

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологии и управления»

Кафедра «Социальный и технологический сервис»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
методической комиссии ФСТД
«13 октября» 2015 г.
Председатель метод. комиссии
ФФСТД
И.А.Алексеева



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФСТД Чистяков Ф.К..

Per. №

126

2015 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» всех форм обучения
(магистр)

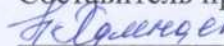
Факультет сервиса, технологии и дизайна (ФСТД)

Управление качеством образования:

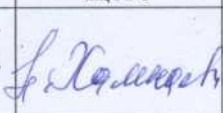


Программа государственной итоговой аттестации разработана на кафедре «Социальный и технологический сервис» Факультета сервиса, технологии и дизайна на основании основной образовательной программы ООП, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08. 2015 г., номер государственной регистрации N 837

Составитель программы:

 Хамнаева Н.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Социальный и технологический сервис» Института пищевой инженерии и биотехнологии и методической комиссией ФСТД рекомендован к апробации и внедрению в учебно-воспитательный процесс.

Выпускающая кафедра			Методическая комиссия		
№ п/п	Наименование, дата рассмотрения и номер протокола ее заседания	Подпись заведующего	№ п/п	Наименование института (факультета), дата рассмотрения и номер протокола ее заседания	Подпись председателя
1	Кафедра СТС, заседание от <u>16.09.15</u> (протокол № <u>2</u>)		1	ФСТД заседание от <u>03.09.15</u> (протокол № <u>1</u>)	

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Основной целью итоговой государственной аттестации является оценка выпускника решать профессиональные задачи и степени формирования профессиональных компетенции у магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. Краткая характеристика программы, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Государственная итоговая аттестация состоит из государственного экзамена и защиты ВКР. Общая трудоемкость: 9 ЗЕТ (государственный экзамен – 3 ЗЕТ, защита ВКР – 6 ЗЕТ), реализуется на 2 году обучения (3-й блок). Содержание государственной аттестации исходит от вида профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, и готовности выпускника решать соответствующие профессиональные задачи. Программа магистратуры по направлению 43.04.02 направлена на следующие виды профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- сервисная;

Проектно-конструкторская деятельность направлена на решение следующих задач:

- формирование целей разработки туристского проекта и выявление приоритетов в проектировании туристской деятельности;
- оперативное и стратегическое прогнозирование, проектирование и планирование предоставления услуг туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне;
- оперативное и стратегическое планирование и проектирование деятельности предприятий туристской индустрии;
- проектирование и создание туристско-рекреационных зон и комплексов.

Производственно-технологическая деятельность направлена на решение следующих задач:

- совершенствование процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, оценка экономической эффективности туристских продуктов;
- выявление и оценка инновационно-технологических рисков процессов реализации туристских продуктов;

Сервисная деятельность направлена на решение следующих задач:

- разработка и внедрение стандартов качества комплексного туристского обслуживания потребителей, создание систем безопасности;
- организация работ по стандартизации и сертификации туристского продукта.

3. Взаимосвязь государственной итоговой аттестации с дисциплинами учебного плана подготовки

Итоговая государственная аттестация базируется на теоретических положениях и практических навыках, полученных при: изучении гуманитарных, экономических, профессиональных дисциплин, дисциплин по выбору обучающихся; выполнении научно-исследовательской работы; прохождении производственной и преддипломной практик.

4. Ожидаемые результаты

В результате сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен обладать следующими компетенциями:

Проектно-конструкторская деятельность:

- способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);

- способностью к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);

- готовностью применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3);

Производственно-технологическая деятельность:

- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

- способностью к оценке инновационно-технических рисков в туристской индустрии (ПК-5);

- способностью к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии (ПК-6).

Сервисная деятельность:

- способностью разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10)

5. Список авторов программы государственной итоговой аттестации.

Хамнаева Нина Ивановна, д.т.н, профессор кафедры «СТС».

Добрынин Д.С., главный специалист отдела музейного, библиотечного дела и народных художественных промыслов Минкультуры РБ

Болдонова И.С. – д.ф.н., доцент, ФГБОУ ВРЛ «БГУ»

Настоящая программа разработана в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений российской Федерации» Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов, Положением «Об итоговой аттестации выпускников ВСГТУ № П.473.1210.06.7.01-2005, Положением «О создании программ и оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников ВСГТУ №П.473.1310.06.7.02-2006, государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г., номер государственной регистрации N 837 и устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов, обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВПО ВСГУТУ по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Основной целью государственной итоговой аттестации является оценка выпускника решать профессиональные задачи и степени формирования профессиональных компетенции у магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачами государственной аттестации являются:

- оценка степени освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»;
- оценка степени формирования профессиональных компетенции по выбранным видам деятельности;
- оценка готовности выпускника к выполнению профессиональных функций.

Государственная аттестация по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (по видам деятельности) преследует цель произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний, умений и навыков в области стандартизации и метрологии и их особенностей в зависимости от вида выполняемой деятельности, с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей Вуза.

1.2. Краткая характеристика ГИА, её место в процессе подготовки магистрантов

Виды итоговых испытаний – государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на оценку готовности выпускника к выполнению профессиональных функций в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация в соответствии с рабочим учебным планом проводится на 2-м году обучения (в 3 триместре). Общая трудоёмкость освоения составляет 9 ЗЕТ. ГИА входит в Блок 3 образовательной программы.

Содержание государственной аттестации исходит от вида профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, и готовности выпускника решать соответствующие профессиональные задачи. Программа магистратуры по направлению 43.04.02 «Туризм» направлена на следующие виды профессиональной деятельности:

- проектно-конструкторская деятельность;
- производственно-технологическая деятельность;
- сервисная деятельность.

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.04.02 «ТУРИЗМ»

2.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

Проектно-конструкторская деятельность направлена на решение следующих задач:

- формирование целей разработки туристского проекта и выявление приоритетов в проектировании туристской деятельности;
- оперативное и стратегическое прогнозирование, проектирование и планирование предоставления услуг туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне;
- оперативное и стратегическое планирование и проектирование деятельности предприятий туристской индустрии;
- проектирование и создание туристско-рекреационных зон и комплексов.

Производственно-технологическая деятельность направлена на решение следующих задач:

- совершенствование процессов разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, оценка экономической эффективности туристских продуктов;
- выявление и оценка инновационно-технологических рисков и процессов реализации туристских продуктов;

Сервисная деятельность направлена на решение следующих задач:

- разработка и внедрение стандартов качества комплексного туристского обслуживания потребителей, создание систем безопасности;
- организация работ по стандартизации и сертификации туристского продукта.

2.2 Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

2.2.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

2.2.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Проектно-конструкторская деятельность:

- способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);
- способностью к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);
- готовностью применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3);

Производственно-технологическая деятельность:

- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

- способностью к оценке инновационно-технических рисков в туристской индустрии (ПК-5);
- способностью к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии (ПК-6).

Сервисная деятельность:

- способностью разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10)

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» состоит из 2 частей:

- государственный экзамен;
- защита ВКР (магистерской диссертации).

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 ЗЕТ, из них 3 ЗЕТ на государственный экзамен, 6 ЗЕТ на выполнение и защиту магистерской диссертации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также учебным планом направления подготовки.

Содержание раздела выполнено в виде выписки из УП.

Таблица 1 – Распределение учебного времени ГИА

Форма обучения	Семестр и его продолжительность (нед.)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ						Форм СРС	Форм ПА – аттестация
		Общей трудоемкости (час/ЗЕТ)	В том числе				на СРС (час)		
			На аудиторные занятия (час)						
			Всего / в интерактивной форме	В том числе					
		Л		Лб	Пр (С) / в интерактивной форме				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная	2 год, 3 триместр	324/ 9	-	-	-	-	324	консультации	Итоговый экзамен, защита магистерской диссертации
заочная	3 год, 1 триместр	324 / 9	-	-	-	-	324	консультации	Итоговый экзамен, защита магистерской диссертации

4 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Государственный экзамен

4.1.1. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» проводится по следующим профессиональным дисциплинам (ОУМ):

1. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии
2. Оценка рекреационных ресурсов
3. Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности
4. Управление рисками в туризме
5. Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии

6. Основы интеллектуальной собственности (промышленная собственность)

7. Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования).

Краткое содержание каждого ОУМ:

1. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии. Состоит из двух основных разделов: Туристская индустрия как объект социально-экономических исследований и основные методы исследований в сфере туризма.

2. Оценка рекреационных ресурсов. Состоит из двух основных разделов: рекреационные и туристские ресурсы и методы оценки рекреационных ресурсов.

3. Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности. Состоит из двух основных разделов: инновации в турпопосредничестве и стратегическое планирование в туроператорской и турагентской деятельности.

4. Управление рисками в туризме. Состоит из двух основных разделов: теоретические и методические основы управления рисками в сфере туристского бизнеса; современные тенденции управления рисками в сфере туристского бизнеса.

5. Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии. Состоит из двух основных разделов: государственное регулирование туристской деятельности и законодательство в области обеспечения безопасности туризма.

6. Основы интеллектуальной собственности (промышленная собственность). Состоит из двух основных разделов: классификация объектов интеллектуальной собственности и технология оформления права интеллектуальной собственности

7. Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования). Краткое содержание: основные методы изучения рынков и основных факторов конъюнктуры рынка, методы сбора, систематизации и обобщения информации принятие обоснованных управленческих решений.

Перечень вопросов и заданий к государственному экзамену по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», приведен в ФОС, список литературы, рекомендованной к изучению, утверждается на период действия ФГОС ВО и учебного плана приведен в п.6 Программы по ГИА

4.1.2. Процедура государственного экзамена

Государственный экзамен включает вопросы по всем основным циклам дисциплин подготовки магистра и предполагает ответ экзаменуемого по теоретическим вопросам.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит семь вопросов по основным циклам дисциплин подготовки магистра.

На государственном экзамене студенту предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание.

При подготовке к устному экзамену выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный студентом лист сдается председателю экзаменационной комиссии.

4.2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4.2.1. Виды ВКР, тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа – это магистерская диссертация.

Тематика ВКР содержится в «Программе и методических указаниях к итоговой государственной аттестации и выполнению магистерской диссертации по направлению 43.04.02 Туризм (программа магистратуры «Общая теория туризма и инновации в туристской индустрии»)). Тема ВКР может быть изменена по заявлению студента с указанием причины

4.2.2 Структура ВКР

Магистерская диссертация является итоговой квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этого научного труда, который находит свое отражение в его структуре.

Структура диссертации – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем диссертации должен быть подготовлен в пределах 120 страниц машинописного текста.

Структура диссертации должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура магистерской диссертации состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение.
- основная часть (состоит из трех глав, в каждой главе 3-4-и параграфа);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

Введение. В введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Актуальность. При описании актуальности выполненной работы указывается главное – суть проблемы, из чего будет видна актуальность темы.

Состояние вопроса по выбранной теме. В состоянии вопроса приводится краткий обзор литературы, на основании которого приводится вывод, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Формулировка научной проблемы сопровождается доказательством того, что часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, переходят к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а также указывают конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Формулировки поставленных задач должна проводится особо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав диссертационной работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

В **основной части** диссертационной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, сопровождающие решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта

сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Заключение. Как и всякое заключение, эта часть диссертации выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям следующих стандартов: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ISO 5966-82. Документация. Оформление научных и технических отчетов.

Оформление магистерской диссертации осуществляется силами самого магистранта по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

Способ выполнения текста. Содержание магистерской диссертации излагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 – 210х297мм).

Магистерская диссертация оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word 2003 для Windows XP.

4.2.3. Процедура подготовки и защиты ВКР

Допуск к защите магистерской диссертации осуществляется в несколько этапов:

- подготовка магистром выпускной квалификационной работы;
- оценка научным руководителем готовности магистерской диссертации к защите;
- рецензирование магистерской диссертации;
- оформление допуска к защите магистерской диссертации.

Оценка научным руководителем готовности магистерской диссертации к защите.

Завершенная магистрантом диссертация сдается научному руководителю. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве руководитель должен отметить: актуальность работы; практическую значимость результатов исследования; степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; научную новизну; достигнутые результаты, качество оформления диссертации; целесообразность дальнейшего обучения в аспирантуре; рекомендации по присвоению студенту квалификации магистра по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм.

Рецензирование магистерской диссертации

Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. Рецензент в своей оценке должен провести квалифицированный анализ содержания рецензируемой диссертации, оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к её раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и возможные недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. В заключении указывается рекомендуемая оценка работы.

Содержание рецензии на диссертационную работу доводится до сведения ее автора до получения допуска к защите с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты её написания.

Оформление допуска к защите магистерской диссертации

Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной магистерской диссертации, отзыва руководителя и положительной рецензии, а также решения комиссии о готовности диссертации, утверждает ее к предзащите.

Предзащита магистерской диссертации

Предзащита магистерской диссертации проводится на заседании кафедры, отвечающей за подготовку магистрантов по соответствующей программе, за 2 месяца до защиты. На заседание кафедры приглашаются все магистранты, обучающиеся по соответствующей программе.

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к Итоговой государственной аттестации. К предзащите магистрант представляет текст диссертации и для членов кафедры - раздаточный материал (актуальность выбранной темы; выявленные противоречия; проблему, цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; научная новизна и прикладная ценность полученных результатов; основные идеи и выводы диссертации, выносимые на защиту).

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования и, прежде всего, обоснованности его научной новизны, высказывают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки диссертации, представления доклада, раздаточного материала. По итогам предзащиты принимается решение о возможности

допуска магистерской диссертации к защите.

Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии по заранее утвержденному графику.

Процедура защиты проводится в соответствии с п. 92-102, оформление протоколов ГАК – в соответствии с п. 109-112 Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников ВСГУТУ» №П.473.1210.06.7.01-2005.

В государственную аттестационную комиссию магистр представляет следующие документы:

- магистерскую диссертацию с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;
- иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистров и научным руководителем;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензию на магистерскую диссертацию;
- электронный носитель, на котором представлена диссертация.

Презентация диссертации должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться с элементами электронного обучения и дистанционные технологии. Для организации проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов кафедра руководствуется требованиями раздела 2 Рекомендаций по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации, утв. письмом Минобрнауки РФ от 30 сентября 2009 г. N 06-1254, в котором предусмотрено, что использование дистанционных образовательных технологий возможно лишь при наличии у организации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих необходимый уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Также необходимо наличие у самих обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды) компьютеров с обеспечением связи и доступа к электронным ресурсам.

При применении элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет руководствуется Порядком использования дистанционных образовательных технологий, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 6 мая 2005 г. N 137. В необходимых для того случаях применяются Рекомендации по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации, утв. письмом Минобрнауки РФ от 30 сентября 2009 г. N 06-1254, содержащие, в частности, примерный учебный план образовательной организации, использующей дистанционные образовательные технологии, и примерный индивидуальный учебный план.

Применение отдельных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе организации и проведения ГИА обучающихся по реализуемой образовательной программе может быть в следующих направлениях:

1. Обмен электронными документами, такими как:
 - график учебного процесса;
 - Программа ГИА;
 - тема ВКР и методические указания по ее выполнению;
 - структура ВКР и содержание отдельных ее разделов;
 - проекты отдельных разделов ВКР обучающегося;
 - проект полной ВКР обучающегося для проверки и экспертизы научным руководителем и др. материалы.
2. Консультирование обучающихся в ходе прохождения ими ГИА научным руководителем;
3. Обеспечение доступа обучающихся к автоматизированным базам данных университета (для ознакомления с учебным планом направления подготовки (специальности), учебно-методическими комплексами дисциплин и др. материалами);
4. Обеспечение доступа обучающихся к информационным базам данных университета, в т.ч к Электронно-библиотечной системе ЭБС ВСГУТУ;
5. Применение **информационно-телекоммуникационные сети**, то есть технологических систем, предназначенных для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, которые

обеспечивают передачу по линиям связи указанной выше информации и тем самым делают возможным взаимодействие как обучающихся, так и педагогических работников (в любом сочетании). Так, сеть Skype — бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами, может применяться для обмена электронными сообщениями; e-mail - бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять передачу электронных документов (учебно-методических по практике, отчетов по практике и др.); локальная сеть университета FTP; официальный сайт ВСГУТУ и другие возможности.

Для использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) университет обеспечивает **наличие:**

- электронных информационных и образовательных ресурсов;
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий и необходимых технологических средств.

При использовании дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу практики (на бумажном или электронном носителях), который включает в себя учебный план направления подготовки (специальности) и индивидуальный учебный план обучающегося (при наличии), программу ГИА, учебник по конкретному учебному предмету (дисциплине, курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы, учебные (дидактические) пособия и задачки, а также методические рекомендации для обучающегося.

При применении отдельных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает **защиту сведений, составляющих государственную тайну**, коммерческую тайну (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»), налоговую тайну (ч. 1 ст. 102 НК РФ), банковскую тайну об операциях, о счетах и вкладах своих клиентов и корреспондентов (ст. 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»), служебную тайну (п. 3 Перечня сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188) и иные виды тайн, а также защиту персональных данных обучающихся и представителей предприятий и организаций, на которых проходят практику обучающиеся университета (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименования Учебно-методических материалов	Кол. экземпляров
Основная литература		
1	География туризма : учеб. пособие для сред. проф. образования, по спец. "Туризм" / [М.В. Асташкина и др.]. - М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2010. - 430 с.	2
2	Грибов В.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 080200 "Менеджмент" и 080507 "Менеджмент организации" / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. – 310 с.	8
3	Зайцева Н.А. Практикум по менеджменту туризма. Ситуации и тесты: учеб. пособие для вузов / Н.А. Зайцева. - М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2010. - 159 с.	1
4	Рындач М.А. Основы туризма : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Туризм"] / М. А. Рындач ; Под ред. С. Н. Смоленского. - Москва : ИТК "Дашков и К" ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2012. - 204 с	10

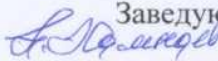
5	Кусков А.С. Туроперейтинг : [Учебник для студентов вузов] / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. - Москва : Форум, 2011. - 400 с.	2	
6	Левочкина Н.А. менеджмент туризма: введение в дисциплину : учеб.-метод. пособие / Омский гос. ун-т им. Ф. Достоевского, Н.А. Левочкина. – Омск: ОмГУ, 2012	ЭБС «Ру кон т»	
7	Хамнаева Нина Ивановна Инновационные технологии формирования качества туристских услуг: учебное пособие – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2012. – 120с.	ЭБС «Би бли отех » +52	
8.	Шеин Ю.П. Инновационные подходы к преокированию и созданию туристско-рекреационных зон: учеб. пособие / Ю.П. Шеин. – Уфа: УГАЭС, 2010. – 64 с.	ЭБС «Ру- конт »	
Итоговые данные по основной литературе			
Периодические издания			
	Журнал «Вокруг света»		
	Журнал «Сервис +»		
	Журнал «Гостиница и ресторан»		
	Журнал «Гостиничное дело»		

Здесь необходимо указать перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для подготовки и сдачи итогового экзамена, для подготовки и защиты ВКР, а также перечень информационных технологий, используемых при подготовке и сдачи итогового экзамена и защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Имеется беспроводной выход в Интернет, интерактивный комплекс (в комплекте проектор, графический планшет, интерактивная доска), процессор dexp, Роутер Tenda N301 (для приема WiFi сигнала), ноутбук AserAspire 5315-101G101G12MiCM-540SR 1.86/1, переносной видеопроектор, переносной экран на треноге. Лаборатория имеет вытяжной шкаф; комплект муляжей средств санитарии и гигиены, используемых в средствах размещения, а также муляжи средств для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности на предприятиях, оказывающих услуги питания, размещения; картами: карта Республики Бурятия, политическая карта мира, туристская карта-схема России, физическая карта, карта федеральное устройство России; демонстрационными материалами (плакаты) по проектированию средств размещения, предприятия питания. Имеется лекционное оборудование (доска аудиторная, столы аудиторные, стулья, стол компьютерный, кафедра, информационные стенды).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
Кафедра «Социальный и технологический сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
 Н.И. Хамнаева
«__» _____ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для магистров направления 43.04.02 «Туризм» всех форм обучения

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на заседании кафедры
«Социальный и технологический сервис»
Протокол № 2
от «18» сентября 2015 г.

Составители:
 Хамнаева Н.И.
 Добрынин Д.С.
 Болдонова И.С.

Улан-Удэ
2015

№ 126	УЧТЕНО
«УКО» ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»	
№ копии <u>1</u>	Дата регистрации <u>17.12.15</u>
Подпись <u>Е. И. Кинер</u>	

Методические рекомендации по содержанию и организации проведения итоговой аттестации состоит из следующих элементов:

Методические рекомендации по содержанию и организации проведения итогового экзамена;

Методические рекомендации по организации подготовки и защиты ВКР.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

1.1 Методические рекомендации для обучающихся

Цель экзамена – выявить уровень теоретической и практической подготовки магистрантов в области туризма.

Государственный итоговый экзамен по направлению проводится членами государственной экзаменационной комиссии по экзаменационным билетам.

Итоговый экзамен реализуется в виде полидисциплинарного экзамена по направлению подготовки «туризм» в котором каждое из предлагаемых заданий опирается на одну дисциплину, но среди самих заданий могут быть относящиеся к различным дисциплинам.

Государственный итоговый экзамен по направлению туризм проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ФОС.

Обязанности магистранта:

- подобрать литературу для подготовки к итоговому экзамену;
- посещать обзорные лекции и консультации согласно графику консультаций по подготовке к итоговому экзамену;
- информировать руководителя об отклонениях от графика консультаций по подготовке к итоговому экзамену по уважительным причинам;
- вовремя прийти на итоговый экзамен, приступить к ответу на экзаменационные вопросы

Права магистранта:

- просить выпускающую кафедру о переносе сроков сдачи итогового экзамена по уважительным причинам;
- требовать предоставления своевременной информации об организации проведения итогового экзамена, графике проведения консультаций и обзорных лекций по подготовке к итоговому экзамену;
- высказывать на итоговом экзамене свое мнение;
- ознакомиться с результатами оценки своей работы;
- подавать в день проведения итогового экзамена апелляцию по вопросу изменения оценки, данной аттестационной комиссией.

Перечень ОУМ, содержание каждого ОУМ:

1. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии. Состоит из двух основных разделов: Туристская индустрия как объект социально-экономических исследований и основные методы исследований в сфере туризма.

2. Оценка рекреационных ресурсов. Состоит из двух основных разделов: рекреационные и туристские ресурсы и методы оценки рекреационных ресурсов.

3. Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности. Состоит из двух основных разделов: инновации в турпопереитинге и стратегическое планирование в туроператорской и турагентской деятельности.

4. Управление рисками в туризме. Состоит из двух основных разделов: теоретические и методические основы управления рисками в сфере туристского бизнеса; современные тенденции управления рисками в сфере туристского бизнеса.

5. Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии. Состоит из двух основных разделов: государственное регулирование туристской деятельности и законодательство в области обеспечения безопасности туризма.

6. Основы интеллектуальной собственности (промышленная собственность). Состоит из двух основных разделов: классификация объектов интеллектуальной собственности и технология оформления права интеллектуальной собственности

7. Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования).

Перечень экзаменационных вопросов (заданий) по каждому ОУМ:

Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии

1. Туристское исследование как вид систематической познавательной деятельности.

2. Социологическое исследование, как основа для туристского исследования. Виды социологических исследований в туризме.

3. Программа туристского исследования. Проблемы и перспективы

4. Социологические методы в изучении социально-экономических процессов в туризме. Применение, анализ метода.

5. Экспертные методы в изучении социально-экономических процессов в туризме. Содержание, практическое применение.

6. Методы социально-экономических исследований в изучении регионального развития. Содержание, практическое применение.

7. Туристские исследования. Основные этапы подготовки и проведения туристских исследований

8. Туристский рынок Республики Бурятия. Содержание, анализ рынка.

9. Российская индустрия туризма. Основные проблемы развития туризма в России.

10. Классификация проблем исследования. Поиск, анализ, идентификация.

Оценка рекреационных ресурсов

1. Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.

2. Рекреационное время и пространство: понятие, соотношение, структура и функции.

3. Рекреационная деятельность: понятие, виды и эволюция

4. Рекреационные и туристские ресурсы. Характеристика, содержание.

5. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания

6. Туристские центры: понятие, типология и методика оценивания.

7. Районирование в международном туризме. Особенности и принципы.

8. Рекреационный потенциал. Оценка туристско-рекреационного потенциала территорий.

9. Рекреационная оценка природных ресурсов. Методы оценки, типы оценивания.

10. Национальные парки. Виды, перспективы развития.

Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности

1. Инновации в туроперейтинге: общая характеристика

2. Инновационные направления в туризме. Характеристика, содержание.

3. Особенности стратегического планирования в индустрии туризма

4. Стратегическое планирование развития туристских дестинаций. Факторы эффективного развития.

5. Классификация туристских предприятий по типу инновационного поведения

6. Стратегии в туроперейтинге. Виды, классификация.

7. Виды маркетинговых стратегий, основные подходы к их выбору.

8. Планирование деятельности туроператора. Этапы процесса планирования, анализ и оценка стратегии.

9. Стратегии туроперейтинга на туристском рынке. Цели, значимость.
10. Стратегический менеджмент: вопросы мотивации

Управление рисками в туризме

1. Туристские услуги. Сущность и специфика. Особенности и причины возникновения кредитного риска.
2. Туристский продукт. Понятие, особенности и структура. Факторы риска в туризме.
3. Классификация рисков в сфере туристских услуг. Понятие, виды.
4. Туристская деятельность. Понятие безопасности. Приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов.
5. Система управления рисками в сфере туристских услуг. Схемы страхования в сфере туризма.
6. Оценка факторов риска при организации туристской деятельности. Основные психофизиологические факторы риска.
7. Риски при организации и ведении бизнеса. Факторы риска.
8. Оценка риска при организации туристской компании. Специфические виды рисков.
9. Производственный риск. Сезонность и непредвиденные обстоятельства.
10. Риски в туристской сфере. Меры по минимизации риска, принимаемые туристскими агентствами

Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии

1. Туристская политика. Основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики РФ в сфере туризма. Роль государственного регулирования в обеспечении качества услуг туристской индустрии.
2. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности. Принципы технического регулирования.
3. Международная и социально-экономическая значимость туристских услуг. Стандарты туристского обслуживания.
4. Правовое регулирование качества услуг туристской индустрии. Понятие и принципы. Информационная безопасность.
5. Безопасность туристских услуг. Требования по обеспечению безопасности жизни, здоровья, имущества туристов, окружающей среды.
6. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Нормативные документы по стандартизации в туризме. Информационная безопасность.
7. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. Факторы, влияющие на безопасность услуги питания. Санитарно-гигиеническая безопасность услуги питания.
8. Сертификация гостиничных услуг. Требования по содержанию, структуре оказываемых услуг, обеспечению безопасности жизни, здоровья, имущества гостей.
9. Системы безопасности на предприятиях сервиса. Обеспечение пожарной безопасности. Комплексная система безопасности.
10. Сертификация и лицензирование услуги питания. Актуальность подтверждения соответствия продукции и услуг техническим регламентам, стандартам, условиям договоров РФ.

Основы интеллектуальной собственности (промышленная собственность)

1. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности.
2. Законодательство об инновационной деятельности в РФ. Понятие и классификация инноваций, инновационной деятельности.
3. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов.
4. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.
5. Оценка экономической эффективности инвестиций. Показатели эффективности.

6. Управление инвестиционными рисками. Методы и способы снижения инвестиционных рисков
7. Ресурсы инновационной деятельности и составляющие инновационного потенциала предприятия
8. Инновационное предпринимательство: особенности, содержание, формы
9. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы – как рыночный продукт, их характеристика и классификация.
10. Ценовая политика и коммуникационные инструменты рынка инноваций.

Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования).

1. Понятие и сущность туристского права. Предмет правового регулирования туристского права.
2. Понятие и виды туристских правоотношений. Субъекты, объекты и содержание туристских правоотношений.
3. Источники туристского права, их виды, система. Международные правовые акты в сфере туризма и их роль в правовой системе Российской Федерации.
4. Туристская деятельность. Понятие, виды и правовая основа.
5. Договоры в сфере туристской деятельности. Сущность.
6. Правовое регулирование туристского договора. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих оказание услуг в сфере туризма.
7. Туристские ресурсы. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.
8. Правовое регулирование перевозок в сфере туризма. Сущность.
9. Лицензирование, сертификация и стандартизация в сфере туризма. Сущность.
10. Туристское право за рубежом. Общая характеристика.

Процедура итогового экзамена:

Государственный итоговый экзамен включает вопросы по и предполагает устный ответ экзаменуемого по теоретическим вопросам.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

Государственный итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Каждый билет содержит семь вопросов по основным циклам дисциплин подготовки магистра.

При подготовке к экзамену выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный студентом лист сдается председателю экзаменационной комиссии.

Показатели и критерии оценки итогового экзамена указаны в ФОС, перечень рекомендованного информационно-методического обеспечения указаны в программе ГИА п.6.

1.2. Методические рекомендации для выпускающей кафедры

Выпускающей кафедрой проводится подробный анализ образовательной программы подготовки выпускника на направления «туризм», состоящей из учебного плана, сборника учебно-методических комплексов дисциплин, программ практик, ФОС промежуточных аттестаций и других материалов.

Сопоставляются цели изучения базовых дисциплин с общими целями обучения, воспитания, их содержание, трудоемкость.

Устанавливаются приобретаемые качества и компетенции выпускника, характеризующие его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Проводится анализ видов деятельности и соответствующих профессиональных задач, приведенных в образовательной программе, разработанной на основе действующего ФГОС.

Далее определяются виды аттестационных испытаний (итоговый экзамен и защита ВКР).

Разрабатывается программа итогового экзамена, формируется содержание оценочных средств для решения задачи установления соответствия обучающихся требованиям ФГОС по результатам итогового экзамена.

Для разработки программы и оценочных средств для итогового экзамена создается рабочая группа под руководством заведующего выпускающей кафедрой, в состав которой могут входить преподаватели других кафедр, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс по данной образовательной программе. Оценочные средства для итогового экзамена входят разделом в ФОС итоговой аттестации.

1.3. Методические рекомендации членов аттестационной комиссии

В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Каждую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за ее работой.

Государственный итоговый экзамен принимается государственной аттестационной комиссией. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей кафедры «Социальный и технологический сервис», других кафедр университета, а также сторонних специалистов.

Для ответа на билеты магистрантам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому магистранту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать магистранту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если магистрант затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии магистранта могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного итогового экзамена.

Ответы магистрантов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Листы с ответами магистрантов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного года на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного итогового экзамена рассматриваются на заседании кафедры «Социальный и технологический сервис».

Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующему направлению;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранение документов и материалов аттестационных испытаний;
- вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;
- лица, включенные в состав аттестационной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках;
- срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

Форма оценочного листа итогового экзамена, заполняемого каждым членом аттестационной комиссии указана в ФОС

Форма сводного оценочного листа с выводимой аттестационной комиссией общей оценки по итоговому экзамену каждому обучающемуся указана в ФОС,

Показатели и критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена указаны в ФОС

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

2.1. Методические рекомендации для обучающихся

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний решению конкретных задач в сфере туристской деятельности.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника.

Обязанности магистранта:

- написать заявление на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы (приложение 2)
- подобрать литературу для выпускной квалификационной работы
- составить совместно с руководителем развернутый план пояснительной записки;
- составить совместно с руководителем выпускной квалификационной работы график индивидуальных консультаций;
- собрать в период преддипломной практики исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы
- сдать отчет по преддипломной практике в установленные сроки;
- изложить в соответствии с заданием разделы выпускной квалификационной работы в виде пояснительной записки;
- оформить пояснительную записку и демонстрационный материал в соответствии с требованиями
- сдать на проверку нормоконтролеру пояснительную записку в сброшюрованном виде и демонстрационный материал с подписями руководителя и консультантов;
- устранить выявленные нормоконтролером недостатки по оформлению пояснительной записки;
- составить текст доклада не более чем на 10 мин;
- выполнять график ВКР;
- информировать руководителя об отклонениях от графика по уважительным причинам;
- отчитываться перед руководителем о выполнении ВКР соответственно утвержденному графику;
- передать ВКР руководителю не позднее трех-четырех дней до предварительной

защиты, а после предварительной защиты - на внешнюю рецензию; - сдать руководителю не позднее двух дней до заседания АК пояснительную записку со всеми подписями, второй экземпляр задания, рецензию.

Права магистранта:

- выбирать тему выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты выпускной квалификационной работы в связи с невыполнением графика дипломного проектирования по уважительным причинам;
- требовать от администрации предоставления своевременной информации о тематике дипломного проекта (работы), предполагаемых руководителях ВКР, графике защит выпускной квалификационной работы - представлять на предварительную защиту ВКР) при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала, доклада;
- высказывать на заседании аттестационной комиссии мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента;
- подавать в день проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляцию в аттестационную комиссию по вопросу изменения оценки, данной аттестационной комиссией.

2.2. Методические рекомендации для выпускающей кафедры

Выпускающей кафедрой проводится подробный анализ образовательной программы подготовки выпускника на правления «туризм», состоящей из учебного плана, сборника учебно-методических комплексов дисциплин, программ практик, ФОС промежуточных аттестаций и других материалов.

Сопоставляются цели изучения базовых дисциплин с общими целями обучения, воспитания, их содержание, трудоемкость.

Устанавливаются приобретаемые качества и компетенции выпускника, характеризующие его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Проводится анализ видов деятельности и соответствующих профессиональных задач, приведенных в образовательной программе, разработанной на основе действующего ФГОС.

Оформление допуска к защите магистерской диссертации

Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной магистерской диссертации, отзыва руководителя и положительной рецензии, а также решения комиссии о готовности диссертации, утверждает ее к предзащите.

Предзащита магистерской диссертации

Предзащита магистерской диссертации проводится на заседании кафедры, отвечающей за подготовку магистрантов по соответствующей программе, за 2 месяца до защиты. На заседание кафедры приглашаются все магистранты, обучающиеся по соответствующей программе.

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к Итоговой государственной аттестации. К предзащите магистрант представляет текст диссертации и для членов кафедры - раздаточный материал (актуальность выбранной темы; выявленные противоречия; проблему, цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; научная новизна и прикладная ценность полученных результатов; основные идеи и выводы диссертации, выносимые на защиту).

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования и, прежде всего, обоснованности его научной новизны, высказы-

вают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки диссертации, представления доклада, раздаточного материала. По итогам предзащиты принимается решение о возможности

допуска магистерской диссертации к защите.

Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии по заранее утвержденному графику.

Основные документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию

Соискатель степени магистра представляет в Государственную аттестационную комиссию:

- диссертационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю за 5 недель до защиты, который еще раз просматривает работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном заключении (отзыве научного руководителя).

В отзыве указывается на соответствие выполненной диссертации направлению и программе, по которым Государственной аттестационной комиссией предоставлено право проведения защиты магистерских диссертаций. Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, и выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Магистерская диссертация подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование. В качестве рецензента может выступать профессор или доцент вуза, а также практический работник высшего или среднего управленческого звена, имеющий высшее педагогическое образование.

Рецензент обязан провести квалификационный анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы, отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. Объем рецензии составляет обычно одну–две страницы текста.

При оценке актуальности выбранной темы нельзя исходить только из социально - политической ситуации в стране или мире. Необходимо акцентировать внимание на проблемах образования, обучения или воспитания личности, требованиях современного общества и государства к её развитию и подготовке к самоопределению и самореализации в социуме.

Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые...» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые

внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-педагогических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Оценивая практическую значимость выбранной темы, следует учитывать, что эта значимость зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Законченная диссертационная работа вместе с заключением научного руководителя магистранта, рецензией представляется в Государственную аттестационную комиссию за три недели до установленного срока защиты магистерской диссертации.

Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии

Основным документом, подготовляемым к защите самим диссертантом, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной аттестационной комиссии, является доклад.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части. Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение диссертации: характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, формулировка цели диссертации, указываются методы, при помощи которых получен фактический материал диссертации.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу диссертационной работы.

Заканчивается доклад частью, которая строится по тексту заключения диссертации.

К тексту доклада может быть подготовлен раздаточный материал (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п.), который необходим для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Процедура публичной защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с того, что Председатель объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов.

Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленного доклада.

Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

После выступления Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и членов ГАК. После этого члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в магистерской диссертации, методам исследования, уточнять результаты и т. п.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

2.3. Методические рекомендации для руководителя

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой. Научными руководителями могут быть преподаватели выпускающей кафедры «Социальный и технологический сервис» ВСГУТУ.

Обязанности руководителя ВР:

- выдавать задание (приложение 1), принимать отчет и зачет по преддипломной практике (в случае руководства преддипломной практикой студента);
- рекомендовать структуру выпускной квалификационной работы;
- составлять совместно со студентом развернутый план выпускной квалификационной работы;
- участвовать в составлении задания на ВКР
- доводить до студента порядок индивидуальных консультаций;
- рекомендовать перечень необходимой литературы;
- проводить квалифицированные консультации по ВКР.
- контролировать соблюдение графика дипломного проектирования (отмечая выполнение этапов дипломного проектирования в календарном плане);
- информировать администрацию об отклонениях от графика выполнения выпускной квалификационной работы
- подписывать задание на ВКР и другие документы, необходимые для допуска студента к защите выпускной квалификационной работы - давать отзыв на ВКР

Права руководителя ВКР:

- выбирать темы ВКР и студентов в соответствии с профессиональными интересами;
- отказываться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе выполнения ВКР не позднее одного месяца до окончания срока подготовки работы;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от студента проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- присутствовать на заседании аттестационной комиссии и зачитывать отзыв на ВКР.

Руководитель проверяет, подписывает работу и обсуждает со студентом итоги работы.

Критериями оценки ВКР являются: 1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания работы по теме; 3. разработанность методологических характеристик работы; 4. глубина теоретического анализа проблемы; 5. обоснованность практической части исследования; 6. результативность проведения эксперимента или опытно-практической части работы.

Руководитель в обязательном порядке пишет отзыв на работу (приложение 4). Отзыв должен включать:

1. заключение об актуальности темы исследования; оценку исследовательских качеств студента;
2. степень самостоятельности и ответственности студента;
3. оценку уровня выполнения выпускного исследования.

В отзыве научный руководитель конкретно не указывает, какой отметки заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Здесь показывается лишь уровень проведенного исследования: работа выполнена на хорошем уровне, на достаточно высоком уровне, на высоком уровне и оценка, достойная, по мнению научного руководителя, данного уровня исследования.

В процессе проверки выполненной работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля, оформления работы.

Оформленная в соответствии с требованиями магистерская диссертация с рецензией представляется на отзыв научному руководителю за 10 дней до защиты. В Отзыве научного руководителя указывается на соответствие (несоответствие) магистерской диссертации установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, уровень теоретической подготовки студента и умение применять знания на практике, степень самостоятель-

ности студента, решение поставленных задач, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите диссертации.

Окончательную оценку на защите магистерской диссертации выставляет Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Таким образом, в письменном отзыве научного руководителя раскрываются результаты выпускной квалификационной работы, дается оценка ее готовности к защите и соответствию требованиям.

2.4. Методические рекомендации для консультантов по разделам ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой перед началом научно-исследовательской практики. Консультант назначается выпускающей кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию магистранта по соответствующему разделу работы.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Обязанности консультанта по разделам ВКР:

- определять содержание и структуру специального раздела (вопроса) в ВКР
- подписывать задание на ВКР) и другие документы, необходимые для допуска студента к защите выпускной квалификационной работы
- доводить до студента порядок индивидуальных консультаций;
- рекомендовать перечень необходимой литературы;
- оказывать консультации по разделу (вопросу) выпускной квалификационной работы
- вести контроль за соблюдением графика (расписываться за выполнение раздела);
- информировать выпускающую кафедру о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;

Права консультанта по разделам ВКР:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии;
- проводить нормоконтроль выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком в присутствии студента;
- давать устные пояснения к замечаниям по оформлению пояснительной записки и демонстрационного материала;
- не принимать к рассмотрению пояснительную записку в несброшюрованном виде, без подписей: студента, консультантов, руководителя;
- не подписывать пояснительную записку и демонстрационный материал, оформленные с нарушениями.

2.5. Методические рекомендации для рецензента ВКР

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Обязанности рецензента ВКР:

- отражать в рецензии актуальность темы, положительные и отрицательные стороны, практическую значимость выпускной квалификационной работы

- давать общую оценку ВКР.

Права рецензента ВКР:

- требовать сброшюрованный экземпляр пояснительной записки и демонстрационный материал.

- не принимать к рассмотрению пояснительную записку в несброшюрованном виде, без подписей: студента, консультантов, руководителя;

- не подписывать пояснительную записку и демонстрационный материал, оформленные с нарушениями.

ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 дней до предзащиты и сдаётся секретарю вместе с рецензией не позднее, чем за 3 дня до предзащиты ВКР по расписанию.

Рецензентом составляется рецензия по определенной форме (см приложение 3), установленной методическими указаниями по выполнению ВКР. Цель рецензии дать оценку выпускной квалификационной работы и рекомендовать студента к присвоению ему соответствующей квалификации.

Рецензия должна давать всестороннюю и объективную оценку ВКР, содержать анализ ее достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания ФГОС и ООП, качество иллюстративного материала, включать рекомендации по применению. Практическую ценность имеет рецензия, если она направлена на улучшение содержания рассматриваемой ВКР и может содействовать эффективности ее использования в учебном процессе.

Следует заметить, что в начале рецензии обычно приводится краткая констатирующая часть, в которой раскрывается структура и содержание составных частей ВКР, а затем делается ее анализ. Однако главной является аналитическая часть рецензии, которая для автора гораздо важнее, поэтому ей, прежде всего, и должно быть отведено основное место.

Примерное содержание рецензии.

1. Название рецензируемой ВКР, место работы автора или составителя (образовательное учреждение и его учредитель), инициалы и фамилия автора. (составителя).

2. Краткая констатирующая часть (иногда опускается); основные достоинства ВКР.

3. Анализ ВКР с раскрытием следующих вопросов (примерная схема):

- актуальность темы; правильно ли сформулировано название ВКР и соответствует ли оно ее содержанию;
- соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС, ООП;
- соответствие содержания ВКР, наглядности современному состоянию науки и техники; использован ли передовой опыт;
- научность стиля речи и стиля изложения; соответствует ли этому стиль ее изложения и само содержание;
- наличие иллюстративного материала, таблиц, приложений, которые помогут нагляднее представить изучаемую проблему;
- правильность использования терминологии, буквенных обозначений, формульных символов, выдержано ли их единообразие; правильность использования нормативных источников;
- предложения по устранению недостатков.

4. Заключение:

- выводы и четкие рекомендации.

5. Подпись рецензента с указанием места работы, должности и даты подписания.

Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

1. Актуальность темы и содержания ВКР.
2. Научный стиль речи ВКР, его соответствие последним достижениям педагогической науки.
3. Уровень умения анализировать научно-методическую литературу и педагогический опыт.
4. Системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой.
5. Обоснованность, полнота анализа проблемы.

6. Уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования.
7. Наличие презентационной графики (таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм), позволяющей наглядней и полнее раскрыть тему ВКР.
8. Уровень умения анализировать результаты работы, делать выводы.
9. Практическая ценность ВКР.
10. Завершенность исследования.
11. Степень самостоятельности автора в исследовании темы.
12. Качество оформления работы.
13. Соответствие требованию к объему ВКР (не менее 60 печатных листов).

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР.

При составлении рецензии рекомендуется:

- Изучить текст и выделить круг вопросов, затронутых в ВКР.
- Определить характер их освещения (достаточно полный, поверхностный и т.д.).
- Выделить в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки или специальности.
- Определить актуальность, научную, практическую значимость рассматриваемой работы, связь ее идей с общим научным движением современности по рассматриваемому вопросу.
- Оценить степень самостоятельности использования учебной и дополнительной литературы, наличие графических материалов и иллюстраций, которые позволяют наглядно представить пути решения рассматриваемого вопроса.
- Определить насколько сделанные выводы отражают сущность рассматриваемой проблемы.
- Сделать необходимые замечания о выявленных недостатках.

В рецензии необходимо сделать вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов. В выводах дать общую оценку ВКР и сферы возможного применения.

В конце рецензии рецензент выставляет итоговую оценку (по четырёхбалльной системе), ставит личную подпись и дату, подпись заверяется печатью предприятия.

Рецензия может быть представлена в печатном или рукописном виде.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по специальности в коммерческих организациях, государственных учреждениях, высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Рецензия не переплетается вместе с ВКР и не включается в нумерацию страниц (т.е. объем работы).

Автор ВКР имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя ВКР о его работе до начала процедуры защиты.

На защите председатель (зам. председателя) зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР.

Может быть предусмотрено выступление рецензента. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного ВКР, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Отзыв на ВКР составляется научным руководителем. Составление письменного отзыва о выпускной квалификационной работе должно быть завершено не позднее, чем за один день до предварительной защиты. Перед предварительной защитой завершённую ВКР необходимо представить для ознакомления руководителю ВКР, который составляет отзыв. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель ВКР проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

При необходимости в ВКР вносятся исправления, исправляются недостатки, указанные в отзыве.

Члены аттестационной комиссии после ознакомления с отзывом руководителя ВКР, рецензией и протоколом заседания комиссии по предзащите решают вопрос о допуске студента к защите.

2.6. Методические рекомендации для членов аттестационной комиссии

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- магистрант-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК – выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) - магистр экономики.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное

заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

Обязанности членов аттестационной комиссии:

- проводить заседания ГАК в соответствии с графиком;
- комплексно оценивать уровень подготовки студентов и соответствие их подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта и квалификационным требованиям;
- оценивать итоги защиты выпускной квалификационной работы
- решать вопрос о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче студенту соответствующего диплома о высшем образовании;
- представить отчет председателя аттестационной комиссии по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Права членов аттестационной комиссии:

- давать рекомендации по совершенствованию подготовки студентов на основании результатов работы аттестационной комиссии;
- отменять (переносить) заседание аттестационной комиссии в случае отсутствия более 30% ее состава;
- рекомендовать ВКР к внедрению в реальном секторе экономики.
- отменять (переносить) заседание аттестационной комиссии в случае отсутствия более 30% ее состава;
- рекомендовать ВКР к внедрению в реальном секторе экономики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
(ФГБОУ ВО ВСГУТУ)

Кафедра «Социальный и технологический сервис»

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий кафедрой
Н.И. Хамнаева Хамнаева Н.И.
«18» 09 2015 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»
(магистр)

РАССМОТРЕНО на заседании
кафедры «Социальный и технологический
сервис»
«18» 09 2015 г.,
протокол № 2

СОСТАВИТЕЛИ:
Н.И. Хамнаева Хамнаева Н.И.
Болдонова И.С.
Добрынин Д.С.



Улан-Удэ
2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
государственной итоговой аттестации
для обучающихся по направлению подготовки магистров
«Туризм» всех форм обучения**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции **	Наименование оценочного средства
1	Государственный итоговой экзамен	Компетенции приведены в разделе 3 «Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОП ВО ВСГУТУ», а также в приложении 2 «Требования к результатам освоения образовательной программы» к образовательной программе по данному направлению подготовки	Перечень вопросов по каждому ОУМ, образец экзаменационного билета, обобщенные критерии оценки
2	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)		Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1 Перечень вопросов по каждому ОУМ, выносимых на государственный итоговый экзамен

Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии

1. Туристское исследование как вид систематической познавательной деятельности.
2. Социологическое исследование, как основа для туристского исследования. Виды социологических исследований в туризме.
3. Программа туристского исследования. Проблемы и перспективы
4. Социологические методы в изучении социально-экономических процессов в туризме. Применение, анализ метода.
5. Экспертные методы в изучении социально-экономических процессов в туризме. Содержание, практическое применение.
6. Методы социально-экономических исследований в изучении регионального развития. Содержание, практическое применение.
7. Туристские исследования. Основные этапы подготовки и проведения туристских исследований
8. Туристский рынок Республики Бурятия. Содержание, анализ рынка.
9. Российская индустрия туризма. Основные проблемы развития туризма в России.
10. Классификация проблем исследования. Поиск, анализ, идентификация.

Оценка рекреационных ресурсов

11. Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.
12. Рекреационное время и пространство: понятие, соотношение, структура и функции.
13. Рекреационная деятельность: понятие, виды и эволюция
14. Рекреационные и туристские ресурсы. Характеристика, содержание.
15. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания
16. Туристские центры: понятие, типология и методика оценивания.
17. Районирование в международном туризме. Особенности и принципы.
18. Рекреационный потенциал. Оценка туристско-рекреационного потенциала территорий.
19. Рекреационная оценка природных ресурсов. Методы оценки, типы оценивания.
20. Национальные парки. Виды, перспективы развития.

Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности

11. Инновации в туроперейтинге: общая характеристика
12. Инновационные направления в туризме. Характеристика, содержание.
13. Особенности стратегического планирования в индустрии туризма
14. Стратегическое планирование развития туристских дестинаций. Факторы эффективного развития.
15. Классификация туристских предприятий по типу инновационного поведения
16. Стратегии в туроперейтинге. Виды, классификация.
17. Виды маркетинговых стратегий, основные подходы к их выбору.
18. Планирование деятельности туроператора. Этапы процесса планирования, анализ и оценка стратегии.
19. Стратегии туроперейтинга на туристском рынке. Цели, значимость.

20. Стратегический менеджмент: вопросы мотивации

Управление рисками в туризме

11. Туристские услуги. Сущность и специфика. Особенности и причины возникновения кредитного риска.
12. Туристский продукт. Понятие, особенности и структура. Факторы риска в туризме.
13. Классификация рисков в сфере туристских услуг. Понятие, виды.
14. Туристская деятельность. Понятие безопасности. Приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов.
15. Система управления рисками в сфере туристских услуг. Схемы страхования в сфере туризма.
16. Оценка факторов риска при организации туристской деятельности. Основные психофизиологические факторы риска.
17. Риски при организации и ведении бизнеса. Факторы риска.
18. Оценка риска при организации туристской компании. Специфические виды рисков.
19. Производственный риск. Сезонность и непредвиденные обстоятельства.
20. Риски в туристской сфере. Меры по минимизации риска, принимаемые туристскими агентствами

Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии

11. Туристская политика. Основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики РФ в сфере туризма. Роль государственного регулирования в обеспечении качества услуг туристской индустрии.
12. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности. Принципы технического регулирования.
13. Международная и социально-экономическая значимость туристских услуг. Стандарты туристского обслуживания.
14. Правовое регулирование качества услуг туристской индустрии. Понятие и принципы. Информационная безопасность.
15. Безопасность туристских услуг. Требования по обеспечению безопасности жизни, здоровья, имущества туристов, окружающей среды.
16. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Нормативные документы по стандартизации в туризме. Информационная безопасность.
17. Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания. Факторы, влияющие на безопасность услуги питания. Санитарно-гигиеническая безопасность услуги питания.
18. Сертификация гостиничных услуг. Требования по содержанию, структуре оказываемых услуг, обеспечению безопасности жизни, здоровья, имущества гостей.
19. Системы безопасности на предприятиях сервиса. Обеспечение пожарной безопасности. Комплексная система безопасности.
20. Сертификация и лицензирование услуги питания. Актуальность подтверждения соответствия продукции и услуг техническим регламентам, стандартам, условиям договоров РФ.

Основы интеллектуальной собственности (промышленная собственность)

11. Законодательство об инвестиционной деятельности в РФ. Понятие и классификация инвестиций, инвестиционной деятельности.
12. Законодательство об инновационной деятельности в РФ. Понятие и классификация инноваций, инновационной деятельности.
13. Определение инвестиционного цикла, структура и содержание основных этапов.
14. Система бюджетного финансирования проектов. Государственная поддержка высокоэффективных проектов.
15. Оценка экономической эффективности инвестиций. Показатели эффективности.

16. Управление инвестиционными рисками. Методы и способы снижения инвестиционных рисков
17. Ресурсы инновационной деятельности и составляющие инновационного потенциала предприятия
18. Инновационное предпринимательство: особенности, содержание, формы
19. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы – как рыночный продукт, их характеристика и классификация.
20. Ценовая политика и коммуникационные инструменты рынка инноваций.

Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования).

11. Понятие и сущность туристского права. Предмет правового регулирования туристского права.
12. Понятие и виды туристских правоотношений. Субъекты, объекты и содержание туристских правоотношений.
13. Источники туристского права, их виды, система. Международные правовые акты в сфере туризма и их роль в правовой системе Российской Федерации.
14. Туристская деятельность. Понятие, виды и правовая основа.
15. Договоры в сфере туристской деятельности. Сущность.
16. Правовое регулирование туристского договора. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих оказание услуг в сфере туризма.
17. Туристские ресурсы. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.
18. Правовое регулирование перевозок в сфере туризма. Сущность.
19. Лицензирование, сертификация и стандартизация в сфере туризма. Сущность.
20. Туристское право за рубежом. Общая характеристика.

1.2. Критерии оценки государственного итогового экзамена

Уровень усвоения	Баллы	Описание
Отлично	108-97	Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии.
Хорошо	96-81	Твердые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
Удовлетворительно	80-54	Знание и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии.
Неудовлетворительно	Ниже 54	Грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Показатели и критерии оценки магистерской диссертации

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырех бальной системе:

- «отлично» получает магистрант, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации, проявил самостоятельность, творчество при ее написании. Во время защиты продемонстрировал глубокие знания по теме выпускной работы, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии, получил высокие оценки научного руководителя и рецензента.

- «хорошо» получает магистрант, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты продемонстрировал хорошие знания по теме выпускной работы, ответил на большинство вопросов членов комиссии, получил хорошие оценки научного руководителя и рецензента.

- «удовлетворительно» получает магистрант, который выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты продемонстрировал удовлетворительные знания по теме выпускной работы, ответил на некоторые вопросы членов комиссии, получил положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

- «неудовлетворительно» получает магистрант, который не полностью выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты не продемонстрировал достаточные знания по теме выпускной работы, не ответил на большинство вопросов членов комиссии, получил серьезные замечания в отзывах научного руководителя и / или рецензента.

Кафедра _____
Утверждаю: Заведующий кафедрой _____
« _____ » _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

Магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« _____ » _____ 200__ г.

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4 Содержание текстовой части выпускной квалификационной работе (перечень подлежащих разработке вопросов)

5 Перечень графического (иллюстрационного) материала _____

6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделам проекта) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 200__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись студента)

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой «Социальный и технологический сервис»

от магистранта, группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования

Подпись студента

Подпись научного руководителя

Бланк рецензии на диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ"

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

жит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

содер-

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

Проект заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Форма отзыва руководителя ВКР

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ"

(полное название факультета)

(название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы _____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20__ г.

Подпись: _____