

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№П.473.1710.01.5.36 - 2024

Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ДОиМС И.В. Имидеева

Начальник ПФУ А.А. Хребтовская

Начальник УД И.Н. Хантаева

Начальник ЮО Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

" 04 " 03 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Управлении международных связей ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ
от 31.01.24 (протокол № 8)

СОГЛАСОВАНО
УКО ВСГУТУ

№ копии 1 Дата регистрации 040324
Подпись И.С. Сизов И.С. Сизов

Улан-Удэ

	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	1
Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»			

2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ» разработано Управлением международных связей и вносится в реестр локальных нормативных актов в части "Положения о подразделениях".

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области международного сотрудничества в гуманитарной сфере, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – ВСГУТУ, университет), требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативно-правовыми актами.

Положение определяет задачи и основные требования к деятельности Управления международных связей ВСГУТУ и устанавливает правила и порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения ректором взамен ранее действовавшего Положения «Об Управлении международных связей ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» (№П.473.1710.01.5.36 – 2013).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	1
Содержание	2
1. Наименование	3
2. Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Основные задачи	4
5. Основные функции	4
6. Контроль за деятельностью	6
7. Управление структурным подразделением	6
8. Структура и штаты	7
9. Права и ответственность	7
10. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета	8
11. Документация планирования и отчетности	8
12. Оценка качества деятельности Управления международных связей	9
13. Порядок внесения изменений в положение	9
14. Порядок реорганизации и ликвидации	9
Лист регистрации изменений в Положение	10

	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	3
	Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным руководящим документом, регламентирующим деятельность Управления международных связей ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Управление международных связей (далее – УМС, Управление) является структурным подразделением университета, к сфере деятельности которого относится организация, координация и методическое руководство международной деятельностью Университета.

3.2. УМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и др.;
- Международными договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими международное сотрудничество в области высшего образования;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства иностранных дел РФ;
- Уставом ВСГУТУ, локальными нормативными актами ВСГУТУ, решениями Ученого совета ВСГУТУ, приказами ректора, распоряжениями проректоров и настоящим Положением.

3.3. Управление проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, общее руководство деятельностью УМС осуществляется проректором по дополнительному образованию и международному сотрудничеству.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	4
Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»			

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Организация и планирование деятельности университета в области образования и науки с зарубежными партнерами в рамках реализации стратегии международного сотрудничества Университета, направленной на повышение конкурентоспособности и узнаваемости ВСГУТУ в мировой научно-образовательной системе.

4.2. Определение приоритетных направлений сотрудничества, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями.

4.3. Координация деятельности подразделений ВСГУТУ по разработке и реализации соглашений, договоров, программ и проектов с иностранными научными и образовательными организациями

4.4. Содействие в расширении контингента иностранных обучающихся Университета, координация приема на обучение в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5. Интенсификация процессов академической мобильности обучающихся и сотрудников Университета.

4.6. Организация участия Университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. УМС в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

5.1.1. организация международной деловой переписки в целях установления и поддержания деловых контактов с зарубежными партнерами по приоритетным и перспективным направлениям сотрудничества;

5.1.2. подготовка рамочных соглашений о сотрудничестве и отдельных протоколов с зарубежными партнерами по реализации совместных научно-образовательных проектов и программ обменов; подготовка и согласование совместно с соответствующими подразделениями ВСГУТУ проектов договоров и соглашений по конкретным направлениям международного сотрудничества; обеспечение соблюдения требований о согласовании планируемых к заключению соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами;

5.1.3 осуществление координации международных связей институтов, факультетов, кафедр университета с зарубежными вузами-партнерами и организациями; содействие учебным подразделениям в разработке основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме с зарубежными партнерами;

5.1.4. обработка информации, запрашиваемой в структурных подразделениях университета, необходимой для оперативного анализа международной деятельности ВСГУТУ;

5.1.5. содействие подразделениям университета в организации и проведении различных международных научных и образовательных мероприятий: конференций, круглых столов, летних/ зимних школ, т.п.

5.1.6. взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	5
Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»			

рубежом и внутри страны, дипломатическими представительствами зарубежных стран в РФ, иностранными землячествами и т.п. по вопросам международного сотрудничества, обучения и пребывания иностранных граждан в РФ;

5.1.7. организация работы по привлечению иностранных абитуриентов на обучение в ВСГУТУ, в том числе по Квоте Правительства РФ:

- участие в международных образовательных выставках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение узнаваемости университета и привлечение иностранных абитуриентов;

- рекламно-информационная деятельность (подготовка информационных материалов, буклетов, презентаций и т.п. для зарубежных абитуриентов на русском и иностранных языках; представление информации об университете в международные справочники, каталоги; подготовка информации об университете для публикации в зарубежных СМИ; периодическая актуализация информации на иноязычных страницах сайта университета, на платформе «Образование в России», др.);

- поиск и установление контактов с рекрутинговыми агентствами/ агентами по набору иностранных абитуриентов;

5.1.8. обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере миграции иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в РФ по приглашению ВСГУТУ с целью учебы, работы, стажировки, по линии научно-технических связей, в качестве сопровождающих членов семьи и т.д. (оформление приглашений на въезд на территорию РФ, продление виз, постановка/ снятие на/ с миграционного учета, обеспечение и контроль за прохождением ИГ дактилоскопии и ежегодного медицинского освидетельствования, т.п.);

5.1.9. оказание консультационной поддержки сотрудникам, преподавателям и обучающимся университета в рамках программ академической мобильности; содействие в подготовке заявительной документации для участия в различных международных научных и образовательных конкурсных программах;

5.1.10. обеспечение приема, встреч и сопровождения иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашению университета;

5.1.11. подготовка визитов делегаций ВСГУТУ за рубеж: согласование сроков визита, условий и программы приема, маршрутов и других сопутствующих вопросов;

5.1.12. подготовка и представление отчетных и статистических данных, сведений по международным научно-образовательным программам, по сотрудничеству университета с зарубежными партнерами, т.п. по запросам различных ведомств: Минобрнауки России, Минобрнауки РБ, Представительства МИД РФ в РБ, ФСБ РБ, УВМ МВД и т.д

5.1.13. осуществление самостоятельной экспертизы по оценке иностранных документов об образовании и/ или квалификации (ИДОиК) иностранных и российских абитуриентов, полученных ими в странах, с которыми у РФ имеются соглашения о взаимном признании, с целью определения их академических и профессиональных прав при обучении и трудоустройстве в ВСГУТУ; помощь в подготовке необходимых документов для проведения процедуры признания ИДОиК в Главэкспертцентре, г. Москва;

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	6
Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»			

5.1.14. содействие иностранным выпускникам в прохождении процедуры легализации дипломов об образовании, выданных ВСГУТУ, в Минобрнауки РБ, Минобрнауки РФ, дипломатических представительствах РФ за рубежом и т.п.;

5.1.15. содействие выпускникам ВСГУТУ в прохождении процедуры эвалюации их документов об образовании, выданных ВСГУТУ, за рубежом;

5.1.16. участие в организации мероприятий по адаптации иностранных обучающихся совместно с профильными подразделениями ВСГУТУ;

5.1.17. организация приема иностранных граждан, прибывших для обучения в университет (оформление заявки на автотранспорт, встреча на ж/д вокзале, в аэропорту, выдача направлений для заселения в общежитие);

5.1.18. организация медицинского страхования иностранных учащихся университета;

5.1.19. подготовка и участие в реализации проектов студенческих обменов (языковые и производственные практики) с зарубежными вузами-партнерами;

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью Управления международных связей осуществляется проректором по дополнительному образованию и международному сотрудничеству.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Управления международных связей осуществляется непосредственно его начальником.

7. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Руководство УМС осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета.

7.2. Начальник участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы международного сотрудничества.

7.3. Начальник несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Управления.

7.4. Начальник Управления:

- создает условия и организует работу Управления по выполнению им своих основных задач и функций;
- осуществляет контроль за выполнением возложенных на УМС функций;
- представляет на утверждение структуру и штатное расписание Управления;
- представляет руководству кандидатов на вакантные должности, распределяет между сотрудниками функциональные обязанности, создает условия для повышения их квалификации;
- вносит руководству предложения о применении к сотрудникам Управления мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

7.4. В период отсутствия начальника УМС (командировка, отпуск, отсутствие по причине временной нетрудоспособности, т.д.), его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальника УМС.

	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	7
	Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»		

7.5. Сотрудники УМС принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ВСГУТУ по представлению начальника УМС и по согласованию с проректором по дополнительному образованию и международному сотрудничеству.

8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

8.1. Состав, структуру и штатную численность УМС, а также изменения к ним, утверждает ректор ВСГУТУ, исходя из объема и характера рабочей нагрузки, условий и особенностей деятельности УМС по представлению начальника УМС.

8.2. Для организации и обеспечения эффективного и своевременного выполнения функций и задач по развитию международной деятельности университета УМС структурно представлено следующими секторами работы:

- сектор координации международной деятельности;
- сектор международной академической мобильности;
- сектор визового и регистрационного обеспечения.

8.3. В составе Управления международных связей имеются должности:

- начальник управления международных связей;
- заместитель начальника управления международных связей;
- специалисты.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Управление международных связей имеет право:

- организовывать исполнение приказов ректора Университета по вопросам, относящимся к компетенции УМС, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;
- запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Управление;
- участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции УМС;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вносить руководству университета предложения о совершенствовании работы

	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	8
	Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»		

управления;

- взаимодействовать с соответствующими подразделениями ВСГУТУ по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества;

- защищать интересы университета при рассмотрении в вышестоящих организациях вопросов, связанных с международной деятельностью вуза;

- представлять университет на различных международных выставках, ярмарках, форумах.

9.2. Начальник и сотрудники УМС несут ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением;

- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. В процессе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с руководством, учебными, научными и иными структурными подразделениями ВСГУТУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

11.1. Делопроизводство в УМС:

Согласно принятым в университете правилам УМС ведет делопроизводство. Оно имеет свою специальную нормативную документацию, отражающую содержание и выполнение производственной деятельности управления.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование.

10.2.1. Деятельность УМС осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (календарный год) планами, охватывающими его деятельность.

10.3. Документация отчетности:

- модуль сбора информации о международной деятельности образовательных организации высшего образования (форма № 1 – Мониторинг - МД);

- планы международных мероприятий и отчеты по их выполнению в Представительство МИД РФ в г. Улан-Удэ;

- отчеты по международной деятельности в Минобрнауки России, Минобрнауки РБ;

- отчеты по контингенту иностранных учащихся в УВМ МВД РФ по РБ, ФСБ, консульские учреждения зарубежных стран в РФ и т.д.;

- итоговые годовые отчеты по основным видам деятельности УМС университета, а также заслушивание отчетов работы на заседаниях ректората и ученого совета.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1710.01.5.36 - 2024	9
Положение «Об Управлении международных связей ВСГУТУ»			

12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

12.1. Для оценки качества деятельности УМС применяются следующие показатели:

- интеллектуальный потенциал (квалификация сотрудников, уровень информационной и цифровой культуры, владение иностранными языками);
- материально-техническая база;
- ключевые показатели эффективности международной деятельности высших учебных заведений (ежегодные Мониторинг эффективности деятельности вузов, Мониторинг международной деятельности образовательных организации высшего образования);
- обеспечение соблюдения ИГ на постоянной основе требований миграционного законодательства, нарушение которого влечет значительную административную ответственность образовательной организации.

12.2. Эффективность и результативность деятельности УМС оценивается на основе результатов внутренней оценки – выполнения ежегодных планов и ежегодного самообследования университета, при заслушивании отчетов на заседаниях ректората, ученого совета, а также косвенно на основе результатов внешней оценки - мониторинга международной деятельности образовательных организации высшего образования, систематических запросов учредителя и других ведомств по выполнению показателей международной деятельности.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями ЛНА «Локальные нормативные акты Университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

13.2. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Управления, внедрение нового положения взамен ранее действовавшего и др.).

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

УМС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМС:



Б.В. Шомбуева



Система менеджмента качества

№П.473.1710.01.5.36 - 2024

16

Положение «Об Управлении международных связей ВSGУТУ»

Отметка Второго отдела ВSGУТУ о постановке на учет	Оттиск штампа
Подпись	Инвентарный номер
№ 587	УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
2 ОТДЕЛ	№ 587
21 июля 2024 г. <i>Васильева А.А.</i>	