



Система менеджмента качества  
Измерение, анализ, улучшение

№П.473.1210.06.8.11-2017

Положение о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе П.К. Хардаев

Проректор по качеству образования  
и информатизации О.П. Санжина

Начальник  
юридического отдела Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.Е. Сактоев  
2017 г.




### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ВСГУТУ  
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ 2017

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Измерение, анализ, улучшение</b>	№П.473.1210.06.8.11-2017	2
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработан Учебно-методическим управлением (УМУ) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Измерение, анализ, улучшение».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ВСГУТУ в последней редакции, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» №П.473.1210.05.4.01-2005 и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Положение определяет основные формы, порядок планирования, организации, контроля, учета и отчетности, оценки результативности проведения контрольных испытаний текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в университете.


Положение вводится в действие с момента утверждения взамен Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (№П.473.1210.06.8.11-2015), утвержденного 08 декабря 2015 г.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---


***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***

---

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	3
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СИСТЕМА ОЦЕНОК	6
5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ФОРМ И СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
7. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ (НИР)	12
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИЛИ ПРАКТИКЕ (НИР)	14
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	22
11. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ	25
12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
13. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	32

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	4
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования и организации систематической оценки качества усвоения обучающимися по реализуемым университетом образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения (далее – образовательным программам). Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся, преподавателей и учебных подразделений Университета.

Положение определяет основные формы, порядок планирования, организации, контроля, учета и отчетности, оценки результативности проведения контрольных испытаний текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с планируемыми результатами ее освоения посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.


3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы включают:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (в целом) - компетенции выпускников, освоивших программу;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (в т.ч. НИР), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3.2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы определяются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями работодателей к специалистам по направлению подготовки и требованиями потребителей образовательных услуг к содержанию образования с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

Результаты освоения образовательной программы, подлежащей государственной аккредитации, в обязательном порядке включают компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.2.2. Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам (в т.ч. НИР) характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (в целом).

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	5
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) или практикам (в т.ч. НИР) университет устанавливает самостоятельно (для программ, подлежащих государственной аккредитации – с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ).

3.3. Уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (в целом) обучающимися оценивается в ходе итоговой аттестации обучающихся (для образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию – в ходе государственной итоговой аттестации).

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся выносится решение о присвоении им степени, квалификации и выдаче им документа, подтверждающего получение образования.

Формы итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по реализуемым университетом образовательным программам различного уровня (включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются локальными положениями об итоговой аттестации выпускников, разработанными для отдельных уровней образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам (в т.ч. НИР) университет в обязательном порядке осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** направлен на непрерывную систематическую оценку качества усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в ходе изучения ими дискретных единиц учебного материала по отдельной дисциплине (модулю) или практике (НИР), а также стимулирование и самоорганизацию учебной деятельности обучающихся.


**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** обучающихся предполагает оценку уровня усвоения ими системы знаний и умений в целом по отдельным дисциплинам (модулям) (или отдельным их частям) по окончании их изучения или в целом по практике (НИР) после ее прохождения (выполнения), которая производится в ходе итогового аттестационного испытания по дисциплине (модулю) или практике (НИР).

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим положением.

3.5. Для выполнения педагогических задач при реализации образовательных программ в университете также могут применяться и иные виды оценки уровня достижения планируемых результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам (НИР).

Для решения общих задач по повышению качества обучения в университете применяются такие виды контроля как входной контроль, периодический контроль и отсроченный контроль.

**ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ** обучающихся осуществляется перед изучением дисциплины (модуля) или перед началом практики (НИР) и направлен на выявление имеющихся у обучающихся к началу обучения знаний, умений и навыков, оценка которых позволяет при

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	6
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

необходимости внести в планируемый учебный процесс изменения, направленные на повышение эффективности обучения.

Для осуществления ПЕРИОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ учебный период может быть разделен на временные периоды, по окончании которых осуществляется оценка учебной работы обучающихся. Одним из видов периодического контроля, который практикуется в университете, является контроль, который осуществляется в середине учебного периода (во время контрольной недели).

ОТСРОЧЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (или КОНТРОЛЬ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ) обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (НИР) может осуществляться по истечении определенного времени (3 месяца и более) и позволяет оценивать эффективность учебного процесса по конечному результату.

Формы, периодичность и порядок проведения указанных в настоящем пункте видов оценки планируемых результатов могут быть определены отдельными нормативными документами.

#### 4. СИСТЕМА ОЦЕНОК

4.1. При оценке качества усвоения обучающимися учебного материала в университете применяются следующие шкалы оценок:

- аттестационная оценка, результаты которой определяются отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно";
- оценка соответствия, результаты которой определяются отметками "зачтено", "не зачтено".

Уровень усвоения учебного материала и критерии соответствия оцениваемых знаний обучающегося значениям указанных шкал определяются разработчиками учебно-методической документации по дисциплинам (модулям) и практикам (НИР).

Значения оценочных шкал «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» соответствуют различным уровням усвоения учебного материала и определяются как положительные оценки, а значения «неудовлетворительно» и «не зачтено» указывают, что учебный материал не усвоен, и определяются как отрицательные.

4.2. Для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (НИР) в университете применяется балльно-рейтинговая (накопительная) система учета учебной работы.


Порядок применения накопительной балльно-рейтинговой системы в учебном процессе определен положением «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения», прилагаемый к настоящему положению.

#### 5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Все испытания обучающихся, проводимые в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, подлежат обязательному документированию.

5.2. Ведение записей текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.2.1. Журнал – личный документ преподавателя, в котором фиксируются посещаемость и результаты текущего контроля учебной работы обучающихся. Преподаватель самостоятельно

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	7
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

определяет форму, сроки использования личного документа. В начале каждого учебного периода в журнал вносятся записи о дисциплине, о группе и обучающихся этой группы. В течение учебного периода в журнале отмечается дата каждого проведенного занятия и результаты текущего контроля.

Записи текущего контроля преподаватель обязан хранить в течение года после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по преподаваемой им дисциплине.

5.2.2. Журнал посещаемости занятий – формируется для отметки посещаемости обучающимися аудиторных занятий на один учебный период для одной учебной группы. Форма документа определяется дирекцией института/ деканатом факультета и должна содержать записи об обучающихся учебной группы, о дисциплинах, изучаемых в учебный период, датах проведения аудиторных занятий.

Проверка посещаемости занятий обучающимися осуществляется дирекцией института/ деканатом факультета выборочно.

Минимальный срок хранения журнала посещаемости год после прохождения группой промежуточной аттестации.

5.2.3. Работы обучающихся, выполненные ими в ходе аудиторной и самостоятельной работы (отчеты по лабораторным работам, контрольные работы, курсовые работы/проекты, отчеты по практике и др.) – при представлении обучающимися таких работ преподаватель на титульном листе делает записи о сроках представления и результатах оценки качества их выполнения и удостоверяет записи личной подписью.

Для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю) или практике (НИР) с целью наглядного представления результатов и решения различных педагогических задач преподаватель (или разработчики программы) может(ут) создавать различные сборники контрольных испытаний и работ, подлежащих оценке (сборники проверочных (контрольных) работ, сборники отчетов по лабораторным работам, протоколы непрерывной оценки, дневники наблюдений, тетради для СРС, рабочие тетради, листы самоконтроля и т.п.), которые выдаются каждому обучающемуся индивидуально в начале изучения курса. В этом случае в указанных сборниках должны быть предусмотрены графы для записей о результатах текущего контроля.

Порядок хранения, архивации и утилизации определен Положением «Управление записями» (П.473.1310.05.4.07-2007) и другими нормативными документами по делопроизводству.

### 5.3. Ведение записей промежуточной аттестации обучающихся.


5.3.1. Документы, содержащие записи о результатах промежуточной аттестации обучающихся, являются документами строгой отчетности и подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Положением «Управление записями» (П.473.1310.05.4.07-2007).

5.3.2. Зачетная книжка – документ государственного образца, служит для удостоверения личности обучающегося и фиксации результатов пройденных им аттестационных испытаний в ходе промежуточной аттестации. Порядок оформления, регистрации, выдачи, хранения определен нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В зачетную книжку вносятся записи только при положительном результате промежуточной аттестации.

5.3.3. Для записи результатов групповых аттестационных испытаний используются следующие документы:

- аттестационная ведомость – бланк для документирования промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>8</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

- сводная аттестационная ведомость – бланк для документирования промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (НИР), изучаемым в течение двух и более учебных периодов - макродисциплинам;

- протокол защиты курсовых работ/ курсовых проектов – бланк для документирования результатов защиты обучающимися выполненными ими курсовых работ или проектов;

- протокол защиты отчетов по практике / отчетов по НИР – бланк для документирования результатов защиты обучающимися отчетов по практике после ее прохождения или отчетов по выполненной ими во время учебного периода научно-исследовательской работы.

Для учета и регистрации указанных документов дирекции института / деканаты факультета и кафедры обязаны вести журналы регистрации аттестационных ведомостей и протоколов защиты.

5.3.4. Для записи результатов промежуточной аттестации обучающегося, проводимой в индивидуальные сроки, или записи результатов повторной промежуточной аттестации при ликвидации обучающимся академической задолженности введены следующие документы:

- индивидуальная аттестационная ведомость – бланк для документирования результатов промежуточной аттестации обучающегося по отдельной дисциплине (модулю);

- индивидуальный протокол защиты курсовых работ/ курсовых проектов – бланк для документирования результатов защиты обучающимся КР/КП;

- индивидуальный протокол защиты отчетов по практике / отчетов по НИР – бланк для документирования результатов защиты обучающимся отчета по практике или отчета по выполненной им научно-исследовательской работы.

Для учета и регистрации указанных документов в дирекция института / деканат факультета и кафедры обязаны вести журналы регистрации индивидуальных аттестационных ведомостей и протоколов защиты.

5.3.5. Формы вышеперечисленных документов утверждаются приказом ректора.


5.3.6. В случае внесения в бланк документирования промежуточной аттестации ошибочных записей и их обнаружения до начала аттестационного испытания бланк признается испорченным и подлежит замене.

При внесении в документ ошибочной записи экзаменатором или членами аттестационной комиссии во время аттестационного испытания ошибочная запись зачеркивается одной чертой и рядом в строке вносятся верная запись, отметка «Исправленному верить», дата внесения исправления и подпись удостоверяющего исправление.

5.3.7. Работники дирекции/деканата и кафедр, ответственные за ведение документов для записи результатов промежуточной аттестации, заведующие кафедрами, экзаменаторы или члены экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за правильное заполнение документов промежуточной аттестации, зачетных книжек, за сроки представления документов.

При нарушении правил ведения документов и регламента процедур руководитель учебного подразделения (декан факультета, директор института) обязан своевременно предпринять меры по устранению несоответствий. При отсутствии своевременной реакции на несоответствия ответственность за допущенные нарушения вменяется руководителю.



	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	9
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ФОРМ И СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всеми дисциплинам (модулям) и практикам (НИР), включенным в содержание образовательной программы.

Промежуточная аттестация предусматривает итоговое аттестационное испытание.

6.2. Формы итогового аттестационного испытания обучающихся по дисциплине (модулю) устанавливаются учебным планом образовательной программы или рабочей программой дисциплины (модуля).

6.2.1. Учебным планом определяются дисциплины (модули), по которым итоговое контрольное испытание проводится в форме экзамена, а также дисциплины, по которым предусматривается в качестве дополнительной формы промежуточной аттестации обязательное выполнение курсовой работы или курсового проекта.

6.2.2. Если учебным планом для дисциплины (модуля) не установлен экзамен, то форма итогового аттестационного испытания определяется рабочей программой дисциплины (модуля).

6.2.3. При выборе форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), включенным в содержание образовательной программы, необходимо соблюдать следующие требования:

- для дисциплин, имеющих в структуре программы системообразующий характер, предпочтительной формой промежуточной аттестации является экзамен;

- для дисциплин по выбору обучающихся, для дисциплины «Физическая культура» и элективных курсов по физической культуре не предусматривается итоговое аттестационное испытание в форме экзамена;

- для дисциплин, направленных на получение практических умений и навыков, наряду с основной формой аттестации может быть запланировано выполнение курсовой работы или курсового проекта;

- при планировании промежуточной аттестации по макроdiscиплинам необходимо предусмотреть промежуточную аттестацию в форме экзамена как минимум по одной микроdiscиплине.

6.2.4. При планировании промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие ограничения:

- в третьем триместре не планируются итоговые аттестационные испытания в форме экзамена;

- число экзаменов в течение одного учебного периода не должно превышать 8;

- в одном учебном периоде может быть запланировано не более 2 курсовых работ и не более 2 курсовых проектов.

- при обучении по индивидуальному учебному плану или в форме экстерната обучающийся может включить для изучения в один учебный период не более 20 дисциплин, по которым предусмотрено итоговое аттестационное испытание в форме экзамена.

6.3. Формой промежуточной аттестации по практике (НИР) является подготовка обучающимися отчета по практике (о НИР).



	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	10
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Таблица 1

**Условия проведения итоговых аттестационных испытаний  
промежуточной аттестации**

Условия	Форма промежуточной аттестации				
	Аттестация по дисциплине (модулю)			Аттестация по практике	Аттестация по НИР
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Аттестация	Курсовая работа/ курсовой проект	Отчет по практике	Отчет по НИР
Метод итогового аттестационного испытания	Теоретический (устный или письменный) или практический	Теоретический (устный или письменный) или практический	Защита курсовой работы/ курсового проекта	Защита отчета по практике	Защита отчета по НИР
Вид итогового аттестационного испытания	Индивидуальная	Индивидуальная или групповая	Индивидуальная или групповая	Индивидуальная или групповая	Индивидуальная или групповая
Экзаменатор	Ведущий преподаватель или экзаменационная комиссия	Ведущий преподаватель или экзаменационная комиссия	Руководитель курсовой работы /проекта или экзаменационная комиссия	Руководитель практики или экзаменационная комиссия	Руководитель НИР или экзаменационная комиссия
Время проведения аттестационного испытания для очного и очно-заочного обучения	Экзаменационная сессия	Зачетная неделя	Зачетная неделя	Последняя неделя практики или первая неделя следующего за практикой учебного периода	Зачетная неделя
Время проведения итогового аттестационного испытания для заочного обучения	Лабораторно-экзаменационная сессия			Последняя неделя практики или следующая за практикой лабораторно-экзаменационная сессия	Лабораторно-экзаменационная сессия
Требования к расписанию итогового аттестационного испытания	Расписание экзаменов, утвержденное ректором /проректором по УР	В ходе аудиторной работы или в дополнительное назначенное преподавателем время	Расписание, утвержденное кафедрой	Расписание, утвержденное кафедрой	Расписание, утвержденное кафедрой
Итоговая оценка	Аттестационная	Аттестационная: с заменой отметки «Удовлетворительно» на отметку «Зачтено»	Аттестационная	Аттестационная	Аттестационная

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	11
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

6.4. Итоговое аттестационное испытание по дисциплине (модулю) по методу может быть теоретическим (устным или письменным) или практическим (с оценкой выполняемого во время испытания процесса или результата работы, выполненной во время испытания).

Выполнение курсовой работы / курсового проекта оценивается в ходе ее/его защиты.

Основным методом промежуточной аттестации обучающихся по практике является защита ими отчета по практике.

Основным методом промежуточной аттестации обучающихся по НИР является защита ими отчета о НИР.

По виду аттестационные испытания могут быть индивидуальными или групповыми.

Метод и форма аттестационного испытания, структура отчета, порядок проведения определяются программой дисциплины (модуля) или практики (НИР).

6.5. Оценка уровня достижения планируемых результатов при промежуточной аттестации осуществляется экзаменатором. Экзаменатором может выступать один преподаватель или экзаменационная комиссия.

По умолчанию экзаменатором при оценке уровня достижения планируемых результатов по дисциплине (модулю) является ведущий преподаватель, при защите КР/КП – руководитель КР/КП, при защите отчетов по практике (о НИР) – руководитель практики (НИР).

В зависимости от значимости элемента – дисциплины (модуля) или практики (НИР) – в образовательной программе кафедрой, реализующей этот элемент, может быть принято решение о проведении промежуточной аттестации экзаменационной комиссией. Это решение устанавливается программой дисциплины (модуля) или практики (НИР).

6.6. Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике (НИР) определяются графиком учебного процесса, дата и место проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации устанавливаются расписанием.

Для обучающихся в очной и очно-заочной формах промежуточная аттестация производится в следующие сроки:

- аттестация по дисциплине (модулю) в форме экзамена производится во время специально выделенного графиком учебного процесса периода – экзаменационной сессии,

- аттестация по дисциплине (модулю) в иной форме, защита курсовых работ / курсовых проектов и защита отчетов о НИР производится на последней неделе учебного периода, выделенного в графике учебного процесса для теоретического обучения (триместра) – зачетной неделе;


- защита отчетов по практике может быть предусмотрена по решению кафедры на последней неделе периода, выделенного в графике учебного процесса на практику, или на первой неделе следующего за практикой учебного периода.

Для обучающихся в заочной форме промежуточная аттестация производится в следующие сроки:

- аттестация по дисциплинам (модулям), защита курсовых работ / курсовых проектов и защита отчетов по НИР производится во время специально выделенного графиком учебного процесса периода – лабораторно-экзаменационной сессии;

- защита отчетов по практике может быть предусмотрена по решению кафедры на последней неделе периода, выделенного в графике учебного процесса на практику, или на следующей за практикой лабораторно-экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов формируется дирекцией института / деканатом факультета в порядке, установленном локальными документами университета.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	12
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Расписание защит курсовых проектов/курсовых работ, защит отчетов о практике / НИР определяется руководителями или кафедрой.

6.7. Условия итоговых аттестационных испытаний промежуточной аттестации определены в таблице 1.

## 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ (НИР)

7.1. Планирование системы контроля по отдельным дисциплинам (модулям) или практикам (НИР) осуществляется ведущим преподавателем (группой преподавателей), разрабатывающим(их) рабочую программу дисциплины (модуля) или практики (НИР).

Автор(ы) программы дисциплины (модуля) или практики (НИР) в зависимости от ее роли в достижении планируемых результатов обучения по образовательной программе, специфики и места в системе знаний специалиста, трудоемкости, планируемых результатов обучения по этой дисциплине (модулю) или практике (НИР), содержания, структуры и видов аудиторной и внеаудиторной работы самостоятельно с учетом установленных учебным планом форм промежуточной аттестации определяют:

- формы, методы и средства текущей оценки качества усвоения учебного материала, включая а) контрольные испытания текущего контроля и б) виды самостоятельной работы, подлежащей оценке;

- методы (опрос по экзаменационным билетам, тестирование и др.) и содержание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике (НИР).

7.2. Система текущего контроля, разрабатываемая для реализации дисциплин (модулей) и практик (НИР), должна соответствовать определенным педагогическим требованиям и должна обеспечивать:

- индивидуальный характер контроля (контроль осуществляется за работой каждого обучающегося);

- систематичность, регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;

- разнообразие форм проведения контроля (обеспечивает выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля);

- комплексность контроля (обеспечивает проверку теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений и навыков учащихся);

- объективность контроля;

- дифференцированный подход (необходимо учитывать индивидуальные личностные качества обучаемых);


- единство требований к обучающимся.

7.3. Контрольные испытания текущего контроля различают:

- по форме: индивидуальный контроль, групповой контроль, фронтальный контроль, взаимоконтроль и самоконтроль;

- по методам: устные, письменные, практические.

7.3.1. Контрольные испытания текущего контроля проводятся в ходе всех видов аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также во внеаудиторное время, назначенное преподавателем.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>13</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

7.3.2. Во время аудиторных занятий могут применяться следующие методы контрольных испытаний:

- устные контрольные испытания (работа в ходе семинарских занятий, участие в интерактивных формах учебной работы, участие в дискуссии, собеседование, выступление, устный опрос и т.д.);
- письменные контрольные испытания (тестирование, контрольная работа, сочинение, кроссворды и т.д.);
- практические работы (лабораторные работы и эксперименты, воспроизведение опыта, наблюдение, кейсы, выполнение практических или творческих заданий, этюды, ролевые импровизации и т.д.).

Результаты контрольных испытаний обучающихся оцениваются преподавателем, ведущим занятие – ведущим преподавателем или его ассистентом. Программой может быть предусмотрен и взаимоконтроль обучающихся.

7.3.3. Во внеаудиторное время могут проводиться контрольные испытания, проводимые с помощью автоматизированных систем, обеспечивающих регистрацию обучающихся, протоколирование результатов испытания.

7.4. В систему текущего контроля по дисциплине (модулю) или практике (НИР) быть включены следующие виды самостоятельной работы, показывающей уровень освоения учебного материала и подлежащей оценке:

- письменные работы (расчетно-графические работы, курсовые работы и проекты, конспекты базовых источников, статьи и другие публикации, эссе, рефераты и т.п.);
- творческие работы и объекты (рисунки, чертежи, изделия, проекты, программные продукты, объекты, социальные, экономические, культурные программы, мероприятия и т.д.).

7.4.1. Указанные работы могут быть определены как работы, не требующие публичного представления; и как работы, представляемые к публичной оценке.

7.4.2. Результаты самостоятельной работы обучающихся, не требующих публичного представления, оцениваются преподавателем (ведущим преподавателем или ассистентом, руководителем практики (НИР) во внеаудиторное время.


7.4.3. Публичная оценка работы предусматривает подготовку и представление слушателям исполнителем (обучающимся или группой обучающихся) доклада, сообщения, отчета по выполненным работам и проектам (курсовым, научно-исследовательским), презентации, имитации или реконструкции процессов, ролевых постановок или др. и обсуждение результатов работы исполнителя этими слушателями.

Самостоятельная работа, представляемая к публичной оценке, (за исключением курсовых работ или проектов) оценивается ведущим преподавателем (руководителем практики (НИР)). В зависимости от обучающих целей программой может быть предусмотрено оценивание работы исполнителя другими обучающимися.

Публичная оценка самостоятельной работы может быть запланирована как во время аудиторных занятий, так и в дополнительно время, назначенное преподавателем.

7.5. По всем видам текущего контроля должны быть разработаны (утверждены в установленном порядке) контрольно-измерительные материалы или методические материалы (тесты, экзаменационные билеты, методические указания и пр.), критерии оценки.

Требования к структуре и содержанию и правила оформления контрольно-измерительных материалов приведены в Положении «О формировании фонда оценочных

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	14
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (рег. № П.473.1310.06.7.116-2015).

7.6. Для повышения эффективности образовательного процесса и самоорганизации обучающихся все предусмотренные программой методы оценки уровня достижения планируемых результатов текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть взаимосвязаны в соответствии с требованиями принятой в университете балльно-рейтинговой (накопительной) системы (приложение 1 «Положение «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения»).

Автор(ы) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или практики (НИР) при планировании системы контроля имеют право формировать свои критерии оценки и выбирать собственные шкалы оценивания при условии разработки четких правил сопоставления с оценочной системой, установленной «Положением «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения».

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИЛИ ПРАКТИКЕ (НИР)

8.1. Для организации текущего контроля учебной работы обучающихся по дисциплине (модулю) или практике (НИР) в течение учебного периода ведущий преподаватель (лектор) дисциплины (модуля) или руководитель практики (НИР) обязан в начале учебного периода информировать обучающихся о целях и задачах курса, о видах и тематике аудиторных занятий, о формах самостоятельной работы, о требованиях к уровню усвоения знаний, видах и сроках испытаний текущего контроля, критериях оценки, о формах, видах и условиях промежуточной аттестации, а также выдать обучающимся соответствующую выписку из программы (технологическую карту, календарно-тематический план или т.п.) и методические указания и рекомендации по выполнению учебной работы по дисциплине (модулю) или практике (НИР).


Информирование об учебной работе по дисциплине (модулю) обучающихся в очной и очно-заочной формах осуществляется на первом аудиторном занятии, обучающихся в заочной форме – на установочной лекции или с помощью рассылки информации по почте, электронной почте или ее размещением на сайте университета.

Информирование обучающихся об учебной работе по практике (НИР) осуществляется на организационном собрании, проводимом перед началом практики (НИР) по утвержденному выпускающей кафедрой расписанию.

8.2. С целью выявления исходного уровня знаний и умений обучающихся по дисциплине (модулю) может быть проведен входной контроль: для обучающихся в очной и очно-заочной формах – не позднее второй недели с начала учебного периода, для обучающихся в заочной форме – на установочных занятиях или заочно.

Результаты входного контроля используются для индивидуальной работы преподавателей с обучающимися по ликвидации пробелов в системе предварительных знаний и умений, а также для работы кафедры и факультета/института по корректировке учебного процесса по обеспечивающим дисциплинам.

8.3. В ходе аудиторной работы обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения обязательным является **ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОНТРОЛЬ** (контроль посещаемости занятий). Этот вид текущего контроля производится как со стороны преподавателя, так и со стороны

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	15
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

дирекции института/ деканата факультета. При отсутствии обучающегося на аудиторном занятии преподаватель вносит соответствующую отметку в журнал, а работник администрации – в журнал посещаемости занятий.

При наличии обстоятельств, препятствующих выполнению графика учебной работы в течение длительного времени (болезнь, служебная командировка, участие в конференции и др.), обучающийся обязан уведомить деканат о сроках возможного отсутствия в форме заявления до наступления запланированных событий или в устной форме при наступлении незапланированных. После исхода событий обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия (больничный лист, справки, командировочное удостоверение и пр.).

На основании результатов дисциплинарного контроля в ходе изучения дисциплины преподаватель имеет право установить обучающемуся дополнительные индивидуальные формы самостоятельной работы и контрольные испытания для оценивания уровня усвоения материала, который был выдан во время пропущенных этим обучающимся аудиторных занятий.

В случае неоправданных многочисленных нарушений учебной дисциплины со стороны обучающегося преподаватель имеет право не допустить обучающегося до итогового аттестационного испытания.

Результаты дисциплинарного контроля также могут быть учтены при принятии решений о поощрении обучающегося или предоставлении ему льгот.

8.4. Для контроля выполнения обучающимися в очной и очно-заочной формах графика учебной работы (ритмичности обучения) деканат/дирекция имеет право устанавливать в течение учебного периода контрольные недели.

Количество контрольных недель не должно превышать 2 (двух) раз за учебный период. Сроки определяются по принципу равномерности и вносятся в график учебного процесса.


Во время контрольной недели преподаватели, ведущие учебные занятия, подводят оценку степени выполнения графика учебной работы с учетом посещаемости занятий (без дополнительных контрольных испытаний), вносят результаты в ведомость и представляют в деканат/дирекцию. За своевременное представление результатов контрольной недели персональную ответственность несут заведующие кафедрами, реализующими дисциплины по образовательной программе.

По результатам контрольной недели деканат/дирекция планирует и организует соответствующие корректирующие и предупреждающие мероприятия.

8.5. Все контрольные испытания текущего контроля учебной работы обучающихся осуществляются в соответствии с технологической картой учебной работы по дисциплине (модулю) или практике (НИР).

Обучающиеся в заочной форме обязаны представлять выполненную самостоятельно работу в соответствии с установленными в технологической карте сроками (высылать по почте/по электронной почте или доставлять другим способом) ведущему преподавателю или на кафедру, реализующую дисциплину/ практику (НИР). После проверки представленных работ ведущий преподаватель обязан уведомить обучающихся о результатах контроля (по телефону, по эл. почте или иным способом).

8.6. По результатам испытаний текущего контроля по дисциплине (модулю) преподаватель, ведущий практические и лабораторные занятия, принимает решение о допуске

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	16
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и представляет ведущему преподавателю записи о результатах текущего контроля.

Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации по практике и НИР приведены в Положении о практике и Положении «О научно-исследовательской работе обучающихся (НИР)».

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется экзаменатором.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) экзаменатором является ведущий преподаватель или экзаменационная комиссия, утвержденная решением кафедры в установленном порядке.

При оценке выполненной(ого) обучающимся курсовой(го) работы (проекта) экзаменатором являются назначенный обучающемуся руководитель курсовой работы/курсового проекта или экзаменационная комиссия, утвержденная решением кафедры в установленном порядке, при участии руководителей.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося по практике (НИР) экзаменатором является назначенный обучающемуся руководитель практики (НИР) или экзаменационная комиссия, утвержденная решением кафедры в установленном порядке.

9.2. В случае, если кафедрой, обеспечивающей дисциплину (модуль) или практику (НИР), принято решение о проведении промежуточной аттестации экзаменационной комиссией, то указанное решение должно быть принято до начала реализации дисциплины (модуля) или практики (НИР) и доведено до обучающихся в начале учебного периода как условие промежуточной аттестации (п.6.1).

Состав экзаменационной комиссии утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплину (модуль) или практику (НИР), не позднее, чем за 3 недели до установленного срока итогового аттестационного испытания.

Количественный состав комиссии устанавливается по усмотрению кафедры от 3 до 7 человек. В состав комиссии могут быть включены преподаватели кафедры, обеспечивающей дисциплину (модуль) или практику (НИР), а также в зависимости от специфики содержания промежуточной аттестации могут быть приглашены преподаватели сторонних кафедр университета и/или руководители и ведущие специалисты сторонних предприятий и организаций.

Преподаватели сторонних кафедр университета и/или руководители и ведущие специалисты сторонних предприятий и организаций могут быть включены в состав экзаменационной комиссии при наличии согласия с их стороны и со стороны руководителя сторонней кафедры или сторонней организации.


9.3. Для проведения аттестационных испытаний промежуточной аттестации формируется расписание.

9.3.1. Расписание экзаменов по дисциплинам (модулям) составляет дирекция института/деканат факультета в соответствии с учебным планом.

При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- на один день планируется экзамен только по одной дисциплине;
- на подготовку к аттестационному испытанию должно быть выделено время длительностью не менее 2 дней.



	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	17
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

В расписании экзаменов для учебной группы указывается: наименование дисциплины (модуля), форма аттестационного испытания, дата, время и место, проведения промежуточной аттестации, дата, время и место проведения консультаций, дата, время и место информирования обучающихся о результатах аттестации, фамилия(и) экзаменатора(ов).

В случае принятия кафедрой, обеспечивающей дисциплину (модуль), решения о проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) экзаменационной комиссией заведующий кафедрой представляет не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии в деканат факультета/ дирекцию института утвержденный состав экзаменационной комиссии.

Расписание экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии утверждается деканом факультета / директором института и не позднее, чем за неделю до начала сессии, доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

9.3.2. Расписание итоговых аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), за исключением экзаменов, и практике (НИР) определяется ведущими преподавателями или руководителями, а в случае принятия кафедрой, обеспечивающей дисциплину (модуль) или практику (НИР), решения о проведении промежуточной аттестации экзаменационной комиссией – обеспечивающей кафедрой не позднее, чем за 2 недели до даты аттестационного испытания, и не позднее чем, за неделю до даты аттестационного испытания, доводится до сведения преподавателей и обучающихся.


Если для итогового аттестационного испытания требуется внеаудиторное время, то испытания планируются в свободное от определенных расписанием занятий время.

В расписании аттестации, защит курсовых работ/проектов, защит отчетов по практике (НИР) для учебной группы указываются наименование дисциплины (модуля), дата, время и место проведения промежуточной аттестации, дата, время и место информирования обучающихся о результатах аттестации, фамилия(и) экзаменатора(ов).

9.4. На период зачетной недели и экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии в дирекции/деканате должны быть назначены из числа заместителей руководителя дежурные, в чьи обязанности вменяется оперативное решение вопросов экзаменационной сессии и контроль за ходом аттестации.

9.5. При появлении у экзаменатора или члена экзаменационной комиссии обстоятельств, препятствующих выполнению графика промежуточной аттестации по дисциплине (болезнь, служебная командировка, увольнение и др.), заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину, обязан своевременно заменить другим преподавателем кафедры, имеющим соответствующую подготовку, и уведомить о замене дирекцию/деканат для внесения необходимых изменений в документацию по промежуточной аттестации и доведения до сведения обучающихся.

9.6. В случае неявки экзаменатора или члена аттестационной комиссии на аттестационное испытание промежуточной аттестации по дисциплине заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину, обязан своевременно произвести замену другим преподавателем кафедры, имеющим соответствующую подготовку, и внести запись о замене экзаменатора или члена экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость (протокол защиты) и заверить своей подписью.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>18</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

В случае неявки экзаменатора или члена аттестационной комиссии на аттестационное испытание в исключительных случаях по согласованию с деканатом, обучающимися и экзаменаторами может быть установлен новый срок аттестационного испытания в пределах экзаменационной сессии, но не ранее следующего дня за последним предусмотренным расписанием аттестационным испытанием.

9.7. Обязательным условием проведения аттестационного испытания является наличие документа для записи результатов аттестации (экзаменационной ведомости или протокола защиты).

9.7.1. К началу промежуточной аттестации экзаменатор обязан подготовить бланк аттестационной ведомости / протокола защиты (в 2-х экземплярах), в который должны быть внесены: наименование и трудоемкость дисциплины (модуля) или практики (НИР), по которой производится промежуточная аттестация; наименование специальности или направления подготовки, курс, номер учебного периода (или сессии для заочников) и номер аттестуемой учебной группы, данные об обучающихся учебной группы (фамилии и инициалы, номера зачетных книжек).

При подготовке к промежуточной аттестации обучающихся по микродисциплине (части НИР), которая является заключительной частью макродисциплины (НИР), экзаменатор также обязан подготовить бланк сводной аттестационной ведомости для внесения записей о результатах аттестации по макродисциплине.


Для формирования бланков документов промежуточной аттестации используются сервисы информационной системы «Контингент». Порядок формирования бланков определяется соответствующей инструкцией для пользователей.

9.7.2. Подготовленный документ должен быть зарегистрирован в «Журнале регистрации аттестационных ведомостей и протоколов защиты» на кафедре, обеспечивающей дисциплину (модуль) или практику (НИР), по которой проводится промежуточная аттестация. Регистрационный номер документа и дата регистрации вносятся в бланки как исходящие номер и дата.

9.8. Присутствие на аттестационных испытаниях промежуточной аттестации посторонних лиц (за исключением проректора по учебной работе, сотрудников учебно-методического управления и Управления качеством образования, заведующего кафедрой и преподавателей кафедры) без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

9.9. Обучающийся обязан пройти аттестационные испытания промежуточной аттестации в установленные расписанием сроки.

9.10. При наличии обстоятельств, препятствующих выполнению расписания промежуточной аттестации в течение длительного времени (болезнь, служебная командировка, участие в конференции и др.), студент обязан уведомить дирекцию/ деканат о сроках возможного отсутствия в форме заявления до наступления запланированных событий. В этом случае дирекцию/ деканат по заявлению определяет обучающемуся индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации и в групповых экзаменационных ведомостях и протоколах защиты делает соответствующую пометку.

 <p>Владимирский государственный университет технического образования</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>19</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

9.11. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание промежуточной аттестации в установленные сроки при документировании результатов аттестации в ведомостях/протоколах в соответствующей графе указывается отметка «Не явился».

При отсутствии документального подтверждения уважительных причин неявки обучающегося на итоговое аттестационное испытание по дисциплине в течение месяца после окончания экзаменационной сессии неявка приравнивается к отрицательной оценке.

При предъявлении подтверждающих документов обучающемуся назначается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

9.12. При явке на аттестационное испытание обучающийся обязан предъявить свою зачетную книжку.

При отсутствии зачетной книжки обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и считается не явившимся без уважительной причины.

9.13. В ходе аттестационного испытания промежуточной аттестации с разрешения экзаменатора обучающимися могут быть использованы технические и программные средства, справочная литература.

При использовании обучающимся на аттестационных испытаниях несанкционированных источников информации он лишается права аттестации и при документировании результатов в ведомости/протоколе в соответствующей графе ставится отметка «Не аттестован», которая приравнивается к отрицательной отметке.

9.14. В ходе аттестационного испытания экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) имеет право задавать аттестуемому обучающемуся дополнительные вопросы, позволяющие выявить глубину и степень усвоения знаний, умений, навыков и опыта по содержанию экзаменационных билетов, по теме курсовой работы /курсового проекта, по содержанию и объекту практики.


9.15. Порядок защиты КР/КП по дисциплине.

Если учебным планом по образовательной программе для дисциплины (модуля) в качестве дополнительной формы промежуточной аттестации установлено выполнение курсовых работ или проектов, то аттестационное испытание производится в виде защиты курсовой работы или курсового проекта.

Требования к содержанию и структуре работы и к процедуре ее защиты и методика ее оценивания должны быть разработаны и оформлены в виде учебно-методических указаний и рекомендаций, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале учебного периода, на который запланировано изучение дисциплины.

Для аттестации обучающийся в установленные сроки (но не менее чем за 3 дня до аттестационного испытания) представляет руководителю КР/КП законченную работу (модель объекта исследования и/или пояснительную записку с соответствующим графическим и аналитическим материалом). Руководитель практики при соответствии содержания и формы представленной КР/КП установленным учебно-методической документацией требованиям и выданной теме вносит на титульный лист КР/КП записи: резолюцию «К защите», дату, подпись, свои фамилию и инициалы.

Обучающийся, допущенный к защите КР/КП, во время защиты представляет экзаменатору или экзаменационной комиссии доклад по результатам работы с демонстрационным материалом, отвечает на вопросы экзаменатора(ов). Руководитель КР/КП

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	20
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

дает характеристику работе обучающегося при выполнении КР/КП. Каждый экзаменатор выносит свою оценку по утвержденным критериям, затем экзаменаторы обсуждают и выносят общую оценку.

Если обучающийся нарушал график выполнения курсовой работы/ курсового проекта, не представил в установленный срок работу или работа не была допущена к защите, то в протоколе защиты в соответствующей графе выставляется отметка «Не аттестован», которая приравнивается к отрицательной оценке.

Прохождение защиты КР/КП по дисциплине (модулю) с положительной оценкой является обязательным условием допуска к итоговому аттестационному испытанию по этой дисциплине.

9.16. Порядок прохождения аттестационных испытаний по дисциплине модулю в период зачетной недели.

Если учебным планом по образовательной программе для дисциплины (модуля) не установлен обязательный экзамен, то для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине проводится аттестационное испытание, вид которого определяется разработчиками программы дисциплины.

Требования к содержанию аттестационного испытания, к процедуре его проведения, методика оценивания результатов обучения должны быть определены программой дисциплины (модуля). Аттестационное испытание должно быть обеспечено контрольно-измерительными материалами.

С условиями промежуточной аттестации обучающиеся должны быть ознакомлены в начале учебного периода, на который запланировано изучение дисциплины.

Допуск к итоговому испытанию по дисциплине (модулю) обучающийся получает при условии прохождения всех контрольных испытаний текущего контроля и выполнения КР/КП (при наличии).

Если обучающийся не получил допуск к сдаче зачета, то при документировании результатов промежуточной аттестации обучающемуся ставится отметка «Не аттестован», которая приравнивается к отрицательной оценке.


По результатам итогового испытания обучающемуся выставляется оценка соответствия «Зачтено» или «Не зачтено», но если обучающийся показывал высокие результаты при текущем контроле успеваемости и получил высокую оценку на итоговом аттестационном испытании, по его желанию преподаватель может поставить аттестационную оценку «Отлично» или «Хорошо».

9.17. Порядок сдачи экзаменов

Если учебным планом по образовательной программе для дисциплины (модуля) установлен в качестве обязательной формы промежуточной аттестации экзамен, то аттестационное испытание проводится во время экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

Требования к содержанию аттестационного испытания, к процедуре его проведения, методика ее оценивания должны быть определены программой дисциплины (модуля). Аттестационное испытание должно быть обеспечено контрольно-измерительными материалами.

С условиями промежуточной аттестации обучающиеся должны быть ознакомлены в начале учебного периода, на который запланировано изучение дисциплины.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	21
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Допуск к итоговому испытанию по дисциплине (модулю) обучающийся получает при условии прохождения всех контрольных испытаний текущего контроля и выполнения КР/КП (при наличии).

Если обучающийся не получил допуск к сдаче экзамена, то при документировании результатов промежуточной аттестации обучающемуся ставится отметка «Не аттестован», которая приравнивается к отрицательной оценке.

9.18. Промежуточная аттестация обучающегося по практике (НИР) производится после ее прохождения.

Промежуточная аттестация по практике (НИР) проводится в виде защиты отчета по практике (НИР).

Требования к содержанию практики (НИР), к структуре отчета и к процедуре его защиты, методика оценивания должны быть разработаны и оформлены в программе практики (НИР) и в виде учебно-методических указаний и рекомендаций, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены на организационном собрании до начала практики (НИР).

Для аттестации обучающийся в установленные сроки (но не менее чем за 3 дня до аттестационного испытания) представляет руководителю практики письменный отчет по практике (НИР), дневник практики (индивидуальный план по НИР), отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики с оценкой работы обучающегося. Руководитель практики (НИР) при соответствии содержания и форм представленных документов установленным программой практики (НИР) требованиям и индивидуальному заданию и при положительном отзыве руководителя практики от предприятия вносит на титульные листы отчета по практике и дневника практики записи: резолюцию «К защите», дату, подпись, свои фамилию и инициалы.


Обучающийся, допущенный к защите отчета по практике (НИР), на защите представляет экзаменатору(ам) устный отчет по результатам практики (НИР), отвечает на вопросы экзаменатора(ов). Руководитель практики (НИР) дает характеристику работе обучающегося во время практики (выполнения НИР), оценку выполнения отчета по практике. Каждый экзаменатор выносит свою оценку по утвержденным критериям, затем экзаменаторы обсуждают и выносят общую оценку.

Если обучающийся не выполнил программу практики (НИР), не представил отчет по практике (НИР) или не был допущен к защите, то в протоколе защиты в соответствующей графе выставляется отметка «Не аттестован», которая приравнивается к отрицательной оценке.

9.19. После окончания аттестационного испытания экзаменатор в соответствии с расписанием объявляет результаты аттестации и вносит записи о результатах аттестации в оба экземпляра соответствующего документа.

После определения результатов промежуточной аттестации обучающихся по микродисциплине (части НИР), которая является заключительной частью микродисциплины (НИР), экзаменатор также должен определить и объявить обучающимся общий результат промежуточной аттестации по микродисциплине (НИР), который вносится в документы об образовании, заполнить соответствующую сводную аттестационную ведомость (в 2-х экземплярах).

9.20. Документ, содержащий записи о промежуточной аттестации, экзаменатор обязан представить на кафедру, реализующую дисциплину (модуль) или практику (НИР), и не позднее следующего за аттестацией.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	22
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Представленную(ый) на кафедру ведомость (протокол) зав. кафедрой заверяет своей подписью, затем кафедра один экземпляр документа подшивает в дела кафедры, второй экземпляр представляет в дирекцию института/деканат факультета, реализующего образовательную программу.

После утверждения результатов промежуточной аттестации директором института / деканом факультета документ передается в делопроизводство института/ факультета. После выполнения всех необходимых выписок из документа в документы, обеспечивающие прослеживаемость обучающегося, контроль за документом осуществляется в соответствии с Положением «Управление записями».

9.21. При получении обучающимся отрицательной оценки (или приравненных к ней отметок) на экзамене повторное прохождение аттестационного испытания в период экзаменационной сессии не допускается.

9.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.23. Для обучающихся в очной и очно-заочной формах за счет бюджетных средств по окончании экзаменационной сессии по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике (НИР), администрация учебного подразделения готовит в соответствии с утвержденным в университете локальным нормативным документом о стипендиальном обеспечении обучающихся представление (проект приказа) о начислении стипендии.

Стипендия начисляется при выполнении следующих условий:


- обучающийся прошел с положительными результатами промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) и практике (НИР), изучение которых запланировано на текущий учебный период;
- по результатам аттестационных испытаний в форме экзамена, по защите КР/КП, по защите отчетов по НИР, по защите отчетов по практике обучающимся получены оценки «Отлично» и «Хорошо».

9.24. По окончании учебного года по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и практике, изучение которых было запланировано на текущий учебный год, администрация учебного подразделения готовит представление (проект приказа) о переводе обучающихся на следующий учебный курс.

На следующий учебный курс переводятся обучающиеся, прошедшие с положительными результатами промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) и практике (НИР), изучение которых запланировано на текущий учебный год и (условно) обучающиеся имеющие академическую задолженность, по которым не истек установленный срок ликвидации (п. 10.1).

## 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю),

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	23
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.2. Датой образования задолженности принимается установленная расписанием дата аттестационного испытания по дисциплине (модулю) или практике (НИР).

10.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в течение 1 года с даты ее образования, то в течение одной недели по истечению этого года дирекция института/ деканат факультета представляет его к отчислению за академическую неуспеваемость.


10.4. Если обучающийся, имеющий задолженность, прошел вторую повторную промежуточную аттестацию и получил отрицательную оценку, то не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания его представляют к отчислению из университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

10.5. При появлении академической задолженности по практике в связи с тем, что обучающийся не прошел практику в установленные сроки или не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия, обучающийся обязан пройти практику в течение одного года с момента образования задолженности в индивидуальные сроки самостоятельно.

При появлении академической задолженности по практике по иным причинам обучающийся проходит защиту отчета по практике в соответствии с п.10.1.

10.6. Первая повторная промежуточная аттестация обучающегося по дисциплине (модулю) или практике (НИР) проводится одним экзаменатором или экзаменационной комиссией в соответствии с условиями аттестационного испытания, определенными программой дисциплины (модуля) или практики (НИР).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) или практике (НИР) во второй раз создается экзаменационная комиссия, в которую в обязательном порядке входит представитель администрации, назначаемый

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	24
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

директором института/ деканом факультета, в чьи обязанности входит наблюдение за соблюдением процедуры аттестации и объективности оценивания.

Назначенная комиссия в ходе аттестационного испытания для решения возможных в будущем спорных вопросов обязана в ходе аттестации вести протокол хода аттестационного испытания в журнале протоколов комиссионной аттестации.

В отношении результатов второй повторной промежуточной аттестации обучающегося апелляция не допускается.

10.7. Повторная промежуточная аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, производится по его заявлению.

Обучающийся должен устно заявить о своем желании пройти повторную аттестацию в дирекции/деканате. По этому заявлению работник дирекции/деканата выписывает индивидуальную аттестационную ведомость или индивидуальный протокол защиты КР/КП или отчетов по практике (НИР) (далее – документ для индивидуальной промежуточной аттестации). Выдаваемый документ должен быть подписан руководителем учебного подразделения (института/факультета) и зарегистрирован в установленном в учебном подразделении порядке.

При выдаче документа для индивидуальной промежуточной аттестации для проведения второй повторной аттестации руководитель института /факультета должен с целью защиты интересов обучающегося назначить наблюдателя из числа представителей администрации учебного подразделения и ввести соответствующую запись в выдаваемый документ и удостоверить решение личной подписью.

Руководитель учебного подразделения имеет право своим распоряжением назначить на определенный период (учебный год или др.) постоянно действующего(их) наблюдателя(ей). При наличии такого распоряжения вносит в документ запись о назначенном наблюдателе и подтверждает ее работник дирекции/деканата.

При получении документа для индивидуальной промежуточной аттестации обучающийся ставит в журнале регистрации индивидуальных аттестационных ведомостей и протоколов защиты подпись, которая удостоверяет его волеизъявление и факт получения документа.


Обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней после получения представить полученный документ на кафедру, обеспечивающую дисциплину (модуль) или практику (НИР), по которой у обучающегося имеется академическая задолженность. Нарушение обучающимся указанного срока представления документа на кафедру без уважительной причины приравнивается к неявке на повторную промежуточную аттестацию.

При нарушении указанного срока представления документа на кафедру по уважительной причине обучающийся обязан информировать дирекцию/ деканат, вернуть документ для индивидуальной промежуточной аттестации и представить подтверждающие документы. В этом случае повторная промежуточная аттестация переносится.

10.8. Полученный от обучающегося документ для индивидуальной промежуточной аттестации кафедра регистрирует в установленном на кафедре порядке.

Заведующий кафедрой в течение 3 рабочих дней обязан назначить экзаменатора (преподавателя или экзаменационную комиссию в соответствии с установленными условиями промежуточной аттестации), установить дату, место и время проведения повторного аттестационного испытания, внести соответствующие записи в документ для индивидуальной промежуточной аттестации и информировать участников процесса.



 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>25</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

Дата и время повторной аттестации определяется по согласованию с обучающимся и экзаменатором с учетом времени, необходимого для уведомления и сбора участников процесса.

Аттестационное испытание должно быть проведено в течение 6 рабочих дней, включая день принятия решения заведующим кафедрой.

Обучающийся должен быть уведомлен о дате, месте и времени проведения аттестационного испытания. Факт такого уведомления аттестуемого обучающегося должен быть подтвержден его личной подписью в документе для индивидуальной промежуточной аттестации в разделе «О сроках аттестационного испытания уведомлен»

10.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в установленные сроки в установленном месте по форме и порядку, определенным рабочей программой дисциплины (модуля) или практики (НИР).

При неявке обучающегося на аттестационное испытание в документе для индивидуальной промежуточной аттестации вносится соответствующая запись.

После завершения аттестационного испытания экзаменатор / экзаменационная комиссия не позднее следующего дня передает заполненные отрывные части документа для индивидуальной промежуточной аттестации в делопроизводство кафедры и дирекции/деканата.

10.10. При получении документа для индивидуальной промежуточной аттестации после завершения аттестационного испытания кафедра вносит необходимые отметки в Журнал регистрации индивидуальных аттестационных ведомостей и протоколов защиты.

При получении документа для индивидуальной промежуточной аттестации после завершения аттестационного испытания работники дирекции/ деканата вносят необходимые отметки в Журнал регистрации индивидуальных аттестационных ведомостей и протоколов защиты, осуществляют необходимые выписки из него в документы, обеспечивающие прослеживаемость обучающегося.

Далее движение документа осуществляется в соответствии с Положением «Управление записями».


10.11. Отсутствие обучающегося на аттестационном испытании без уважительных причин приравнивается к отрицательной оценке. При предъявлении обучающимся документов, подтверждающих наличие уважительных причин, повторная промежуточная аттестация переносится.

## 11. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ

11.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки при:

- наличии обстоятельств, препятствующих выполнению графика учебной работы в течение длительного времени (болезнь, служебная командировка, участие в конференции и др.);
- его переводе на обучение по образовательной программе.

11.2. При наличии обстоятельств, препятствующих выполнению графика учебной работы в течение длительного времени (болезнь, служебная командировка, участие в конференции и др.); обучающемуся необходимо подать на имя директора института/ декана

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>26</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

факультета заявление с объяснением причин переноса сроков аттестации, подтвержденное соответствующими документами.

В отдельных случаях при инициировании командирования обучающегося университетом или его подразделениями отправляющей стороной директору института/ декану факультета подается соответствующая служебная записка.

При положительной резолюции директора/декана на указанном заявлении, работники администрации института /факультета выписывают обучающемуся документ для индивидуальной промежуточной аттестации. Выдаваемый документ должен быть подписан руководителем учебного подразделения (института/факультета) и зарегистрирован в установленном порядке.

11.3. При переводе обучающегося на обучение по образовательной программе в определенной форме обучения на определенный курс в установленном Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, предоставлении обучающемуся академического отпуска, оставления обучающегося на повторное обучение и продление обучающемуся срока обучения» порядке аттестационная комиссия института/ факультета на основании документов об образовании (или академических справок об обучении) в соответствии с учебным планом, по которому идет обучение на этом курсе: а) производит переаттестацию и/или зачета предыдущих результатов его обучения; б) выявляет дисциплины (модули) и/или практики (НИР), по которым у обучающегося нет результатов промежуточной аттестации (далее – академическую разницу); в) определяют с обучающимся перечень дисциплин, к аттестации по которым этот обучающийся может подготовиться самостоятельно и по которым он будет проходить промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки, и перечень дисциплин, по которым обучающийся хотел бы пройти обучение; г) устанавливает сроки сдачи академической разницы. Указанные решения оформляются документально протоколом.


Копия протокола предоставляется обучающемуся для обращения на кафедры, реализующие дисциплины (модули) и практики (НИР), по которым он должен пройти промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки.

При обращении обучающегося на кафедру на основании представленного документа заведующий кафедрой распоряжением по кафедре определяет преподавателя, ответственного за аттестацию этого студента.

Назначенный преподаватель должен ознакомить обучающегося с программой дисциплины (модуля) или практики (НИР), по которой предстоит промежуточная аттестация, выдать перечень работ, которые обучающемуся необходимо выполнить для допуска к аттестации, установить сроки их выполнения (для выполнения работ выделяется период длительностью не более 2 недель).

При представлении обучающимся выполненных работ преподаватель выносит решение о его допуске к промежуточной аттестации. После получения допуска обучающийся обращается в деканат для получения документа для индивидуальной промежуточной аттестации.

По этому заявлению работник дирекции/деканата выписывает индивидуальную аттестационную ведомость или индивидуальный протокол защиты КР/КП или отчетов по практике (НИР) (далее – документ для индивидуальной промежуточной аттестации). Выдаваемый документ должен быть подписан руководителем учебного подразделения (института/факультета) и зарегистрирован в установленном в учебном подразделении порядке.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	27
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			

11.4. При получении документа для индивидуальной промежуточной аттестации обучающийся ставит в журнале регистрации индивидуальных аттестационных ведомостей и протоколов защиты подпись, которая удостоверяет его волеизъявление и факт получения документа.

Обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней после получения представить полученный документ на кафедру, обеспечивающую дисциплину (модуль) или практику (НИР), по которой у обучающегося имеется академическая разница. Нарушение обучающимся указанного срока представления документа на кафедру без уважительной причины приравнивается к неявке на промежуточную аттестацию.

При нарушении указанного срока представления документа на кафедру по уважительной причине обучающийся обязан информировать дирекцию/ деканат, вернуть документ для индивидуальной промежуточной аттестации и представить подтверждающие документы. В этом случае промежуточная аттестация переносится.

11.5. Полученный от обучающегося документ для индивидуальной промежуточной аттестации кафедра регистрирует в установленном на кафедре порядке.

Заведующий кафедрой в течение 3 рабочих дней обязан назначить экзаменатора (преподавателя или экзаменационную комиссию в соответствии с установленными условиями промежуточной аттестации), установить дату, место и время проведения повторного аттестационного испытания, внести соответствующие записи в документ для индивидуальной промежуточной аттестации и информировать участников процесса.

Дата и время повторной аттестации определяется по согласованию с обучающимся и экзаменатором с учетом времени, необходимого для уведомления и сбора участников процесса.

Аттестационное испытание должно быть проведено в течение 6 рабочих дней, включая день принятия решения заведующим кафедрой.


Обучающийся должен быть уведомлен о дате, месте и времени проведения аттестационного испытания. Факт такого уведомления аттестуемого обучающегося должен быть подтвержден его личной подписью в документе для индивидуальной промежуточной аттестации в разделе «О сроках аттестационного испытания уведомлен».

11.6. Промежуточная аттестация проводится в установленные сроки в установленном месте по форме и порядку, определенным рабочей программой дисциплины (модуля) или практики (НИР).

При неявке обучающегося на аттестационное испытание в документе для индивидуальной промежуточной аттестации вносится соответствующая запись.

После завершения аттестационного испытания экзаменатор / экзаменационная комиссия не позднее следующего дня передает заполненные отрывные части документа для индивидуальной промежуточной аттестации в делопроизводство кафедры и дирекции института/ деканата факультета.

11.7. Если обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию до сессионного периода, не успел пройти все предусмотренные аттестационные испытания промежуточной аттестации в установленные ему сроки, то он имеет право пройти оставшиеся контрольные испытания по завершении события, вызвавшего необходимость прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

 <p>ВСГУТУ Восточный Сибирский Государственный Университет Технологии и Инженерства — 1962 —</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>28</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

11.8. Если обучающийся не сумел пройти без уважительных причин промежуточную аттестацию в установленные индивидуальные сроки, то отсутствие аттестации приравнивается к отрицательной оценке и считается академической задолженностью.

При предъявлении обучающимся документов, подтверждающих наличие уважительных причин, промежуточная аттестация переносится.

11.9. По истечении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации директор/декан принимает решение о переводе на следующий курс, назначении стипендии, исключении и пр. в соответствии с действующими нормативными документами.

## 12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Апелляция – это письменное заявление обучающегося о нарушении установленного порядка проведения аттестационного испытания, об ошибках, допущенных составителями в контрольно-измерительных материалах (в том числе в части их соответствия программе), о несоответствии экспертной оценки экзаменатора (членов экзаменационной комиссии) установленным критериям оценки.

Университетом не принимаются апелляции в связи с нарушением самого обучающегося правил поведения аттестационного испытания или правил заполнения тестовых бланков, неудовлетворенностью обучающегося уровнем полученной оценки.

12.2. Апелляция может быть подана обучающимся не позднее 3 рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации, для этого он должен обратиться в администрацию института/факультета, который реализует образовательную программу.

По требованию обучающегося работники деканата предоставляют ему бланк апелляции в 2 экземплярах, в котором обучающийся должен указать факты нарушения процедуры аттестационного испытания.

Предъявленное заявление регистрируется, на оба бланка вносятся соответствующие записи о регистрации.


Один экземпляр остается у обучающегося, подавшего апелляцию, второй прикладывается к экзаменационной/ аттестационной ведомости или экзаменационному/ аттестационному листу и передается в администрацию института/факультета.

12.3. По поступившему заявлению директор института/ декан факультета обязан собрать **КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ**, состоящую из трех преподавателей кафедры, реализующей рассматриваемую дисциплину, и наблюдателя (представителя выпускающей кафедры и/или представителя деканата/дирекции), назначить время заседания конфликтной комиссии, информировать членов комиссии и аттестуемого обучающегося не менее, чем за один день.

Для подтверждения факта уведомления аттестуемого обучающегося о сроках заседания конфликтной комиссии аттестуемый на бланке протокола конфликтной комиссии собственноручно вносит запись «О сроках заседания конфликтной комиссии уведомлен», указывает дату внесения записи и удостоверяет личной подписью.

12.4. Конфликтная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	29
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент покидает заседание апелляционной комиссии.

В результате апелляции оценка промежуточной аттестации может быть изменена (повышена или понижена) или жалоба может быть отклонена в связи с необоснованностью изложенных в заявлении фактов.

Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

12.5. При неявке обучающегося на заседание конфликтной комиссии в протокол вносится соответствующая запись и апелляция отклоняется.

12.6. При представлении обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося на заседании конфликтной комиссии, он имеет право в течение 3 дней со дня окончания события, вызвавшего это отсутствие, восстановить апелляционную жалобу.

### 13. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся обязательно для выпускающих кафедр, дирекций/ деканатов, университета.

13.2. По истечении всех запланированных итоговых аттестационных испытаний промежуточной аттестации в течение 10 дней работники деканата обязаны представить статистический отчет об итогах аттестации выпускающим кафедрам, заместителю декана по учебной работе, в учебно-методическое управление (в бумажном и электронном виде).


13.3. Представленные сведения должны быть обсуждены на заседаниях выпускающих кафедр, на заседании Ученого совета факультета. В результате обсуждения должны быть выработаны и представлены в Учебно-методическое управление аналитический отчет и план корректирующих и предупреждающих действий по итогам промежуточной аттестации.

13.4. Учебно-методическое управление во главе с проректором по учебной работе подводит общие итоги и на основе анализа разрабатывает план корректирующих и предупреждающих действий по вузу в целом. Итоги промежуточной аттестации и выработанные рекомендации представляются проректором по учебной работе на заседании Ученого совета университета на обсуждение и утверждение.

### 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Изменения в текст «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» вносятся в следующих случаях:

- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);
- при замене, добавлении или исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

<p>ВСГУТУ</p> 	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>30</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

14.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (№ П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

14.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового положения взамен действующего или др.).


14.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученых советов факультетов и институтов, управленческого персонала Учебно-методического управления и проректора по учебной работе.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Учебно-методическое управление

Гыргенова Э.Б.



 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.06.8.11-2017</p>	<p>32</p>
<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о проведении текущего  
контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся

## ПОЛОЖЕНИЕ «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является дополнением к Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Балльно-рейтинговая (накопительная) система оценки качества освоения учебного материала (БРС) вводится в университете для повышения эффективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для увеличения объективности процедур оценки уровня учебных достижений обучающихся, а также для увеличения ответственности обучающихся за результаты обучения и самоорганизации ими своей учебной деятельности.

1.3. Требования настоящего документа относятся к организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

### 2. Система оценок

2.1. Физический смысл балльной шкалы, применяемой в университете – количество зачетных обучающимся академических часов учебной работы.


Максимальный балл (максибалл) по дисциплине (практике, НИР), изучаемой в один академический период (для обучающихся в очной и очно-заочной формах – триместр, для обучающихся в заочной форме – полугодие), равен значению трудоемкости дисциплины в академических часах ( $B=t*36$ , где  $t$  – трудоемкость дисциплины (практики, НИР) в зачетных единицах).

Накопленный балл по дисциплине (практике, НИР) – количество баллов, зачетных обучающемуся в ходе прохождения им контрольных испытаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Академический рейтинг обучающегося – это отношение накопленного балла к максибаллу, выраженное в процентах.

2.2. При определении итоговой оценки по дисциплине (практике, НИР) применяется таблица соответствия зачетных обучающемуся баллов (академического рейтинга обучающегося) аттестационным оценкам и оценкам соответствия (табл.1).



	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	33
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Для обеспечения академической мобильности обучающихся в университете предусматривается также соотнесение уровня усвоения учебного материала к европейской системе оценок учебной работы.

Таблица 1

**Определение итоговой оценки по дисциплине (модулю) или практике (НИР)  
по количеству накопленных обучающимся баллов**

Трудоемкость дисциплины		Неуд, 2	Удовлетворительно, 3					Хорошо, 4			Отлично, 5		Аттестационная оценка
ЗЕТ, t	Макси- балл, B	<b>Не зач- тено</b>	<b>Зачтено</b>										Оценка соответствия
1	36	0-17	18-19	20-21	22-23	24	25-26	27-28	29	30-31	32-33	34-36	Баллы, b
2	72	0-35	36-39	40-42	43-46	47-49	50-53	54-57	58-60	61-64	65-67	68-72	
3	108	0-53	54-58	59-64	65-69	70-75	76-80	81-86	86-91	92-96	97-102	103-108	
4	144	0-71	72-81	82-86	87-93	94-100	101-107	108-114	115-121	122-128	129-136	137-144	
t	t*36	<b>0-49</b>	<b>50-54</b>	<b>55-59</b>	<b>60-64</b>	<b>65-69</b>	<b>70-74</b>	<b>75-79</b>	<b>80-84</b>	<b>85-89</b>	<b>90-94</b>	<b>95-100</b>	<i>Академический рейтинг, % от максибалла, r</i>
		<i>F</i>	<i>D</i>	<i>D+</i>	<i>C-</i>	<i>C</i>	<i>C+</i>	<i>B-</i>	<i>B</i>	<i>B+</i>	<i>A-</i>	<i>A</i>	<i>Европейская система</i>

### 3. Текущий контроль учебной работы и промежуточная аттестация обучающихся


3.1. Система оценки достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (практике, НИР) предусматривает контрольные испытания текущего контроля и/или самостоятельную работу обучающихся, подлежащую оценке, и итоговое аттестационное испытание промежуточной аттестации.

3.2. Каждый вид контроля и каждый вид самостоятельной работы, включенные в программу дисциплины (практики, НИР) должны иметь вес в баллах (максимальный балл контрольного испытания) в соответствии со значимостью учебного материала, усвоение которого контролируется, и трудоемкостью работы, требующейся обучающемуся для ее выполнения.

На итоговое испытание (промежуточную аттестацию) по дисциплине (практике, НИР) может быть выделено до 1/3 от максимального балла по дисциплине.

Сумма максимальных баллов по всем предусмотренным в дисциплине контрольным испытаниям (работам) должна быть равной максибаллу по этой дисциплине (практике, НИР).

3.3. Результаты каждого контрольного испытания (выполненной самостоятельной работы, подлежащей оценке) обучающегося оцениваются по качеству выполнения оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	34
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

Критерии оценки определяются разработчиками рабочей программы дисциплины (практики, НИР) до начала изучения (прохождения, выполнения). Для оценки выполнения тестов в контрольно-измерительных материалах должны быть предусмотрены эталонные ответы и нормы оценки выполненных заданий.

3.4. По результатам контрольного испытания (проверки выполненной самостоятельной работы, подлежащей оценке) обучающемуся начисляются баллы, равные максимальному баллу этого контрольного испытания, умноженному на поправочный коэффициент:

- при оценке «отлично» осуществляется поправка на коэффициент 1,0;
- при оценке «хорошо» - на 0,75;
- при оценке «удовлетворительно» - на 0,5;
- при оценке «неудовлетворительно» - на 0,0.

3.5. По всем контрольным испытаниям, за исключением работ, не требующих публичной оценки, повторное прохождение испытания при отсутствии документально обоснованных уважительных причин не допускается.

В случае болезни или командирования обучающихся для участия в соревнованиях, олимпиадах, конференциях и т.п. (при представлении справки, приказа о командировании) контрольные испытания (за исключением письменных работ, не требующих публичной оценки) заменяются иными по усмотрению преподавателя.

Для обучающихся, не сдавших в установленные сроки вследствие болезни или командирования работы, не требующие публичной оценки, устанавливаются новые сроки в течение первой недели после их выхода на учебу.

3.6. При несвоевременном представлении самостоятельных работ, не требующих публичной оценки, на положительную оценку к баллам, определенным в соответствии качественной оценкой результатов контрольного испытания (п.3.4), также применяются поправочные коэффициенты:

- при представлении работы на 1-7 дней позже установленного срока – на коэффициент 0,85;
- при представлении работы на 8-14 дней позже установленного срока – на коэффициент 0,7.


Если такая работа не представлена в течение 14 дней после установленного срока, она считается не выполненной.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые по результатам испытаний текущего контроля имеют академический рейтинг 50 и более %.

По промежуточной аттестации обучающемуся начисляются баллы, равные максимальному баллу итогового аттестационного испытания, умноженному на поправочный коэффициент, предусмотренный п.3.4.

При неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации обучающийся считается не аттестованным, независимо от результатов контроля текущей работы.

3.8. При подведении итогов обучения по дисциплине (практике, НИР) преподаватель имеет право добавить к начисленным баллам обучающегося дополнительно до 12 баллов за активность: его участие в научно-исследовательских работах кафедры, олимпиадах, научных конференциях, за выполнение им дополнительных работ, направленных на создание и/или совершенствование методической и лабораторной базы обеспечивающей кафедры с учетом

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.06.8.11-2017	35
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		

того, что общее количество баллов, начисляемых обучающемуся по дисциплине, не должно превышать максималл по дисциплине (практике, НИР).

3.9. Для определения итоговой оценки по дисциплине (практике, НИР) учитываются все полученные (суммированные) обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации баллы и баллы за активность.

Итоговая оценка по дисциплине (практике, НИР) определяется при получении положительной оценки на промежуточной аттестации.

3.10. Если дисциплина изучается в течение 2 и более учебных периодов, то итоговая оценка по ней выводится после промежуточной аттестации по последней ее части и определяется как процентное соотношение суммы баллов, заработанных обучающимся по всем ее частям, к общей трудоемкости по дисциплине.

3.11. При аттестации обучающегося по дисциплине, часть разделов по которой была зачтена ему ранее, а результаты аттестации по изученным разделам не выражены в баллах, баллы по изученному материалу определяются следующим образом: а) оценивается объем изученных разделов в з.е. –  $t$ , б) высчитывается максималл по изученным разделам –  $B=t*36$ ; в) определяется верхняя граница академического рейтинга, соответствующая имеющейся у обучающегося оценке, в % –  $r$ ; г) искомое количество баллов определяется  $b=B*r$ .

#### 4. Порядок определения академического рейтинга обучающихся

4.1. Для решения различных педагогических задач дирекции институтов/ деканаты факультетов могут использовать ранжирование обучающихся по результатам их учебной работы (академической успеваемости) (например, для принятия различного рода управленческих решений: предоставление места в общежитии, определение приоритетного права обучающегося и т.д.).

При ранжировании могут рассматриваться результаты учебной работы обучающихся за один учебный период или за все время его обучения.

4.2. Академический рейтинг обучающегося (текущий рейтинг) определяется за учебный период по формуле:

$$r = \sum b_i / (36 * T),$$

где  $b_i$  – количество баллов по  $i$ -ой дисциплине (практике, НИР),  $T$  – нормативная трудоемкость периода, за который составляется рейтинг;  $i$  – порядковый номер дисциплины,  $i=1 \div n$ , где  $n$  – общее количество изученных дисциплин за период.

Значение академического рейтинга может быть равным от 0 до 1,25.

При расчете текущего академического рейтинга не учитываются результаты по дисциплинам, изучаемым обучающимся в этом периоде повторно или заявленным им к переаттестации, и дисциплинам, не предусмотренным учебным планом и изучаемым им на компенсационной основе.

4.3. Совокупный академический рейтинг обучающегося определяется как среднее значение его академических рейтингов по учебным периодам за все время его обучения по программе бакалавра:  $R = \sum r_i / p$ , где  $p$  – количество учебных периодов за время обучения обучающегося.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

4.4. Для наглядного представления академического и совокупного рейтинга обучающихся одного года обучения и определения позиции каждого из них дирекциями институтов и деканатами факультетов формируются рейтинг-листы:

- по направлению подготовки;
- по институту/факультету.

Рейтинг листы представляют собой таблицы, включающие графы «№, п/п», «Фамилия, инициалы обучающегося», «Код направления подготовки», «Значение рейтинга».

Обучающиеся в рейтинг-листах указываются по убыванию их рейтинга, таким образом, лучшие в списке указываются первыми.

Рейтинг-листы формируются после окончания каждого учебного блока.

4.5. Рейтинги за полугодие и учебный блок подлежат утверждению директором института/ деканом факультета и являются основанием принимаемых по ним решений.

При принятии решений более высокий академический рейтинг дает обучающемуся приоритет (например, при предоставлении места в общежитии, при выборе места практики и т.п.).

Разработчик:

Учебно-методическое управление

Гыргенова Э.Б.