

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№ П.473.1210.06.7.138-2016

Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  П.К. Хардаев

Проректор по КОИП  О.П. Санжина

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 В.Е. Сактоев

18^{го} октября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

Улан-Удэ 2016



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Учебно-методическим управлением ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – Университет) в последней редакции, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» №П.473.1210.05.4.01-2016, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников № П.473.1210.06.7.01-2016, и другими локальными нормативными актами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ» является руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр), осуществляющих реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование	3
2. Область применения	3
3. Общие положения	3
4. Требования к объему и характеру заимствований в выпускных квалификационных работах	4
5. Защита конфиденциальной информации, представленной в выпускных квалификационных работах	5
6. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований	6
7. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе	8
8. Ответственность и полномочия	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования и организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) всех форм обучения, является дополнением к Положению об итоговой аттестации выпускников ВСГУТУ (№ П.473.1210.06.7.01-2016).

2.2. Данное положение определяет требования к объему и характеру заимствований, допустимых в ВКР обучающихся, порядок защиты конфиденциальной информации при ее наличии в ВКР, порядок проверки ВКР на объем заимствования и порядок размещения ВКР обучающихся в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета.

2.3. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся всех программ подготовки и всех форм обучения, преподавателей и учебных подразделений Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ВСГУТУ после завершения подготовки ВКР обучающимися, тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательной проверке на объем заимствования с последующим их размещением в ЭБС университета.

3.2. Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствования осуществляется в целях обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3.3. При размещении текстов ВКР обучающихся в ЭБС университета доступ к этим текстам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с требованиями к объему и характеру заимствований при выполнении ВКР, порядком защиты конфиденциальной информации при ее наличии в ВКР, порядком проверки на объем заимствования и принятия решений при нарушении требований, порядком размещения текстов ВКР в ЭБС на организационном



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

собрании до начала подготовки ВКР (см. п. 52 раздела IX Подготовка выпускной квалификационной работы Положения об итоговой аттестации выпускников ВСГУТУ).

3.5. Функции по проверке ВКР на объем заимствования и передачи ее в отдел комплектования Научной библиотеки для размещения в электронно-библиотечной системе осуществляются референтом кафедры – лицом, координирующим деятельность кафедры и библиотеки по вопросам библиотечно-информационного обеспечения учебного и научного процессов, который избирается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры в начале учебного года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ХАРАКТЕРУ ЗАИМСТВОВАНИЙ В ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ

4.1. Заимствование – это правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Заимствование может быть корректным и некорректным.

4.2. К корректным заимствованиям относят:

- неоригинальный текст (техническое заимствование): использование в тексте письменной работы наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; стандартов, фрагментов нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенных в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования);

- библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);

- повторы, в том числе устойчивых выражений и технических терминов;

- исходные формулы с расшифровкой величин, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, расчет по типовым методикам, определение приведенных в них понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;

- выдержки из документов для их анализа, преобразование информации в различный графический материал (схемы, таблицы, рисунки) и т.д. с обязательным указанием источника заимствования.

4.3. Некорректным заимствованием являются:

- дословное изложение в работе текста (целой фразы (предложения) или абзаца), не принадлежащего обучающемуся, без оформления ссылки, сноски или какого-либо иного указания на авторство и происхождение текста;

- изложение в работе текста (целой фразы (предложения) или абзаца), не принадлежащего обучающемуся, с частичной заменой слов и выражений без изменения содержания, структуры и общего смысла заимствованного текста;

- изложение в работе текста (целой фразы (предложения) или абзаца), не принадлежащего обучающемуся, без оформления ссылки, сноски или какого-либо иного указания на авторство и происхождение текста с изменением последовательности отдельных слов, преобразование чужого авторского текста в различный графический материал (схемы, таблицы, рисунки) без указания автора или источника цитирования¹.

4.4. К защите допускается ВКР, текст которых содержит только корректные заимствования.

¹ Цитирование- воспроизведение в тексте ВКР текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения с обязательным указанием автора или источника заимствования.



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

4.5. Требования к объему допустимых корректных заимствований в ВКР определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики направления подготовки и специфики выполняемых работ.

Указанные требования устанавливаются в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. При определении требований к объему заимствования в ВКР следует учитывать, что требование к оригинальности текста составляет не менее 60 %, т.е. в ВКР может допускаться не более 40% корректных заимствований.

5. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ В ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ

5.1. При выполнении обучающимся ВКР могут использоваться сведения и/или могут быть получены результаты, которые требуют защиты.

К таким сведениям (результатам) относятся:

- сведения (результаты), составляющие государственную² или коммерческую³ тайну;
- результаты научно-исследовательской работы обучающихся, которые планируется представить к публикации или получению охранных документов.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации меры по защите конфиденциальности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, принимаются ее обладателями.

При привлечении организациями/предприятиями обучающихся к исследовательским, проектным, конструкторским, расчетным и т.п. работам, при выполнении которых будут (могут) использоваться сведения и/или будут (могут быть) получены результаты, составляющие государственную или коммерческую тайну, доступ к таким сведениям и/или работам обучающимся представляется в соответствии с установленным этими организациями/предприятиями порядком.

Обучающийся, получивший санкционированный допуск к сведениям, составляющим государственную или коммерческую тайну, принимает на себя обязательства по сохранению их конфиденциальности и в случае возникновения претензии третьих лиц несет персональную ответственность за разглашение тайны в соответствии с локальными нормативными актами ее обладателя и действующим законодательством.

При оформлении пояснительной (расчетно-пояснительной) записки и графической части ВКР по результатам работы, в которой использовались конфиденциальные сведения или были получены результаты, требующие защиты, обучающийся самостоятельно определяет виды, объемы и формы представления информации, учитывая решение правообладателя и цели и задачи итоговой аттестации обучающегося.

5.3. При выполнении обучающимся ВКР в рамках исследовательских, проектных, конструкторских, расчетных и т.п. работ, выполняемых на базе университета или сторонних

²Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне").

³Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне")



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

организаций/предприятий (самостоятельно или в составе групп), и получении им, в том числе в соавторстве, результатов, которые планируется представить к публикации или к получению охранных документов, решение о присвоении статуса конфиденциальности сведениям, представленным в ВКР, принимается организацией/предприятием, на базе которой(го) выполнялась работа.

В университете решение о присвоении статуса конфиденциальности сведениям, содержащимся в ВКР, принимается выпускающей кафедрой или кафедрами, занимающимися вышеуказанными работами. Решение оформляется протоколом заседания выпускающей/щих кафедры/кафедр.

При оформлении пояснительной (расчетно-пояснительной) записки и графической части ВКР, результаты которой подлежат защите, обучающийся самостоятельно определяет виды, объемы и формы представления информации, учитывая решение соавторов (или руководителя ВКР) и цели и задачи итоговой аттестации обучающегося.

5.4. При представлении ВКР к проверке на объем заимствования обучающийся обязан предупредить о наличии в ней конфиденциальной информации (при заполнении согласия на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС университета) и приложить копию документа, подтверждающего ее конфиденциальность (допуск от организаций/предприятий к конфиденциальной информации).

5.5. При наличии в ВКР сведений, относящихся к государственной тайне, работа не подлежит проверке на объем заимствования и размещению в ЭБС университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

6.1. Проверка текстов ВКР на объем заимствований осуществляется с помощью Интернет-сервисов, реализующих технологии проверки текстовых документов на наличие заимствований (далее – сервис проверки текстов), к которым университет имеет право доступа, в том числе на основании публичной оферты.

Реквизиты доступа в используемый в университете сервис проверки текстов референтам кафедр предоставляет Научная библиотека.

6.2. Для проверки ВКР на объем заимствования обучающийся представляет референту кафедры не позднее чем за 14 календарных дней до ее защиты законченный текст своей работы, прошедшей процедуру нормоконтроля, в электронном виде и согласие на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС университета (далее - Согласие) по форме, приведенной в приложении 1.

6.3. Тексты ВКР представляются в формате doc, docx.

Файлы объемом более 20 Мб могут быть представлены в виде архивов в формате zip.

Название файла ВКР должно содержать фамилию автора, полное наименование ВКР, шифр направления подготовки.

Для передачи ВКР на проверку на объем заимствований могут использоваться установленные кафедрой сервисы взаимодействия обучающихся и преподавателей.

6.4. Форма согласия на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС университета заполняется обучающимся рукописным способом чернилами синего цвета.

6.5. Согласие представляется непосредственно референту до начала проверки ВКР на объем заимствования.

При использовании сервиса взаимодействия обучающихся и преподавателей, позволяющего университету идентифицировать обучающихся, может быть представлена сканкопия Согласия.



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

6.6. Проверка ВКР на объем заимствования осуществляется в течение 2 дней со дня ее представления.

6.7. Результатом проверки файла ВКР на объем заимствования является сформированный сервисом проверки текстов отчет, в котором представлена оценка оригинальности документа с количественным соотношением оригинальных фрагментов к заимствованным (далее – Отчет). На Отчете обязательно должна быть указана следующая информация: фамилия, имя, отчество обучающегося; полное название ВКР; фамилия, имя, отчество преподавателя, осуществляющего проверку на наличие заимствований.

6.8. При выполнении обучающимся требований к объему заимствований в ВКР референт:

- вносит в форму Согласия соответствующие записи;
- распечатывает и заверяет полученный Отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию Согласия и 1 экземпляр Отчета для вложения в пояснительную записку ВКР;
- представляет Согласие и второй экземпляр Отчета в Научную библиотеку при передаче текста ВКР для размещения в ЭБС университета (п.7.3).

6.9. При наличии в выпускной квалификационной работе оригинального текста менее установленного значения референт кафедры:

- вносит в форму Согласия соответствующие записи;
- распечатывает и заверяет полученный Отчет в 2 экземплярах;
- представляет обучающемуся копию Согласия и 1 экземпляр Отчета для ознакомления;
- Согласие и второй экземпляр Отчета вносит в дела кафедры «Дипломные работы, отзывы о них, рецензии» для хранения в течение 5 (пяти) лет (см.п.8.1 Разработка и ведение номенклатуры дел Инструкции по делопроизводству в ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» № П.473.1150.05.4.15-2012 (далее - Инструкция по делопроизводству).

6.10. Обучающийся после получения копии документа о несоответствии его ВКР требованиям к объему заимствования и Отчета вносит корректировки в текст ВКР, проходит процедуру нормоконтроля и не позднее чем за 10 дней до защиты представляет ВКР на повторную проверку. К тексту ВКР прилагается вновь заполненная форма Согласия.

6.11. Повторная проверка ВКР на объем заимствования производится в соответствии с пп.6.5 – 6.9.

6.12. Если по результатам повторной проверки на объем заимствования ВКР не соответствует установленным требованиям к объему и характеру заимствования, то обучающийся – автор работы – к защите ВКР не допускается.

В случае несогласия обучающегося с результатами повторной проверки его ВКР на объем заимствования, он представляет заведующему выпускающей кафедрой соответствующее заявление. Заведующий кафедрой по заявлению назначает двух рецензентов из числа преподавателей кафедры для подробного анализа результатов проверки в Отчете и текстовой части ВКР. В ходе рецензирования работы рассматриваются причины низкого значения оригинальности текста ВКР, выявляются механизмы получения завышенной оценки обманным путем (замена букв, использование невидимых символов, использование синонимичных слов, перевод прямой речи в косвенную, перемещение абзацев, замена фраз и словосочетаний, упрощение текста за счёт удаления слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку, изменения грамматического строя предложений и т.п.). Результаты рецензирования заслушиваются и обсуждаются на заседании кафедры в присутствии обучающегося. Решения о правомочности заимствований и допуске ВКР к защите принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании преподавателей. Копия протокола с решением о



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

правомочности заимствований прилагается к Отчету, направляемому в Научную библиотеку или в дела кафедры в зависимости от принятого решения.

6.13. Для формирования приказа о допуске обучающихся к защите ВКР референт представляет заведующему кафедрой сведения о ВКР, прошедших проверку на объем заимствования, и выполнении в них требований к объему заимствований.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

7.1. Не позднее чем за одну неделю до защиты ВКР референт должен подготовить единый пакет электронных версий ВКР обучающихся, допущенных к защите, для размещения в ЭБС университета.

Электронные версии ВКР обучающихся должны быть представлены теми файлами, которые были размещены в сервисе проверки текстов. Соответствие текста ВКР, представленного в виде пояснительной записки, выносимой на защиту, электронным версиям ВКР, размещенным как в сервисе проверки текстов, так и размещаемым в электронно-библиотечной системе, обеспечивается п.6.14 Положения «Оценка качества документации. Нормоконтроль № П.473.1310.05.4.01-2006», согласно которому запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролером.

При отсутствии в ВКР конфиденциальных сведений, в электронной версии для ее размещения в ЭБС текст работы приводится в полном объеме и включают титульный лист; аннотацию к ВКР; оглавление; введение; основной текст (основная часть); заключение; список использованных источников информации; приложения.

При наличии в ВКР сведений, относящихся к коммерческой тайне, или результатов, требующих защиты, референт в электронную версию ВКР для размещения в ЭБС включает титульный лист; аннотацию к ВКР; оглавление; введение; первые 20% основного текста; заключение; список использованных источников.

Если решением правообладателя конфиденциальной информации или автором работы предусмотрены иные требования к представлению информации, автор работы готовит электронную версию ВКР для размещения в ЭБС университета самостоятельно. В этом случае в электронной версии в неизменном виде приводятся титульный лист; аннотация к ВКР; оглавление; введение; список использованных источников; из основного текста и заключения исключаются все сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую или иную ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

При исключении части текста ВКР из электронной версии для размещения в ЭБС на титульном листе под наименованием работы добавляется фраза «Работа содержит конфиденциальную информацию и по решению правообладателя приводится в сокращенном виде» (требования к формату записи: а) к шрифту: цвет черный, размер 10 пунктов, курсивное начертание; б) к абзацу – выравнивание по центру).

В случае несоответствия электронной версии текста ВКР, прошедшей проверку на объем заимствования и версии на бумажном носителе референт готовит представление заведующему кафедрой для выяснения причин несоответствия и принятия соответствующего решения о допуске ВКР к защите.

7.3. Электронные версии ВКР обучающихся, подготовленные для размещения в ЭБС, передаются референтом кафедры в отдел комплектования Научной библиотеки университета.



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

К электронным версиям ВКР обучающихся прилагаются согласие обучающихся на размещение ВКР в ЭБС университета, отчеты о проверке ВКР на объем заимствования, заверенные референтом кафедры.

Передача электронных версий ВКР в отдел комплектования Научной библиотеки производится по Акту приема-передачи (форма приведена в приложении 2), подготовленного референтом кафедры.

Акт оформляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим кафедрой, референтом кафедры и библиотекарем отдела комплектования. После передачи электронных версий ВКР в отдел комплектования один экземпляр акта хранится в библиотеке, второй – в делах кафедры в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.4. Научная библиотека не позднее 14 рабочих дней после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников размещает в ЭБС электронные версии ВКР обучающихся и библиографическую информацию о них.

7.5. Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию, включая сопроводительную документацию в виде отчета, согласия обучающегося, акта приема-передачи на основании соответствующего акта согласно Инструкции по делопроизводству, не позднее 1 июля текущего года.

7.6. Доступ к размещенным в ЭБС электронным версиям ВКР предоставляется зарегистрированным пользователям ВСГУТУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Обучающийся несёт ответственность за своевременную передачу ВКР на проверку на объем заимствований, за своевременное уведомление кафедры о наличии в ВКР конфиденциальной информации, за соответствие документов с текстом ВКР (электронной версии текста ВКР, представляемой к проверке на объем заимствования; пояснительной записки, представляемой к защите; электронной версии ВКР, представляемой для размещения в ЭБС) друг другу.

8.2. Референт кафедры несёт ответственность за проведение своевременной проверки ВКР на объем заимствования; за соблюдением требований к тексту ВКР, содержащей конфиденциальные требования; за передачу Научной библиотеке для размещения в ЭБС в установленные сроки ВКР обучающихся, допущенных к защите ВКР; за документационное сопровождение проверки ВКР на объем заимствования и их размещения в ЭБС ВСГУТУ.

8.3. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за выполнением процессов, описанных в настоящем документе, несет ответственность за своевременность представления комплекта электронных версий ВКР в Научную библиотеку.

8.4. Научная библиотека несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС университета, за организацию доступа к электронным версиям ВКР.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник Учебно-методического управления:

Специалист учебно-методического отдела
Учебно-методического управления

Гыргенова Э.Б.

Жамбалова А.А.



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

СОГЛАСИЕ

на проверку выпускной квалификационной работы на объем заимствования и ее размещение в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ

Я, _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____ представляю свою выпускную квалификационную работу (ВКР) на тему _____ для _____ (повторной) проверки на объем заимствования.

С фактом необходимости проверки вышеуказанной ВКР на объем заимствования и возможном отклонении представляемой к защите работы при нарушении установленных требований к объему и характеру заимствований ознакомлен.

Уведомляю, что:

- 1) работа _____ содержит не содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) работа _____ содержит не содержит сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- 3) работа _____ содержит не содержит результаты интеллектуальной деятельности, которые планируется представить к публикации или получению охранных документов.

Мне известно, что в случае возникновения претензий третьих лиц я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящем документе.

Даю свое согласие на размещение вышеуказанной ВКР в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ

(в полном объеме в сокращенном виде по усмотрению университета в сокращенном виде по моему усмотрению)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Электронную версию ВКР обучающегося _____ получил(а).
« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. референта кафедры)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВКР:

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее _____ %, составляет _____ %.
ВКР _____ соответствует не соответствует требованиям к объему и характеру допустимых заимствований.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. референта кафедры)

Ознакомлен с результатами проверки ВКР на объем заимствования.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АКТ № _____ от _____

приема-передачи электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся для размещения в электронно-библиотечной среде университета
кафедрой _____ *(наименование кафедры)* _____ в отдел комплектования Научной библиотеки ВСГУТУ

Выпуск 20.....г.

1.1. Направление подготовки/специальность _____ *(код и наименование)* _____

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Название (тема) ВКР	Отчет о проверке на наличие заимствований	Согласие обучающегося на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС	Электронный файл ВКР
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1
...					
	Итого				

1.2. Направление подготовки/специальность _____ *(код и наименование)* _____

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация _____

№п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Название (тема) ВКР	Отчет о проверке на наличие заимствований	Согласие обучающегося на проверку ВКР на объем заимствования и ее размещение в ЭБС	Электронный файл ВКР
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1
...					
	Итого				

Кафедра гарантирует, что работы передаются для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а также сведений, составляющих государственную тайну.

Копии заявлений обучающихся о согласии на размещение вышеуказанных выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и использованию всех работ или их частей по усмотрению ВСГУТУ, а также отчеты о проверке на наличие заимствований прилагаются.



Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ВСГУТУ»

Всего передано кафедрой _____ (*наименование кафедры*) _____ в
Научную библиотеку ВСГУТУ (_____) электронных версий ВКР обучающихся.
(кол-во цифрами)

Передал:

Заведующий кафедрой

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Принял:

Отдел комплектования НБ

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

