	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.5001.01.5.177-2018	<input type="checkbox"/>
	Положение о Военной кафедре при Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД

Начальник ПФУ

Юридический отдел

*[Handwritten signatures]*

И.Н.Хантаева

П.В. Худяев

Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е.Сактоев

*[Handwritten signature]*

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Военной кафедре при Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления

УТВЕРЖДЕНО  
 ВСГУТУ  
 2018 г.  
*[Handwritten signature]*

Улан-Удэ  
2018

Данное Положение подготовлено в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ;

Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № ФЗ-152;

Постановления Правительства Российской Федерации "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования" от 6 марта 2008 г. N 152;

приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного образования и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

Устава Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления;  
федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,  
по делопроизводству в университете;  
локальных нормативных актов.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***

---

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Особенности отбора граждан для проведения их военной подготовки на военной кафедре	5
5. Образовательная деятельность военной кафедры	5
6. Организация и порядок проведения учебных сборов	10
7. Основы прохождения военной подготовки на военной кафедре	11
8. Работники военной кафедры	11
9. Повышение квалификации работников военной кафедры	13
10. Управление деятельностью военной кафедры	13
11. Контроль деятельности военной кафедры	15
12. Учебно-материальная база военной кафедры	15
13. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан на военной кафедре	16
14. Порядок внесения изменений в Положение	16
15. Порядок реорганизации и ликвидации	16
Лист регистрации изменений в Положении	17
Приложения	17

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение о Военной кафедре при Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи Военной кафедры при университете, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Военная кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, приказами и директивами Минобороны РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, приказами и директивами штаба Восточного военного округа, нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности военной кафедры, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

3.2. Военная кафедра является основным учебным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, учебную и воспитательную работу, направление на подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.3. Военная кафедра имеет статус общеуниверситетской, полностью отвечающей за военную подготовку граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку на военной кафедре по программам подготовки сержантов и солдат запаса в процессе обучения по основной образовательной программе.

3.4. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, лаборатории, кабинеты, имущество, учебно-материальную базу, профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.5. Кафедра имеет собственное наименование, имеет собственную символику, служебные бланки, штамп, зарегистрированные во втором отделе университета в установленном инструкцией по делопроизводству порядке. Образцы и оттиски приведены в Приложении №1.

3.6. Основными задачами Военной кафедры являются:

реализация программ военной подготовки сержантов, солдат запаса по военно-учетным специальностям (далее - военная подготовка);

участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ОТБОРА ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ

4.1. Граждане до достижения ими 30-летнего возраста, изъявившие желание пройти военную подготовку в процессе обучения по образовательной программе, проходят отбор на конкурсной основе.

4.2. Конкурсный отбор состоит из предварительного и основного отбора.

Предварительный отбор включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора.

Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Министерством обороны Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций.

4.3. Гражданин, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор (Приложение №2) и приказом ректора университета допускается к военной подготовке.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности военной кафедры и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- учебно-воспитательная;
- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной деятельности проводит на высоком уровне все виды учебных занятий, предусмотренных программой военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям.

5.4. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия учредителя образовательных организаций, и уставом университета.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Программа военной подготовки включает в себя:

- а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;
- б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

5.6. На военную подготовку отводится:

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса, - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса, - 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

5.7. Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего учебного семестра на военной кафедре в воинских частях или военных образовательных организациях высшего образования.

5.8. Учебные занятия на военной кафедре проводятся, как правило, методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу граждан и 1 час - на организационную и воспитательную работу, тренировки.

5.9. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по образовательной программе, необходимых для получения:

гражданами, обучающимися по программе военной подготовки сержантов запаса или по программе военной подготовки солдат запаса, - высшего образования - бакалавриата или специалитета.

5.10. Виды учебных занятий устанавливаются Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования.

При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам дополнительно могут проводиться следующие виды учебных занятий: групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя и тренировки.

По представлению начальника военной кафедры могут устанавливаться другие виды учебных занятий, вводимые по решению ученого совета университета.

Групповые упражнения проводятся по тактическим и тактико-специальным дисциплинам и имеют целью приобретение гражданами практического опыта в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении подразделениями. На групповом упражнении, как правило, граждане действуют в одной и той же роли, выполняя функции определенного должностного лица.

Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения граждан по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение граждан практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится в часы, определенные расписанием занятий, и в объеме не более 5 процентов от количества учебных часов, отводимых на изучение военно-профессиональной учебной дисциплины. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, выполнение расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения военно-профессиональной учебной дисциплины). Основная цель данного вида занятий состоит в обучении граждан методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Тренировки проводятся, как правило, с целью отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, в специализированных классах с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

5.11. Лекции по военно-профессиональным учебным дисциплинам читаются начальником военной кафедры, его заместителем, доцентом и старшим преподавателем. В порядке исключения, приказом начальника военной кафедры, к чтению лекций могут допускаться наибо-

лее опытные преподаватели, имеющие ученую степень (ученое звание) или педагогический стаж не менее пяти лет.

5.12. Контроль успеваемости граждан по программе военной подготовки проводится в порядке, установленном в университете.

Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном образовательным учреждением, и подписывается начальником военной кафедры.

К экзамену допускаются граждане, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной военно-профессиональной учебной дисциплине. Начальник военной кафедры по представлению преподавателя может освобождать от сдачи экзамена граждан, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки "отлично".

5.13. Граждане, оканчивающие образовательное учреждение, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в форме сдачи итогового экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие установленные экзамены и зачеты по всем военно-профессиональным учебным дисциплинам, прошедшие учебный сбор и (или) стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по военной подготовке выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Программа итоговой аттестации и критерии оценки разрабатываются военной кафедрой, обсуждаются на его заседании, утверждаются руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, и доводятся до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

Для приема итогового экзамена по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности создается экзаменационная комиссия.

Председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками военной кафедры, назначаются приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретной военно-учетной специальности, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет.

В отчете, по усмотрению председателя экзаменационной комиссии, могут быть отражены и другие вопросы оценки состояния и деятельности военной кафедры.

Отчет о результатах проведения итоговой аттестации вместе с рекомендациями о совершенствовании качества военной подготовки граждан заслушивается на заседании военной кафедры.

Отчет о результатах проведения итоговой аттестации составляется в трех машинописных экземплярах и одном - на электронном носителе, которые в течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии на военной кафедре представляются:

первый экземпляр - руководителю центрального органа военного управления, ответственному за организацию военной подготовки военной кафедры;

второй и на электронном носителе - в Главное управление кадров;

третий - ректору образовательного учреждения.

5.14. Методическая работа на военной кафедре направлена на совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

План методической работы разрабатывается на учебный год. Мероприятия плана включаются самостоятельным разделом в план работы военной кафедры на месяц.

По отдельным учебным дисциплинам (группам учебных дисциплин) могут создаваться предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную

работу по соответствующим учебным дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин, другие работники военной кафедры. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником военной кафедры. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения граждан. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

Контроль учебных занятий проводится начальником военной кафедры, его заместителем, доцентом и старшим преподавателем в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей военной кафедры. Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентом, старшим преподавателем и преподавателями не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых заместителем начальника военной кафедры - не реже одного раза в семестр. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на служебных совещаниях, а также не реже одного раза в семестр - на заседаниях военной кафедры.

5.15. Воспитательная работа на военной кафедре является составной частью воспитательной работы образовательного учреждения.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у граждан:

государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга и достоинства;

профессионально важных качеств, необходимых обучающимся как будущим военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военно-учетной специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

5.16. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности работников военной кафедры и граждан.

Организация воспитательной работы включает:

анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований и др.;

согласованную практическую работу работников военной кафедры на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку содержания воспитательной работы, исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач по годам обучения граждан;

анализ, обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию, систематическое обучение работников военной кафедры практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан. Ее организация и содержание должны быть адаптированы к специфике учебных коллективов, ориентировать граждан на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

5.17. Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцовой воинской дисциплины и внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы граждан, их всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к ним с уважением их личного достоинства, прав и убеждений.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики



формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

5.18. Воспитательная работа на военной кафедре планируется, организуется и проводится под руководством начальника в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы Вооруженных Сил.

Преподавательский состав военной кафедры обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

6.1. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевоенной и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время обучения.

Продолжительность учебных сборов - 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в военную образовательную организацию высшего образования или воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия гражданина из этой военной образовательной организации высшего образования или воинской части.

6.2. Направление граждан на учебные сборы производится военным комиссариатом по местонахождению университета на основании планов проведения учебных сборов.

6.3. По представлению университета в военном комиссариате по местонахождению образовательной организации организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

6.4. Учебные сборы проводятся в военных образовательных организациях высшего образования или в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

6.5. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

6.6. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты.

6.7. Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в местах нахождения военных образовательных организаций высшего образования, а также в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

6.8. Граждане, завершающие обучение в образовательной организации, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в военной образовательной организации высшего образования, воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам военных кафедр.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в университете.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2 - 3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

6.9. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе. Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей **запрещается**.

6.10. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы, и ректор университета.

6.11. Повторное направление граждан на учебные сборы **запрещается**.

## 7. ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ

7.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, уставом университета и правилами её внутреннего распорядка, а также заключенным договором.

7.2. Гражданину, завершившему обучение в университете и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

7.3. Основаниями для отстранения гражданина от обучения на военной кафедре являются:

а) отчисление гражданина из университета;  
б) невыполнение гражданином условий договора;  
в) нарушение устава университета, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего распорядка военной кафедры;

г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

7.4. В случае отстранения гражданина от обучения на военной кафедре заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

7.5. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из университета, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению образовательной университетом выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин.

лин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

## 8. РАБОТНИКИ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

8.1. На военной кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника кафедры, начальника учебной части – заместителя начальника военной кафедры, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

8.2. Порядок замещения должностей работников военной кафедры устанавливается законодательством Российской Федерации и актами Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военной кафедры производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию;

гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера.

Должности преподавательского состава военной кафедры замещаются военнослужащими, направленными по согласованию с ректором университета в установленном порядке не на воинские должности в образовательное учреждение, без приостановления им военной службы или с приостановлением военной службы в соответствии с количеством, установленным нормативным правовым актом Президента Российской Федерации для конкретного образовательного учреждения.

В отдельных случаях разрешается замещение должностей преподавательского состава военной кафедры гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

При этом назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава военной кафедры проводится по согласованию с руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника военной кафедры и его заместителя. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным.

8.4. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной структуре военной кафедры, наличие опыта военной службы, связанного с реализуемой военной кафедрой программой военной подготовки граждан, склонность к преподавательской деятельности.

8.5. Работники военной кафедры пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с уставом университета, правилами внутреннего распорядка военной кафедры, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и начальника военной кафедры, издаваемых в пределах их полномочий.

Преподавательский, учебно-вспомогательный персонал военной кафедры подчиняется непосредственно ее начальнику.

8.6. Преподавательский состав военной кафедры имеет право:  
участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и воспитательной работы на заседании военной кафедры;  
проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.

Обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

## 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

9.1. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военной кафедры осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором университета в иных образовательных организациях.

9.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Офицеры, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

9.3. Стажировка профессорско-преподавательского состава военной кафедры проводится в войсках и в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

10.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор, полномочия которого определяются настоящим Положением и уставом университета.

10.2. Непосредственное управление деятельностью военной кафедры осуществляет начальник военной кафедры, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военной кафедры, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военной кафедры.

10.3. Начальник военной кафедры подчиняется непосредственно ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника военной кафедры определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и уставом университета.

10.4. Начальник военной кафедры при организации обучения граждан по программе военной подготовки:

планирует работу военной кафедры по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, а также ведение документов планирования, организации проведения образовательной деятельности, учета граждан, проходящих военную подготовку, учета и обслуживания военной техники;

распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей;

представляет ректору университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу - по согласованию с руководителями центральных органов военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, а в части, касающейся должностей заместителей начальника учебного военного центра, начальника отдела учебного военного центра, заместителей начальника факультета военного обучения, заместителей начальника военной кафедры, кроме того по согласованию с Главным управлением кадров;

разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов по обеспечению деятельности военной кафедры, в том числе о направлении работников военной кафедры в командировки для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан;

проводит оповещение граждан, проходящих военную подготовку, и их организованную отправку на учебные сборы (стажировки), направляет граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований);

контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, проведение учебных занятий;

пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Отвечает за:

реализацию программы военной подготовки граждан;

проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения работниками военной кафедры и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;

состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества военной кафедры, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы;

организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность представления отчетных документов;

беспрекословное исполнение приказов и распоряжений ректора образовательного учреждения, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны.

Он является прямым начальником всех работников военной кафедры.

Начальник военной кафедры в повседневной деятельности руководствуется настоящим Положением. В соответствии с ним пользуется правами руководителя структурного подразделения университета. В пределах своих полномочий ему предоставляется право подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков образовательного учреждения.

Начальнику военной кафедры в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

## 11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

11.1. Контроль организации деятельности военной кафедры и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.2. Проверки военной кафедры проводятся в целях контроля исполнения ими законодательства Российской Федерации, требований нормативных актов Министерства обороны, Минобрнауки России, совместных нормативных актов Министерства обороны и Минобрнауки России, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательного процесса, других направлений деятельности, вскрытия недостатков, оказания помощи и распространения передового опыта.

11.3. Основными элементами проверок являются:

состояние учебной работы;

состояние методической работы;

состояние воспитательной работы;

состояние учета граждан;

состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава;

состояние учета и обслуживания военной техники, учебно-материальной базы.

11.4. Проверка организации деятельности военной кафедры и проведения военной подготовки граждан может быть всесторонней или проводиться по частным вопросам.

11.5. Общее планирование проверок организации деятельности и проведения военной подготовки граждан осуществляется Главным управлением кадров на основании предложений центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, и военных округов на календарный год.

## 12. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

12.1. Размещение военной кафедры произведено в учебном корпусе № 15, что обеспечивает её изолированное расположение от других подразделений университета, реализована возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

12.2. Основными элементами учебно-материальной базы военной кафедры являются:

учебный корпус №15 с учебными и учебно-вспомогательными помещениями;

хозяйственный корпус (СРМ) с образцами инженерной техники;

строевой плац;

инженерный городок.


## 13. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ

13.1. Финансовое обеспечение обучения граждан на военной кафедре, за исключением учебных сборов, производится федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

13.2. Материально-техническое обеспечение деятельности военных кафедр военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Символика кафедры (при наличии):



	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.5001.01.5.177-2018	17
	Положение о Военной кафедре при Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления		

Приложение №1  
Образцы и оттиски

Символика кафедры (при наличии):

Форма служебного бланка (при наличии):

Оттиск штампа (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	557	



**ДОГОВОР**  
**об обучении по программе военной подготовки**  
**офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин**  
**запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса**  
**на факультете военного обучения (военной кафедре) при**

\_\_\_\_\_ (наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника

\_\_\_\_\_ (факультет военного обучения, военная кафедра - указать нужное) при федеральной государственной образовательной организации высшего образования

\_\_\_\_\_ (наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования)

\_\_\_\_\_ (далее соответственно - военная кафедра, образовательная организация)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(далее - Министерство обороны Российской Федерации) на основании решения конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер протокола, дата)

и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, (ф.и.о.)

обучающийся в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

(далее - гражданин), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

Министерство обороны Российской Федерации организует обучение гражданина по программе военной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ военной подготовки (офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса)

по военно-учетной специальности \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

(далее - программа военной подготовки) на военной кафедре при \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

а гражданин проходит непрерывное обучение по этой программе, выполняет требования, установленные уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военной кафедры.

## II. Обязанности сторон

1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

- а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для организации обучения гражданина по программе военной подготовки на военной кафедре;
- б) присвоить гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки на военной кафедре и завершившему обучение в указанной в настоящем договоре образовательной организации, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2. Гражданин обязуется:

- а) пройти обучение по программе военной подготовки на военной кафедре в течение \_\_\_\_\_ лет (\_\_\_\_\_ семестров);
- б) выполнять требования устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военной кафедры.

## III. Дополнительные условия договора

В период обучения гражданина на военной кафедре образовательная организация выплачивает ему ежемесячную дополнительную стипендию в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

## IV. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения гражданина в образовательной организации.

## V. Условия и порядок прекращения (расторжения) договора

1. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) по инициативе гражданина в случае невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки на военной кафедре по независящим от гражданина причинам;
- б) по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения обучения гражданина по программе военной подготовки на военной кафедре по независящим от Министерства причинам.

2. Настоящий договор подлежит расторжению в следующих случаях:

- а) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;
- б) отчисление гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки на военной кафедре по следующим основаниям:  
невыполнение условий настоящего договора;  
нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся.

## VI. Порядок разрешения споров

1. Все споры между сторонами настоящего договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр хранится в личном деле гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается гражданину.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

За Министерство обороны  
Российской Федерации – начальник  
военной кафедры при

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

(воинское звание, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ректор \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Начальник Управления делами

И.П. Жапгаева

