

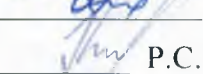
	<b>Система менеджмента качества</b>	№П.473.2605.01.5.97-2019
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»	

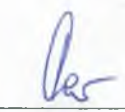
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСТГУТ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УД  И.Н.Хантаева  
 Начальник ПФУ  Л.К. Дмитриева  
 Начальник ЮО  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:


 Ректор ВСТГУТ  
 В.Е.Сактоев  
 " 10 " 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»



Улан-Удэ  
2019

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	2
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем структурного подразделения.

Данное Положение подготовлено в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, рекомендациями по разработке локальных нормативных актов и другими нормативно-правовыми документами.


Положение вводится в действие с момента утверждения ректором взамен ранее действовавшего №П.473.2605.01.5.97-2017.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---


***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***

---

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	3
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи кафедры	4
5. Основные виды и направления деятельности	6
6. Контроль за деятельностью	8
7. Управление кафедрой	9
8. Структура	10
9. Права и обязанности сотрудников кафедры	11
10. Документация планирования и отчетности	12
11. Оценка качества деятельности кафедры	12
12. Порядок внесения изменений в положение	12
13. Порядок реорганизации и ликвидации	13
Лист регистрации изменений в Положении	13
Приложение	14

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества Ответственность руководства</p>	<p>№П.473.2605.01.5.97- 2019</p>	<p>4</p>
<p>Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»</p>			

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим основные цели и задачи кафедры университета, основные виды и направления ее деятельности, управление кафедрой и контроль за ее деятельностью. Положение регламентирует права и обязанности сотрудников кафедры и является основанием для разработки должностным инструкций.

Положение регулирует взаимоотношения с соответствующими подразделениями университета, а также другими кафедрами, участвующими в реализации основных образовательных программ с учетом требований образовательных стандартов и учебных планов направлений подготовки.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра «Электротехника и автоматизированные системы управления» входит в состав Электротехнического факультета и является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении различных категорий обучающихся, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

3.2. Кафедра имеет статус обеспечивающей (не выпускающей), отвечающей за преподавание дисциплин «Электротехника», «Электроника», «Автоматика», «Автоматизированные системы управления» и других родственных дисциплин учебного плана по направлениям подготовки обучающихся.


3.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, лаборатории, кабинеты, имущество, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научный персонал. Для кафедры в рамках университета может быть выделен субсчет для планирования и учета ее финансовой и производственной деятельности.

3.4. Кафедра имеет собственное наименование.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры «Электротехника и автоматизированные системы управления» являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) и работников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и научный персонал, иные категории работников) в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	5
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

- участие в подготовке обучающихся университета с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов по различным направлениям подготовки;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований, и выполнение опытно-конструкторских, научно-производственных работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и в порядке соискательства;
- распространение научных, технических и культурных знаний среди населения.

4.2. В своей работе кафедра осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими выпускающими кафедрами по вопросам реализации преподаваемых дисциплин кафедры.

4.3. Кафедра выполняет следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных специалистов (бакалавров, магистров), которые ставит перед ней соответствующая выпускающая кафедра:

- четкая ориентация в преподавании учебной дисциплины кафедры, в том числе по выбору обучающегося, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению (специальности);
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация продуманных мер по междисциплинарной интеграции процесса обучения по данному направлению (специальности) подготовки;
- развитие фундаментализации образования за счет полноценного использования аппарата общих математических и естественнонаучных дисциплин в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана направления (специальности);
- активизация процесса обучения путем перехода от преимущественно описательно-информативного типа преподавания к проблемному с развитием в ходе учебных занятий творческих способностей будущих выпускников, формированием умений систематической самостоятельной работой и профессионального мышления;
- слияние теоретического обучения с практическим усилением содержания практических и лабораторных занятий.

4.4. Механизм взаимосвязей кафедры с выпускающими кафедрами обеспечивает участие заведующего кафедрой и преподавателей кафедры при принятии ключевых учебных решений по реализуемому учебно-научно-воспитательному процессу. Элементами такого участия являются:

- анализ образовательных стандартов по различным направлениям (специальностям) подготовки обучающихся и условий реализации образовательных программ на кафедрах университета;
- конкретизация (расшифровки или уточнения, дополнения и актуализация) отдельных требований образовательных стандартов и конечных целей, которые должны быть достигнуты в ходе реализации дисциплин кафедры;



## Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»

- определение (выбор и назначение) соответствующего преподавателя кафедры для преподавания дисциплины кафедры на конкретной основной образовательной программе подготовки, исходя из ее предметной специализации, а также квалификации преподавателя;
- согласование рабочих программ по дисциплинам кафедры с соответствующими выпускающими кафедрами, исходя из уточненных целей их изучения, соотнесенных с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- согласование деятельности кафедры с соответствующими выпускающими кафедрами по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности обучающихся различных направлений (специальностей) учебной литературой; согласование перечня и содержания планируемых учебно-методических изданий, участие в их рецензировании;
- координация плана, согласование мероприятий по использованию программно-методических источников на базе вычислительной техники;
- совместное с выпускающими кафедрами проведение мероприятий по воспитательной, научной, производственной и другим работам с обучающимися данного направления (специальности);
- исследование и совместная разработка комплексной системы оценки и управления качеством подготовки, ее апробация, организация и контроль внедрения системы в практику;
- совместное с выпускающими кафедрами развитие и внедрение в учебный процесс дистанционных, виртуальных, интерактивных (открытых) и других образовательных технологий;
- совместное с выпускающими кафедрами развитие сетевых форм реализации образовательных программ;
- учет мнения выпускающей кафедры при конкурсном отборе преподавателей кафедры (при повторном его избрании на должность), участвующих в учебном процессе по различным направлениям подготовки (специальностям).


Обсуждение хода подготовки обучающихся и исполнения вышеуказанных мероприятий по взаимосвязям кафедры с выпускающими кафедрами может проводиться один раз в семестре на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением представителя кафедры.

## 5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проводит маркетинговые исследования в области определения перспектив развития кафедры, факультета и университета в целом.

5.2. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-организационная;
- учебно-методическая;
- научно-методическая;
- учебно-воспитательная;
- научно-исследовательская;
- деятельность по информатизации;
- внеучебная;
- учебно-производственная;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	7
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

- деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и др.

5.3. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности кафедра проводит на высоком уровне по каждой форме обучения (очной, заочной, очно-заочной) все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки.

С этой целью кафедра:

- разрабатывает рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин на основании соответствующего образовательного стандарта, образовательной программы с учетом конкретных условий ее реализации и сроков освоения, а также достижений науки, техники, культуры и перспективы их развития, региональной, национально-этнической и национальной специфики, научно-исследовательских предпочтений преподавателей;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий;

- организует, руководит и контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;

- организует, руководит и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся (их участие в научно-исследовательских работах; привлекает обучающихся к участию в предметных олимпиадах и др.);

- осуществляет систематический контроль учебной работы обучающихся (в межсессионный период, на курсовых зачетах и экзаменах), анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебный процесс;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других руководств и пособий;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с родственными кафедрами университета и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь молодым, начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства факультета, другими соискателями.

5.4. Принимает активное участие в воспитательной работе обучающихся и работников кафедры. С этой целью:


- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы обучающихся» посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

- участвует в организации профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительном факультете, лицеях и колледже университета.

5.5. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы;

- обсуждает законченные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, в первую очередь в учебный процесс.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>Ответственность руководства</b></p>	<p>№П.473.2605.01.5.97-  2019</p>	<p>8</p>
<p>Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»</p>			

5.6. Проводит деятельность по внедрению и использованию в учебно-научно-воспитательном процессе современных информационных технологий образования. С этой целью:

- осуществляет подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров в области использования информационных технологий в образовании;
- разрабатывает виртуальное учебно-методическое сопровождение дисциплин (электронные учебники и пособия, мультимедийные лекции и пр.), проводит автоматизированное тестирование обучающихся и др.

5.7. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) кафедра совместно с Управлением молодежной политики, Учебно-методическим управлением, Управлением качеством образования, Центром практической психологии (далее ЦПП), профсоюзной организацией студентов выполняют следующие функции и задачи:

- проводит профориентационную работу среди обучающихся образовательных организаций среднего общего (включая специальные коррекционные) и среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ из числа работающей молодежи в организациях и учреждениях, используя профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для рассматриваемых категорий поступающих в университет или для их законных представителей по вопросам поступления и условиям обучения в университете, распространение (рассылка) информации об университете, включая сведения об имеющихся и планируемых в университете мероприятиях организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального и профилактически-оздоровительного сопровождения инклюзивного обучения обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- осуществляет сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, создания безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения и трудоустройства;
- обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности;
- разрабатывает и использует адаптационные образовательные программы и соответствующие учебно-методические материалы для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участвует в мероприятиях по профилактически-оздоровительному сопровождению инклюзивного обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; участвует в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения


5.9. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется проректором по учебной работе (УР) и проректором по качеству образования и информатизации (КОиИ).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры осуществляется непосредственно деканом факультета, в структуру которого входит кафедра.



	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.2605.01.5.97- 2019	9
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

## 7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

### 7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедрой возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до 5 лет на основе рекомендации кафедры и с учетом мнения Ученого совета факультета, после чего назначается на эту штатную должность приказом ректора.

Избранный заведующий кафедрой заключает контракт с руководством университета.

Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

7.1.2. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.1.3. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации факультета, даются через заведующего кафедрой.

### 7.2. Заседание коллектива кафедры


7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, заведующего лабораториями);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и факультета;
- рассматривается учебная работа обучающихся;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся, старосты групп, работники различных подразделений университета, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	10
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

7.3. Методический семинар коллектива кафедры

7.3.1. Методический семинар коллектива работников кафедры является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно - и научно-методической деятельности кафедры.

7.3.2. Руководит методическим семинаром коллектива кафедры заместитель заведующего кафедрой по учебной и методической работе.

7.3.3. Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания Научно-методического совета университета и методической комиссии факультета.

7.3.4. Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения профессорско-преподавательским составом кафедры.

## 8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. В общем виде ОУС кафедры частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые кафедрой представлены семью взаимосвязанными блоками:

- стратегия развития кафедры и внешние связи;
- учебная работа (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, учебно-организационная);
- научно-исследовательская работа;
- информационно-технологическое обеспечение учебного процесса и научной деятельности
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение деятельности кафедры;
- внеучебная воспитательная работа.

Отдельные функции управления кафедрой могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения; например, в традиционно важной системе организации учебно-воспитательной работы на кафедре могут быть объединены такие базовые модули как учебный процесс, методическая работа, организационно-методическая работа.

ОУС кафедры, выполненная в виде организационно функциональной схемы, представлена в Приложении.

8.3. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы  
управления»

8.4. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

8.5. В составе кафедры могут быть должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, учебный мастер.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

9.1. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией.


9.2. Обязанности и права обеспечивающей кафедры

9.2.1. Кафедра обязана:

- решать задачи по созданию целостного учебно-методического комплекса по дисциплинам кафедры как по очной, так и по заочной форме обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- координировать свою работу с деятельностью выпускающих кафедр, направляя ее на дальнейшее совершенствование учебного процесса, внедрение принципов его организации в соответствии с образовательными стандартами;
- разрабатывать совместно с выпускающими кафедрами методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебных занятий, использования информационных технологий, организации самостоятельной работы обучающихся, курсовых экзаменов и зачетов, воспитательной работы с обучающимися;
- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки обучающихся различных направлений (специальности) и представлять выпускающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедры в части активных методов обучения, практической подготовки, применения информационных технологий в преподавании, курсовом проектировании и т.д.;
- участвовать в лице заведующего кафедрой или его заместителя в работе Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности, а также в комиссиях по внутривузовскому самообследованию других кафедр по вопросам организации учебно-научного процесса.

9.2.2. Кафедра имеет право:

- согласовывать с выпускающими кафедрами выполнение отдельных ответственных работ или решение научно-методических задач по улучшению качества подготовки обучающихся;
- созывать совещания, приглашать для консультаций и согласования, а также координации работ заведующих выпускающими кафедрами или их преподавателей;
- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и т.д.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- рецензировать учебно-методические разработки выпускающих кафедр с выдачей предложений об их корректировке или издании при наличии обоснования проведения таких рецензий;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.2605.01.5.97- 2019	12
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

- организовывать краткосрочные постоянно действующие семинары повышения квалификации преподавателей выпускающих кафедр.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

### 10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам кафедры ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

### 10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

### 10.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого совета факультета, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

## 11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Оценка качества деятельности кафедры осуществляется на основе:


- оценки выполнения перспективных (на 5 лет) и ежегодных планов;
- результатов ежегодного самообследования университета;
- результатов государственной аккредитации образовательных программ;
- в процессе осуществления процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения о кафедре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса кафедры, наименования кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.



	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.2605.01.5.97-2019	14
	Положение о кафедре «Электротехника и автоматизированные системы управления»		

Приложение

