



ВСГТУ

Система менеджмента качества

№П.473.1210.06.7.20-2007



Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО «ВСГТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

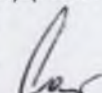
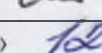
Проректор по КОИП


О.П.Санжина



УТВЕРЖДАЮ:


Ректор


» 

В.Е.Сактоев
2007 г.

Положение
«Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»

Улан-Удэ
2007

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	2
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ» разработано Учебно-методическим управлением и вносится в реестр внутривузовской нормативно-методической документации в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Документация по менеджменту процессов подготовки выпускников».


Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Восточно-Сибирского государственного технологического университета в последней редакции, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» №П.473.1210.05.4.01-2005 и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Положение определяет общие принципы обеспечения прослеживаемости абитуриентов, студентов, выпускников, механизмы идентификации студентов, в том числе порядок кодирования учебных групп и присваивания идентификационных номеров студентам, перечень основных документов, обеспечивающих идентификацию и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГОУ ВПО ВСГТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	3
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
.....	Стр.
Предисловие.....	2
Содержание	3
1. Наименование.....	4
2. Область применения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Перечень основных документов, обеспечивающих прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников.....	6
5. Порядок кодирования учебных групп и присваивания студентам идентификационных номеров	7
6. Распределение ответственности	8
7. Критерии эффективности и результативности процесса.....	9
8. Оценка возможности совершенствования процесса	9
9. Порядок внесения изменений в положение.....	10
Приложение 1. Схема формирования документов, обеспечивающих прослеживаемость студентов	11
Приложение 2. Матрица распределения ответственности. Обеспечение прослеживаемости студентов	12
Лист регистрации изменений	13

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	4
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования, организации и контроля учебного процесса студентов образовательных программ всех уровней и форм обучения. Требования настоящего Положения обязательны для всех студентов, преподавателей и подразделений, вовлеченных в процессы планирования, организации, контроля и документального сопровождения обучения студентов.

Положение определяет общие принципы обеспечения прослеживаемости абитуриентов, студентов, выпускников, механизмы идентификации студентов, в том числе порядок кодирования учебных групп и присваивания идентификационных номеров студентам, перечень основных документов, обеспечивающих идентификацию и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Одним из условий управления учебным процессом и повышения эффективности обучения является обеспечение возможности отслеживания (прослеживаемости) статуса и уровня подготовки студентов на всех стадиях обучения по основным образовательным программам, реализуемым университетом.


3.2. Прослеживаемость студентов обеспечивается принятыми в системе образования и в университете:

- механизмами идентификации студентов и учебных групп студентов;
- документированием процессов идентификации студентов и решений, принятых на основе анализа ее результатов;
- последовательной регистрацией и аккумуляцией данных об объектах идентификации на протяжении всего периода обучения от поступления в вуз до выпуска.

3.3. Специфика производства образовательных услуг требует обязательного применения следующих механизмов идентификации студентов:

- установление личности и статуса абитуриента и студента Университета;
- установление соответствия квалификационным требованиям специальности (направления подготовки), по которой желает обучаться абитуриент, обучается студент, обучался выпускник.

3.3.1. Установление личности абитуриента, студента, выпускника и его статуса (или его положения (состояния) относительно учебного процесса) обеспечивается выдачей документов, указывающих его фамилию, имя и отчество, удостоверяющих причастность к учебному заведению, имеющих отметки о его статусе. К таким документам относятся: для абитуриента университета - экзаменационный лист, для студента университета - студенческий билет и

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	5
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

зачетная книжка, для студента, отчисленного из вуза по тем или иным причинам, - академическая справка, для выпускника университета - документы об образовании государственного образца.

3.3.2. Квалификационные требования по образовательной программе определяются требованиями рынка труда к специалистам, которые отражены в государственном образовательном стандарте, регламентирующем минимальные квалификационные требования, и в основной образовательной программе, разрабатываемой университетом.

Идентификация обучающегося (абитуриента, студента, выпускника) или установление его соответствия квалификационным требованиям специальности (направления подготовки), по которой он собирается обучаться, обучается или обучался, производится университетом поэтапно в ходе приемных испытаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Формы, порядок организации и документирования идентификационных процедур определены соответствующими локальными нормативными документами университета – Положением о приемной комиссии, Правилами приема, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением об итоговой государственной аттестации студентов.

3.3.3. Результаты оценки соответствия студента квалификационным требованиям определяют изменение его статуса (его движение), утверждаемое в обязательном порядке приказом ректора: зачисление в число студентов, перевод на следующий курс, отчисление из числа студентов, предоставление академического отпуска, продление срока обучения, восстановление, перевод на другие образовательные программы или в другой вуз (из другого вуза), окончание вуза. Порядок и документирование изменений статуса студента определены Положением о приемной комиссии, Правилами приема, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, предоставления студенту академического отпуска, оставления студента на повторное обучение и продления студенту срока обучения, Положением об итоговой государственной аттестации студентов


3.3.4. Идентификация выпускника университета как специалиста производится работодателями (потребителями специалистов) или другими сторонними лицами после окончания обучения и предполагает установление вида, уровня и содержания его подготовки, подтверждаемых выданным университетом документом об образовании и приложением к нему.

В случае возникновения вопросов фальсификации документов об образовании, выданных университетом, их подлинность подтверждается документами, содержащимися в личном деле выпускника, подлежащему постоянному хранению в архиве университета.

3.4. Для идентификации учебных групп студентов при планировании, организации, контроле и документировании учебного процесса предусматривается их кодирование. Код учебной группы указывает на образовательную программу, по которой обучается эта группа, год поступления в университет и учебное подразделение (факультет/институт), которое ведет подготовку по данной программе.

Кодирование учебных групп предполагает присваивание студентам, обучающихся в этих группах, соответствующих идентификационных номеров.

Порядок кодирования учебных групп и присваивания идентификационных номеров студентам приведен в п.5.

 <p>ВСГТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	6
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ АБИТУРИЕНТОВ, СТУДЕНТОВ, ВЫПУСКНИКОВ

4.1. К основным документам, обеспечивающим прослеживаемость абитуриентов, относят журнал для регистрации абитуриентов, личные дела и экзаменационные листы абитуриентов.

4.2. Для обеспечения прослеживаемости студентов предусмотрены следующие основные документы:

- 4.2.1. Студенческий билет.
- 4.2.2. Зачетная книжка.
- 4.2.3. Личная карточка студента.
- 4.2.4. Учебная карточка студента
- 4.2.5. Личное дело студента.

4.3. Прослеживаемость выпускников обеспечивается хранением личного дела в архиве университета в течение срока, определенного Федеральной архивной службой России, ведением книги учета окончивших вуз и регистрации выдачи дипломов.


4.4. Формы, порядок формирования, ведения, хранения и утилизации вышеуказанных документов определяются соответствующими государственными и локальными внутривузовскими нормативно-распорядительными актами, регламентирующими процессы управления записями.

4.5. В соответствии с задачами контроля качества учебного процесса и качества обучения в университете прослеживаемость студентов обеспечивается также ведением статистического учета количественных и качественных результатов идентификации студентов. Обязательным в университете является учет итогов промежуточной и итоговой аттестации студентов и учет движения студенческих контингентов.

4.5.1. Учет итогов промежуточной аттестации ведется в деканатах факультетов (дирекциях институтов). Для чего администрация факультета/института имеет право вводить дополнительные документы (академический журнал успеваемости и др.). В этом случае форма и порядок заполнения введенных документов определяется деканатом/дирекцией соответствующей Инструкцией, которая в обязательном порядке прилагается к ним.

В установленные графиком типовых процедур сроки администрация учебных подразделений представляет статистические и аналитические отчеты по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов в учебно-методическое управление, которое представляет руководству университета сводные отчеты для выработки и принятия управленческих решений.

4.5.2. Учет движения студенческих контингентов ведется в деканатах факультетов (дирекциях институтов) по формам, утвержденным распорядительными документами ректора университета. В установленные графиком типовых процедур сроки администрация учебных подразделений представляет статистические отчеты по движению студентов в учебно-методическое управление, которое в свою очередь составляет сводный отчет о состоянии и движении студенческих контингентов по образовательным программам, курсам и по другим показателям, требующимся для анализа и статистической отчетности университета.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	7
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГУ»			

4.6. Для оперативного формирования отчетов по качеству обучения студентов и отслеживанию их движения университет и учебные подразделения могут вести электронные базы данных («Абитуриент», «Успеваемость студентов», «Контингент студентов» и др.).

Электронные базы данных студентов, применяемые учебными подразделениями университета, по содержанию должны соответствовать основным документам, обеспечивающим прослеживаемость. Порядок ввода и актуализации данных и формирования отчетных форм определяется руководством по эксплуатации соответствующих им систем управления базами данных.

5. ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП И ПРИСВАИВАНИЯ СТУДЕНТАМ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ НОМЕРОВ

5.1. Для оптимизации процессов планирования, организации, контроля, документирования обучения студентов и обеспечения их прослеживаемости используются групповые и индивидуальные идентификационные номера.

5.2. После зачисления абитуриентов на первый курс университета деканат формирует учебные группы из числа зачисленных студентов (требования к числу студентов в учебной группе и порядок формирования групп приведены в Положении о порядке планирования и организации учебно-воспитательного процесса).

5.2.1. Учебная группа объединяет студентов одной специальности (направления подготовки), и ей присваивается идентификационный номер или код группы, имеющий следующую структуру:

- первый символ указывает номер факультета (института), реализующего образовательную программу (в соответствии с нумерацией учебных подразделений, приведенной в приложениях к Положению «Организационно-управленческие структуры. Порядок составления, построения и регистрации»);

- последний символ указывает на год приема студентов (набора группы) (приводится последняя цифра года набора);


- между первым и последним символами приводятся один или два цифровых символа, которые указывает порядковый номер образовательной программы (специальность, направление подготовки) в списке реализуемых программ, приведенном в приложениях к Положению об институте (факультете).

Пример: 217 – номер группы, набранной в 2007 г. на специальность «Технология мяса и мясных продуктов», реализуемой ИПИБ; 21 14 – номер группы, набранной в 2004 году на специальность «Стандартизация и сертификация» и реализуемой ИПИБ.

5.2.2. В случае формирования двух и более учебных групп студентов одной специальности и одного года набора к трех- или четырехзначному коду добавляется через «дефис» символ, указывающий на порядковый номер группы. *Пример:* 217-3.

5.2.3. Идентификационные номера групп студентов могут быть дополнительно обозначены следующими текстовыми символами:

- группа студентов, обучающихся по заочной форме обучения, - символом «З»,
- группа студентов, обучающихся по вечерней форме обучения, - символом «В»,
- группа студентов, обучающихся по ускоренной форме, - символом «У»,
- группа студентов, обучающихся по сокращенной форме, - символом «С»,

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	8
Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»			

группа студентов, обучающихся по форме экстерната, - символом «Э»,
 группа студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров, - символом «М»,
 группа студентов, обучающихся по программе бакалавриата - символ «Б».
Пример: 3217, У217, М518, Б518.

5.3. Коды учебных групп факультета/института и распределение студентов по группам утверждаются в начале каждого учебного года распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета/института). Выписка из распоряжения об идентификационных номерах и численности учебных групп передается в службы учебно-методического управления для планирования и организации учебного процесса и статистической отчетности.

5.4. Внутри каждой учебной группы производится упорядочение фамилий студентов по алфавиту и каждому студенту присваивается индивидуальный идентификационный номер, который определяется добавлением к коду группы трехзначного порядкового номера записи данных о студенте в Журнале регистрации и выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.
Пример: 217001, 3217013, У217025.

Присвоенный идентификационный номер студента указывается в качестве номеров документов, удостоверяющих личность (студенческого билета и зачетной книжки), используется в организации учебного процесса, в делопроизводстве (в личной и учебной карточке студента, в документах, содержащих записи о результатах промежуточной и итоговой аттестации и др.), в т.ч. и электронном.

5.5. Идентификационные номера групп и студентов, полагаемых в ней, должны быть уникальными и не должны дублироваться.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Ответственными исполнителями выдачи и регистрации документов, обеспечивающих установление личности и статуса абитуриента, студента, выпускника, являются:


- Приемная комиссия университета;
- дирекции институтов / деканаты факультетов;
- студенческий отдел кадров.

Ответственность за выдачу документов, удостоверяющих личность и/или статус студента/ выпускника, несет ректор университета.

6.2. Ответственными за кодирование учебных групп студентов являются дирекции институтов / деканаты факультетов. Учебно-методическое управление представляет учебным подразделениям сводные данные о кодах учебных групп.

6.3. Ответственными за установление соответствия квалификационным требованиям специальности (направления подготовки), по которой желает обучаться абитуриент, обучается студент, обучался выпускник, в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации и ведение записей о результатах аттестации являются:

- Приемная комиссия;
- кафедры (преподаватели), реализующие дисциплины учебного плана по специальности (направлению подготовки);
- государственные аттестационные комиссии.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	9
	Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»		

6.4. Ответственными за подготовку проектов решений (приказов о движении студентов), принятых на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, утверждаемых высшим руководством университета, являются дирекции институтов / деканаты факультетов.

6.5. За регистрацию и аккумуляцию личных данных о студентах на протяжении всего периода обучения от поступления в вуз до выпуска ответственность несут:

- студенческий отдел кадров;
- дирекции институтов / деканаты факультетов.

6.6. Ответственными исполнителями ведения статистического учета количественных и качественных результатов идентификации студентов являются дирекции институтов / деканаты факультетов.

Учебно-методическое управление в соответствии с графиком типовых процедур собирает для анализа и принятия управленческих решений: ежемесячно - данные учета движения студенческих контингентов; 2 раза в год – результаты промежуточной аттестации студентов; 1 раз в год – результаты итоговой аттестации студентов.

6.7. Основные виды документов, обеспечивающих прослеживаемость студентов в соответствии с их жизненным циклом, основные исполнители и получатели этих документов приведены в приложении 1.

7. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССА

К критериям эффективности аккумулируемой информации об объекте идентификации относятся:

- актуальность;
- достоверность;
- полнота;
- доступность;
- достижение целей управления учебным процессом;
- обеспечение прослеживаемости студентов.

К критериям эффективности и результативности процессов сбора информации об объектах идентификации и ее аккумуляции относят:


- простота форм и обработки документов;
- выполнение сроков заполнения документов и предоставления отчетов.

Эффективность и результативность процессов идентификации и прослеживаемости студентов выражается в обеспечении требуемого и повышении качества обучения студентов.

8. ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОСТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕССА

Совершенствовать процессы идентификации и прослеживаемости могут позволить:

- внедрение новых форм аттестации студентов (в том числе и электронных);
- введение систем управления базами данных студентов, отвечающих современным информационным технологиям;
- нормативное обеспечение процессов прослеживаемости студентов.

	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	10
	Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСТУ»		

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в текст настоящего Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменениях законодательных и внутривузовских нормативных документов, положения которых противоречат отдельным пунктам настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);
- при замене, добавлении и исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

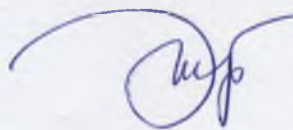
9.2. Порядок внесения изменений в настоящее Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (№ П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.3. Отмена настоящего Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового Положения взамен действующего или др.).

9.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе сотрудников институтов/факультетов, ответственных за учебное делопроизводство, сотрудников Учебно-методического управления, Управления качеством образования, студенческого отдела кадров, проректора по учебной работе, проректора по качеству образования и инновационной политике.

Разработчик:

Заведующая учебно-методическим отделом
Учебно-методического управления

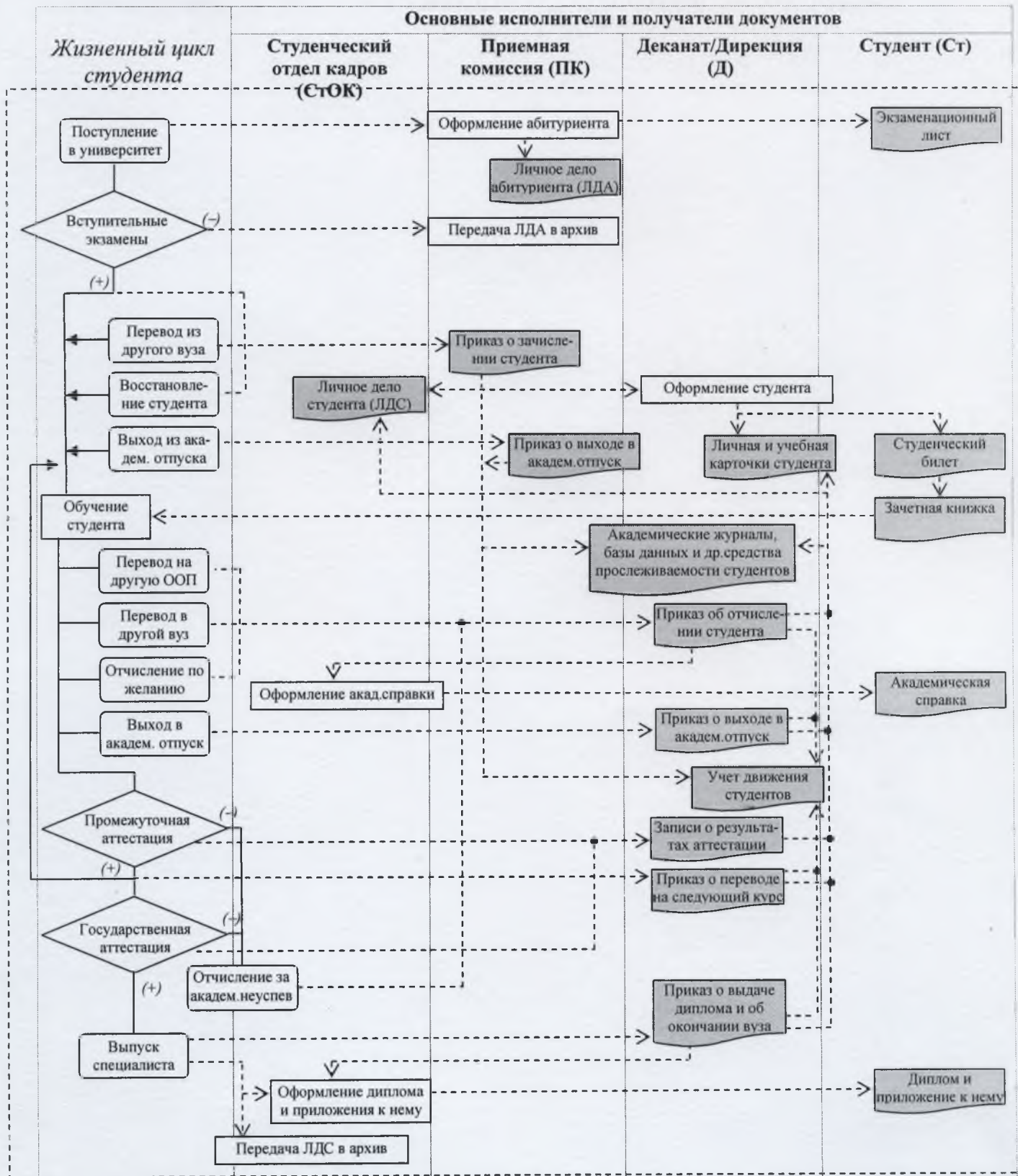



Гыргенова Э.Б.

Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»

Приложение 1

Схема формирования документов, обеспечивающих прослеживаемость студентов



	Система менеджмента качества	№П.473.1210.06.7.20-2007	12
	Положение «Идентификация и прослеживаемость абитуриентов, студентов, выпускников ВСГТУ»		

Приложение 2

Матрица распределения ответственности

Обеспечение прослеживаемости студентов

№ п/п	Этапы работ	Приемная комиссия университета	Студенческий отдел кадров	Учебно-методическое управление	Кафедры (преподаватели)	Государственные аттестационные комиссии	Дирекции институтов / деканаты факультетов	Высшее руководство университета
1	Выдача и регистрация документов, обеспечивающих установление личности обучающегося	И	И				И	О
2	Кодирование учебных групп студентов и присваивание студентам идентификационных номеров			С К			И	
3	Установление соответствия студента квалификационным требованиям и ведение записей о результатах его промежуточной и итоговой аттестации	И			И	И	К	
4	Подготовка проектов решений (приказов о движении студентов), принятых на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов			К			И	У
5	Регистрация и аккумуляция личных данных о студентах		И				И	
6	Ведение статистического учета количественных и качественных результатов идентификации студентов			К			И	

Условные обозначения:

О - ответственность за конечные результаты, руководство работами;

У – утверждение, принятие решений;

С – согласование содержания работ;

И – исполнение работ;

СИ – соисполнение работ;

К – контроль.

