

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.03.7.74-2015
	Положение «О научном руководителе»	

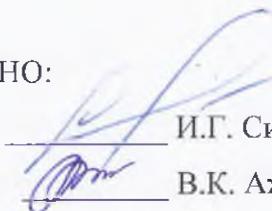
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

Юридический отдел



И.Г. Сизов

В.К. Ажунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

25 " 03 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О научном руководителе»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ  
 от 25 марта 2015 г. (протокол №8)

Федеральное государственное  
 бюджетное образовательное  
 учреждение высшего  
 образования «Восточно-Сибирский  
 государственный университет  
 технологий и управления»  
 (переименовано  
 приказом Минобрнауки России  
 от 25 апреля 2016г. № 475)

Улан-Удэ

2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	1
	Положение «О научном руководителе»		

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение «О научном руководителе» разработано отделом подготовки кадров высшей квалификации и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение на процессы» комплекса нормативных документов университета по процессу «Подготовка кадров высшей квалификации».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в действующей редакции, Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими законодательными и правовыми актами.

Настоящее положение является руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, факультет, кафедра), осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам высшего образования по ФГОС ВО.

Документ вводится в действие с момента утверждения взамен «Положения о научном руководителе (консультанте) аспиранта (докторанта) ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» №П.473.1430.03.7.74-2012.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	2
	Положение «О научном руководителе»		

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ .....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ .....	5
5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	3
	Положение «О научном руководителе»		

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1 В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О научном руководителе».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права научного руководителя.

2.2 Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, образовательными стандартами, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

## 3. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях.

3.2 Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора Университета при зачислении в аспирантуру.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	4
	Положение «О научном руководителе»		

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором Университета (приказом о назначении научных руководителей аспирантов). Как правило, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю: не более 5 человек – доктору наук, и не более 3 человек – кандидату наук.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- справку о претенденте на научное руководство аспирантами по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2);
- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора Университета на основании представления проректора по научной деятельности.

3.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению профильной кафедры, ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

3.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

3.5 В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов для данного руководителя.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Научный руководитель аспирантов обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	5
Положение «О научном руководителе»			

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;

- периодически отчитываться на ученом совете Университета (научнотехническом совете) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

#### 4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

### 5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Часы контактной учебной работы, выделяемые на руководство аспирантами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включаются в учебную нагрузку научно-педагогического работника из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

5.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

5.3 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Университета



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	7
	Положение «О научном руководителе»		

Приложение 1

Ректору ВСГУТУ  
 проф. В.Е. Сактоеву  
 от *Фамилия Имя Отчество*,

*должность*

Заявление

Прошу допустить меня к научному руководству аспирантами по направлению подготовки *шифр «Наименование направления»*, профиль *шифр «Наименование профиля»*.

С действующим Положением о научном руководителе (консультанте) аспиранта (докторанта) университета ознакомлен.

О себе сообщаю следующее:

- дата рождения: \_\_\_\_\_;
- образование: \_\_\_\_\_;
- ученая степень – \_\_\_\_\_ с 20\_\_ г., научная специальность – *шифр «Наименование научной специальности»*;
- ученое звание – \_\_\_\_\_ с 20\_\_ г.;
- тематика диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство «\_\_\_\_\_»;
- имею \_\_\_\_\_ публикаций: \_\_\_\_\_ научных работ и \_\_\_\_\_ (*патентов на изобретение / на промышленный образец/на полезную модель, свидетельств об официальной регистрации базы данных / об официальной регистрации программы для ЭВМ/ на товарный знак, зарегистрированных ноу-хау*).

По теме, предполагаемой к научному руководству:

- имею опыт осуществления самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки *шифр «Наименование профиля»*;

- по результатам указанной деятельности опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ, в том числе \_\_\_\_\_ в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах, \_\_\_\_\_ в журналах и изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science, получено \_\_\_\_\_ (*патентов на изобретение / на промышленный образец/на полезную модель, свидетельство об официальной регистрации базы данных / об официальной регистрации программы для ЭВМ/ на товарный знак, зарегистрированных ноу-хау*);

- участвовал в работе \_\_\_\_\_ национальных и \_\_\_\_\_ международных конференций.

К настоящему заявлению прилагаю первичные документы в соответствии с Положением «О научном руководителе (консультанте) аспиранта (докторанта)».

\_\_\_\_\_  
*(подпись претендента)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР \_\_\_\_\_  
 Начальник ОПКВК \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.Г. Сизов \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	8
	Положение «О научном руководителе»		

Приложение 2

**СПРАВКА**

о претенденте на научное руководство аспирантами по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*(код, наименование направления подготовки, направленность)*

*Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность*

1. Самостоятельная научно-исследовательская (творческая) деятельность (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки

№ п/п	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки	Наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Участие в НИД (руководитель/исполнитель)

2. Публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях *(за последние 5 лет)*

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. или с.	Соавторы
а) публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК					
1.					
б) публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, индексируемых в базе данных Scopus					
2.					
в) публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science					
3.					
г) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
4.					

3. Апробация результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях

№ п/п	Название конференции	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения мероприятия	Тема статьи (доклада)

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Процессы подготовки специалистов</b>	№П.473.1430.05.7.74-2015	9
	Положение «О научном руководителе»		

4. Участие в грантах, ФЦП и др.

№ п/п	Название гранта, программы	Тема проекта	Сроки выполнения	Роль в проекте (руководитель / исполнитель)

Претендент

\_\_\_\_\_ (подпись претендента)

\_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР	_____	И.О. Фамилия
Начальник ОПКВК	_____	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой	_____	И.О. Фамилия