



Методические указания по разработке и утверждению
образовательной программы высшего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К.Хардаев

Проректор по КОиИ

О.П. Санжина

Начальник ЮО

Р.С.Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ



В.Е.Сактоев

2017 г


МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ
2017

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	2
<p>Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования</p>			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие «Методические указания по разработке образовательной программы высшего образования» (далее - указания) разработаны Управлением качеством образования ВСГУТУ, вносятся в реестр локальных нормативных актов в части «Процессы подготовки обучающихся».

Указания составлены в соответствии с

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №ФЗ-273;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (локальный нормативный акт ВСГУТУ);

Уставом «Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления»;

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Положением «Локальные нормативные акты Университета» и др. локальными нормативными актами.

Настоящие Указания являются руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, факультет, филиал, кафедра), осуществляющих подготовку выпускников по образовательным программам высшего образования по ФГОС ВО.

Документ вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавших Методических рекомендаций по разработке образовательной программы высшего образования (рег.№473.1310.08.7.05 – 2015) с дополнениями и изменениями.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.


Настоящие Указания не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Методические указания по разработке и утверждению
образовательной программы высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие.....	2
1. Наименование.....	4
2. Область применения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Структура образовательной программы высшего образования.....	5
5. Этапы формирования образовательной программы высшего образования	6
6. Утверждение и регистрация образовательной программы и контроль за ее реализацией.....	15
7. Порядок внесения изменений в указания	15
Лист регистрации изменений	16

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	4
<p>Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования</p>			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие указания устанавливают единые требования к порядку формирования, согласования, утверждения, регистрации и использованию образовательной программы высшего образования в университете (далее по тексту - ОП ВО ВСГУТУ), разрабатываемой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) соответствующей учебно-методической структурой университета (методической группой кафедры; методической комиссией факультета, института, филиала; научно-методическим советом) и предназначенной для непосредственного применения в учебно-воспитательном процессе. Рекомендации также содержат требования к структуре и содержанию ОП ВО ВСГУТУ.

Требования настоящих указаний обязательны для использования всеми научно-педагогическими работниками, осуществляющими разработку ОП ВО ВСГУТУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований законодательства в области образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Образовательная программа высшего образования университета представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению университета.

3.2. Требования к разработке, основные характеристики, а также условия реализации ОП ВО ВСГУТУ – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемых в различных формах обучения регламентированы «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3.3. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ОП ВО ВСГУТУ, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая и вариативная части).

3.4. Выпускающая кафедра обеспечивает участие работодателя в процессе разработки и реализации ОП ВО ВСГУТУ, а также в ее оценке на соответствие установленным требованиям.

3.5. ОП ВО ВСГУТУ разрабатывается с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).



Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В структуру ОП ВО ВСГУТУ входят обязательные разделы и части, приведенные ниже.

I. Общая характеристика образовательной программы ОП ВО ВСГУТУ, состоящая из следующих компонентов:

Титульный лист (с указанием наименования ОП ВО ВСГУТУ, наименования направления подготовки, наименования (-ий) направленности (профиль) образовательной программы, форма (-ы) обучения, сроки обучения, присваиваемая квалификация);

Содержание;

Аннотация ОП ВО ВСГУТУ, аннотации профилей (при наличии) ОП ВО ВСГУТУ;

1. Общие положения

1.1. Назначение программы и ее основное содержание.

1.2. Нормативные документы, использованные при разработке ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности).

1.3. Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности).

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО ВСГУТУ.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО ВСГУТУ.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО ВСГУТУ.

1.3.4. Требования к поступающим.

1.3.5. Основные пользователи ОП ВО ВСГУТУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки (специальности)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОП ВО ВСГУТУ (планируемые результаты освоения ОП ВО ВСГУТУ).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса для реализации ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности)

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ


5.1. Кадровое обеспечение ОП ВО ВСГУТУ (сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО ВСГУТУ).

5.2. Информационное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ (учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ).

5.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО ВСГУТУ.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП ВО ВСГУТУ.

6. Оценка качества освоения ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности).

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	6
<p>Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования</p>			

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника

Лист периодических проверок

Приложение 1 Обоснование содержания ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки.

Приложение 2 Сведения о содержании ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки. Требования к результатам освоения ОП ВО ВСГУТУ (матрица соответствия дисциплин учебного плана формируемым компетенциям).

Приложение 3 Рецензия работодателя (при наличии).

II. Рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации изучения дисциплин, фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

III. Программы практик (НИР), в т.ч. методические рекомендации по организации практики (НИР), фонд оценочных средств.

IV. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА), в т.ч. методические рекомендации по содержанию и организации ГИА, фонд оценочных средств ГИА.

V. Локальные нормативные акты университета и другие документы, регламентирующие требования к:

- структуре и содержанию отдельных компонентов образовательной программы;
- планированию и организации учебно-воспитательного процесса;
- системе оценки подготовки обучающихся и выпускников, включая оценивание их учебных достижений и уровней освоения компетенций; среди них - о текущей и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе оценивания, о государственной итоговой аттестации и др.

VI. Договоры и соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности студентов и преподавателей, о порядке проведения производственной практики обучающихся, о взаимном сотрудничестве в области научно-исследовательской деятельности и др.

5. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОП ВО ВСГУТУ по конкретному направлению подготовки (специальности) комплектуется выпускающей кафедрой требуемыми по приведенной в п. 4 ее структуре документами и материалами, подробно и полностью рассмотренными, одобренными, согласованными на соответствующем уровне или утвержденными (рабочие программы дисциплин (модулей), программа практики (НИР), программа ГИА и др.).

Полностью оформленная ОП ВО ВСГУТУ рассматривается на заседании Ученого совета университета (на одном из заседаний Ученого совета университета, до объявления набора на новый учебный год) и на основании решения Ученого совета утверждается ректором, после чего регистрируется в УКО в установленном порядке.

5.2. Из приведенного перечня разделов и частей структуры следует, что проектируемая ОП ВО ВСГУТУ охватывает всю совокупность действий всех структурных подразделений, занятых организацией и проведением учебно-воспитательного процесса данного направления подготовки:



Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

- руководство институтом (факультетом) в лице его директора (декана), его заместителя по учебной (учебно-методический) работе, председателя методической комиссии;
- руководство кафедрой в лице заведующего и его заместителя по учебной (учебно-методической) работе;
- преподаватели кафедры, назначаемые распоряжением ее заведующего для разработки отдельных документов и материалов, подготовки испрашиваемой информации из администрации института (факультета) или выпускающей кафедры.

5.3. Директор института (декан факультета) лично осуществляет:

- общее руководство и непосредственно координацию всей учебно-методической работы кафедр (обеспечивающих кафедр независимо от их подчиненности и выпускающей кафедры) при формировании данной ОП ВО ВСГУТУ;
- планирование и распределение работ по созданию материалов и подготовке информации к определенным разделам и частям ОП ВО ВСГУТУ с постановкой системы формальных требований к их содержанию, ресурсному обеспечению, к применяемым образовательным технологиям и системе оценки подготовки обучающихся и выпускников направления подготовки (специальности);
- контроль за своевременностью разработки, согласования, утверждения и внедрения ОП ВО ВСГУТУ, отдельных ее элементов (УМКД, программ практики (НИР) и др.) в образовательный процесс университета;
- изучение потребности в составлении новой учебно-методической документации и экспертизу ее качества.

Ученый совет института (факультета) не реже одного раза в семестр рассматривает планы и отчеты кафедр по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями рабочих программ и ОП ВО ВСГУТУ в целом, решению отдельных вопросов ресурсного обеспечения в порядке контроля за созданием (обновлением) на кафедрах необходимой учебно-методической документации и обеспечением требований образовательного стандарта.

5.4. Характеристика выполняемых работ (процедур) и функций каждого исполнителя по разделам и частям ОП ВО ВСГУТУ в соответствии с установленной в п. 4. ее структуре, а также проведения экспертизы качества выполненных работ и уровня обсуждения или передачи информации представлены в таблице.

Таблица – Характеристика процедур и функций разработчиков ОП ВО ВСГУТУ

Характеристика процедуры или функции, выполняемых ответственным исполнителем в период подготовки ОП ВО ВСГУТУ, а также при организации учебно-воспитательного процесса в период ее апробации и внедрения	Примечание
1	2
Ответственный исполнитель (разработчик, составитель): руководство института (факультета) (директор, декан, его заместители по учебной (учебно-методической) работе, председатель методической комиссии):	
1. Разработка стратегии развития направления полготовки (специальности) в соответствии с Программой развития университета и документами Минобрнауки (ФГОС ВО и др.); обсуждение мероприятий, направленных на выработку единых подходов (на основе ФГОС ВО) к содержанию и уровню образования, академической мобильности, контролю качества обучения, реализации требований ФГОС ВО	При участии выпускающей кафедры (ВК)




Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

2. Разработка плана формирования ОП ВО ВСГУТУ данного направления подготовки (специальности) с распределением работ по разделам и частям (в соответствии с настоящими рекомендациями), указанием требований к их содержанию, назначением конкретных исполнителей, сроков начала и окончания работы, а также форм контроля за исполнением и принимаемых мер при срыве задания	----//---
3. Сбор и анализ предложений и информации, поступивших от работодателей, а также от всех кафедр, об определении целей обучения и воспитания на основе заявленных в ФГОС ВО целей подготовки бакалавров, магистров, специалистов с учетом предполагаемых профилей подготовки	----//---
4. Обсуждение и утверждение профиля (-ей) подготовки по данному направлению (из числа рекомендованных УМО профилей); передача информации выпускающей кафедре (ВК) для включения в раздел 1 ОП ВО ВСГУТУ	----//---
5. Обобщение информации и утверждение уточненных конечных целей обучения и воспитания; передача информации ВК для включения в раздел 1 ОП ВО	----//---
6. Актуализация (конкретизация и дополнение или сокращение) планируемых результатов обучения и воспитания на основании уточненных видов и задач профессиональной деятельности и требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС ВО по направлению, и исходя из того к каким видам профессиональной деятельности в основном готовится (будет готовиться) выпускник университета по данной ОП ВО ВСГУТУ	----//---
7. Сбор и анализ предложений и информации, поступивших от соответствующих кафедр, по конкретизации или дополнении требований к уровню подготовки выпускника (требований к результатам освоения ОП ВО ВСГУТУ) на основании установленных ФГОС ВО компетенций в соответствии с заказом на подготовку выпускников	----//---
8. Рассмотрение и утверждение полного текста требований к результатам освоения выпускником ОП ВО ВСГУТУ при обязательном учете мнений работодателей в соответствии с профилем подготовки выпускника; передача информации для включения в соответствующий раздел ОП ВО ВСГУТУ и всем кафедрам, предполагаемым для обеспечения учебно-воспитательного процесса по учебному плану данного направления подготовки. Разработка паспорта компетенций.	----//---
9. Разработка учебного плана УП направления подготовки (специальности) на основе Паспорта компетенций в целях отображения в УП логической последовательности освоения циклов дисциплин (модулей, практик), обеспечивающей формирование установленных компетенций, трудоемкости дисциплин в зачетных единицах: наименования дисциплин, объемы (общая трудоемкость, распределенная по видам учебной работы – лекция, практические занятия и т.д., самостоятельная работа обучающихся), их содержание, последовательность освоения, наиболее эффективные с точки зрения достижения общих целей ОП ВО ВСГУТУ виды учебных занятий, образовательные технологии, вопросы контроля и оценки учебной деятельности обучающихся и выпускников и другая информация по: <ul style="list-style-type: none"> • дисциплинам базовой части учебного плана; • дисциплинам вариативной части учебного плана. 	----//---
10. Принятие решения по структуре УП в целом и контроль за разработкой ВК	----//---




Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

окончательного проекта УП направления подготовки (специальности)		
11. Сбор информации от всех кафедр, анализ современного состояния и разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса, реализуемому в процессе обучения обучающихся данного направления (специальности) с учетом требований ФГОС ВО, методических документов Минобрнауки России и осуществление мониторинга его фактического применения в учебно-воспитательном процессе (в последующем после разработки, апробации, согласования, утверждения и внедрения в действие УМКД)		----//---
12. Определение задач разработки рабочих программ РП и рассылка требований кафедрам, занятым (предполагаемым к участию) в образовательном процессе по данному направлению подготовки (специальности), с указанием сроков представления для включения в ОП ВО ВСГУТУ		Служебное письмо директора (декана)
13. Разработка календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом ОП ВО ВСГУТУ		При участии ВК
14. Анализ современного состояния кадрового обеспечения и разработка системы формальных требований к кадровому обеспечению в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующей нормативной правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОП и особенностей, связанных с профилем подготовки, а также осуществление мониторинга его фактического выполнения, в том числе участие в планировании карьерного роста и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава занятых кафедр, поддержании кадрового резерва и улучшении кадрового обеспечения ОП ВО ВСГУТУ		Информация всем кафедрам служебным письмом директора (декана)
15. Анализ существующего состояния материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса на всех кафедрах для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом данного направления (специальности) с одновременным установлением соответствия материально-технической базы кафедр действующим санитарным и противопожарным правилам и норм		При участии ВК
16. Анализ современного состояния воспитательной работы и разработка основных направлений организации воспитательной работы в институте (на факультете), необходимых для развития общекультурных компетенций, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по данному направлению подготовки (специальности)		----//---
17. Сбор предложений и составление характеристики обеспечения социально-бытовых условий, включая пообъектное описание материально-технической базы и финансовое обеспечение воспитательной работы		----//---
18. Сбор и обсуждение информации от всех занятых кафедр об используемых образовательных технологиях, а также требуемых материально-технических, информационных, временных, ресурсов и материалов по описанию технологий контроля и оценки степени достижения заявленных результатов обучения		Служебным письмом директора (декана)
19. Осуществление действенного контроля по всем этапам разработки ОП ВО и обсуждение хода ее подготовки с принятием дополнительных мероприятий		-
20. Формирование и актуализация баз данных института (факультета): по дан-		-

	ВСГУТУ Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	10
	Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования		


ной утвержденной ОП ВО ВСГУТУ в целом, утвержденным РП, профессорско-преподавательскому составу, занятому в образовательном процессе по ОП ВО ВСГУТУ, повышению их квалификации, составам государственных аттестационных комиссий по проведению ГИА, по учебному плану направления подготовки (специальности) и другой информации, входящей в ОП ВО ВСГУТУ	
21. Расчет (оценка) затрат на реализацию ОП ВО ВСГУТУ (при консультации планово-финансового управления университета)	-
Ответственный исполнитель (разработчик, составитель): руководство кафедрой (заведующий, его заместитель по учебной, (учебно-методической) работе)	
1. Разработка предложений по развитию данного направления подготовки (специальности) в соответствии с Программой развития университета и с документами Минобрнауки России	-
2. Подготовка плана формирования ОП ВО ВСГУТУ данного направления подготовки (специальности) с предварительным распределением работ (разделов и частей ОП ВО ВСГУТУ) по предполагаемым исполнителям, в том числе и по своей кафедре, и назначением сроков исполнения	-
3. Назначение ответственных преподавателей (группы преподавателей) для подготовки информации, разработки основных материалов, документов, входящих в структуру ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)	Распоряжение заведующего кафедрой
4. Подготовка, обсуждение и безусловное представление для рассмотрения на уровне запрашиваемого института (факультета) предложений, сведений, документов, информации и т.п., относящихся к пунктам вышеприведенного перечня функций руководства института (факультета) о: <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемых направленностей (профилях) подготовки в рамках данного направления подготовки (специальности) о целях обучения и воспитания; - планируемых результатах обучения и воспитания; - предполагаемых видах и задачах профессиональной деятельности; - уточнении требований к уровню подготовки выпускников (требований к результатам освоения ОП ВО ВСГУТУ); - результатах сбора мнений общественно-профессиональных организаций работодателей; - проекте паспорта компетенций (в т.ч. используемых образовательных технологиях, существующей системе оценки качества подготовки обучающихся и выпускников, включая оценивание их учебных достижений и уровней освоения компетенций); - структурировании (реструктурировании) учебного плана направления подготовки (специальности): трудоемкость, наименования дисциплин и т.д.; - видах учебных занятий, образовательных технологиях (включая инновационные методы), вопросах контроля и оценки; - структуре учебного плана в целом; - состоянии учебно-методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса по каждой дисциплине учебного плана; - варианте разработанных РП всех дисциплин учебного плана, преподаваемых на кафедре; 	-

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	11
	Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования		

<ul style="list-style-type: none"> - проекте перечня необходимых учебно-методических и информационных ресурсов; - проекте годового календарного учебного графика; 	
<ul style="list-style-type: none"> - современном состоянии кадрового обеспечения и проекте системы формальных требований к кадровому обеспечению ОП ВО ВСГУТУ; - современном состоянии материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса; - современном состоянии воспитательной работы на кафедре и о проекте основных направлений организации воспитательной работы; - пообъектное описание материально-технической базы кафедры; - описание системы внешней оценки качества реализации ОП ВО ВСГУТУ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов образовательного процесса); - договорах и соглашениях (при их наличии) с другими организациями по различным вопросам реализации ОП ВО; - исходных данных для формирования электронной базы данных университета; - запланированных расходах при разработке и реализации ОП ВО. 	-
5. Подготовка по поручению руководителя института (факультета) заключений и рецензий по документам и материалам, поступившим от обеспечивающих и участие их в обсуждении на уровне института (факультета) с выдачей рекомендаций (предпосылок) для совершенствования каждого материала и документа	-
6. Формирование в окончательной редакции разделов ОП ВО ВСГУТУ на основе обсужденных и полностью одобренных на уровне института (факультета), а также оформление: <ul style="list-style-type: none"> • учебного плана направления подготовки (специальности); • РП по всем дисциплинам (модулям) учебного плана; • Программы практики (НИР); • УМК ГИА (в т.ч. программы ГИА); • Комплектование ОП ВО ВСГУТУ в целом 	С последующим согласованием и утверждением в установленном порядке
7. Представление ОП ВО ВСГУТУ на рассмотрение на заседании Ученого совета университета и на основании решения утверждение ректором. Регистрация в Управлении качеством образования (УКО).	Ученый совет ВСГУТУ, УКО
8. Создание собственной кафедральной базы данных по всем вопросам, относящихся к формированию ОП ВО ВСГУТУ; размещение в АИС и на официальном сайте университета	ВК

Настоящая таблица принимается за основу при разработке руководителями института (факультета) и соответствующей кафедры регламента типовых процедур (функций, работ, мероприятий) с подробной расшифровкой сведений по каждой позиции (возможны только дополнения новыми пунктами и позициями), назначением конкретных исполнителей и сроков выполнения порученных работ.

5.5. Как следует из таблицы, формирование (проектирование, разработка) ОП ВО ВСГУТУ состоит из совокупности взаимосвязанных работ, которые можно объединить в четыре основных этапа, содержание каждого из которых заключается в следующем.

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	12
<p>Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования</p>			

5.5.1. На *первом этапе формирования ОП ВО ВСГУТУ* институтом (факультетом) при участии всех кафедр определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки обучающихся, включающие развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Институт (факультет) конкретизирует и дополняет проектируемые результаты обучения на основании видов и задач профессиональной деятельности и требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в ФГОС по направлению подготовки, исходя из того, к какому профилю подготовки относится данная ОП ВО ВСГУТУ и соответственно этому к каким видам профессиональной деятельности в основном готовится (будет готовиться) выпускник университета по данной ОП ВО ВСГУТУ.

Требования к уровню подготовки выпускника университета формируются на основе набора универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, конкретизированных и дополненных институтом (факультетом) и выпускающей кафедрой при участии общественно-профессиональных организаций работодателей с соответствием с профилем подготовки выпускника.

Формирование компетентностно-квалификационных характеристик выпускников должно стать основой деятельности всех учебных подразделений университета.

Таким образом, первый этап охватывает работы по формированию описательной части ОП ВО ВСГУТУ по ее структуре.

5.5.2. На *втором этапе формирования ОП ВО ВСГУТУ* в институте (на факультете) разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по всем формам обучения.

На этом этапе необходимо решить следующие задачи:

- согласовать и определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОП ВО ВСГУТУ (дисциплины базовой, а также вариативной частей ОП ВО ВСГУТУ, включая дисциплины по выбору обучающегося, факультативные дисциплины);
- установить трудоемкость дисциплин и/или модулей ОП ВО ВСГУТУ в зачетных единицах и последовательность, и сроки их освоения;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника;
 - определить соотношение между аудиторной и самостоятельной работой обучающегося;
 - установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими образования, наметить пути совершенствования методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся (поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач);
 - найти наиболее эффективные, с точки зрения достижения установленных на первом этапе общих целей ОП, виды учебных занятий, образовательные технологии, в том числе инновационные с использованием информационных технологий, повышающие производительность труда преподавателей, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации и методы организации внеучебных мероприятий, в том числе самостоятельной работы обучающихся, и др., в совокупности направленных на формирование компетенций выпускника, овладение им культу-



Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

рой труда, современными интеллектуальными технологиями, а также учитывающихся при определении целей каждой дисциплины и/или модуля ОП ВО ВСГУТУ, оценке любой технологии обучения и организации любых учебно-воспитательных мероприятий.

На этом этапе формирования ОП ВО ВСГУТУ разрабатываются следующие основные университетские нормативно-методические документы, обязательные к выполнению во всех учебных подразделениях, занятых организацией и проведением учебно-воспитательного процесса:

- учебный план направления подготовки (специальности) по всем реализуемым формам обучения;
- рабочие программы (РП) учебных дисциплин (модулей), практик (НИР).

Основные требования к отдельным компонентам ОП ВО ВСГУТУ (РП, программ практик (НИР), программ ГИА, порядку его формирования (разработки), рассмотрения, утверждения, регистрации, внедрения в учебно-воспитательный процесс университета, изменения и обновления подробно изложены в локальных нормативных актах:

- Методические указания по разработке рабочей программы дисциплины (модуля);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение «О научно-исследовательской работе обучающихся (НИР)»;
- Методика разработки оценочных средств для итоговой аттестации выпускников университета и др.

5.5.3. На *третьем этапе формирования ОП ВО ВСГУТУ* в институте (на факультете) формируются требования к ресурсному обеспечению и описываются характеристики среды университета (института, факультета), обеспечивающей развитие социально-личностных и общекультурных компетенций выпускников.


Ресурсное обеспечение ОП ВО ВСГУТУ данного направления подготовки (специальности) определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- сведения о научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. разработку РП);
- материально-техническое обеспечение.

На этом же этапе разрабатываются концепции и программы, определяющие создание в институте (на факультете) и развитие условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии (программы воспитательной работы на основе общей программы университета, планы совместной работы с библиотекой университета, его творческими клубами, центрами, музеем и т.п.

5.5.4. На *четвертом этапе формирования ОП ВО ВСГУТУ* осуществляется разработка документации, нормативно и методически обеспечивающей:

- организацию учебно-воспитательного процесса по данному направлению (специальности) с описанием используемых образовательных технологий и инновационных методов, условий для педагогической и учебно-образовательной деятельности профессорско-

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1310.08.7.05 - 2017	14
<p>Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования</p>			

преподавательского состава и обучающихся, их активной творческой самостоятельной работы и т. д.;

- функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений обучающихся и уровня освоения компетенций на всех этапах обучения (система оценки, как правило, должна содержать: подсистемы текущего контроля и промежуточной аттестации; подсистему государственной итоговой аттестации выпускника).

5.6. В процессе разработки ОП ВО ВСГУТУ институт (факультет) при консультации планово-финансового управления должен произвести расчет (оценку) затрат на ее реализацию, калькуляцию стоимости реализации образовательной программы рекомендуется производить с учетом предполагаемого количества обучающихся на основе анализа запланированных расходов по укрупненным элементам (показателям) затрат в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

5.7. В целях создания единой базы данных об ОП ВО ВСГУТУ по всем реализуемым в университете направлениям подготовки (специальностям) и основным учебно-методическим документам, предназначенным для организационной и управленческой поддержки учебно-воспитательного процесса, улучшения взаимодействия всех учебных и учебно-методических подразделений университета, а также обеспечения доступа к информации о содержании и организации образовательного процесса различных групп пользователей все основные документы после детальной их разработки и утверждения должны быть размещены на официальном сайте университета.

5.7.1. На официальном сайте университета в регламенте общего доступа по каждой ОП ВО ВСГУТУ представляются следующие документы (в защищенном формате):

- Общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ;
- Учебные планы (УП) по всем реализуемым формам;
- рабочие программы дисциплин, в также аннотации к ним;
- программы практик (НИР), а также аннотации к ним;
- программа ГИА, а также аннотация к ней.
- методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса по различным видам и формам учебной работы;
- другие материалы в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

5.7.2. Информация обо всех ОП ВО ВСГУТУ, реализуемых в университете, для внутреннего пользования представляется в различных автоматизированных информационных системах АИС (на сервере ВСГУТУ). Из материалов по дисциплинам (модулям) более подробно могут быть представлены следующие его части:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине (например, тематическое содержание лекций, планы семинарских и практических занятий, мультимедийное сопровождение аудиторных занятий и др.);
- материалы для самостоятельной работы обучающихся (например, списки рекомендуемой литературы по темам, материалы для самоконтроля по каждой дисциплине, типовые модели творческих работ, учебные электронные материалы в ЭБС библиотеки университета и др.);



Методические указания по разработке и утверждению образовательной программы высшего образования

- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) - материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации (например, письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные вопросы и др.);
- программы практик (НИР), а также методические материалы по организации и проведению практики обучающихся, фонды оценочных средств;
- программы ГИА (в т.ч. фонды оценочных средств к ГИА);
- другие материалы (по усмотрению разработчиков), полезные для пользователей и принятия управленческих решений).

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

6.1. Контроль за своевременностью разработки с соблюдением установленного порядка формирования ОП ВО ВСГУТУ по направлению подготовки (специальности), внедрением и состоянием возлагается на директора института (декана факультета), который совместно с заведующим выпускающей кафедрой проверяют наличие и обеспеченность РП, программ практик (НИР), программы ГИА (ИА).

6.2. ОП ВО ВСГУТУ рассматривается на заседании Ученого совета университета и на основании его решения утверждается ректором университета.

6.3. Управление качеством образования (УКО) осуществляет регистрацию ОП ВО ВСГУТУ и отдельных ее компонентов.

6.4. После утверждения и регистрации общая характеристика ОП ВО ВСГУТУ, УП, рабочие программы и аннотации к дисциплинам, практикам, ГИА, а также их полнотекстовые утвержденные версии размещаются на официальном сайте университета.

6.5. Общий контроль за реализацией ОП ВО ВСГУТУ возлагается на директора института (декана факультета), непосредственный контроль – на заведующего выпускающей кафедрой (ВК).

6.5. Дополнения и изменения в ОП ВО ВСГУТУ вносятся при необходимости в установленном в университете порядке.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАНИЯ

7.1. Порядок внесения изменений в указания определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст указаний проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2. Отмена настоящих указаний осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

