



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  А.Д.ГрешиловПроректор по НРИИ  Д.В.ШалбуевПроректор по С и ВР  А.Т.БубеевПроректор по ДО и МС  Б.А.БаженоваПроректор по ЭИИД  С.Г.АлексеевНачальник УК  Н.Э.КалашниковаНачальник ЮО  Р.С.Шулунов

Председатель ППО

сотрудников  Ф.К. Чистяков

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ВСГУТУ

И.Г.Сизов

 24 января 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Улан-Удэ
2022г.

	Система менеджмента качества	№П.473.1105.06. 6.55-2022
	Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее «Положение «О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ» разработано проректором по социальной и воспитательной работе совместно с ППО сотрудников ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов внутривузовской документации в части «Общие процессы»

Данное Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 №90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", главой 60 части V Трудового кодекса РФ, Коллективным договором на 2021-2023 г.г. ВСГУТУ, Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.
Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

СОДЕРЖАНИЕ



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Функции комиссии	5
5. Права и обязанности членов КТС	6
6. Порядок работы комиссии	7
7. Исполнение и обжалование решений комиссии	9
8. Порядок внесения изменений в Положение	10
Лист регистрации изменений в Положение	10
Приложение №1	11
Приложение №2	13
Приложение №3	15
Приложение №4	16
Приложение №5	17
Приложение №6	18

	Система менеджмента качества	№П.473.1105.06. 6.55-2022	4
	Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование: Положение «О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ» (далее Положение).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров между работодателем и работником по вопросам трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для целей Положения используются следующие основные термины и определения:

- *работодатель* - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее - ВСГУТУ, Университет);
- *работник* - лицо, с которым университетом заключен трудовой договор;
 - *индивидуальный трудовой спор* - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения:
 - законодательных и иных нормативных актов о труде;
 - Локальных нормативных актов;
 - Коллективного договора;
 - иных соглашений о труде;
 - условий трудового договора (контракта).

3.2. Комиссия по трудовым спорам (далее Комиссия, КТС) образуется по инициативе Профсоюзного комитета работников и (или) руководства ВСГУТУ из равного числа представителей работников и работодателя по 2 (или 3) человека с каждой из сторон.

Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

3.3. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием работников либо делегируются Профсоюзным Комитетом работников Университета с последующим утверждением на общем собрании работников Университета.

Порядок проведения общего собрания работников и порядок избрания представителей от работников в КТС являются исключительной компетенцией работников. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием работников.

3.4. Представители работодателя назначаются в Комиссию ректором. О создании КТС издается Приказ, в котором устанавливается персональный состав Комиссии и срок ее работы.



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

3.5. Комиссия избирается на срок действия Коллективного договора – 3 года.

Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий КТС. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Комиссия использует свою печать. Средства на ее изготовление выделяются работодателем.

3.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией Университета, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководством ВСГУТУ.

4.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Университете, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

4.3. К компетенции КТС относятся споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размере, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- о предоставлении льгот, предусмотренных трудовым договором;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции судов.



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

КТС не подведомственны споры, относящиеся к компетенции судов, в частности:

- о восстановлении работника на работе;
- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- о переводе на другую работу;
- об оплате времени вынужденного прогула;
- о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- о дискриминации;
- о возмещении материального вреда и компенсации морального вреда;
- о признании отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями;
- о признании трудового договора, заключенного на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, заключенным на неопределенный срок;
- о материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника;
- о несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания причиненного ущерба;
- о взыскании заработной платы, излишне выплаченной работнику в связи сего неправомерными действиями;
- о незаконном установлении режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- иные споры, отнесенные к исключительной компетенции судов.

Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, комиссия по трудовым спорам Учреждения выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС

5.1. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности (кроме ректора) и выполняемой работы.

5.2. Члены Комиссии при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в Комиссии;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении Комиссии по индивидуальному спору особое мнение;



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

- запрашивать сведения и документы, необходимые для рассмотрения спора в Комиссии, у лиц, участвующих в рассмотрении спора, и иных лиц;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены КТС осуществляют свою деятельность без отрыва от работы, на безвозмездной основе.

5.4. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работника или работодателя).

5.5. Член Комиссии обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены и подтверждены в процессе рассмотрения спора в КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена Комиссии, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

5.6. Председатель Комиссии организует работу комиссии и руководит ею.

В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя Комиссии, со всем объемом полномочий председателя КТС.

5.7. Ведение протоколов заседаний Комиссии (Приложение № 2) и оформление решений КТС (Приложение № 3) возлагается на секретаря Комиссии. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства Комиссии.

В случае невозможности для секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель Комиссии самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

6.2. Прием заявлений осуществляется секретарем КТС в помещении, определенном работодателем для работы Комиссии, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов. Заявление может быть передано работником лично или направлено в КТС по почте.

6.3. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления. О дате, месте и времени рассмотрения трудового спора Комиссия извещает работника и руководство ВСГУТУ заблаговременно.

6.4. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного представителя, подавшего заявление и администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение его заявления откладывается.

6.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

В назначенное для заседания время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем Комиссии заявления работника. Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные работником и представителем работодателя материалы и документы.

6.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии. Форма протокола представлена в Приложении № 2.

6.7. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (ст. 388 ТК РФ). Форма бланка решения представлена в Приложении №3.

6.8. Если в решении Комиссии были допущены арифметические и прочие ошибки, либо, если между работником и работодателем возникли разногласия по поводу его толкования, КТС имеет право вынести дополнительное решение.

6.9. Копии решения Комиссии, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью Комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения под роспись.

6.10. Заявление составляется по примерной форме (Приложение № 1) в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в Комиссию, второй остается у заявителя с отметкой о принятии и регистрации его заявления в КТС.

6.11. Все заявления работников, поступающие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений (Приложение № 5).

6.12. В случае, если трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

6.13. Работник до начала заседания КТС может заявить в письменной или устной форме об отзыве и возврате заявления. В указанном случае в Журнале регистрации заявлений в ячейке «Дата рассмотрения заявления» указывается следующая формулировка: «Заявление отозвано и возвращено «___» _____ 20___ г. (дата отзыва и возврата) на основании устного заявления/письменного заявления (номер входящего и дата)». При этом на копии поступившего и отозванного заявления работником проставляется следующая отметка: «Заявление отозвано мною и возвращено мне «___» _____ 20___ г., подпись, расшифровка».

6.14. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока, указанного в п. 6.1 Положения.

6.15. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех работников ВСГУТУ.

6.16. Работник вправе в любое время до удаления Комиссии для голосования отказаться от рассмотрения заявленных требований в устной или письменной форме. Отказ работника



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

от заявленных требований заносится в протокол заседания Комиссии. На основании отказа работника Комиссией выносится решение о снятии вопроса с рассмотрения.

6.17. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.18. Решение Комиссии должно быть законным и мотивированным, основываться на требованиях действующего трудового законодательства, коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах ВСГУТУ.

6.19. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.20. В решении Комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.21. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. ИСПОЛНЕНИЕ И ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1. Если Комиссия в установленный 10-тидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) суд (ст.390 ТК РФ). Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.2. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению руководством ВСГУТУ в 3-дневный срок, по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование (ст. 389 ТК РФ)

7.3. В случае неисполнения руководством ВСГУТУ решений в установленный срок Комиссия выдает работнику удостоверение (Приложение №4), имеющее силу исполнительного документа. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) суд.

Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью Комиссии, регистрируется в журнале регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС (Приложение № 6).

Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

Выданное Комиссией удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений и дополнений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изменение	Измененных	Замененных	Новых	Исключенных	Всего листов (стр.) в докум.	№ документа	Входной № сопроводит. документа	Подпись	Дата

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректора по СиВР

Председатель ППО сотрудников ВСГУТУ





А.Т. Бубеев

Ф.К. Чистяков



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Приложение № 1

В Комиссию по трудовым спорам ВСГУТУ
от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(ФИО)

с « _____ » _____ г. работаю во ВСГУТУ в должности _____

(наименование должности)

в _____

(структурное подразделение)

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____

(указываются обстоятельства, которые привели к нарушению, существо нарушения)
допущенное « _____ » _____ г. по вине _____

(наименование лица, допустившего нарушение прав)

О нарушении моих прав мне стало известно « _____ » _____ 20__ г.

Срок подачи заявления в Комиссию был пропущен в связи со следующими обстоятельствами:

(раздел заполняется только при пропуске срока для обращения в Комиссию (ст. 386 ТК РФ)

(указываются уважительные причины пропуска срока, прилагаются подтверждающие их доказательства)

В связи с тем, что _____

(перечисляются обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства, ссылки на нормативные правовые акты)

	Система менеджмента качества	№П.473.1105.06. 6.55-2022	12
	Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСУТУ »		

прошу:

1. _____
2. _____

(указываются конкретные требования)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств (в обоснование требования и/или уважительности пропуска срока обращения):

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г.
(подпись/расшифровка)

_____/_____ /



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ

г. Улан-Удэ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ВСГУТУ в составе:

председателя КТС _____

заместителя председателя КТС _____

членов КТС: _____

секретаря КТС: _____

в присутствии заявителя _____

представитель заявителя _____

представителя работодателя _____

свидетеля (ей) _____

специалиста(ов)(эксперта(ов)) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____

к ВСГУТУ о _____

Заседание открыто _____ ч. _____ мин.

Председатель Комиссии объявляет состав Комиссии. проверяет правомочность Комиссии.

Решение по правомочности _____

Протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Заявитель изложил свои доводы и требования в соответствии с заявлением, представил следующие доказательства:

Представитель работодателя изложил свои возражения, представил КТС, заявителю отзыв на заявление. представил следующие доказательства:

Свидетель _____ по существу разрешаемого спора пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ по существу разрешаемого спора пояснил следующее:



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Председатель КТС огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председателем Комиссии объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председатель КТС проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 __ г.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель КТС _____

Секретарь КТС _____



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Приложение № 3

Дело № _____

РЕШЕНИЕ

г. Улан-Удэ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ВСГУТУ в составе председате-
ля: _____
членов КТС: _____

при секретаре _____
рассмотрев дело по заявлению _____
к ВСГУТУ о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

МП



Положение « О комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ»

Приложение № 4

**Удостоверение № ____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ**

г. Улан-Удэ

" ____ " ____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам ВСГУТУ (ИНН 0323060215),
созданной _____ от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____
(протокол, решение, приказ)
гражданин _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения)

_____ (адрес места жительства, должность, профессия или специальность)
по результатам рассмотрения спора по делу № _____ о _____

на основании решения Комиссии по трудовым спорам от " ____ " ____ г. № ____ имеет
право на _____
(приводится формулировка резолютивной части решения)

_____ (Комиссии со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт)

в срок _____
Указанное решение от " ____ " ____ г. N ____ в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике: _____

_____ (полное наименование, ИНН, адрес)

Председатель Комиссии
по трудовым спорам ВСГУТУ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Отметки судебного пристава-исполнителя о приведении исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

