



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемной
комиссии, ректор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

«30» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о выездных приемных комиссиях

1. Организация и проведение выездных приемных комиссий проводится в соответствии с заключенными договорами «О сотрудничестве», договорами о целевом приеме между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» и администрациями районов Республики Бурятия и регионов Российской Федерации и на основании писем-заявок администраций.

Состав и сроки работы выездных приемных комиссий согласовываются с администрациями районов Республики Бурятия и регионов Российской Федерации и утверждаются на заседании приемной комиссии и закрепляются приказом ректора по университету.

2. Функции выездной приемной комиссии:

- прием документов поступающих и формирование личных дел в соответствии с Правилами приема граждан в Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2019/20 учебный год;

3. Передача дел осуществляется не позднее, чем за 3 дня до окончания приема документов. По факту передачи личного дела каждого поступающего в регистрационном журнале выездной приемной комиссии делается запись:

"Документы переданы в приемную комиссию «__» _____ 201__ г.

Ответственный за выездную комиссию _____ (подпись, Ф.И.О.)"

4. Ответственные за выездные приемные комиссии по окончании работы готовят итоговые отчеты, которые заслушиваются и утверждаются на заседании приемной комиссии ВСГУТУ.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

А.Т. Бубеев