к ГИА, ознакомление с расписанием обучающихся, членов комиссий, секретаря ГЭК)	*(до 10 декабря следующего учебного года)*	Приказ о проведении ГИА обучающихся в дополнительные сроки		

№	Процедуры	Установленные сроки исполнения *(примерные сроки)*	Исходящие документы /мероприятия	Исполнитель	Примечания
34.	Проведение ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительной причине	*(до 20 декабря следующего учебного года)*	Протоколы	ГЭК, секретарь ГЭК	В течение 6 месяцев после окончания ГИА
	ГИА для обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Не ранее чем через год и не позднее 5 лет после прохождения ГИА впервые			
35.	Восстановление обучающегося, не прошедшего ГИА без уважительной причины и отчисленного из университета, для повторного прохождения ГИА	До начала ГИА Для защиты ВКР – рекомендуется до утверждения тем ВКР и назначения научных руководителей	Заявление обучающегося о восстановлении для повторного прохождения ГИА. Приказ о восстановлении обучающегося для прохождения ГИА		Обучающемуся может быть установлена новая тема ВКР. Тогда обучающийся должен заново пройти все процедуры ГИА, включая преддипломную практику
36.	Повторное прохождение ГИА	В соответствии с установленным порядком			

Приложение 2
О кандидатурах в ГЭК

Форма 1 приложения 2
О председателях ГЭК

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР
_____ П.К.Хардаев

«_____»_____ 20_ г.

В Ученый совет ВСГУТУ

Предложения *института* (*название*)
факультета
по составу председателей Государственных экзаменационных комиссий на 20__ г.

1. Направление подготовки (*код*, наименование*) - **

2. Специальности подготовки:
2.1. (*код, наименование*) - **
2.2. (*код, наименование*) - **
…

Основание:
Решение Ученого совета *института* (*факультета*) от (*дата*) (протокол № __)

Директор института (*подпись и расшифровка подписи*)
(Декан факультета)

Заведующие кафедрами:

(название) (*подпись и расшифровка подписи*)
… …

_____

* Коды указываются в возрастающем порядке;
** Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы

Форма 2 приложения 2
О полных составах ГЭК

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР
_____ П.К.Хардаев

«_____»_____ 20_ г.

В Ученый совет ВСГУТУ

Предложения *института* *(название)*
факультета
по полным составам Государственных экзаменационных комиссий на 20__ г.

1. Направление подготовки (специальность): (*код *, наименование*)
Председатель ГЭК - **
Члены ГЭК - **
…

2. Направление …
…

Основание:
Решение Ученого совета *института* (*факультета*) от (*дата*) (протокол № __)

Директор института (*подпись и расшифровка подписи*)
(Декан факультета)

Заведующие кафедрами:
(название) (*подпись и расшифровка подписи*)
… …

* Коды указываются в возрастающем порядке;
** Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы

Приложение 3
Допустимые формулировки приказов по университету

Форма 1 приложения 3

Об установлении обучающимся
тем выпускных квалификационных работ (ВКР)
и назначении руководителей ВКР
и консультантов по подготовке ВКР

1. На основании заявлений студентов группы *(код группы)*, обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры (*нужное оставить*) *(код, наименование)* и представления выпускающей кафедры *(наименование)* закрепить за студентами темы выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых в форме дипломных проектов (ДП)/дипломных работ (ДР), магистерских диссертаций (МД) (*нужное оставить*), и назначить руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Форма ВКР (ДП, ДР, БР, МД)	Наименование темы ВКР	Фамилия И.О. руководителя ВКР	Фамилия И.О. консультантов по подготовке ВКР
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	…				
…					

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

Ректор В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР П.К. Хардаев
Начальник УМУ П.В. Мотошкин
Зам. начальника УК М.М. Баинова
Специалист УМУ С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой *(наименование)*…
Заведующий кафедрой *(наименование)*…
…

Форма 2 приложения 3

О создании и организации работы
государственных экзаменационных комиссий
и апелляционных комиссий

1. На основании решения Ученого совета *института/ факультета (наименование)* от *(дата)* (протокол №____) для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 201__ г. утвердить следующие составы Государственных экзаменационных комиссий и Апелляционных комиссий, секретарей Государственных экзаменационных комиссий:

1.1. По направлению подготовки (специальности) (*код* [1]*, наименование*):

Председатель ГЭК утвержден *(дата) заместителем директора* Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации *(Ф.И.О.).*

1.1.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы – председатель ГЭК;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы … – заместитель председателя ГЭК,

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы … – заведующий выпускающей кафедрой;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы

1.1.2. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

1.1.3. Апелляционная комиссия (АК):

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы – председатель АК;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы – заместитель председателя АК;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

1.2. По направлению подготовки … (аналогично п.1.1).

…

2. Утвержденным комиссиям и секретарям ГЭК:

2.1. Организовать и провести Государственную итоговую аттестацию выпускников *института/ факультета (наименование)* в полном соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком на текущий учебный год, в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

[1] Коды указываются в возрастающем порядке.

2.2. Представить в Учебно-методическое управление 2 экземпляра отчета о работе Государственной экзаменационной комиссии в 5-дневный срок после завершения Государственной итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании Ученого совета *института/ факультета*.

3. Директору института/ Декану факультета *(наименование)(И.О.Фамилия)* и заведующим выпускающими кафедрами:

3.1. Не позднее чем за 40 календарных дней до даты первого Государственного аттестационного испытания по направлению подготовки представить в Учебно-методическое управление заявку-расписание на выделение аудиторий (кабинетов) для проведения предусмотренных подготовительных мероприятий (обзорные лекции, консультации, организационные собрания) и государственных аттестационных испытаний и не позднее чем за 30 календарных дней до даты первого Государственного аттестационного испытания по направлению подготовки ознакомить с расписанием, утвержденным соответствующим приказом, обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, членов апелляционной комиссии, руководителей ВКР и консультантов по подготовке ВКР.

3.2. В течение недели до даты начала государственных экзаменов (если учебным планом образовательной программы предусмотрено указанное государственное аттестационное испытание) обеспечить ознакомление председателей и членов ГЭК, председателей и членов апелляционных комиссий с программой государственного экзамена по соответствующим образовательным программам, порядком проведения государственного экзамена, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена, порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3.3. Представить проректору по УР П.К. Хардаеву для утверждения состав рецензентов не позднее чем за три недели до начала защиты ВКР.

3.4. Не позднее чем за 2 календарных дня до установленной даты защиты ВКР передать в соответствующие Государственные экзаменационные комиссии представленные к защите ВКР с письменными заключениями (отзывами) руководителей ВКР и рецензиями на них и распорядительные документы, сопровождающие государственную итоговую аттестацию обучающихся, обеспечить ознакомление председателей и членов ГЭК, председателей и членов апелляционных комиссий с представленными материалами, а также требованиями и порядком проведения защиты ВКР, критериями оценки ВКР, порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3.5. Создать необходимые условия для нормальной работы ГЭК и обеспечить правильное ведение ее делопроизводства.

3.6. Всесторонне обсудить на заседаниях кафедр и Ученого совета института/факультета результаты Государственной итоговой аттестации выпускников и аналитический отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии.

3.7. В заявлениях на оплату труда приглашенным лицам за работу в ГЭК указывать фактические затраты времени по протоколам ее заседания (не более 0,5 ч. на защиту одной ВКР), а в заявлении председателя ГЭК дополнительно указывать также обоснованные затраты времени (до 0,5 ч. на одного обучающегося) на организационно-технические мероприятия, непосредственно связанные с итоговой аттестацией выпускников (включая написание отчета, обсуждение и т.д.).

4. Бухгалтерии университета по представлениям выпускающих кафедр и Учебно-методического управления оплатить командировочные расходы и расходы за работу в соответствующей ГЭК председателям комиссий (*И.О.Фамилии*) и приглашенным лицам *(И.О.Фамилии*).

5. Учебно-методическому управлению представить отчеты о работе ГЭК по требованию в Министерство образования и науки РФ и в архив в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР П.К. Хардаева и начальника УМУ П.В. Мотошкина.

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Главный бухгалтер	Л.В. Салдруева
	Начальник ПФУ	Д.Д. Дамдинов
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова
ВНЕСЕНО:	Директор института /Декан факультета	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	…	

Форма 3 приложения 3

Об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний
по направлению подготовки *(код, наименование)*

1. Утвердить следующее расписание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки *(код, наименование)*:
   1.1. Проведение предэкзаменационных консультаций (*при наличии государственного экзамена*):

Наименование	Дата проведения консультаций	Время проведения консультаций	Место проведения консультаций (№ аудитории)	Примечание
1. Консультация по ……..	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № _____	Гр. Преп. Иванова А.А.
…				

   1.2. Проведение государственного(ых) экзамена(ов) (*при наличии*):

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № _____	
…				

   1.3. Проведение защиты ВКР:

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № __	
…			…	

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР П.К. Хардаева.

(подписи) *

* Подписи как в форме 1 приложения 3.

Форма 4 приложения 3

О допуске обучающихся
к государственной итоговой аттестации

1. Следующих обучающихся группы *(код группы)*, успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы направления подготовки *(код, наименование)*, разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основании решения выпускающей кафедры *(наименование)* от *(дата)* допустить к государственной итоговой аттестации:

1) Фамилия, Имя, Отчество;
2) …
...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник ЭО ПФУ	С.В.Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц.Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой *(наименование)* …
Заведующий кафедрой *(наименование)* …
…

Форма 5 приложения 3

О допуске обучающихся к защите
выпускной квалификационной работы

1. Следующих студентов группы *(код группы)*, допущенных к государственной итоговой аттестации, *успешно сдавших государственный(е) экзамен(ы) и представивших ВКР / представивших ВКР*, оформленные в соответствии с правилами, установленными нормативными актами университета, на основании решения кафедры *(наименование)* допустить к защите выпускной квалификационной работы (ВКР):

№№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование темы ВКР	Фамилия И.О. руководителя ВКР	Фамилия И.О. рецензента
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	…	…	…	…

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

(подписи) *

* Подписи как в форме 1 приложения 3.

Форма 6 приложения 3

О присвоении квалификации и отчислении
обучающихся в связи с окончанием обучения

1. Следующих студентов __ курса *(очной, заочной)* формы обучения *института/ факультета (наименование*), успешно завершивших в полном объеме освоение основной образовательной программы *направления подготовки (код, наименование)*, разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и прошедших с положительным результатом все итоговые аттестационные испытания Государственной итоговой аттестации, считать окончившими университет с присвоением квалификации (*наименование)* и выдать им документы о высшем образовании (диплом и приложение к нему) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации:

   ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ:

   1) **…**

   …

   Основание: Постановление ГЭК от *(дата)* (протоколы №№ __);

   ДИПЛОМ без отличия:

   1) **…**

   …

   Основание: Постановление ГЭК от *(дата)* (протоколы №№ __);

2. Лиц, указанных в п.1 настоящего приказа, в связи с окончанием обучения отчислить из состава студентов с (дата отчисления).

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Главный бухгалтер	Л.В. Салдруева
	Начальник ПФУ	Д.Д. Дамдинов
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник ЭО ПФУ	С.В.Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц.Дылыкова
ВНЕСЕНО:	Директор института /Декан факультета	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	

Форма 7 приложения 3

Об отчислении обучающегося по результатам государственной итоговой аттестации

(выбрать нужный текст п.1)

1. *(Фамилия, Имя, Отчество),* обучающегося группы *(код)*, выполнившего учебный план по образовательной программе с*пециальности/направления подготовки (код, наименование),* в связи с получением оценки «неудовлетворительно» *при сдаче государственного экзамена / на защите ВКР* отчислить из состава обучающихся университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы с правом прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Основание: Решение ГЭК от *(дата)* (протокол № __)

1. *(Фамилия, Имя, Отчество),* обучающегося группы *(код)*, выполнившего учебный план по образовательной программе *специальности/направления подготовки (код, наименование),* в связи с неявкой на *государственный экзамен / защиту ВКР* без уважительной причины отчислить из состава обучающихся университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы с правом прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Основание: 1) Решение ГЭК от *(дата)* (протокол № __)
2) представление директора института/ декана факультета

2. Выдать *(И.О.Фамилия)* академическую справку об обучении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Главный бухгалтер	Л.В. Салдруева
	Начальник ПФУ	Д.Д. Дамдинов
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник ЭО ПФУ	С.В.Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова
ВНЕСЕНО:	Директор института /Декан факультета	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	

Форма 8 приложения 3

О восстановлении обучающегося для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

(выбрать нужный текст п.1)

1. *(Фамилия, Имя, Отчество),* обучавшегося в университете по образовательной программе с*пециальности/направления подготовки (код, наименование),* выполнившего учебный план по указанной программе, допущенного к государственной итоговой аттестации и отчисленного из университета по результатам государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на *государственный экзамен / защиту ВКР* без уважительной причины приказом от (дата) № ___ восстановить для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в число обучающихся *специальности/направления подготовки* (*код, наименование*) __ курса *очной/ зао*чной формы обучения в учебную группу _____ без назначения стипендии, без назначения платы за прохождение государственной итоговой аттестации с *(дата)*.

1. *(Фамилия, Имя, Отчество),* обучавшегося в университете по образовательной программе с*пециальности/направления подготовки (код, наименование),* выполнившего учебный план по указанной программе, допущенного к государственной итоговой аттестации и отчисленного из университета по результатам государственной итоговой аттестации в связи с получением оценки «неудовлетворительно» *при сдаче государственного экзамена / на защите ВКР* приказом от (дата) № ___ восстановить для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в число обучающихся *специальности/направления подготовки* (*код, наименование*) _ курса *очной/ заочной* формы обучения в учебную группу _____ без назначения стипендии, без назначения платы за прохождение государственной итоговой аттестации с *(дата)*.

Основание: личное заявление, согласие декана, виза проректора

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Главный бухгалтер	Л.В. Салдруева
	Начальник ПФУ	Д.Д. Дамдинов
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник ЭО ПФУ	С.В. Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова
ВНЕСЕНО:	Директор института /Декан факультета	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	

Форма 9 приложения 3

О проведении ГИА по решению апелляционной комиссии

1. *(Фамилия, Имя, Отчество)*, обучающегося в группе _____ по образовательной программе *специальности/направления подготовки (код, наименование),* прошедшего государственное аттестационное испытание в форме *государственного экзамена/ защиты ВКР* и подавшего письменную апелляцию о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания по решению апелляционной комиссии от *(дата)* (протокол №___) допустить к повторной *сдаче государственного экзамена/ защите ВКР*.

Основание: Решение апелляционной комиссии (*наименование*) от *(дата)* (протокол №___).

2. Утвердить следующие сроки повторной *сдачи государственного экзамена/ (защиты ВКР*:

(выбрать нужное)

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
1	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № __ ___	
…				

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № __	
…			…	

3. Государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки *(код, наименование)* организовать и провести государственное аттестационное испытание обучающегося в соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, в установленные сроки.

Ректор В.Е. Сактоев

СОГЛАСОВАНО: Проректор по УР П.К. Хардаев
Начальник УМУ П.В. Мотошкин
Зам. начальника УК М.М. Баинова
Специалист УМУ С.Ц.Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой *(наименование)* …
Заведующий кафедрой *(наименование)* …

Форма 10 приложения 3

О переносе сроков
государственной итоговой аттестации

1. Обучающемуся группы *(код) (Фамилия, Имя, Отчество),* успешно завершившему в полном объеме освоение основной образовательной программы по *специальности/направлению подготовки (код, наименование),* разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, допущенному к государственной итоговой аттестации и не явившемуся на *государственные аттестационные испытания/ / государственный экзамен / защиту ВКР* по уважительной причине (*указать* *), разрешить без отчисления из университета прохождение государственной итоговой аттестации/ сдачу государственного экзамена / защиту ВКР с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года по личному заявлению.

Основание:

- заявление обучающегося (*И.О.Фамилия*) с визой (*разрешением*) проректора по УР;
- документ(ы), подтверждающий(е) причину: медицинское заключение или заключение врачебно-консультационной комиссии, справки, представление ответственного лица (с указанием реквизитов документа(ов)).

2. *Директору института/ Декану факультета (наименование) (И.О.Фамилия)* и заведующему кафедрой (*название) (И.О.Фамилия*) по факту поступления заявления от обучающегося организовать работу ГЭК по специальности /направлению подготовки *(код и наименование)*.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *директора института/ декана факультета (наименование) (И.О.Фамилия)*.

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник. ЭО ПФУ	С.В. Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова

ВНЕСЕНО: Директор института /Декан факультета
Заведующий кафедрой *(наименование)* …
Заведующий кафедрой *(наименование)* …

---

* Указывается: по медицинским показаниям, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или по другим исключительным случаям, документально подтвержденным.

Форма 11 приложения 3

О проведении государственной итоговой аттестации
обучающихся в дополнительные сроки

1. Обучающегося группы *(код) (Фамилия, Имя, Отчество),* успешно завершившего в полном объеме освоение основной образовательной программы по *специальности/направлению подготовки (код, наименование),* разработанной в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО, допущенного к государственной итоговой аттестации и не явившегося на *государственную итоговую аттестацию / государственный экзамен / защиту ВКР* по уважительной причине, допустить к *государственным аттестационным испытаниям / сдаче государственного экзамена /защите ВКР*.

Основание: личное заявление о допуске к *государственным аттестационным испытаниям / сдаче государственного экзамена /защите ВКР*, согласие декана, виза проректора, приказ о переносе сроков государственной аттестации № ____ от (дата).

2. Утвердить следующие сроки государственных аттестационных испытаний: *(выбрать нужное)*

2.1. Сдачи государственного экзамена:

№№ пп	Дата проведения государственного экзамена	Время проведения государственного экзамена	Место проведения государственного экзамена	Примечание
1	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № __ ___	
…				

2.2. Защиты ВКР:

№№ пп	Дата защиты ВКР	Время защиты ВКР	Место проведения защиты ВКР	Примечание
1	…	с __ час. __мин. до __ час. ___ мин.	ауд. № __	
…			…	

3. Государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки *(код, наименование)* организовать и провести государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) обучающегося в соответствии с действующей в университете нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, в установленные сроки.

	Ректор	В.Е. Сактоев
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	П.К. Хардаев
	Начальник УМУ	П.В. Мотошкин
	Начальник. ЭО ПФУ	С.В. Дашамолонова
	Зам. начальника УК	М.М. Баинова
	Специалист УМУ	С.Ц. Дылыкова
ВНЕСЕНО:	Директор института /Декан факультета	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	
	Заведующий кафедрой *(наименование)* …	

Приложение 4
По рецензированию ВКР

Состав рецензентов ВКР

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР
_____ П.К.Хардаев

«____» _____ 20_ _г.

Состав рецензентов ВКР, выполненных
обучающимися *специальности* (*код, наименование*)
направления
в 20_ _ г. по кафедре (*наименование*)

СПЕЦИАЛИСТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ
(с оплатой из расчета до 3 часов за одну рецензию)

1. *
2. …
…

СОГЛАСОВАНО:
Директор института (*наименование*)
Декан факультета
_____ *(И.О.Фамилия)*
(*подпись*)

« ____» _____ 20_ _ г.

ВНЕСЕНО:
Заведующий кафедрой (*наименование*)
_____ *(И.О.Фамилия)*
(*подпись*)
« ____» _____ 20_ _ г.

* Указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы (по всем кандидатурам).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изме-нение	Изме-ненных	Заме-ненных	Новых	Исклю-ченных	Всего листов (стр.) в доку-менте	№ до-кумен-та	Вход-ной № сопро-водит. доку-мента	Под-пись	Дата