

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

П.473.1310.06.7.127-  
2017

Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

П.К. Хардаев

Проректор по КОиИ

О.Н. Санжина

Проректор по ЭиИД

Д.Д. Дамдинов

Начальник Ю О

Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

 2017 г.


## ПОРЯДОК

проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся,  
а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ  
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ  
2017

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1310.06.7.127-2017	2
	Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска		

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение подготовлено Управлением качеством образования (УКО) ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета в части «Положения по основным процессам» комплекса локальных нормативных актов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.08.2013 №957 и от 07.10.2013 №1122;

Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

иными нормативными актами Минобрнауки России;

Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления;

локальными нормативными актами университета;

Положение является обязательным документом для использования во всех подразделениях Университета, осуществляющим реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству

---

***Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***


---



Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Организация проведения перезачета и переаттестации	5
5. Условия осуществления перезачета и переаттестации	7
6. Порядок внесения изменений в Положение	8
Лист регистрации изменений в Положение	9
Приложение	10

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1310.06.7.127- 2017	4
	Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска		

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), освоенных обучающимися при получении предыдущего образования.

2.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам, связанным с возникновением (в т.ч. после приостановления) и изменением образовательных отношений:


- при переводе с одной образовательной программы в университете;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
- при переходе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации для обучения;
- при зачислении в число обучающихся (в качестве экстернов) лиц из другой образовательной организации на основании справки об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- при поступлении в университет для получения высшего образования в ускоренные сроки;
- по окончании академического отпуска;
- при обучении по индивидуальному плану.

2.3. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, по программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения, курсам обучения обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правильное оформление документации лежит на руководителях учебных подразделений (директоры институтов / деканы факультетов).

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Одним из основных условий для восстановления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, а также допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, являются проведение аттестации обратившегося лица с целью переаттестации и/или перезачета результатов предыдущего образования, а также определения академической разницы и возможности дальнейшего обучения в Университете.

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1310.06.7.127-2017	5
	Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска		

3.2. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин (модулей) и/ или практик (НИР), изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

3.3. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и/или практике (НИР), изученных им при получении предыдущего образования.

3.4. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям) и/ или практикам (НИР), в соответствии с учебным планом образовательной программы. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др.

3.5. Перезачет и (или) переаттестация учебных дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

3.6. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, академической справки осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного обучающегося.

3.7. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики (НИР), и может являться одним из оснований для ускорения срока обучения.

3.8. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины (модуля) и/или практики (НИР). В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в университете.

3.9. Ограничения, связанные с направленностью образовательной программы (профилем), курсом и формой обучения, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося, определяются аттестационной комиссией института / факультета (далее – АКИ / Ф).


3.10. Состав АКИ/Ф утверждается проректором по УР в начале каждого учебного года. Срок действия полномочий АКИ/Ф - один учебный год.

3.11. Председателем АКИ/Ф является директор института / декан факультета. В качестве членов в состав АКИ/Ф должны входить: заместители директора института / декана факультета по направлениям деятельности, заведующие кафедрами, курирующие направления подготовки. В состав аттестационной комиссии также могут входить штатные преподаватели.

3.12. Директор института, филиала / декан факультета может создавать распоряжением в составе АКИ/Ф рабочие группы по анализу результатов предыдущего обучения заявителя в составе не менее 3 чел., в т.ч. заведующий выпускающей кафедры.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора института / декана факультета.

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1310.06.7.127-2017	6
	Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска		

4.2. В течение 10 дней с момента регистрации заявления директор института / декан факультета должен организовать работу рабочей группы АКИ/Ф.

4.3. При решении вопроса о перезачете и переаттестации АКИ/Ф должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о перезачете и переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики;
- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- действующий учебный план;
- справка об обучении (при переводе обучающегося из другой образовательной организации);
- зачетная книжка;
- документ об образовании с приложением (академическая справка);

В АКИ/Ф могут быть представлены другие документы об образовании и справки:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверения о повышении квалификации;
- свидетельства, справка с места работы и пр.

4.4. АКИ/Ф проводит аттестацию заявителя без его участия путем рассмотрения представленных документов, а в необходимых случаях для решения вопроса о перезачете дисциплин (в зависимости от направления подготовки, специальности) приглашает заявителя для прохождения аттестационных испытаний в форме собеседования или экспресс-тестирования (с участием преподавателей соответствующих дисциплин).

4.5. АКИ/Ф при решении вопроса о перезачете и / или переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик (НИР) должна исходить из условий осуществления перезачета и переаттестации, приведенных в разделе 5 настоящего Порядка.

4.6. Решения АКИ/Ф по перезачету и /или переаттестации результатов предыдущего обучения вносятся в протокол АКИ/Ф, рекомендуемая форма которого приведена в приложении. Учебные подразделения могут разрабатывать на основе рекомендуемой формы собственные формы протоколов АКИ/Ф.

В протоколе приводятся выводы по результатам анализа (согласие на перезачет, установление необходимости прохождения переаттестации, выявление академической разницы и рекомендации по ее ликвидации до установленного срока по индивидуальному графику (индивидуальному плану).

4.7. Протокол АКИ/Ф по анализу результатов предыдущего подписывается руководителем института / факультета (председателем АКИ/Ф), который дает согласие на перевод (восстановление, допуск к обучению по завершению академического отпуска) заявителя на соответствующий курс выбранной формы обучения по данному направлению (специальности) подготовки на места с оплатой стоимости обучения и с условием прохождения обучения по отдельным дисциплинам (при необходимости) и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки.

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании (академической справке) не указана трудоемкость дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), решение о перезачете дисциплины принимается АКИ/Ф в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане направления подготовки (специальности) университета.



Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

4.9. Заявитель обязан ознакомиться с результатами анализа и подписаться в нижней части протокола.

4.10. Протокол заседания АКИ/Ф по анализу результатов предыдущего обучения прилагается к заявлению, на котором в нижней его части руководитель подразделения вносит соответствующую запись о согласии на перевод (восстановление, допуск к обучению по завершению академического отпуска) и условия этого перевода (зачисление на курс, на бюджетной или договорной платной основе, с назначением или без назначения стипендии, другие условия).

В случае невозможности перевода (восстановления) руководитель подразделения обязан указать причину (-ы) отказа и вернуть документы заявителю.

4.11. На основании заявления, а также результатов аттестации, дирекцией института / деканатом факультета готовится приказ о зачислении (перевод, восстановление, допуске к обучению и пр.).

4.12. Заявитель может быть рекомендован в Университет (при переводе, восстановлении, допуске к обучению и пр.) без потери курса при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает, как правило, 3-4 дисциплины базовой (обязательной) части соответствующего блока ФГОС по направлению подготовки (специальности), при этом их суммарная трудоемкость не должна превышать 12 ЗЕТ.

4.13. С момента возникновения (возобновления) образовательных отношений обучающийся обязан ликвидировать выявленную в ходе аттестации академическую разницу. Порядок ликвидации академической разницы изложен в разделе «Порядок прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки» Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Лица, имеющие непerezачтенные дисциплины (модули) и/или практики (НИР) обучаются по индивидуальным планам в отдельных группах или совместно с обучающимися других академических групп.


## 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1. Perezачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов (модулей) и/или прохождения практик (НИР), в рамках ранее освоенного образования.

5.2. Perezачет дисциплин (модулей) и/или практик (НИР) возможен при условии совпадения наименования (полного или частичного) или смысловой близости содержания дисциплины (модуля) и/или практики (НИР), при совпадении ее трудоемкости не менее 60% - 70% (для дисциплин (модулей), формирующих общекультурные и общепрофессиональные компетенции – не менее 60%; для дисциплин (модулей) и/или практик (НИР), формирующих профессиональные компетенции – не менее 70%).

5.3. В случае если разница в объеме часов превышает требуемой, проводится переаттестация дисциплины (модуля) и/или практики (НИР).

5.4. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и/или практике (НИР) с соответствующими формами по учебному плану и при выполнении условий п. 5.2 данная дисциплина (модуль) может быть Perezачтена путем переноса результата аттестации с предыдущего образования. В случае несогласия обучающегося с оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

	<b>Система менеджмента качества</b>	П.473.1310.06.7.127-2017	8
	Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска		

5.5. Курсовой проект (работа) может быть перезачтен при условии перезачета (переаттестации) дисциплины, по которой предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) в соответствии с действующим учебным планом университета при выполнении условий п. 5.2. При этом в приложении к диплому не вносится запись о курсовом проектировании по данной дисциплине.

5.6. Дисциплины по выбору обучающегося (ДВО) вариативной части образовательной программы университета могут быть перезачтены исходя из их трудоемкости (по объему).

5.7. Дисциплины (модули) и/или практики (НИР), по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

5.8. Допускается перезачет дисциплин на основе суммарной трудоемкости двух и более дисциплин предыдущего образования.

5.9. Допускается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании результаты промежуточной аттестации.

5.10. Допускается перезачет практики (учебной и производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и трудоемкости.

Допускается перезачет практики (учебной и производственной) обучающимся, имеющим стаж производственной деятельности (не менее 6 мес.), соответствующей профилю подготовки, при предоставлении ими справки с места работы.

5.11. В отдельных случаях АКИ/Ф может отказать в перезачете и принять решение о переаттестации и (или) повторном изучении дисциплин (модулей), практик (НИР) даже при совпадении наименования, трудоемкости, форм контроля и др. формальных признаков.

5.12. Дисциплины (модули), курсовые проекты и работы, а также практики (НИР), изученные обучающимся в предыдущей образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом университета, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины (модули), курсовые проекты и работы, практики (НИР) отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в учебно-организационных документах (карточках, ведомостях и пр.) и информационных системах, а также в приложении к диплому символом «\*», с указанием полного наименования вуза, в котором данные дисциплины (модули) изучались ранее.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

6.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

РАЗРАБОТЧИК:

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ







Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

Наименование института / факультета

### ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии института / факультета по рассмотрению вопроса  
о переводе / восстановлении / допуске к обучению по окончании академического отпуска  
(нужное подчеркнуть)

по заявлению \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель рабочей группы АКИ / Ф \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы АКИ / Ф: \_\_\_\_\_

Секретарь АКИ / Ф: \_\_\_\_\_  
Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Председателя рабочей группы АКИ / Ф о переводе / восстановлении / допуске к  
(нужное подчеркнуть)

обучению по окончании академического отпуска \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_

(Наименование вуза, курс, форма обучения)

код и наименование направления подготовки (специальности)

В комиссию предоставлены следующие документы об образовании (указать наименование и номер документа, учебное заведение, дату выдачи):

После ознакомления с предоставленными документами заявителя АКИ/Ф рекомендует:  
дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к **перезачету**:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Оценка или зачет	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов



ВСГУТУ

Система менеджмента качества

П.473.1310.06.7.127-  
2017

11

Порядок проведения аттестации при переводе и восстановлении обучающихся, а также при их допуске к обучению по окончании академического отпуска

дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к *перееаттестации*:

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Форма аттестации	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов

дисциплины (модули) и /или практики (НИР) к *изучению* (академическая разница):

№	Наименование дисциплин (модулей) и / или практик (НИР)	Форма аттестации	Кол-во ЗЕТ	Кол-во часов

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев документы заявителя и учитывая результаты анализа показателей предыдущего обучения, прохождение аттестационных испытаний в виде \_\_\_\_\_,  
рабочая группа аттестационной комиссии приняла решение рекомендовать

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

к зачислению /восстановлению / допуску на \_\_\_\_\_ курс / с оплатой стоимости обучения / с условием ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_.

Особые мнения членов рабочей группы АКИ / Ф: \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы АКИ/Ф \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы АКИ/Ф \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь АКИ / Ф \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор института

(И.О.Фамилия)

Декан факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уведомлен об академической задолженности и сроках сдачи \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.