

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
(ФГБОУ ВПО ВСГУТУ)
Технологический колледж



Утверждаю
Директор ТК ВСГУТУ
С.Н.Сахаровский
« 28 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
программы среднего профессионального образования

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Восточно-Сибирский
государственный университет
технологий и управления»
(переименовано
приказом Минобрнауки России
от 25 апреля 2016г. № 475)

УЧТЕНО	
«УМО» ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ВСГУТУ»	
№ копии <u>1</u>	Дата регистрации <u>27.08.14</u>
Подпись <u>[Signature]</u>	

Улан-Удэ 2014

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на все специальности колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

II. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего

профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

III. Содержание и организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, учебных ресторанах и предприятиях социальных партнеров.

Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между организацией и колледжем (либо университетом).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика

3.4. Производственная практика проводится в организациях(предприятиях) на основе договоров, заключаемых между

колледжем (университетом) и организациями (предприятиями).

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графика учебного процесса по специальностям.

3.6. Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Функции колледжа:

- планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.9. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся колледжа, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами колледжа в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами колледжа, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа студентам колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики колледжа и от организации.

3.11. Руководители практики от колледжа:

- назначаются из числа преподавателей колледжа приказом ректора, по представлению председателей цикловых методических комиссий и согласовываются директором колледжа;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.12. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

3.13. По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

3.14. Дневник, отчет, аттестационный лист, отзыв о прохождении практики от руководителя организации по прибытии в колледж в 6-ти дневный срок студент сдает на проверку руководителю практики от колледжа (Приложение 2-6).

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. В соответствии требованиям ФГОС СПО по окончании освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей:

- получение рабочей профессии с присвоением разряда проводится по результатам квалификационного экзамена.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

IV. Структурно-организационное обеспечение практик

4.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по УМР.

4.2. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет назначенный руководитель практики. Руководитель проводит консультации по заполнению дневников практики и отчетов.

Руководитель практики обязан предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций и заполнением журнала по практикам.

4.3. При проведении учебной практики на территории колледжа группа может делиться на подгруппы. Количество студентов в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

4.4. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории колледжа осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более

шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.5. Оплата труда руководителей практики при проведении учебной практики осуществляется за группу обучающихся из расчета 2 часа на группу в день, производственной практики в организациях осуществляется только за проверку дневников и отчетов по практике из расчета проверка документов на одного обучающегося 3 часа.

4.6. Нормативно правовым обеспечением практики является:

- приказы об организации и допуску студентов к практике;
- договоры с предприятиями и организациями, направления на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

4.7. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение студентов по местам практики;
- дневники по практике;
- рабочая программа соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО по специальности (согласована работодателем).

Сроки сдачи документов указываются в приказах и распоряжениях администрации колледжа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
(ФГБОУ ВПО ВСГУТУ)
Технологический колледж

Утверждаю
Директор ТК ВСГУТУ
_____ С.Н.Сахаровский
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ _____

Специальность _____

201__г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
(ФГБОУ ВПО ВСГУТУ)
Технологический колледж

ДНЕВНИК

студента по практике

Студент _____
(ФИО)

отделения _____ курса _____ группы _____

специальности (специализации) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

График прохождения практики по профилю специальности подтверждаю,

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

Отзыв руководителя практики от производства

Практикант _____

Проходил производственную практику на предприятии:

период прохождения практики:

Теоретическая подготовка оценивается как:

Практические навыки на окончании практики, оцениваются как

Отношение к порученным обязанностям _____

По итогам производственной практики заслуживает оценку (разряд, по специальности)

Руководитель практики от предприятия _____

Пожелания, рекомендации, для дальнейшего сотрудничества с ЕАДК

Руководитель предприятия (практики) _____

М.П.

« » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления
(ФГБОУ ВПО ВСГУТУ)
Технологический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся

ФИО

на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
нужное подчеркнуть

ПМ. _____

код и наименование

За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

	еречень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (Из ФГОС специальности/профессии)			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)			
	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	компетенция (элемент компетенции)
			сформирована
1			

2				
3				
4				

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____ Ф. И. О.

должность подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____

Ф. И. О. должность подпись

«_____» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ Ф. И. О.

должность подпись

«_____» _____ 20__ г.