

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

1. Перечислите ситуации, определенные законодателем как «отсутствие родительского попечения».

2. Дайте легальные определения терминов, укажите нормативно-правовые акты, которыми они установлены.

Термин	Определение	НПА
Ребенок		СК РФ, ...
дети-сироты		
дети, оставшиеся без попечения родителей		
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации		

3. Составьте схему «Функции органов опеки и попечительства по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Составьте схему «Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей: действия органов, организаций, должностных лиц».

_____ (орган опеки и попечительства)

от _____ (Ф.И.О., должность)

адрес: _____,

телефон: _____, эл. адрес: _____

На основании п. 1 ст. 122 Семейного кодекса РФ сообщая о том, что
" " г. при следующих обстоятельствах

Приложение:

_____ (Документы, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей).

" " Γ.

(подпись)

М.П.

6. Составьте схему «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей».

Date	Time	Location	Weather	Wind	Sea
1998-01-01	08:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-01	12:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-01	16:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-01	20:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-02	04:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-02	08:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-02	12:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-02	16:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-02	20:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-03	04:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-03	08:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-03	12:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-03	16:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-03	20:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-04	04:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-04	08:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-04	12:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-04	16:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-04	20:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-05	04:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-05	08:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-05	12:00	Offshore	Clear	Light	Calm
1998-01-05	16:00	Offshore	Clear	Light	

7. Составьте проект заявления об усыновлении.

В _____ суд

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Представитель заявителя: _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Орган опеки и попечительства:

(наименование органа)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

прокурор _____

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Родители усыновляемого ребенка:

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Усыновляемый ребенок, достигший возраста
14 лет:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Другие заинтересованные лица:

родственник ребенка: _____

адрес: _____;

учреждение, в котором находится ребенок:

(наименование)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Заявление

об усыновлении (удочерении) ребенка гражданином(кой)

Российской Федерации

(с обращением решения к немедленному исполнению)

Я хотел бы усыновить (удочерить) _____,

(фамилия, имя, отчество и

дата рождения усыновляемого ребенка)

который(ая) с "___" _____ г. остался(лась) без попечения родителей
и сейчас проживает в(у) _____,

(место жительства или место нахождения)

что подтверждается _____.

Родители усыновляемого (удочеряемого) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, род занятий,
иные сведения)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, род занятий,
иные сведения)

Родители ребенка согласны с усыновлением (удочерением) их ребенка
мной, что подтверждается _____.

Сведения о братьях и сестрах:

Брат: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, род занятий,
иные сведения)

что подтверждается _____.

Сестра: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, род занятий,
иные сведения)

что подтверждается _____.

Дополнительные сведения обо мне:

(дата, место рождения, этническое происхождение, род занятий,

принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык,

характеристики по месту работы и жительства, состояние здоровья,

сведения о судимости, иные сведения)

Оснований, исключающих для заявителя возможность быть усыновителем
(статьи 127, 128 Семейного кодекса Российской Федерации), не имеется.

Для ребенка я могу создать благоприятные условия для воспитания,
полноценного физического, психического, духовного и нравственного развития,
качественного образования (как материального, так и морального характера),
в частности: _____

(обстоятельства, обосновывающие просьбу усыновителя,

и подтверждающие документы)

Со мной проживают: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес,
род занятий, иные сведения)

что подтверждается _____.

С ребенком у них установились _____
(характеристика отношений)

Мой (моя) супруг(а) с усыновлением (удочерением) _____
(фамилия, инициалы ребенка)
согласен(сна), что подтверждается _____.

Насколько мне известно, ребенок болен _____ (диагноз),
и я смогу обеспечить ему надлежащий уход и соответствующее лечение.

На основании статьи 125 Семейного кодекса Российской Федерации и
руководствуясь статьями 212, 269 - 271 ГПК РФ, прошу:

Удовлетворить мою просьбу об усыновлении (удочерении) _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения усыновляемого ребенка)

Изменить фамилию, имя, отчество, место рождения усыновляемого (удочеряемого) ребенка на _____.
(желаемые данные)

(При усыновлении ребенка в возрасте до года: изменить дату рождения ребенка на _____.)

Записать усыновителя родителем в записи акта о рождении.

Признать _____ усыновленным
(фамилия, имя, отчество, место и дата рождения
усыновляемого ребенка)
(удочеренным) _____
(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, иные данные
_____ для государственной регистрации усыновления в органах записи
_____ актов гражданского состояния)

Сохранить личные неимущественные и имущественные права матери (или отца, или родственников умершего родителя) ребенка, а именно:

(сохраняемые права)

Ввиду необходимости срочной госпитализации усыновленного (удочеренной) для проведения курса лечения и (или) оперативного вмешательства (_____), вследствие которых замедление (иные исключительные обстоятельства) в исполнении решения об усыновлении может привести к невозможности самого исполнения, обратиться к немедленному исполнению.

Приложение:

- 1) копия свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;
- 2) копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;
- 3) при усыновлении ребенка одним из супругов - согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);
- 5) справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах;
- 6) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;
- 7) документ о постановке на учет гражданина в качестве кандидата в усыновители;
- 8) согласие родителей ребенка на усыновление;

УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ.

- 9) копии заявления по числу участвующих в деле лиц;
- 10) иные документы, подтверждающие доводы заявителя;
- 11) доверенность представителя от "___" _____ г. N _____.

Подпись:

Заявитель (представитель):
_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

8. Составьте проект заявления гражданина о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Федеральному/регионально
му
оператору
государственного
банка данных о детях,
оставшихся
без попечения родителей
от _____
(Ф.И.О.)

**Заявление гражданина о своем желании принять ребенка
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися
в государственном банке данных о детях сведениями о детях,
соответствующих его пожеланиям**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Гражданство: _____ Паспорт: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (фактический) _____

прошу оказать содействие в подборе ребенка для

- ☐ оформления усыновления (удочерения)
☐ оформления опеки (попечительства)
☐ создания приемной семьи

Пожелания по подбору ребенка:

возраст _____

пол _____

цвет глаз _____

цвет волос _____

иные пожелания (по состоянию здоровья, этническому происхождению ребенка и др.) _____

Субъекты Российской Федерации, в которые гражданин может выехать для подбора ребенка: _____

(подпись, дата)

9. Заполните анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (Приложение № 3 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине

(на дату заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Место жительства и (или) место пребывания _____

_____ (с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) _____

_____ (с указанием междугородного кода)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид документа)

Серия _____ Номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем – для иностранных граждан) подготовлено: _____

_____ (наименование органа)

Дата _____ Номер _____

Информация о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить, принять под опеку (попечительство), в приемную семью (нужное подчеркнуть)¹

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей заполняется отдельно на каждого ребенка.

Раздел 2 (заполняется оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

(наименование органа, выполняющего функции оператора государственного банка данных о детях)	
(номер анкеты) ²	
Фамилия, имя, отчество гражданина _____	
Место жительства и (или) место пребывания _____	
Дата постановки на учет _____	
(число, месяц, год)	
Фамилия сотрудника регионального (федерального) банка данных о детях, документировавшего информацию о гражданине _____	
Информация о направлениях в учреждения, выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка, и принятом им решении _____	
Фамилия, имя, отчество ребенка _____	
Наименование учреждения _____	
Дата выдачи направления _____	
Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____	
Информация о прекращении учета сведений о гражданине _____	
Дата подачи документов в суд при усыновлении, в орган опеки и попечительства при оформлении опеки _____	
(попечительства), создании приемной семьи “ ____ ” _____ 20 ____ г.	
Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, постановление органа местного самоуправления, договор о создании приемной семьи) _____	
(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого _____	
заключен договор)	
“ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____	
(дата вынесения решения)	
Причина прекращения учета сведений о гражданине _____	
Дата прекращения учета _____	

² Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют номер, отличающийся индексом “а”. Например: анкета гражданина Иванова имеет номер “34”, анкета его супруги гражданки Ивановой – номер “34а”.

Анкета гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства имеет номер, отличающийся индексом “и”.

10. Составьте проект заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем (Приложение № 4 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту
жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем,
опекуном (попечителем) или приемным родителем³

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения: _____

Адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению (удочерению), характерологические особенности кандидатов в усыновители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение)).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению)) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью _____

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие кандидатов в усыновители на усыновление (удочерение) ребенка, имеющего отклонения в развитии)

Заключение о возможности/невозможности граждан _____

(Ф.И.О. заявителя(ей))

быть кандидатом(ами) в усыновители (опекуны, приемные родители): _____

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

М.П.

³ Указывается конкретная форма семейного устройства.

11. Составьте проект отчета об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (Приложение № 5 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Бланк организации,
подготовившей отчет.
Дата составления отчета

Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя

Ф.И.О. ребенка после усыновления (удочерения) _____

Пол ребенка _____

Дата рождения после усыновления (удочерения) _____

Дата усыновления (удочерения) _____

Ф.И.О. ребенка до усыновления (удочерения) _____

Дата рождения до усыновления (удочерения) _____

Ф.И.О. усыновителей, их возраст _____

Адрес проживания ребенка и усыновителей, телефон _____

Место работы усыновителей, адрес, телефон _____

Ф.И.О., должность лица, проводившего обследование _____

Дата проведения обследования _____

Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____

Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка. _____

(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования.)

Здоровье: физическое развитие – рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.

Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения образовательных программ, тип образовательного учреждения, дополнительное образование (указать, какие учреждения дополнительного

образования посещает ребенок).

Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.

Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.

Обеспечение безопасности ребенка: отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., оценка усыновителями риска нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и в других местах.

Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей – кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.

Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

Жилье.

Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья; санитарно-гигиеническое состояние – хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.

Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.

Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.

Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.

Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных учреждений, учреждений культуры, лечебно-профилактических учреждений и т.п.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по 3-м разделам – потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать (изменить) усыновителям.

2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____

(Ф.И.О., подпись лица, составившего отчет)

М.П.

Примечания:

1. При составлении отчета необходимо соблюдать конфиденциальность.

2. При усыновлении (удочерении) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, отчет готовится на бланке компетентного органа, взявшего на себя соответствующие обязательства. К отчету прилагаются фотографии ребенка на момент составления отчета.

12. Составьте проект заявления о согласии родителей несовершеннолетнего на его усыновление.

Заявление
о согласии родителей (или: опекунов, попечителей)
несовершеннолетнего ребенка на его усыновление

_____, являясь отцом
(Ф.И.О., дата рождения, адрес)
(или: матерью/опекуном/попечителем) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
что подтверждается _____, в соответствии с п. 1 ст. 129
Семейного кодекса РФ заявляю о своем согласии на его усыновление.
Вариант дополнительно, при усыновлении конкретными лицами:

(Ф.И.О., иные сведения, указанные в пп. 1 п. 3 ст. 7 Федерального закона
от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся
без попечения родителей")

(Ф.И.О., подпись родителя/опекуна/попечителя)

Личности заявителей установлены, дееспособность проверена, подписи
заверяю.

Руководитель органа опеки и попечительства по месту производства
усыновления ребенка (или по месту жительства родителей):

"__" _____ г.

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Вариант. Удостоверительная надпись нотариуса.

13. Составьте проект заявления о согласии супруга на усыновление ребенка другим супругом.

Заявление
о согласии на усыновление ребенка другим супругом

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес супруга)
руководствуясь п. 1 ст. 133 Семейного кодекса РФ, заявляю о согласии
на усыновление моим(ей) супругом(ой) _____
(Ф.И.О. супруга, усыновляющего ребенка)
ребенка _____.
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

При этом я не усыновляю данного ребенка.

"__" _____ г.

(Ф.И.О., подпись супруга)

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена, подпись
заверяю.

"__" _____ г.

Руководитель органа опеки и попечительства по месту производства
усыновления ребенка (или: по месту жительства родителей)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

14. Составьте проект искового заявления об отмене усыновления.

В _____ районный суд

Истец: усыновленный ребенок _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(место жительства)

Ответчик (-ки) : _____
(Ф.И.О. усыновителя (-лей) ребенка)

(место жительства, телефон)

Орган опеки и попечительства: _____

(место нахождение, телефон)

Прокурор: _____

(место нахождение, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ об отмене усыновления

"__" _____ г. _____ судом принято решение об
усыновлении ребенка _____, "__" _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, ответчиком (ответчиками).

В настоящее время усыновление подлежит отмене по следующим основаниям:

(указать обстоятельства и доводы истца (-ов), в силу которых
усыновление подлежит отмене согласно основаниям, перечисленным в ст. 141 СК
РФ, с учетом абз. 2 п. 19 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от
20.04.2006 N 8 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел
об усыновлении (удочерении) детей")

Согласно ст. 275 ГПК РФ рассмотрение и разрешение дел об отмене
усыновления осуществляются по правилам искового производства.

Согласно п. 1 ст. 140 СК РФ отмена усыновления ребенка производится в
судебном порядке.

Согласно ст. 142 СК РФ правом требовать отмены усыновления ребенка
обладают усыновители ребенка.

Согласно ст. 143 СК РФ при отмене судом усыновления ребенка взаимные
права и обязанности усыновленного ребенка и усыновителей (родственников
усыновителей) прекращаются и восстанавливаются взаимные права и обязанности
ребенка и его родителей (его родственников), если этого требуют интересы
ребенка. При отмене усыновления ребенок по решению суда передается
родителям. При отсутствии родителей, а также если передача ребенка
родителям противоречит его интересам, ребенок передается на попечение
органа опеки и попечительства.

Согласно ст. 46 ФЗ "Об актах гражданского состояния" на основании
решения суда об отмене усыновления в запись акта об усыновлении вносятся
сведения об отмене усыновления и восстанавливаются первоначальные сведения
о фамилии, об имени, отчестве, о месте и дате рождения ребенка, а также
сведения о родителях ребенка в записи акта о рождении. Ранее выданное
свидетельство о рождении аннулируется, и выдается новое свидетельство о
рождении с учетом изменений, внесенных в запись акта о рождении.

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 3, 22, 131 - 132, 275
ГПК РФ, ст. 140 - 143 СК РФ и ст. 46 ФЗ "Об актах гражданского состояния",

ПРОШУ:

1. Отменить усыновление истца _____, "__" _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, усыновителем (-ями) _____.
(Ф.И.О., год рождения усыновителя)

2. Восстановить первоначальные сведения о фамилии, об имени, отчестве, о месте и дате рождения истца, а также сведения о родителях ребенка в записи акта о рождении, а именно:

3. Передать истца _____ на попечение
(Ф.И.О., дата рождения)
его родителя(-лей) _____
(Ф.И.О. родителя(-лей))
(вариант: на попечение органа опеки и попечительства).

Приложение:

1. Копии искового заявления и прилагаемых документов, отсутствующих у лиц, участвующих в деле, – по числу таких лиц.

2. Доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца.

3. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

Истец (представитель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ г.

15. Составьте схему «Порядок создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка или детей в приемной семье».

16. Заполните отчет опекуна о опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 мая 2009 г. N 423

**ФОРМА ОТЧЕТА
ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО И ОБ УПРАВЛЕНИИ
ТАКИМ ИМУЩЕСТВОМ**

Утверждаю

(ф.и.о., подпись руководителя органа
опеки и попечительства)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении,
об использовании имущества несовершеннолетнего
подопечного и об управлении таким имуществом
за ____ год

1. Отчет подал _____,
(ф.и.о.)

являющийся опекуном или попечителем _____,
(ф.и.о. несовершеннолетнего
подопечного)

проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес опекуна или
попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ номер _____
кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении
имуществом _____,
(ф.и.о. несовершеннолетнего подопечного)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего
подопечного)

3. Дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в
приемную семью _____

4. Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного

4.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Сведения о государственной регистрации прав на
----------	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------	--

					имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)				
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)				
3.	Квартиры: 1) 2) 3)				
4.	Дачи: 1) 2) 3)				
5.	Гаражи: 1) 2) 3)				
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

 <1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли) – под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

4.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

4.4. Ценные бумаги

4.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (тыс. рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и

«2» Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(тыс. рублей)

N п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества <1>	Примечание <2>
1	2	3	4

2) Указываются реквизиты (дата, номер) актов органа опеки и попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав имущества несовершеннолетнего подопечного, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей) (по месяцам)											
1	2	3											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Алименты												
2.	Пенсия												
3.	Пособия и иные социальные выплаты												
4.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение												
5.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью несовершеннолетнего подопечного, его личному имуществу												
6.	Наследуемые несовершеннолетним подопечным и подаренные ему денежные средства												
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)												

п/п		<1>	
1	2	3	4
1.	Покупка продуктов питания за отчетный период		
2.	Приобретение одежды, обуви: в среднем за месяц всего за отчетный период		
3.	Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости: в среднем за месяц всего за отчетный период		
4.	Покупка лекарственных средств, средств ухода: в среднем за месяц всего за отчетный период		
5.	Оплата услуг ЖКХ - всего за отчетный период		
6.	Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях: 1) 2) всего за отчетный период		
7.	Оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники): в среднем за месяц всего за отчетный период		
8.	Приобретение товаров длительного пользования: 1) 2) 3) всего за отчетный период		
9.	Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного: 1) 2) 3) 4) всего за отчетный период		
10.	Прочие расходы: 1) 2) 3) 4) 5) 6) всего за отчетный период		
11.	Итого расходы за отчетный период		

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах несовершеннолетнего подопечного товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период или в среднем за месяц. В случае отсутствия платежных или иных документов либо покупки продуктов питания опекуном предъявляется расписка, подтверждающая произведенные расходы.

<2> Указываются даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд несовершеннолетнего подопечного, за исключением расходов, указанных в позициях 1, 3, 4 и 7.

9. Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4

10. К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3, 4.4.1 и 4.4.2, пунктах 5 - 9, на ____ листах (количество листов)

(ф.и.о. лица, составившего отчет)

(подпись лица, составившего отчет)

17. Составьте проект договора о приемной семье.

Договор N ____

О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)

в лице

(должность, ф.и.о. должностного лица)
действующего(ей) на основании

(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
и граждане (ин/ка) :

(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью) далее именуемые(ый/ая) "приемные родители (родитель)", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью

(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную

семью (ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) "приемный ребенок (дети)", а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного

вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка (детей) в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ <*>.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:

защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;

совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;

обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

организовывать получение образования приемным ребенком (детьми);
следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми);

выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

выполнять индивидуальную программу реабилитации ребенка (детей) в приемной семье, разработанную совместно с органом опеки и попечительства (при ее наличии);

не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию <*>;

<*> Данный пункт исключается из договора в случае отсутствия у приемного ребенка (детей) кровных родственников.

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и _____ <*>, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

немедленно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель (родители) ежегодно не позднее _____ текущего года представляет(ют) в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, приемные родители (родитель) должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его (их) известили об указанном отстранении.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей),

сведения о его (их) родителях;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и _____ <*>, а также настоящим Договором;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебной или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(ля) не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.1. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и _____ <*>, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (детей) и (или) распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки <*>

<*> Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение:

_____. <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты вознаграждения.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка:

_____. <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты денежных средств.

5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье следующих мер социальной поддержки:

_____.

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтных отношений между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и _____ <*>, настоящим Договором.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и _____ <*>, настоящему Договору.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и
попечительства:

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

адрес места жительства _____

данные паспорта (серия, номер, дата и
место выдачи)

Банковский счет:

М.П.

подпись

"__" _____ 200__ г.

"__" _____ 200__ г.
