	Система менеджмента качества	П.473.1310.06.7.197-2020	
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  П.К. Хардаев
 Проректор по КОиИ  О.Н. Санжина
 Проректор по ЭиИД  Д.Д. Дамдинов
 Начальник ЮО  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

 Сактоев В.Е.

2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
 от «30» 08 2020 г. (протокол № 2)

Улан-Удэ
 2020

	Система менеджмента качества	П.473.1310.06.7.197-2020	2
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Управлением качеством образования (УКО) ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения по основным процессам» комплекса локальных нормативных актов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845 / 369;

иными нормативными актами Минобрнауки России;

Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления;

локальными нормативными актами университета;

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству


Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Порядок зачета результатов предыдущего образования (обучения)	5
5. Условия осуществления зачета и проведения фактического оценивания результатов предыдущего образования (обучения)	6
6. Порядок внесения изменений в Положение	7
Лист регистрации изменений в Положение	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10

	Система менеджмента качества	П.473.1310.06.7.197-2020	4
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» является локальным нормативным актом университета и устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления», осуществляющим образовательную деятельность (далее – университет, ВСГУТУ), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения, курсам обучения обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Положение является обязательным документом для использования во всех подразделениях Университета, осуществляющим реализацию основных профессиональных образовательных программ.


2.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правильное оформление документации лежит на руководителях учебных подразделений (директоры институтов / деканы факультетов, директор колледжа).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Под **зачетом** понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных при получении предыдущего образования (обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также дополнительных образовательных программ, и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в университете и имеющие результаты предыдущего образования (обучения), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>П.473.1310.06.7.197-2020</p>	<p>5</p>
<p>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>			

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом университета «Положение о порядке зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве».

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Основанием для начала процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ является **личное заявление** обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) на имя директора института / декана факультета / директора колледжа университета.

4.2. **Личное заявление** обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Скан-копия личного заявления направляется на официальный электронный адрес университета, либо вложением к персональному сообщению декану факультета (директору института) через личный кабинет в электронно-информационно-образовательной среды университета (ЭИОС).


4.3. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иного документа)

4.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией института / факультета (АКИ/Ф), порядок работы которой регламентирован локальным нормативным актом университета «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

4.5. В соответствии с установленным порядком работы аттестационной комиссии в течение 10 дней с момента регистрации заявления директор института / декан факультета должен организовать работу рабочей группы АКИ/Ф.

4.6. Аттестационная комиссия АКИ/Ф производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) без его участия путем рассмотрения представленных документов.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>П.473.1310.06.7.197-2020</p>	<p>6</p>
<p>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>			

4.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

4.8. В необходимых случаях для решения вопроса о зачете дисциплин АКИ/Ф приглашает заявителя для прохождения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.9. Процедура установления соответствия, условия осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, приведены в разделе 5 настоящего Порядка.

4.10. Решения АКИ/Ф по зачету результатов предыдущего образования (обучения) вносятся в протокол АКИ/Ф, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 2. Учебные подразделения могут разрабатывать на основе рекомендуемой формы собственные формы протоколов АКИ/Ф. Заявитель обязан ознакомиться с результатами анализа и подписаться в нижней части протокола.

4.11. Протокол заседания АКИ/Ф по анализу результатов предыдущего образования (обучения) прилагается к личному заявлению обучающегося, на котором в нижней его части руководитель подразделения вносит соответствующую запись. Личное заявление обучающегося и протокол АКИ/Ф являются основанием для распоряжения руководителя учебного подразделения (директор института / декан факультета) о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (пункт 3 части 1 статьи 34 ФЗ-273).


4.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ФАКТИЧЕСКОГО ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОБУЧЕНИЯ)

5.1. Зачет проводится при условии освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в рамках предыдущего образования (обучения), полученного обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии полного, частичного совпадения или смысловой близости планируемых результатов образования, сформулированных в форме индикаторов достижения компетенций, приведенных в рабочих программах, а также при совпадении ее трудоемкости: для дисциплин (модулей), формирующих универсальные и общепрофессиональные компетенции – не менее 60%; для дис-

	Система менеджмента качества	П.473.1310.06.7.197-2020	7
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

циплин (модулей) и/или практик (НИР), формирующих профессиональные компетенции – не менее 70%.

5.3. В тех случаях, когда в представленном документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, не указана трудоемкость предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, решение о зачёте принимается АКИ/Ф в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане направления подготовки (специальности) университета.

5.4. В случае если разница в трудоемкости превышает требуемой (см. п.5.2), проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в форме экзамена / зачета (с участием преподавателей соответствующих дисциплин). Также могут быть использованы другие формы фактического оценивания достижения обучающимся планируемых результатов: собеседование, экспресс-тестирование, контрольная работа, реферат и др.

5.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и/или практике (НИР) с соответствующими формами по учебному плану и при выполнении условий п. 5.2 данный предмет (курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа) может быть зачтен путем переноса результата аттестации с предыдущего образования (обучения). В случае несогласия обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру фактического оценивания результатов предыдущего образования (обучения).

5.6. Дисциплины (модули) и/или практики, по которым обучение не завершено, могут быть зачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

5.7. АКИ/Ф может отказать в зачете в случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение об отказе в письменной форме вносится в нижнюю часть личного заявления обучающегося или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.


6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТЧИК:

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

	Система менеджмента качества	П.473.1310.06.7.197-2020	9
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о зачете результатов предыдущего образования (обучения)

Директору института / декану факультета

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося гр. _____, курса _____

направления подготовки (специальности)

_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*), освоенных в:

(наименование образовательной организации)

По направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Обучался (-ась) с _____ г. по _____ г.

Представленные документы (*отметить*):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г.

(с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, прилагается.

Обучающийся _____ (*И.О. Фамилия обучающегося*)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

Наименование института / факультета

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии института / факультета по рассмотрению вопроса зачета результатов предыдущего образования (обучения) и переводу обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

по заявлению _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель рабочей группы АКИ / Ф _____

Члены рабочей группы АКИ / Ф: _____

Секретарь АКИ / Ф: _____

Приглашенные лица: _____

СЛУШАЛИ: Председателя рабочей группы АКИ / Ф о зачете результатов предыдущего образования (обучения), полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____,

(Наименование ОО,

код и наименование направления подготовки (специальности))

В комиссию предоставлены следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (указать наименование и номер документа, учебное заведение, дату выдачи):

После ознакомления с предоставленными документами заявителя АКИ/Ф рекомендует:
дисциплины (модули) и /или практики к **зачету**:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик	Оценка или зачет	Кол-во ЗЕТ



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

дисциплины (модули) и /или практики к **оцениванию**:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик	Оценка или зачет	Кол-во ЗЕТ

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев документы заявителя и, учитывая результаты предыдущего обучения, прохождение процедуры оценивания в виде _____,
рабочая группа аттестационной комиссии приняла решение рекомендовать

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

к переводу на обучение: по индивидуальному учебному плану / ускоренное обучение.

(нужное подчеркнуть)

Особые мнения членов рабочей группы АККИ / Ф: _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель рабочей группы АККИ/Ф _____ / _____

Члены рабочей группы АККИ/Ф _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Секретарь АККИ / Ф _____ / _____

Директор института
Декан факультета

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомлен о результатах работы АККИ/Ф

_____ (И.О.Фамилия обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.