
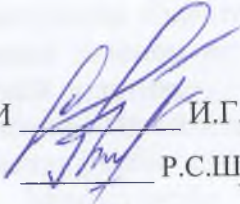



| | | | |
|--|---|----------------------------------|----------|
|  <p>ВСГУТУ</p> | <p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p> | <p>№П.473.1430.08.7.155-2017</p> | <p>1</p> |
| <p>Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»</p> | | | |


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ  И.Г. Сизов
 Юридический отдел  Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ
 В.Е. Сактоев


25 " 10 2017 г

Инструкция
 «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»

Рассмотрено и одобрено на Ученом совете ВСГУТУ
 25 октября 2017 г., протокол №3

Улан-Удэ

2017

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.08.7.155- 2017 | 2 |
| Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» | | | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» разработана отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данная Инструкция подготовлена в соответствии с:

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;


положением о государственной итоговой аттестации аспирантов Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (далее - Университет) № П.473.1430.06.7.132-2016, утвержденным ректором 29.06.2016 г.;

уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в действующей редакции;

положением «Локальные нормативные акты университета» № П.473.1310.05.4.01-2016 и другими законодательными, правовыми, локальными нормативными актами университета.


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Рассмотрено и одобрено на Ученом совете ВСГУТУ 25 октября 2017г. протокол № 3.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------|
|  <p>ВСГУТУ</p> | <p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p> | <p>№П.473.1430.08.7.155- 2017</p> | <p>3</p> |
| <p align="center">Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»</p> | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Предисловие | 2 |
| Содержание | 3 |
| 1. Наименование | 4 |
| 2. Общие положения | 4 |
| 3. Ответственность | 4 |
| 4. Порядок подготовки к обсуждению диссертации соискателя ученой степени на профильной кафедре | 5 |
| 5. Порядок обсуждения диссертации на профильной кафедре, порядок оформления и выдачи заключения ВСГУТУ | 6 |
| 6. Порядок внесения изменений в инструкцию | 7 |
| Приложение А | 8 |
| Приложение Б | 9 |
| Приложение В | 12 |
| Лист регистрации изменений | 13 |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.08.7.155- 2017 | 4 |
| Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» | | | |

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, является одним из документов, необходимых соискателю ученой степени для предварительного рассмотрения его диссертации в диссертационном совете.

2.2 Заключение ВСГУТУ выдается по результатам заседания профильной кафедры, на котором рассматривается и обсуждается диссертация соискателя ученой степени. На заседание профильной кафедры могут приглашаться ведущие преподаватели других кафедр, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание кафедры приглашаются специалисты с соответствующей кафедры.

2.3 Заключение организации, в которой выполнялась диссертация, может быть как положительным, так и отрицательным.

2.4 Заключение ВСГУТУ выдается:

- не позднее 3-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора университета заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора университета заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.


2.5 Заключение ВСГУТУ является действительным в течение 3-х лет со дня его утверждения проректором по научной работе и инновациям.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственными за выполнение данной Инструкции на разных уровнях управления являются ректор, проректор по научной работе и инновациям, деканы факультетов и директора институтов, заведующие профильными кафедрами, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

3.2 Заведующий профильной кафедрой несет ответственность за:

- оформление в положенные сроки заключения ВСГУТУ,
- соответствие структуры заключения ВСГУТУ данной Инструкции,
- своевременную передачу заключения ВСГУТУ в ОПКВК.

| | | | |
|--|---|----------------------------------|----------|
|  <p>ВСГУТУ</p> | <p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p> | <p>№П.473.1430.08.7.155-2017</p> | <p>5</p> |
| <p>Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»</p> | | | |

3.3 Начальник ОПКВК несет ответственность за:

- передачу заявления соискателя на подпись ректору,
- хранение подписанного заявления соискателя в ОПКВК,
- передачу копии заявления о выдаче заключения ВСГУТУ профильной кафедре,
- утверждение заключения ВСГУТУ проректором по научной работе и инновациям,
- выдачу заключения ВСГУТУ соискателю ученой степени, а также - хранение копии заключения ВСГУТУ.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ОБСУЖДЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ НА ПРОФИЛЬНОЙ КАФЕДРЕ

4.1 Соискатель ученой степени подает в ОПКВК лично:

- заявление о выдаче заключения (Приложение А). Дата заявления должна совпадать с датой поступления заявления в ОПКВК. Если соискатель является аспирантом ВСГУТУ, докторантом ВСГУТУ или лицом, прикрепленным к ВСГУТУ для подготовки кандидатской диссертации, заявление обязательно визируется начальником ОПКВК;

- полностью подготовленную и оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, диссертацию в несброшюрованном виде в количестве 2-х экземпляров (в случае соискания ученой степени кандидата наук) или 3-х экземпляров (в случае соискания ученой степени доктора наук);


- список опубликованных научных трудов, в которых отражены основные содержание и результаты проведенного им научного исследования, подписанный научным руководителем и соискателем ученой степени. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать п. 13 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.2 Начальник ОПКВК в течение трех рабочих дней после даты заявления о выдаче заключения:

- визирует заявление у проректора по НРИИ, который определяет профильную кафедру и делает об этом отметку на заявлении;
- подписывает заявление у ректора;
- передает копию заявления профильной кафедре на выдачу заключения ВСГУТУ.

4.3 Заведующий профильной кафедрой (его представитель) в течение трех рабочих дней от даты получения копии заявления забирает в ОПКВК два (три) экземпляра диссертации и копию списка научных трудов соискателя. Оригинал заявления соискателя ученой степени хранится в ОПКВК.

4.4 В течение двух недель после даты заявления о выдаче заключения ВСГУТУ (далее – заявление), заведующий профильной кафедрой:

| | | | |
|--|---|----------------------------------|----------|
|  <p>ВСГУТУ</p> | <p>Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов</p> | <p>№П.473.1430.08.7.155-2017</p> | <p>6</p> |
| <p>Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»</p> | | | |

- знакомится с диссертацией и иными представленными соискателем ученой степени материалами;
- назначает дату обсуждения диссертации на заседании профильной кафедры и сообщает ее соискателю ученой степени (по электронной почте и/или телефону, указанному в заявлении соискателя). Дата заседания профильной кафедры назначается после периода, назначенного для рецензирования диссертации;
- назначает рецензентов из числа специалистов по обсуждаемой научной проблеме и передает им диссертацию. По кандидатской диссертации назначается два рецензента, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, по докторской – три рецензента, имеющих ученую степень доктора наук.

4.5 Рецензенты изучают представленные материалы и диссертацию соискателя ученой степени:

- в течение 2-х недель после их получения, но не позднее 1-го месяца после даты заявления соискателя (в случае соискания ученой степени кандидата наук);
- в течение 4-х недель после их получения, но не позднее 1,5 месяцев после даты заявления соискателя (в случае соискания ученой степени доктора наук).

5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРОФИЛЬНОЙ КАФЕДРЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВСГУТУ

5.1 Председателем заседания профильной кафедры по рассмотрению диссертации соискателя ученой степени является заведующий профильной кафедрой и/или преподаватель профильной кафедры, имеющий ученую степень (в случаях, когда заведующий профильной кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя, чья диссертация обсуждается).


Присутствие рецензентов на заседании профильной кафедры обязательно. В случае отсутствия одного рецензента по объективным причинам, рецензент должен представить отзыв на диссертацию в письменном виде председателю до начала заседания.

5.2 Председательствующий ведет заседание в соответствии с повесткой дня. Называются фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, тема диссертации, специальность и отрасль, по которой выполнена работа, научный руководитель/консультант и рецензенты.

Соискатель ученой степени с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования. Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя не допускается.

Далее слово предоставляется рецензентам, на вопросы и замечания которых отвечает соискатель. В процессе свободной дискуссии могут принять участие все присутствующие на заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих. Кроме указания на положительные и отрицательные стороны работы, участники прений выражают свое отношение к диссертации, рекомендуя или не рекомендуя ее к защите.

5.3 Итоги обсуждения диссертации оформляются протоколом заседания профильной кафедры, на основе которого подготавливается заключение ВСГУТУ

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.08.7.155- 2017 | 7 |
| Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» | | | |

(Приложение Б). Протокол заседания профильной кафедры хранится на профильной кафедре.

В заключении отражаются:

- актуальность темы исследования
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) – в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство. Свидетельством этого является (если это необходимо) наличие справки от каждого соавтора публикаций и совместных исследований (Приложение В);
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.4 Оформленное заключение ВСГУТУ визируется председателем заседания профильной кафедры и передается в ОПКВК не позднее 1,5 месяцев от даты подачи заявления соискателем - в случае соискания ученой степени кандидата наук, не позднее 2,5 месяцев - в случае соискания ученой степени доктора наук.


5.5 Заключение ВСГУТУ передается начальником ОПКВК на утверждение проректору по научной работе и инновациям, а затем - соискателю ученой степени, о чем делается запись на заявлении соискателем (Приложение А). Дата выдачи заключения ВСГУТУ не должна превышать сроки, указанные в разделе 2.4 настоящей Инструкции. Копия заключения, скрепленная с заявлением соискателя, хранится в ОПКВК в отдельной папке. Если соискатель является аспирантом, докторантом или лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, то дополнительная копия заключения ВСГУТУ вкладывается в личное дело указанных лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНСТРУКЦИЮ

6.1 Порядок внесения изменений в Инструкцию определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№ П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Инструкции проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2 Отмена Инструкции осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТЧИК: Отдел подготовки кадров высшей квалификации

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.08.7.155- 2017 | 8 |
| | Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» | | |

Приложение А
(обязательное)

Заявление о выдаче заключения ВСГУТУ, где выполнялась диссертация

Ректору ВСГУТУ
В.Е.Сактоеву

Заявление

Прошу выдать мне заключение Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация.

Тема диссертации _____

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки _____

Научный руководитель (консультант) _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Соискатель _____ степени _____
(кандидатской/докторской) (подпись, ФИО)

«Я предупрежден о том, что всю информацию по процессу получения заключения ВСГУТУ я буду получать по указанному мною в заявлении сотовому телефону и/или адресу электронной почты» _____
(подпись, ФИО соискателя)

Сотовый телефон соискателя _____


Адрес электронной почты соискателя _____

Проректор по НРИИ _____ И.Г.Сизов
(подпись)

Наименование профильной кафедры _____

Начальник ОПКВК _____ Е.А. Мешкова
(подпись)

«Заключение ВСГУТУ получил _____» _____
(дата) (подпись, ФИО соискателя)

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
|  | Система менеджмента качества Процессы подготовки специалистов | №П.473.1430.08.7.155- 2017 | 9 |
| Инструкция «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация» | | | |

Приложение Б
(обязательное)

Заключение ВСГУТУ, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновациям
Восточно-Сибирского государственного
университета технологий и управления
_____ И.Г.Сизов
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Диссертация на тему _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование профильного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
по специальности _____
(наименование специальности)

(Направлению подготовки) _____

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка об обучении или периоде обучения, диплом об окончании аспирантуры) выдано (выдана, выдан) в 20__ г. _____

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, номер и дата выдачи документа)


Инструкция

«О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»

 Научный руководитель (консультант) _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы;

 подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации _____

 (наименование диссертации)

принято следующее заключение:

 Считать диссертацию _____
 (ФИО соискателя)

 законченной научно-квалификационной работой, соответствующей требованиям ВАК РФ,
 предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени

_____ наук.

(кандидата соответствующих наук, доктора соответствующих наук)

Актуальность темы исследования _____

Личный вклад автора в получении результатов, изложенных в диссертации _____

Степень достоверности результатов проведенных исследований _____

Новизна проведенных исследований _____

Практическая значимость проведенных исследований _____

Ценность научных работ соискателя _____

 Соответствие требованиям пункта 14 Положения о присуждении ученых степеней
 (утверждено постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)

 Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует
 диссертация _____

 Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем
 ученой степени _____


Инструкция

«О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»

 Диссертация _____
 (тема диссертации)

 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

 рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
 (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
 (отрасль науки)

 (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

 Заключение принято на заседании _____
 (наименование структурного подразделения организации)

 Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: "за" - ___ чел., "против" - ___
 чел., "воздержалось" - ___ чел., протокол № ___ от "___" ___ 20___ г.

 Заключение подготовлено и выдано в соответствии с Инструкцией № П.473.1430.08.7.155-
 2017 «О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-
 Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась
 диссертация», утвержденным ректором университета от _____

Срок действия настоящего Заключения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

 (подпись лица, оформившего заключение)

 (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень,
 ученое звание, полное наименование профильной кафедры,
 должность)

 Примечание: заключение оформляется через одинарный интервал шрифтом Times
 New Roman, размер 14. Подстрочные пояснения не печатаются.


Инструкция

«О подготовке и выдаче соискателю ученой степени заключения Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, где выполнялась диссертация»

 Приложение В
 (обязательное)

Справка от соавтора

 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), ученая степень, ученое звание, должность)
 не возражаю по поводу использования в _____ диссертации
 (кандидатской/докторской)

 (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью) соискателя)

 на тему _____
 (тема диссертации)

 _____ результатов
 совместных научных исследований и публикаций.

 _____ (_____)
 (дата) (подпись соавтора) (ФИО соавтора)

 Подпись _____ заверяю.
 (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

 Начальник отдела кадров _____
 (фамилия, имя, отчество)

Печать организации

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

13
13
«Иммунология» листов(а)
Док. С.В. Д. Д. Д.
(Ханжогов)
«21» » 1998 г.

