

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВСГУТУ

От «02» февраля 2017 г, протокол № 7

Председатель Ученого совета ВСГУТУ

Ректор  В.Е. Сактоев



Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее - Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее – Университет, ВСГУТУ) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации». Рекомендациями по процедуре избрания ректоров высших учебных заведений Министерства образования и науки Российской Федерации. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2017 г. № ВК-223/12 «О начале процедуры выборов ректора». Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет. Конференция проводится не ранее чем за 2 месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора.

1.4. Процедура выборов ректора Университета предусматривает:

- создание комиссии по выборам ректора;
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- прием и регистрация заявлений кандидатов на должность ректора;
- рассмотрение комиссией по выборам ректора заявлений, иных материалов, представленных кандидатами и документов по выдвижению кандидатов;
- рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета;
- представление предложений о кандидатах на должность ректора, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением, в Аттестационную комиссию;
- прохождение кандидатами на должность ректора аттестации на Аттестационной комиссии;
- избрание ректора из числа кандидатов, прошедших аттестацию на Аттестационной комиссии, путем тайного согласования на Конференции.

1.5. Дата проведения Конференции по избранию ректора определяется Ученым советом Университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации (учредителем ВСГУТУ).

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Ученого совета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от профсоюзной организации, кадровой и юридической служб Университета.

2.2. Членом комиссии не может являться лицо, выдвинутое (выдвинувшееся) в качестве кандидата на должность ректора.

2.3. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся секретарем Комиссии и передаются Ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.4. Комиссия по выборам ректора:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета настоящее Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, информацию о составе Комиссии;

- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

- обеспечивает прием документов по выборам ректора;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из своих членов на общее собрание работников структурных подразделений Университета;

- принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора с момента их получения;

- рассматривает документы претендентов и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения и передает его на утверждение в Ученый совет Университета;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции;

- формирует список приглашенных на Конференцию;

- представляет в Минобрнауки России результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.5. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса Университета и на официальном сайте Университета esstu.ru.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Кандидат на должность руководителя Университета (ректор) должен быть не старше шестидесяти пяти лет, иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям по соответствующей должности руководителя образовательной организаций и (или) профессиональным стандартам.

Квалификационные требования определены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ И СРОКАМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Объявление о начале выборов на должность ректора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» esstu.ru и на доске объявлений Университета в соответствии с утвержденным Комиссией графиком.

4.2. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются после принятия настоящего Положения Ученым советом Университета и утверждения его в установленном порядке.

4.3. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), предоставляют в Комиссию следующие документы:

• личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета;

• заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации: Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

• заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

• сведения о кандидате согласно приложению к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;

• программу развития Университета;

• основные положения программы развития Университета кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц) на бумажном и электронном носителях;

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

• согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.¹

• заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени об ученом звании;

• сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

• заверенную нотариально копию свидетельства ИНН кандидата;

• копию паспорта;

• автобиографию и список научных трудов;

• краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе;

• для претендентов на должность ректора, не работающих в Университете, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

• согласие на обработку персональных данных;

• дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета. Кандидатам, не соответствующим

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, документы возвращаются, как правило, в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

4.4. Сроки представления кандидатами, утвержденными решением Ученого совет Университета, указанных документов исчисляются со дня размещения соответствующей информации в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения и заканчиваются 3 марта 2017 года включительно.

4.5. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются:

- Ученым советом Университета;
- Учеными советами факультетов и институтов в составе Университета;
- собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

4.6. Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

4.7. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования, путем подачи письменного заявления в комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной компании.

4.8. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидатур принимается большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета Университета, Ученого совета факультета (института) Университета, коллектива структурного подразделения Университета открытым голосованием. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов Ученого совета Университета, Ученого совета факультета (института), работников структурного подразделения Университета. Ученый секретарь Ученого совета Университета, секретарь Ученого совета факультета (института), руководитель структурного подразделения Университета передают в Комиссию протоколы заседаний (с подписью председателя и секретаря заседания). Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество членов Ученого совета, Ученого совета факультета (института, филиала), работников структурного подразделения, участвующих в заседании, с указанием количества членов (работников) принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора.

4.9. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов документы, направляет списки кандидатов Ученому совету Университета.

4.10. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;
- непредоставления необходимых документов;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.11. Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении на Ученом совете Университета с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Список кандидатов после утверждения Ученым советом Университета направляется Совету ректоров вузов Республики Бурятия и исполнительному органу государственной власти Республики Бурятия.

4.13. По каждой кандидатуре, утвержденной Ученым советом, Комиссия совместно с кандидатами на должность ректора формирует для рассмотрения на Аттестационной комиссии комплект документов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок до 9 марта 2017 года.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.14. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссией Минобрнауки России, размещается на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса Университета и на официальном сайте Университета esstu.ru в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии.

На доске объявлений и сайте Университета также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.15. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидатам предоставляется право ознакомиться со своей

предвыборной программой коллективы работников Университета и обучающихся в нем.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции, сроки выборов делегатов Конференции утверждаются решением Ученого совета. При этом представительство членов Ученого совета не должно превышать 50 % общего числа делегатов Конференции.

Делегаты конференции избираются исходя из следующего представительства:

- один делегат от четырех человек научно-педагогического и административно-управленческого персонала;
- один делегат от двадцати пяти человек учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала;
- один делегат от двухсот пятидесяти обучающихся очной формы обучения.

5.3. Делегатами Конференции могут быть только штатные работники, обучающиеся и аспиранты очной формы обучения Университета.

5.4. Представительство научно-педагогических кадров на Конференции должно составлять не менее 50% от общего количества делегатов, остальные делегаты - представители других категорий работников и обучающихся.

5.5. Представительство избираемых делегатов Конференции определяется как один делегат от установленного числа работников или обучающихся в соответствии с утвержденными Ученым советом нормами.

5.6. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (заседаниях) работников и обучающихся факультетов, структурных подразделений, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Кворум общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции - не менее 1/2 из числа лиц, имеющих право голоса.

5.7. Выписки из протоколов общих собраний (заседаний) по выборам делегатов Конференции, подписанные председателем и секретарем, представляются в установленные сроки в Комиссию. Непредставление выписки из протокола в Комиссию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

6.2. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии.

6.3. Конференция открытым голосованием утверждает повестку' дня, регламент работы, избирает президиум, секретариат, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию по тайному голосованию. Мандатная и счетная комиссии начинают работу с выборов председателей.

6.4. Председатель Комиссии информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. После этого проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.5. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов делегатов Конференции.

6.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.7. Для проведения тайного голосования Комиссией составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества, по установленной форме.

6.8. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью.

6.9. Каждый делегат Конференции получает от члена счетной комиссии один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.10. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна и кабины для тайного голосования.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

6.2. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии.

6.3. Конференция открытым голосованием утверждает повестку' дня, регламент работы, избирает президиум, секретариат, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию по тайному голосованию. Мандатная и счетная комиссии начинают работу с выборов председателей.

6.4. Председатель Комиссии информирует делегатов Конференции о кандидатах на должность ректора. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. После этого проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.5. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень тайного голосования принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов делегатов Конференции.

6.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.7. Для проведения тайного голосования Комиссией составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества, по установленной форме.

6.8. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью.

6.9. Каждый делегат Конференции получает от члена счетной комиссии один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.10. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна и кабины для тайного голосования.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.12. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. После этого вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.13. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число выданных и неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней (действительными признаются бюллетени, по которым один голос делегата соответствует одному выбранному кандидату на должность ректора);
- число бюллетеней, признанных недействительными (недействительными признаются бюллетени, по которым один делегат проголосовал за двух и более кандидатов на должность ректора);
- число голосов, поданных за и против каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение.

6.15. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава участников Конференции.

7.2. Избранным считается кандидат, получивший $50\% +$ один голос делегатов Конференции, участвовавших в голосовании.

7.3. В случае участия в выборах более двух кандидатов на должность ректора и если ни один из кандидатов не получил в первом туре необходимого для избрания количества голосов проводится второй тур выборов, в котором участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

7.4. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре выборов не получил более 1/2 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.6. Копия протокола об итогах голосования (итоги голосования) размещается на доске объявлений на 1 этаже административного корпуса Университета и на официальном сайте Университета в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора.

7.7. Комплект документов по избранному ректору вместе с протоколом об итогах голосования направляется сопроводительным письмом в Министерство образования и науки Российской Федерации.

7.8. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

8.2. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке подготовки и проведения выборов ректора ВСГУТУ, утвержденное решением Ученого совета 25.01.2012 (протокол № 6) считается утратившим силу с момента утверждения Ученым советом настоящего Положения.