ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.1310.06.6.48-2021

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР

Проректор по НР

Председатель профкома

Начальник юридического отдела

П.К. Хардаев

И.Г. Сизов

Ф.К. Чистяков

Р.С. Шулунов

ектор ВСГУТУ

В.Е. Сактоев

2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

> Рассмотрено и одобрено на заседание Ученого Совета ВСГУТУ от «24» февраля 2021 (протокол № 7)



№П.473.1310.06.6.48-2021

2

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением качеством образования и Ученым секретарем университета и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положения основополагающие, организационно-методические» комплекса нормативных документов университета «Менеджмент кадровых ресурсов».

Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Положением о присвоении ученых званий». 10.12.2013 Постановлением Правительства ОТ $N_{\underline{0}}$ 1139 (далее «Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», утв. приказом Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268 (далее Административный регламент), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2018 года N 1168, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 года N 727, приказом Минобрнауки России от 27.06.2016 № 749 «Об утверждении порядка представления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации», основными организационно-правовыми документами, регулирующими порядок представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, Уставом ВСГУТУ и отдельными локальными нормативными актами.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



3

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	Стр 2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
 Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий Критерии присвоения ученых званий в области искусства и физической культуры и спорта Представление лиц к присвоению ученых званий университетом Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий до постановки вопроса на заседании Ученого совета университета Заключительные положения 	5 8 8
Лист регистрации изменений в Положение	14
Приложение 1. Форма заявления	15
Приложение 2. Форма представления кафедры 17	
Приложение 3. Форма Списка трудов 20	



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученых званий доцента и профессора (далее - ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение ученых званий, а также основания и порядок лишения и восстановления ученых званий.

Все документы, приведенные в настоящем Положении, являются действующими на момент их подборки и могут быть использованы в практической деятельности соискателями ученых званий, учеными секретарями Ученых советов факультетов и институтов, ученым секретарем университета, руководителями всех уровней управления учебным процессом и научной деятельностью в ВСГУТУ, отвечающими за правильную организацию работы в университете по присвоению ученых званий.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с «Положением о присвоении ученых званий» (утв. Постановлением от 10.12.2013 № 1139) ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Присвоенное ранее ученое звание старшего научного сотрудника, доцента по кафедре соответствует ученому званию доцента, ученое звание профессора по кафедре - ученому званию профессора.

- 3.2. Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, реализующими программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, и научными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, в которых работают (проходят военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации) лица, претендующие на присвоение ученых званий (далее организации).
- 3.3. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

- 3.4. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организациях, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее соискатели ученых званий).
- 3.5. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании коллегиального органа (Ученого совета ВСГУТУ) управления организации, в которой работает соискатель ученого звания. При положительном решении Ученого совета организация представляет лицо к ученому званию.
- 3.6. Для представления соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности университет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы, формы которых определяются указанным Министерством, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания по указанной в этих документах научной специальности (далее аттестационное дело).
- 3.7. К ученым званиям профессора по специальности и доцента по специальности университета могут представляться лица, в течение установленного времени занимающие преподавательские должности в университете и его филиалах на штатной основе (или в порядке совместительства) и ведущие систематическую учебную, методическую и научную работу.

К ученым званиям представляются претенденты, которые удовлетворяют требованиям к соискателям ученых званий согласно нормативным документам.

- 3.8. Основными нормативными и организационно-правовыми документами, регулирующими порядок представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, являются:
- «Положение о присвоении ученых званий», (далее «Положение…»), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139.
- «Административный регламент Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента» (далее «Административный регламент...», утвержденный приказом Минобрнауки России от 02 марта 2020 г. № 268 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020, рег.№ 59376).

4. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

- 4.1.Ученое звание *профессора* по специальности присваивается научному или научнопедагогическому работнику, работающему в университете и претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в ученый совет университета удовлетворяет следующим требованиям и критериям:
- а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;
- б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

- в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией);
 - г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;
 - 4.2. Критериями присвоения ученого звания *профессора* являются:
- а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 4.1 настоящего Положения;
- б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;
- в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее рецензируемые издания).

В соответствии с письмом Минобрнауки России № МИ-06.2/1059 от 08.11.2018 в случае если текущие номера изданий или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH,Chemical abstracts, Springer или GeoRef, то они считаются включенными в перечень по отраслям науки, соответствующим их профилю. При рассмотрении вопроса о присвоении ученого звания публикации соискателя ученого звания в данных изданиях засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень.

Включение издания в международную реферативную базу данных или систему цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH,Chemical abstracts, Springer или GeoRef) может быть подтверждено заверенной организацией, представляющей соискателя к присвоению ученого звания, копией соответствующей страницы на сайте базы данных или системы цитирования.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Учебно-методические работы считаются опубликованными, если они прошли редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, тиражирование и имеют выходные сведения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

- е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.
- 4.3. Ученое звание *доцента* по специальности присваивается научному или научнопедагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет организации удовлетворяет следующим требованиям и критериям:
- а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;
- б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;
- в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией).

- 4.4. Критериями присвоения ученого звания *доцента* являются:
- а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 4.3 настоящего Положения;
- б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;
- в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

В соответствии с письмом Минобрнауки России № МИ-06.2/1059 от 08.11.2018 в случае если текущие номера изданий или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH,Chemical abstracts, Springer или GeoRef, то они считаются включенными в перечень по отраслям науки, соответствующим их профилю. При рассмотрении вопроса о присвоении ученого звания публикации соискателя ученого звания в данных изданиях засчитываются в качестве научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень.

Включение издания в международную реферативную базу данных или систему цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH,Chemical abstracts, Springer или GeoRef) может быть подтверждено заверенной организацией, представляющей соискателя к присвоению ученого звания, копией соответствующей страницы на сайте базы данных или системы цитирования.

Учебно-методические работы считаются опубликованными, если они прошли редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, тиражирование и имеют выходные сведения.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

5. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

5.1 Для работников искусства, специалистов физической культуры и спорта возможно применение особых требований к присвоению им ученых званий по научной специальности.

Работники искусства, а также специалисты физической культуры и спорта, претендующие на получение ученого звания *профессора* по научной специальности, должны соответствовать:

- требованиям, приведенным в пп. 12-13 Положения для работников искусства;
- требованиям, приведенным в пп.16-17 Положения для специалиста физической культуры и спорта.
- 5.2 Работники искусства, а также специалисты физической культуры и спорта, претендующие на получение ученого звания *доцента* по специальности, должны соответствовать требованиям, приведенным в пп. 14-15 Положения (для работников искусства) и пп.18-19 Положения (для специалистов физической культуры и спорта).

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИЦ К ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ УНИВЕРСИТЕТОМ

- 6.1. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом университета, представляющей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания.
- 6.2. Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием.
- 6.3. Заседание Ученого совета университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Решение Ученого совета университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета университета, участвовавших в этом заседании.

- 6.4. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в организации, представившей его к присвоению ученого звания, в течение 10 лет.
- 6.5. Ученые звания могут быть присвоены гражданам иностранных государств, приглашенным на педагогическую и (или) научную работу в университет, удовлетворяющим требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

7.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ДО ПОСТАНОВКИ ВОПРОСА НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1 Представление соискателей ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, ведущих педагогическую работу, осуществляется на кафедре, в штате которой они состоят, как прошедшие конкурсный отбор и зачисленные на занимаемую ими должность по трудовому договору (в том числе по совместительству). При этом профиль педагогической и научной работы соискателя, а именно:
 - учебных курсов (учебных дисциплин), которые он ведет;
 - учебно-методических трудов;
 - научных работ

должен соответствовать научной специальности, указанной в аттестационном деле.

7.2 Соискатель ученого звания, прошедший конкурсный отбор и принятый на должность профессора или доцента на основании трудового договора, по истечении установленного времени успешной работы в этой должности готовит на имя ректора университета заявление (не позднее одного месяца до планового заседания Ученого совета университета, на котором будут рассматриваться кадровые вопросы (конкурсные дела)). В заявлении (приложение 1) соискатель излагает просьбу рассмотреть вопрос о представлении его к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, с указанием наименования кафедры и основных личных данных в соответствии с требованиями для присвоения ученого звания на основании действующих нормативных документов.

К своему заявлению соискатель прилагает предварительно подготовленные первичные документы, необходимые для представления к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности для внутривузовской аттестации – личный листок с фотографией, список трудов (по форме *приложения 3*), копии свидетельств повышения квалификации.

- 7.3 Параллельно готовится пакет документов для размещения в ФИСГНА (приказ Минобрнауки России от 27.06.2016 № 749 «Об утверждении порядка представления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации») и последующей отправки в Министерство науки и высшего образования РФ:
- проект справки Ученого совета университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по специальности (в соответствии с формой справки, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту);



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

- свидетельство об аккредитации университета;
- копию трудовой книжки или распечатку электронной трудовой книжки, подтверждающую стаж научно-педагогической работы, в том числе педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего и (или) дополнительного образования (копия или распечатка должна быть заверена начальником УК университета на основании подлинника);
- выписка из трудовой книжки/электронной трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности в вузах;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя (по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту);
- заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;
 - документ о смене фамилии (если фамилия менялась);
- справка о педагогической работе (по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту);
- 7.3.1. Кроме указанных документов соискатель ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, работающий в университете по совместительству, представляет решение Ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя, если таковым местом является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность;
- 7.3.2. Соискатель ученого звания профессора по специальности представляет также список лиц:
- у которых соискатель являлся научным руководителем или научным консультантом (по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту);
- 7.3.3. Соискатель ученого звания профессора или доцента, являющийся специалистом в области искусства, дополнительно представляет:
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области искусств;
- список основных творческих работ соискателя по направлению искусства (форма списка приведена в приложении 7 к Административному регламенту);
- список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских и региональных выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (форма списка приведена в приложении 8 к Административному регламенту).
- 7.3.4. Соискатель ученого звания профессора или доцента, являющийся специалистом физической культуры и спорта, дополнительно представляет:
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта;
- список подготовленных соискателем чемпионов, призеров Олимпийских игр, мира, Европы, Российской Федерации (форма списка приведена в приложении 9 к Административному регламенту).
- 7.4 Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании заверяются нотариусом или начальником Управления делами ВСГУТУ посредством внесения надписи на копии документа «Копия верна», заверения этой надписи



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

собственноручной подписью с расшифровкой и оттиском гербовой печати, указания даты заверения.

7.5 Все перечисленные в п. 7.3 документы, кроме сопроводительного письма и проекта справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания, должны быть полностью оформлены и содержать необходимые подписи и печати.

Документы соискателя в двух экземплярах сшиваются в две папки (скоросшиватели), одна - для отправки в Министерство науки и образования России, вторая – остается в университете для хранения.

7.6 Заявление соискателя (с приложенными документами, представленными в п.7.2) визируется заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета), правильность составления списка трудов соискателя и соответствие оригиналам публикаций удостоверяется подписью соискателя и заведующего кафедрой. Затем документы представляются Ученому секретарю университета, который осуществляет первичную проверку выполнения соискателем квалификационных нормативов, соответствующих ученому званию (педагогический стаж, опубликование научных и методических трудов и т.п.), а также правильность оформления приложенных к заявлению документов.

Ученый секретарь университета имеет право проверить фактическое опубликование учебно-методических и научных трудов, а также наличие приказов о закреплении соискателя в качестве научного руководителя, консультанта, наставника, тренера и фактическое наличие диссертационных работ.

7.7 Проверив соответствие кандидатуры соискателя ученого звания предъявляемым требованиям и правильность оформления документов, ученый секретарь университета визирует заявление и пакет документов передается в Управление кадрами для регистрации и представления заявления соискателя с пакетом документов на подпись ректору университета.

После этого по решению председателя Ученого совета вопрос о представлении соискателя к ученому званию может быть включен в повестку дня планового заседания.

- 7.8 Пакет документов соискателя с подписанным ректором заявлением передается ученому секретарю университета, который разъясняет соискателю последовательность (этапы) рассмотрения его аттестационного дела в оставшееся время (один месяц) до планового заседания Ученого совета университета. Одновременно ученый секретарь университета готовит извещение на имя заведующего кафедрой и директора института (декана факультета), в котором излагается рекомендация обсудить кандидатуру соискателя и представить соответствующие документы не позднее 15 дней до планового заседания Ученого совета университета.
- 7.9 Извещение Ученого секретаря Ученого совета является основанием для обсуждения на заседании кафедры вопроса о рекомендации кафедры к представлению соискателя к ученому званию.

Определив дату заседания, заведующий кафедрой своим распоряжением назначает из числа наиболее опытных преподавателей эксперта, который должен проверить соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дать характеристику служебной деятельности претендента на получение ученого звания (путем посещения занятий, анализа результатов учебной, методической и научной работы соискателя и т.д.). На основании



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

проведенной работы с соискателем эксперт готовит проект заключения кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания.

- 7.10 На заседании кафедры анализируется педагогическая, научная, методическая, организационная и воспитательная работа соискателя ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, выделяются периоды 5 лет для соискания звания профессора, 3 года на звание доцента, а именно:
- по каким основным учебным дисциплинам (курсам) соискатель является ведущим лектором (с указанием числа лекционных часов и годовой учебной нагрузки за последние три года); наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных соискателем, с указанием года включения их в учебный процесс;
- оценка качества проведения учебных занятий по результатам кафедрального и факультетского контроля, открытых лекций и других видов занятий (семинарские и лабораторные занятия, руководство курсовым и дипломным проектированием и др.);
- активность и результативность в методической и учебно-организационной работе на кафедре, в институте (на факультете); разработка и использование в учебно-воспитательном процессе педагогических новаций, новых инновационных технологий обучения; участие в работе научно-методических советов (комиссий, объединений);
- участие в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий, методических указаний, руководств и т.д. с указанием года их издания, объема в печатных листах и соавторов;
- участие в научно-исследовательской работе, в грантах, научных конференциях и в выполнении научно-технических программ; научное направление исследований и внедрение результатов исследований в практику; количество и наименование (шифры) выполненных научно-исследовательских работ с указанием года их разработки, объема в печатных листах и соавторов;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе, совместные с ним публикации;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров: число учеников соискателя, защитивших кандидатские и докторские диссертации, участие в аттестации научно-педагогических кадров, в работе диссертационных и экспертных советов;
- количество печатных трудов, изданных за последние три года; выступления с докладами и сообщениями на научно- методических конференциях;
- участие в развитии учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базы университета;
 - прохождение системы повышения квалификации;
 - общественная работа; трудовая и общественная дисциплина;
 - почетные звания, премии и награды;
 - другие данные, характеризующие личность соискателя.
- 7.11 По результатам всестороннего обсуждения отчета соискателя за период работы в должности и оценки его деятельности по вышеприведенным вопросам, а также анализа соответствия соискателя требованиям, предъявляемым для присвоения ученого звания, кафедра с учетом выводов, изложенных экспертом в проекте, принимает заключение по кандидатуре соискателя ученого звания по кафедре и обращается в Ученый совет института (факультета) с просьбой ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Примерная форма представления кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания и выписки из протокола заседания кафедры приведены в приложении 2.

Решение кафедры о рекомендации к присвоению ученого звания данному соискателю принимается простым большинством при кворуме 2/3 от профессорско-преподавательского состава кафедры; голосование открытое.

В заседании кафедры при рассмотрении аттестационного дела соискателя ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты, докторанты и соискатели ученых степеней.

Представление кафедры вместе со вторыми экземплярами документов соискателя, а также с выпиской из протокола заседания кафедры и служебным письмом (запиской) на имя руководителя института (факультета) направляется в Ученый совет института (факультета) в трехдневный срок после заседания.

7.12 Соискатель ученого звания может присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета), давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения Ученого совета. На заседании обсуждается ходатайство кафедры о представлении данного соискателя к присвоению ученого звания, основные выводы по экспертизе педагогической и научной работы соискателя и соответствии его профессионального уровня поставленным требованиям аттестации на ученое звание.

Решение Ученого совета института (факультета) о соответствии соискателя основным критериям аттестации на ученое звание принимается открытым голосованием и считается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 членов Ученого совета. Рекомендованным считается кандидат, который получил более 50 % голосов присутствовавших членов Ученого совета.

- 7.13 При положительном решении вопроса Ученый совет института (факультета) направляет в Ученый совет университета (ученому секретарю университета) не позднее 15 дней до планового заседания Ученого совета следующие документы для включения в имеющийся у ученого секретаря университета пакет документов:
- представление кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания (по форме приложения 2);
- выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) о рекомендации к присвоению ученого звания.
- 7.14 Полный пакет документов соискателя ученого звания, укомплектованный ученым секретарем университета, не позднее одной недели до заседания Ученого совета университета выносится на заседание аттестационной комиссии, постоянно действующей при Ученом совете ВСГУТУ, на котором кандидатуру соискателя представляет заведующий кафедрой.

Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее, чем за два дня до планового заседания Ученого совета ВСГУТУ. Работа аттестационной комиссии регламентирована в Положении «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Рабочая комиссия выносит решение о соответствии квалификационных достижений претендента нормативным требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий. Решение комиссии по кандидатуре соискателя в качестве рекомендации прилагается к представленному на заседание Ученого совета университета аттестационному делу претендента.



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания доцента и профессора осуществляется Ученым советом университета соответственно п.3.5 действующего документа «Порядок аттестации научно-педагогических работников, связанный с присвоением ученых званий профессора по специальности и доцента на специальности».

Соискатель ученого звания обязан присутствовать на заседании Ученого совета университета (отсутствие – по уважительной причине) при обсуждении своей кандидатуры, давать необходимые разъяснения и может выступить до вынесения решения о проведении баллотировки. При необходимости на заседании заведующий кафедрой может представить дополнительную информацию о соискателе.

8.2 Аттестационные документы комплектуются ученым секретарем университета и в двухнедельный срок после принятия Ученым советом положительного решения направляются в Министерство науки и высшего образования РФ.

Перечень документов и порядок их представления установлены Административным регламентом.

Для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания доцента по специальности или профессора по специальности в Министерство науки и высшего образования РФ представляется полный пакет документов в соответствии с пп. 20-22 Административного регламента, заполненных по формам, приведенным в приложениях $1-9~{\rm K}$ Административному регламенту. Второй экземпляр оформленного пакета документов соискателя (в папке — скоросшивателе) остается в университете.

В случае отрицательного решения Ученого совета ВСГУТУ первый экземпляр аттестационного дела остается в делах Ученого совета, второй возвращается соискателю ученого звания. Повторное рассмотрение ходатайства соискателя и кафедры допускается не ранее чем через год при наличии существенных результатов его деятельности.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь

Управление качеством образования

Баженова Б.А.

Сундарон Э.М.

пист регистрации изменений в положение

Номера листов страниц				Номера листов страниц					
Измене ние	Измене нных	Замене	Новых	Исклю ченных	Всего листов (стр.) в докум.	№ докумен та	Входной № сопроводит. документа	Подпи	Дата



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 1

	Ректору ВСГУТУ проф. В.Е. Сактоеву от
	(фамилия, имя, отчество соискателя)
(должность)	_ кафедры
Заявление	
Прошу рассмотреть вопрос о представлении к профессора (доцента) по научной специальности _	
(шифр и наименование сп С требованиями к соискателям ученых званий по спец О себе сообщаю следующее: • Дата рождения; • Ученая степень; • Стаж работы в должности профессора (доцента)	иальности ознакомлен с г.;
• Стаж научно-педагогической работы составляет	
(дата прохождения конкурсного отбора на должность)	
(сокращенное наименование лет (года); Провожу учебные занятия со студентами по курсам (с	дисциплинам):
	(наименование (я)
учебных курсов, учебных дисциплин)	
• Имею публикаций, из них учебно-ме работ, используемых в педагогической практике;	подических и научных
• За последние три года опубликовано учебно-м	етодических и научных
работ (для соискателя ученого звания профессора – за 5 лет), из них в и МОиН РФ	
• <u>Подготовлено</u> учеников, которым присуж (для соискателя ученого звания профессора по специальности) научным руководителем аспирантов и соискател	·
· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	г. в форме
(где?) (наименование формы повышения квал	ификации)

• Другие сведения (постоянная и временная общественная нагрузка, методическая работа, воспитательная работа, участие в грантах, конкурсах, конференциях и других

BCГУТУ THE STATE OF THE STATE

Система менеджмента качества

16

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

мероприятиях,	разработка	УМКД	и	m.д.):
	заявлению прилагаю пер			оложением
	оискателя)	TIOTA K y TOTIBINI SBATTIVIN		
СОГЛАСОВАН	,			
Заведующий кафедрої	ă			
Директор института (с	декан факультета)			
Ученый секретарь ВС	ГУТУ			
Директор Центра прак	тической психологии	(подпись, дата)	Т.А.Калужен	ина
	та	_ зарегистрированы	(No)
Начальник Управлени	я кадрами			

BCFYTY BCFYTY A STATE OF THE PARTY OF THE

Система менеджмента качества

17

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 2

<u>приложен.</u>
представление
кафедры по кандидатуре соискателя ученого звания
(принято на заседании кафедры от (протокол №))(дата)
(Oumu)
Кафедра представляет
кафедрапредставляет
к присвоению ученого звания
(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)
профессора по специальности (доцента по специальности)
Соискатель работает штатным преподавателем (преподавателем
<u>————————————————————————————————————</u>
по совместительству) на кафедре ВСГУТУ
года.
(наименование)
Общий стаж его (ее) работы составляет лет (года), в том числе стаж педагогической работы в вуз-
лет (года).
На заседании Ученого совета университета (протокол №)
(Фамилия И.О.)
прошел конкурсный отбор на должность профессора (доцента) и зачислен на эту должность приказом ректора
No .
(дата)
За отчетный период работы по должности соискателем выполнено следующее.
1. Учебная работа
читает следующие основные лекционные курсы:
$\underline{\hspace{1cm}}$ читает следующие основные лекционные курсы: $(\Phi$ амилия $U.O.)$
• в объеме часов студентам <i>специальности</i> (ей),
(наименование курса, дисциплины)
направления подготовки
$\frac{1}{(\kappa o d(\omega), \text{наименованиe}(\pi))}$
 Объем учебной нагрузки по учебным годам:
годы общая нагрузка лекции
Все преподаваемые учебные дисциплины имеют полное (процентное) учебно-методическо
информационное обеспечение, предусмотренное учебно-методическим комплексом дисциплины, разработанн
соискателем и внедренного в учебный процесс в установленном в университете порядке.
Соискатель занимается руководством (Фамилия И.О.)
<u> </u>
(консультированием) выпускных квалификационных работ (творческих классов, студенчиских научных общес
мастерских и т.п.).
Выполненные под его руководством (при его консультировании) работы (дается краткая оценка урс
выполненных работ
Соискателем проведена (ы) открытая (ые) лекция (и) (занятия) по
$\overline{(\Phi a m u \pi u H.O.)}$ граздан (ву стърган (во) постан (во) пос
дисциплине по теме для студентов (наименование) (дата)
специальности (направления подготовки)
(курс обучения) (код, наименование)
по дисциплине
по опединине
* Отчетный период не должен превышать пяти лет работы по преподавательской должности.

Система менеджмента качества

Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Анализ открытого (ых) учебного (ых) занятия (й) показал, что <u>дается оценка уровня занятий с указанием</u> номера протокола заседания кафедры

2. Учебно-методическая работа
Соискателем предложен подход к методике подготовки занятий со $(\Phi$ амилия $U.O.)$
(Фамилия И.О.)
студентами, состоящий в Им разработано курсов лекций объемом курсов
печатных листов. Издано в / учебном году: учебник (и) ;
не натыж энегов. Подано в у полом году, у полом году. у полом году. у полом (и), (наименование (я),
oбъем(ы))
учебное (ые) пособие (я); конспект (ы) лекций по дисциплине (ам):
(наименование (я), объем (ы))
<i>;</i>
наименование(я), объем(ы)
методические указания (и пособия):; (наименования и их объемы)
(наименования и их объемы)
в/учебном
Работы выполнены на высоком (достаточно высоком) методическом уровне.
3. Научно – исследовательская работа
Соискатель активно участвует в научно-исследовательской $(\Phi$ амилия $U.O.)$
работе по тематике кафедры, имеет гранты (какие?) на разработку научно-исследовательских проектов,
подготовку учебников, монографий и др. Результаты его научно-исследовательской деятельности актуальны,
имеют научную новизну, практическую и научную ценность. В целом по результатам его научной деятельности
опубликовано научных трудов, в числе которых одна монография «(название)», научных
статей, из которых в центральных и зарубежных изданиях, получено авторских свидетельств и
патентов на изобретения. За отчетный период работы в должности профессора (или доцента)
опубликовано учебно-методических и научных работ (статьи, тезиса докладов,
патентов на способ и устройство). Ряд научных разработок внедрены на
где?
Подготовил кандидатов наук (творческих работников). Является (лся) научным консультантом
докторантов. Руководит аспирантами и соискателями.
4. Воспитательная работа
4. Воспитательная раоота с начала отчетного периода являлся куратором (наставником)
с начала отчетного пераоба являлся куратором (паставнаком) (Фамилия И.О.)
студенческой группы . Отзывы о его работе в качестве куратора группы положительные. Привлекает
студентов к научным исследованиям, в соавторстве со студентами опубликовано статей (имеет
авторское (ие) свидетельство (а) на
изобретения. В настоящее время работает заместителем заведующего кафедрой (директора института,
декана факультета) по воспитательной работе.
5. Организационно-методическая работа
участвовал во всех методических семинарах кафедры и в
(Фамилия И.О.)
научно-практических конференциях университета (института, факультета), а также в
межвузовских конференциях и семинарах, на которых выступал с докладами:
. Посещал открытые занятия преподавателей кафедры
(тематика докладов и сообщений)
и принимал активное участие в их обсуждении.
В целях совершенствования учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры и методической базы
кафедры участвовал в разработке В этом разделе могут быть
(перечень)

(И.О. Фамилия)

Система менеджмента качества



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

приведены сведения о работе в ученых, научно-методических, научно-технических советах, участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах и т.д.

6. Повышение квалификации (В разделе приводятся формы, сроки и места прохождения за последние 10 лет). 7. Общественная работа принимает активное участие в общественных мероприятиях, (Фамилия И.О.) проводимых кафедрой, институтом (факультетом), университетом. В частности, в отчетный период по его инициативе (под его руководством) проведены: (дается перечень мероприятий) 8. Трудовая и общественная дисциплина (Соблюдение графика учебного процесса, проведения мероприятий; своевременность и качество выполнения индивидуального плана работы, плана кафедры и т.д.). 9. Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и педагогические качества соискателя Результаты обсуждения кандидатуры соискателя (приводятся в кратком виде выступления по кандидатуре) Решение кафедры ___ принято путем открытого голосования. (наименование) Всего членов кафедры _____ чел. _____ чел., из них имеют ученое звание доцента (и профессора) _____ чел, Присутствовало на заседании ученую степень кандидата (и доктора) наук _____ чел. ПОСТАНОВИЛИ: ____ о работе на кафедре за 1. Утвердить отчет (Фамилия И.О.) с ______ по ______; (дата) ; 2. Рекомендовать ______ к присвоению ученого звания доцента по (Фамилия И.О.) специальности ____ (или профессора по специальности_____ (наименование) (наименование) 3. Обратиться в Ученый совет института (факультета) с просьбой (наименование) ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении (Фамилия И.О.) к присвоению ученого звания доцента по специальности _____(или профессора по специальности ______). (наименование) Результаты голосования: «За» - _____ чел.; «Против» - ____ чел.; «Воздержалось» - чел. Председатель заседания, заведующий кафедрой (подпись, дата) (И.О. Фамилия) (наименование) Эксперт кафедры (подпись, дата) (И.О. Фамилия) Секретарь заседания (подпись, дата)



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

Приложение 3

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания полностью

No	Наименование учебных	Форма	Выходные	Объем	Соавторы
1/п	изданий, научных трудов и	учебных	данные	(количество	(фамилии и
	патентов на изобретения и	изданий и	(место и время	печатных	инициалы
	иные объекты	научных	публикации	листов или	соавторов в
		,	(издательство,	страниц;	порядке их
	интеллектуальной	трудов	номер или серия	публикаций	участия в
	собственности	(печатная,	периодического	дробью: в	работе)
	(с указанием вида публикации.	рукописная,	издания, год);	числителе –	
	Для учебных изданий: учебник,	аудиовизуальная,	дается	общий объем, в	
	учебное пособие, учебно-	электронная)	характеристика	знаменателе –	
	методическое пособие, учебное		сборников	объем,	
	наглядное пособие, рабочая		(межвузовский,	принадлежащий	
	тетрадь, самоучитель,		внутривузовский),	соискателю)	
	хрестоматия, практикум,		место и год их		
	задачник, учебная программа.		издания;		
	Для научных трудов: научная		указывается		
	монография, научная статья,		тематика,		
	тезисы докладов/сообщений		категория, место		
	научной конференции/съезда		и год проведения		
	/симпозиума/семинара/форума		научных		,
	/конгресса. Научные труды,		конференций,		
	опубликованные в изданиях,		съездов,		
	текущие номера которых или их		симпозиумов,		
	переводные версии входят хотя		семинаров,		
	бы в одну из международных		форумов,		
	реферативных баз данных и		конгрессов; для		
	систем цитирования Web of		электронных		
	Science, Scopus, PubMed,		изданий		
	MathSciNet, zbMATH, Chemical		указывается		
	Abstracts, Springer или GeoRef,		номер		
	приводятся на русском языке или		государственной		
	на языке оригинала (без перевода		регистрации		
	на русский язык). К списку		уполномоченной		
	прилагаются копии страниц на		государственной		
	сайтах указанных международных		организации)		
	реферативных баз данных и				
	систем цитирования,				1



Положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»

	подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)				
1	2	3	4	5	6
		Учебные и	здания		
1.					
2.					
		Научные 1	груды		
3.					
4.					
5.	данных, топо	ологию инте	гральных микј	росхем	
6.					
•••					
Co	искатель ученого звания				
			подпись	инициалы, фа	Р ИПИМЕ
Сп	исок верен:				
(py	ведующий кафедрой ководитель подразделени ганизации)	я,			
opi	шилиции)		подпись	инициалы, фа	амилия
колл науч					
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	. ,	подпись	инициалы, фа	ВИЦИМ
	(печать организации (при наличии	печати)			(дата)