

ВСГУТУ



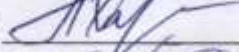


Система менеджмента качества
Процессы подготовки обучающихся

П.473.1310.06.7.124-
2016

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ФГБОУ ВПО ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  П.К. Хардаев
Проректор по КОИП  О.Н. Санжина
Начальник ПФУ  Д.Д. Дамдинов




УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся,
предоставления обучающемуся академического отпуска

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	2
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Управлением качеством образования (УКО) ФГБОУ ВПО ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения по основным процессам» комплекса локальных нормативных актов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции);

Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;


Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443»;

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки;

иные нормативные акты Минобрнауки России

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»;

локальные нормативные акты университета;

Документ разработан взамен ранее действовавшего Положения «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска, оставления студента на повторное обучение и продления студенту срока обучения».

Положение является третьим изданием (первое – от 08.12.1998, второе - от 22.10.2001).


Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска» разработано в целях объективного рассмотрения и решения указанных (в названии документа) вопросов без ущемления прав обучающихся университета.

Положение является обязательным документом для использования во всех подразделениях Университета, осуществляющим реализацию образовательных программ высшего образования.

Документ вводится в действие с момента утверждения.


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	4
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	4
1 Наименование	5
2 Область применения	5
3. Общие положения	5
4. Возникновение образовательных отношений	8
4.1. Перевод в Университет обучавшегося в другой образовательной организации	8
4.2. Восстановление в Университет ранее отчисленных из Университета обучающихся	10
5. Приостановление образовательных отношений (предоставление академического отпуска)	13
6. Изменение образовательных отношений	14
6.1. Перевод обучающихся на следующий курс	15
6.2. Перевод обучающегося внутри университета	15
7. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)	15
8. Порядок внесения изменений в Положение	21
Лист регистрации изменений в Положение	22

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	5
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением, приостановлением, изменением и прекращением образовательных отношений:

- перевод в Университет граждан, обучавшихся в других образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению (или по специальности) подготовки на другую, по всем формам обучения;
- перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы по направлению (или по специальности) подготовки на другую, по всем формам обучения;
- восстановление в число обучающихся Университета граждан, ранее обучавшихся в Университете и отчисленных из него, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению (специальности) подготовки на другую, по всем формам обучения;
- отчисление обучающихся, обучающихся по образовательным программам, по всем формам обучения;
- предоставление академических и иных видов отпусков.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, по программам среднего профессионального образования всех форм обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст. 3 п.30 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

3.2. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в соответствии с которыми обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

- выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, об образовании на обучение по образовательным программам.

3.3. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме или договора об образовании, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Образовательные отношения возникают в случае:

- приема на обучение на первый курс, в т.ч. прием на обучение в Университет граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- приема на обучение на второй и последующие курсы:
 - ✓ прием на обучение в Университет отчисленных из других образовательных организаций;
 - ✓ прием обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - ✓ перевод обучающихся из других образовательных организаций, в случае прекращения действия их лицензии, приостановления действия государственной аккредитации;
 - ✓ восстановление в Университет ранее отчисленных из Университета обучающихся.

3.5. Образовательные отношения приостанавливаются в случае невозможности освоения образовательной программы обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (предоставление обучающимся академического отпуска).

3.6. Образовательные отношения изменяются в случае:

- ✓ перевод на следующий курс;
- ✓ изменения направленности подготовки (специальности);
- ✓ изменения формы обучения;
- ✓ изменения основы обучения;
- ✓ изменения стоимости обучения.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Университета:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - ✓ по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

3.8. Основными условиями для восстановления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, а также допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, являются:


- наличие вакантных мест:
 - количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе;
 - количество вакантных мест для обучения на условиях договора об образовании об оказании платных образовательных услуг определяется лицензией Университета (для отчисленных ранее по неуважительным причинам);
- общая продолжительность обучения обучающегося за счет средств федерального бюджета (с учетом формы обучения) не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (без учета академического отпуска), более чем на один учебный год; исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России;
- проведения аттестации обратившегося лица с целью переаттестации и/или перезачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Университете.

3.9. Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения) размещается на сайте Университета.

3.10. При конкурсном отборе лиц, подавших заявления о переводе или восстановлении на вакантные бюджетные места, приоритетными являются следующие категории (в порядке убывания):

- а) обучающиеся в Университете на договорной (платной) основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с Положением «О составе, полномочиях и порядке деятельности Комиссии при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное» (рег. №П.473.1500.06.6.92-2013), регулирующим порядок перехода обучающихся университета с платного обучения на бесплатное;
- б) обучающиеся, ранее обучавшиеся в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;
- в) обучающиеся филиалов Университета или лица, ранее обучавшиеся в соответствующем филиале университета по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в университет;
- г) обучающиеся, ранее обучавшиеся в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в Университет;
- д) обучающиеся, ранее обучавшиеся в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в Университет.

3.11. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производится в заявительном порядке до начала учебного года, но не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	8
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

3.12. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

3.13. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении или переводе обучающихся в течение учебного года.

3.14. В любой период времени учебного года может быть произведен перевод в Университет обучавшегося в другом вузе в случае прекращения деятельности этого вуза, а также аннулирования его лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения вуза государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (см. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 №957).

3.15. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Университете регулируется локальным нормативным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (рег. № П.473.1130.06.7.99 - 2013).

3.16. Порядок проведения аттестации регулируется локальным нормативным актом университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска» (рег. №П.473.1310.06.7.127 – 2016).

3.17. При решении вопроса о переводе, восстановлении, отчислении обучающегося, предоставлении академических и иных отпусков учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих его институтов и факультетов

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Возникновение образовательных отношений в случае:

- приема на первый курс, в том числе прием граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, регулируется Правилами приема в Университет;
- приема обучающихся для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регулируется локальными нормативными актами Университета «Положением об экстернате в Восточно-Сибирском государственной университете технологий и управления» (№П.473.1310.06.7.121-2015) и Положением «Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (рег. №473.1420.06.7.112 – 2015).

Образовательные отношения в случае приема обучающихся на обучение на второй и последующие курсы могут возникать в результате перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае прекращения действия их лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

4.1. ПЕРЕВОД В УНИВЕРСИТЕТ ОБУЧАВШЕГОСЯ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1.1. Предварительно вопрос о переводе в университет обучающегося в другой образовательной организации, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, рассматривается директором института / деканом факультета на основании результатов аттестации, проведенной АКИ/Ф.

4.1.2. Обучающийся в другой образовательной организации подает в администрацию института, филиала / факультета **заявление** на имя ректора о его зачислении в порядке перевода в Университет с указанием полного названия образовательной организации, в которой он обучался, наименования направления или специальности, курса, формы и основы обучения (бюджетной или договорной платной); к **заявлению прилагается** академическая справка (при наличии), ксерокопия зачетной книжки.

4.1.3. АКИ/Ф на основании заявления и прилагаемых документов проводит анализ предыдущих результатов обучения заявителя. Порядок работы АКИ/Ф приведен в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска» (рег. №П.473.1310.06.7.127 – 2016). Процедура предварительных решений до поступления документов заявителя в ректорат должна проводиться в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи заявления.

4.1.4. Ректор (проректор по УР) Университета на основании решения АКИ/Ф и предложений директора института, филиала / декана факультета может дать согласие на перевод записью условий на заявлении Заявителя.

4.1.5. Заявитель может быть рекомендован к переводу в Университет без потери курса при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает, как правило, 3-4 дисциплины базовой (обязательной) части соответствующего блока ФГОС по направлению подготовки (специальности), при этом их суммарная трудоемкость не должна превышать 12 ЗЕТ.

4.1.6. В случае зачисления на договорной платной основе обучающийся в 3-дневный срок оформляет договор об образовании в экономическом отделе планово-финансового управления Университета, руководитель которого в нижней части его заявления вносит соответствующую запись о подписании договора и производимой (произведенной) оплате по договору.

После этого документы заявителя о переводе возвращаются в администрацию института, филиала / факультета для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода.

4.1.7. Обучающемуся, подавшему документы на перевод в Университет из другой образовательной организации и успешно выдержавшему аттестационные испытания, на основании резолюции ректора (проректора по УР) на заявлении, в администрации института / факультета выдается справка установленного образца для предъявления ее в образовательную организацию, в которой он обучался.

Отчисление обучающегося в связи с переводом его в Университет осуществляется в установленном в образовательной организации, в которой обучался заявитель, порядке.

4.1.8. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению; при этом АКИ / Ф проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке.

До получения документов ректор Университета имеет право допустить обучающегося к занятиям.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

В приказе о зачислении обучающегося указываются наименование образовательной организации, из которой он переведен, код и наименование направления подготовки (специальности), курс и форма обучения, номер академической группы и условия зачисления. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации академической разницы в индивидуальные сроки, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов. К приказу о зачислении обучающегося также прилагается протокол заседания АКИ/Ф.

4.1.9. На основании приказа о зачислении в студенческом отделе кадров управления кадрами Университета формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, содержащее заявление о переводе, академическую справку, документ об образовании, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, заключение и протокол АКИ/Ф, а также копия договора, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.10. В случае прекращения деятельности определенного вуза, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель – Минобрнауки России может запрашивать Университет о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием их перевода, в том числе с указанием, при наличии объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. При получении такого запроса ректора Университета должен в течение 10 дней обязан письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

Перевод обучающихся в Университет из такого вуза производится только с его письменного согласия (для несовершеннолетнего – с письменного согласия родителей или его законных представителей).


Перевод обучающегося осуществляется с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

При переводе обучающихся из такой образовательной организации должна быть проведена соответствующая аттестация поступающего.

4.2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.2.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится, как правило, в период каникул на очную, очно-заочную формы обучения (дата восстановления – первый

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	11
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

день после каникул) и до начала установочной сессии для обучающихся на заочной форме обучения на ту же основу обучения (на бюджетную только при наличии вакантных мест), на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее.

4.2.3. Лица, отчисленные из Университета имеют право на восстановление в университет в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

– по инициативе обучающегося, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

- по инициативе Университета – на условиях обучения по договору об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

4.2.4. В случае отчисления за невыполнение учебного плана восстановление производится:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере не более 12 ЗЕТ;

- не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося данная академическая задолженность сохранилась в размере более 12 ЗЕТ.

4.2.5. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в сроки, определенные в п.3.12.

4.2.6. В восстановлении может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом университета, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка университета или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность.

4.2.7. Восстановление не производится:

- на первый курс без результатов промежуточной аттестации;
 - в течение учебного семестра.

4.2.8. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в сроки, установленные в п.81 раздела 12 Порядок переноса и повторного прохождения государственной итоговой аттестации Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников» (рег.№473.1210.06.7.01-2016).

4.2.9. В случаях, если обучающийся был отчислен с образовательной программы, которая в настоящий момент не реализуется, университет имеет право предложить восстановление в число обучающихся на другое родственное направление подготовки (специальности) по заявлению обучающегося по процедуре, приведенной в п.6.2 настоящего Положения.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

4.2.10. В случае если требования к образовательной программе, которую осваивал обучающийся и был отчислен, были изменены (ранее реализовывалась по ГОС), университет имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на образовательную программу по ФГОС. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направления (специальностей) подготовки по ФГОС специальностям (направлениям) подготовки по ГОС.

4.2.11. Восстановление в университет производится приказом ректора по представлению директора института, филиала / декана факультета на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора Университета. К заявлению прилагается академическая справка или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением соответствующего договора об образовании.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Все заявления подлежат обязательной регистрации в дирекции института, филиала / канате факультета.

4.2.12. Восстановление обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит АКИ/Ф института, филиала / факультета. По результатам аттестации составляется заключение и протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

Процедура аттестации, а также формы заключения и протокола регламентированы в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска» (рег. №П.473.1310.06.7.127 – 2016).

При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из Университета, и переводе его на другое направление подготовки (специальность), аттестация проводится АКИ / Ф того подразделения, в котором реализуется желаемое Заявителем направление подготовки (специальность).


4.2.13. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, рабочие программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

4.2.14. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

4.2.15. Обучающемуся, восстановленному в университет для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.2.16. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об образовании в Университете на новых условиях.

4.2.17. Плата за восстановление не взимается.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	13
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА)

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по безусловным и условным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Безусловными обстоятельствами являются:

- медицинские показания, препятствующие продолжению обучения и подтвержденные заключением врачебной комиссии (включая беременность, а также по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);
- служба в армии по призыву.

Условными обстоятельствами являются:

- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства (исполнение общественных или государственных обязанностей, производственная необходимость и др.).

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является **личное заявление** обучающегося, а также:


- при безусловных обстоятельствах: заключение врачебной комиссии медицинской организации установленного образца (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- при условных обстоятельствах: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в исключительных случаях допускается их отсутствие).

5.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в дирекцию института, филиала / деканат факультета личное заявление на имя ректора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. Директор института, филиала / декан факультета (или их заместители) ставит соответствующую визу на заявлении обучающегося.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или проректором по УР в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья в процессе обучения, и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие и должны представляться к отчислению.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	14
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, ежемесячные пособия назначаются согласно Федеральному закону от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей (с последующими изменениями и дополнениями).

Порядок и условия выплат стипендии регулируются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.10. Допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска осуществляется на основании аттестации. Процедура аттестации приведена в локальном нормативном акте университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска» (рег. №П.473.1310.06.7.127 – 2016).

5.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

5.12. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, а приказе о допуске к обучению по завершении академического отпуска должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

5.13. Обучающиеся, не вернувшиеся из академического отпуска в течение одного месяца после окончания срока отпуска, подлежат отчислению.

Примечание: вопросы, связанные с отсрочкой от армейского призыва на время академического отпуска (по условным причинам), регламентируются ст. 24 закона «О воинской обязанности и военной службе».

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

Процедуры, связанные с изменением основы обучения обучающихся, в том числе порядок перехода обучающихся университета с платного обучения на бесплатное, регулируются локальным нормативным актом «Положением о составе, полномочиях и порядке деятельности Комиссии при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное» (рег. №П.473.1500.06.6.92-2013).



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

6.1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется по результатам летней промежуточной аттестации приказом ректора по представлению директоров института, филиала / декана факультета.

6.1.2. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по результатам летней промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

6.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с утверждением графика ликвидации академических задолженностей, о чем должна быть отметка в приказе.

6.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.2.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в п.4.1 и Уставом университета по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

6.2.2. Перевод оформляется приказом ректора Университета, в котором должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки.

6.2.3. Выписка из приказа и прилагаемые документы, а том числе протокол заседания АКИ/Ф, вносятся в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления (идентификационный номер обучающегося, наименование направления подготовки (специальности)), заверенные подписью ректора (проректора по УР) и печатью Университета. В зачетной книжке обучающегося делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью директора /декана и печатью института, филиала / факультета.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института, филиала / декана факультета.

7.2. Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения)

7.2.1. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

7.2.2. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

7.3. **Отчисление по инициативе обучающихся или родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

7.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (в связи с невозможностью продолжения обучения на основании справки лечебно-профилактического учреждения);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- по иным причинам.

7.3.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 (одного) месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

7.3.3. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья, к личному заявлению обучающегося прикладывается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы, к личному заявлению прикладывается повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу.


7.3.4. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления. К заявлению прикладывается справка из принимающей образовательной организации по установленной форме (приложение 3).

Дирекция института, филиала / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

7.4. **Отчисление по инициативе Университета.**

7.4.1. Отчисление по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:
 - ✓ в связи с академической неуспеваемостью;
 - ✓ по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);
- в случае утраты связи с Университетом, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;
 - в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
 - в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (за нарушение условий договора);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка университета (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), Правил внутренне-

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	17
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

него распорядка студенческого общежития, иных локальных актов университета.

7.4.2. За невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **в связи с академической неуспеваемостью** могут быть представлены к отчислению:

- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение 1 года с момента ее образования (в течение одной недели по истечению этого года дирекция института/деканат факультета представляет его к отчислению за академическую неуспеваемость);
- обучающиеся, имеющие задолженность, прошедшие повторную промежуточную аттестацию во второй раз и получившие отрицательные оценки (не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания его представляют к отчислению из Университета).

Порядок ликвидации академической задолженности приведен в п.10 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (рег.№473.1210.06.8.11-2015).

Перед отчислением списки обучающихся, представленных к отчислению за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана, могут помещаться на доске объявлений дирекций института, филиала / деканата факультета для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

7.4.3. Основание отчисления за невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана **по результатам итоговой аттестации** могут быть:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;
- неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.


Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в дирекцию института, филиала / деканат факультета в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

7.4.4. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с университетом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;
- не вышел из академического отпуска.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в дирекцию института, филиала / деканат факультета заявление о продолжении обучения.

7.4.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине производится после расторжения договора об образовании в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в тече-

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	18
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

ние трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Университета или проректор по УР (директор филиала).

7.4.6. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом университета за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка университета или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимися в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в студенческих общежитиях;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории университета, на территории баз практик и в студенческих общежитиях;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития университета;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;
- порча библиотечного фонда университета;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из университета:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитии;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов;



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета;
- использование помещений и территории университета в целях, не предусмотренных уставным целям и задачам университета, а также с нарушением установленного порядка.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору университета (директору филиала) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Университета.

7.5.2. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, дирекция института, филиала / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

7.5.3. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим дирекция института, филиала / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

Основанием для отчисления из университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

7.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

7.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета сотрудниками дирекции института, филиала / деканата факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института, филиала / декана факультета.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме сотрудниками дирекции института, филиала / деканата факультета должны не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска

требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения сотрудники дирекции института, филиала / деканата факультета готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время из болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.9. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

7.10. Дирекция института, филиала / деканат факультета и администрация Университета при отчислении обучающегося не обязаны в устной и письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору об образовании), за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.3.4, п.7.5.2. и п.7.5.3 настоящего Положения.

7.11. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, дирекция института, филиала / деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

7.12. Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.


7.13. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по основанию:

- в связи с получением образования (завершение обучения) - в дирекцию института, филиала / деканат факультета;
- по другим основаниям - в студенческий отдел кадров Управления кадрами Университета.

В личное дело обучающегося, отчисленного из университета, вносятся документы согласно локального нормативного акта Университета о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Университета.

7.14. Обучающемуся, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

7.15. Обучающемуся, отчисленному в связи с получением образования (завершения обучения), выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (для обучавшегося на аккредитованной образовательной программе) или диплом и приложение к диплому установленного образца (для обучавшегося на неаккредитованной образовательной программе) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

	Система менеджмента качества Процессы подготовки обучающихся	П.473.1310.06.7.124- 2016	21
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставления обучающемуся академического отпуска		

7.16. Лицу, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисленному из Университета, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя директора института, филиала / декана факультета выдается справка об обучении установленного образца.

7.17. В случае досрочного прекращения образовательных отношений дирекция института, филиала / деканат факультета в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении. В остальных случаях – в течение 14 дней.

7.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.19. Лица, отчисленные из Университета, имеют право на обжалование прекращения образовательных отношений.

7.19.1. Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в дирекцию института / деканат факультета с заявлением на имя ректора университета об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из Университета.

7.19.2. В течение 10 дней со дня обращения Университет предоставляет лицу, отчисленному из Университета, мотивированный ответ в письменной форме.

7.19.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) дирекция института / деканат факультета готовит проект приказа ректора об отмене уже опубликованного приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№ П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТЧИК:

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

