

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"
(ВСГУТУ)

ПРИКАЗ

г. Улан-Удэ

31.04.2019

№ 2400/09

О внедрении профессиональных стандартов

Во исполнение нормативных актов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов (далее – профстандарт) в государственных учреждениях, а также в соответствии с действующим законодательством в области использования профстандартов:

- при формировании кадровой политики и системы управления персоналом;
- при организации обучения и аттестации работников;
- при описании трудовых функций и разработке должностных инструкций;
- при установлении системы оплаты труда в университете;
- при разработке образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию работы по внедрению профстандартов в университете возложить на:
 - проректора по КОиИ Санжину О.П. в части внедрения профстандартов по должностям профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников;
 - проректора по ЭиИД Дамдинова Д.Д. в части внедрения профстандартов по должностям прочего персонала.
2. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в университете согласно Приложению №1 к приказу.
3. Проректора (п.1. приказа) при необходимости вправе привлекать к своей работе руководителей подразделений.
4. Начальнику Управления делами (Хантаевой И.Н.) ознакомить с настоящим приказом проректоров и руководителей соответствующих структурных подразделений (п.1.-2. приказа).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Е.Сактоев

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов во ВСГУТУ

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ВСГУТУ на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 августа 2019 года по 31 декабря 2019 года.

1 этап: подготовительные мероприятия по внедрению профстандартов (август-сентябрь 2019 г.);

2 этап: организация информационно-разъяснительной работы, обучения и аттестации работников (октябрь-декабрь 2019 г.);

3 этап: подведение итогов внедрения для работников профстандартов, утвержденных Минтруда России (декабрь 2019 г.).

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1 этап: подготовительные мероприятия по внедрению профстандартов (август-сентябрь 2019 г.)				
1	Формирование Перечня должностей и профессий, имеющих в вузе по состоянию на 01 сентября 2019 года	Август	ПФУ	Перечень должностей и профессий, имеющих в штатном расписании университета
2	Формирование Перечня должностей и профессий, имеющих в вузе, для которых обязательно введение профессиональных стандартов (согласно части второй статьи 57 и статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации)	Август	ЮО	Перечень должностей и профессий, для которых введение профессиональных стандартов обязательно, с указанием нормативных документов
3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Август	УК ПФУ Руководители подразделений	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения об имеющихся расхождениях
4	Проверка локальных актов университета, должностных инструкций, трудовых договоров на соответствие видам деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Август	УК ЮО ПФУ	Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы. Оформление протокола расхождений отдельно по каждой должности, профессии.
5	- Разработка необходимых изменений, дополнений в локальные акты (Положение об оплате труда, прочие) - Рассмотрение и внесение в установленном порядке необходимых изменений, дополнений в локальные акты	Сентябрь-Октябрь	ЮО ПФУ	Внесение изменений, дополнений в локальные нормативные акты (Положение об оплате труда, прочие).
6	- Разработка новых должностных инструкций (в случае переименования должностей в соответствии с наименованиями, предусмотренными профстандартами); - Корректировка имеющихся должностных инструкций (в случае внесения изменений, дополнений в трудовые функции в соответствии с профстандартами без изменения наименования должностей)	Сентябрь	УК ЮО ПФУ	Утвержденные должностные инструкции
7	Разработка изменений/дополнений с учетом требований профессиональных стандартов: - в требования к должностям НПР и прочего персонала (образование, стаж, повышение квалификации и прочие); - в критерии, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации, конкурсов, выборов; - в Положение о конкурсе/выборах на должность НПР;	Сентябрь	УК УКО УМУ ЮО ПФУ УНИ	Внесение изменений/дополнений с учетом требований профессиональных стандартов: - в требования к должностям НПР и прочего персонала (образование, стаж, повышение квалификации и прочие); - в критерии, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации, конкурсов, выборов; - в Положение о конкурсе/ выборах

	- в процедуру аттестации работников из числа НПР и прочего персонала			на должность НПР; - в процедуру аттестации работников из числа НПР и прочего персонала
8	Внесение изменений в штатное расписание	Октябрь	ПФУ	Утвержденное штатное расписание
2 этап: организация информационно-разъяснительной работы, обучения и аттестации работников (октябрь-декабрь 2019 г.)				
9	Проведение разъяснительной работы с работниками о внедрении профстандартов: - ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами; - ознакомление работников с содержанием профстандартов (новых требований, терминов, трудовых функций, критериев, прочее); - обсуждение процедуры внедрения профстандартов на собраниях, совещаниях работников; - доведение информации через руководителей подразделений; - создание раздела «Внедрение профстандартов» на сайте университета, размещение актуальной информации о процессе внедрения профстандартов	Сентябрь- Ноябрь	УК ЮО ЦНИТТ Руководители подразделений	Проведенная разъяснительная работа с работниками о внедрении профстандартов
10	Составление план-графика аттестации работников: - из числа НПР; - прочего персонала	Октябрь	УК	План-график аттестации работников
11	- Проведение аттестации работников из числа НПР и прочего персонала; - Выявление у работников несоответствий требованиям профстандарта	Ноябрь- Декабрь	УК Аттестацион. комиссии	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта
12	Разработка плана повышения квалификации (профподготовки) на основе выявленных в результате аттестации несоответствий требованиям профстандарта	Декабрь	Руководители подразделений УК МРИПК	План повышения квалификации (профподготовки): - работников их числа НПР; - прочего персонала
13	По результатам аттестации: - заключение трудовых договоров на новую должность или подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность; - ознакомление работников под подпись с содержанием новых должностных инструкций; - фиксирование переводов в личных карточках работников формы №Т-2 и в трудовых книжках	Декабрь	УК	- заключены трудовые договора на новую должность; - подписаны дополнительные соглашения о переводе на другую должность; - работники ознакомлены под подпись с содержанием новых должностных инструкций; - переводы оформлены в личных карточках работников формы №Т-2 и в трудовых книжках
14	Учет требований профстандартов при приеме на работу	Постоянно	УК	Прием на работу с учетом требований профстандартов
3 этап: подведение итогов внедрения для работников профстандартов, утвержденных Минтруда России (декабрь 2019 г.)				
15	Принятие решений по спорным ситуациям	Декабрь	Санжина О.П. Дамдинов Д.Д.	Приняты решения по спорным ситуациям
16	Подведение итогов работы: - рабочих групп; - аттестационный комиссий	Декабрь	Санжина О.П. Дамдинов Д.Д.	Подведены итоги работы по внедрению профстандартов
17	Предоставление на рассмотрение ректору Отчета по выполнению утвержденного Плана мероприятий по внедрению профстандартов	Декабрь	Санжина О.П. Дамдинов Д.Д.	Отчет по выполнению утвержденного Плана мероприятий по внедрению профстандартов