



Система менеджмента качества  
Измерение, анализ, улучшение

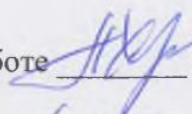
№П.473.1210.05.7.134-2017

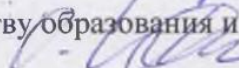
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем  
при реализации образовательной программы высшего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе  П.К. Хардаев

Проректор по качеству образования и информатизации  О.Н. Санжина

Начальник Юридического отдела  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ВСГУТУ

 В.Е. Сактоев

"  2017 г.




### ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с преподавателями  
при реализации образовательной программы высшего образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ  
от 31 августа 2017 г. (протокол №1)

Улан-Удэ 2017

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.05.7.134-2017	2
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования			

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования» разработан Учебно-методическим управлением (УМУ) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных документов университета «Документация по менеджменту процессов подготовки выпускников».

Данное Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301, Уставом ВСГУТУ в последней редакции, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» №П.473.1310.05.4.01-2016 и другими нормативно-правовыми документами. При разработке положения учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Положение определяет виды, требования к объемам и распределению контактной работы обучающихся.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен документа «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательной программы высшего образования» (№П.473.1210.05.7.134-2016), утвержденного 30.03.2016 г.


Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---


***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ***

---

 <p>ВСГУТУ ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК — 1962 —</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.05.7.134-2017</p>	<p>3</p>
<p>Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования</p>			

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ИЗМЕРЕНИЕ ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5. НОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ	6
6. ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)	7
7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОЧНОЙ И В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ	8
8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ	9
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	11

 <p>ВСГУТУ</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.05.7.134-2017</p>	<p>4</p>
<p>Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования</p>			

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательной программы высшего образования».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части планирования и организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) всех форм обучения и является дополнением к «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (№П.473.1210.05.7.118-2017).

Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся, преподавателей и учебных подразделений Университета.

Положение определяет виды, требования к объемам и распределению контактной работы обучающихся.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1. При реализации образовательной программы университет планирует и организует деятельность обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и формированию компетенций по направлению подготовки/ специальности, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни (далее учебную деятельность).

3.2. Учебная деятельность обучающихся включает контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу.

3.3. Деятельность преподавателя при контактной работе с обучающимися включает постановку и разъяснение обучающимся целей и задач обучения, ознакомление с новыми знаниями, управление процессом осознания и освоения знаний и умений и формирования компетенций, организация эвристической и исследовательской деятельности, контроль и оценка результатов обучения и другие действия, направленные на решение дидактических задач.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3.5. Групповая работа обучающихся проводится на учебных занятиях следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

 <p>ВСГУТУ ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК — 1962 —</p>	<p><b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение</p>	<p>№П.473.1210.05.7.134-2017</p>	<p>5</p>
<p>Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования</p>			

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации (по учебному материалу дисциплин, по подготовке к испытаниям промежуточной аттестации, по подготовке к испытаниям итоговой аттестации);
- групповые установочные мероприятия (перед практикой, НИР, выполнением ВКР (или ее разделов) и т.д.);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем предусматривает такие виды занятий:

- индивидуальные консультации (при выполнении курсовых работ/проектов, при выполнении иных видов самостоятельной работы, при выполнении научно-исследовательской работы обучающихся, при прохождении практики; выполнении выпускной квалификационной работы и т.д.);
- совместное участие в научно-исследовательской работе фундаментального и(или) прикладного характера (в т.ч. в выполнении хоздоговорных проектов) и представление результатов работы (участие в конференциях, семинарах, диспутах, подготовка научных и учебных публикаций и т.д.);
- подготовка к предметным, профессиональным и иным конкурсам (олимпиадам) обучающихся.


3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.8. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем регламентируется университетом. Для организации аудиторной контактной работы университет определяет нормы контактной работы обучающихся с преподавателем; выделяет учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием, и формирует оперативные календарные графики проведения учебной работы по ее формам и видам (далее – расписание), в которых указываются время проведения и место проведения учебной работы, преподаватели, реализующие элементы учебного плана.

3.9. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это взаимодействие обучающихся с преподавателем вне расписания, не требующее выделения учебной аудитории, как правило, направленное на решение индивидуальных задач обучения.

Взаимодействие обучающихся с преподавателем может быть реальным или посредством телекоммуникационных систем, в том числе в реальном времени и/или в режиме отложенного общения.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.05.7.134-2017	6
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования			

Способы, время и место общения при контактной работе обучающихся с преподавателем определяются сторонами по договоренности.

Университет определяет минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем.

Контроль за соблюдением соответствия фактически затраченного времени выделенному возлагается на преподавателя, которому определена учебная нагрузка, и обучающихся.

#### 4. ИЗМЕРЕНИЕ ОБЪЕМОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Для измерения объемов учебной работы обучающихся применяются зачетные единицы трудоемкости (далее – ЗЕТ) и академические часы.

4.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.3. Одна зачетная единица трудоемкости (далее – ЗЕТ) соответствует 36 академическим часам.

#### 5. НОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

5.1. При организации учебной работы по дисциплинам (модулям) университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:

- аудиторная контактная работа: аудиторные занятия, время на проведение промежуточной аттестации обучающихся, групповые консультации по дисциплине (модулю) (для отдельных категорий дисциплин);

- внеаудиторная контактная работа: консультации по выполнению курсовой работы или курсового проектирования (при наличии в учебном плане указанной формы промежуточной аттестации).

5.2. При организации учебной работы по практикам (НИР) университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:


- аудиторная контактная работа: время на проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- внеаудиторная контактная работа: руководство учебной работой обучающегося во время практики (НИР).

5.3. При организации итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся университет устанавливает нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателями следующих видов:

- аудиторная контактная работа: групповые лекции и консультации по подготовке к итоговому (государственному) экзамену (при наличии в программе указанного вида аттестационного испытания), время на проведение аттестационных испытаний итоговой аттестации;

- внеаудиторная контактная работа: руководство выполнением ВКР.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.05.7.134-2017	7
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования			

5.4. Нормы на объемы контактной работы обучающихся с преподавателем (или нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета) устанавливаются приказом ректора.

## 6. ОБЪЕМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)

6.1. Для планировании аудиторных занятий по дисциплинам (модулям) в университете установлены единые объемы (нормы) аудиторной контактной работы на 1 ЗЕТ.

6.1.1. При обучении по очной форме:

- для программ бакалавриата и специалитета: на 1 ЗЕТ предусматривается 16 часов аудиторной работы<sup>1</sup>;

- для программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации: на 1 ЗЕТ – 8 часов аудиторной работы.

6.1.2. При обучении по очно-заочной форме:

- для программ бакалавриата и специалитета: на 1 ЗЕТ предусматривается 8 часов аудиторной работы;

- для программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации: на 1 ЗЕТ – 4 часа аудиторной работы.

6.1.3. При обучении по заочной форме на 1 ЗЕТ предусматривается 4 часа аудиторной работы<sup>2</sup>.

6.2. Распределение часов, выделенных на аудиторные занятия, по видам (лекции – занятия лекционного типа, лабораторные работы и практические (семинарские) занятия) осуществляется разработчиками образовательной программы в зависимости от специфики и места дисциплины (модуля) в программе.


Количество часов, установленных на определенный вид аудиторных занятий, должно быть кратным 16 часам.

6.3. По образовательным программам, подлежащим государственной аккредитации, максимальный объем занятий лекционного типа определяется соответствующим образовательным стандартом, а максимальный объем занятий семинарского типа равен разности между 110% и установленным стандартом максимальным объемом занятий лекционного типа.

По образовательным программам, не требующих государственной аккредитации, объем занятий лекционного типа должен составлять не более 50 % и не менее 40% от общего количества часов аудиторных занятий по программе, и, соответственно, максимальный объем занятий семинарского типа составляет 60 % от общего количества часов аудиторных занятий по программе.

<sup>1</sup> Норма рассчитана в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных в 2009-2010 гг., к максимальному объему учебных занятий в неделю в очной форме обучения с учетом установленной длительности учебных периодов (триместров)

<sup>2</sup> Норма рассчитана с учетом требования не более 200 часов в год. При увеличении срока получения образования по программе бакалавриата до 5 лет, средняя трудоемкость учебного года составляет 48 ЗЕТ. В этом случае при установленной норме объем аудиторных занятий для обучающихся по заочной форме обучения составляет 196 часов в год.

	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.05.7.134-2017	8
	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования		

6.4. Объем занятий семинарского типа по отдельным дисциплинам может составлять до 100 % от общего количества часов аудиторных занятий по дисциплине.

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНТАКТНОЙ) ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ОЧНОЙ И В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

7.1. В университете для организации учебного процесса по очной и очно-заочной формам обучения установлен типовой график учебного процесса.

Учебный год типового графика включает 3 учебных периода (триместра), зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 8 недель.

I (осенний) и II (весенний) триместры включают период теоретического обучения длительностью 16 недель и период аттестации (экзаменационную сессию) продолжительностью 1-2 недели. В указанные периоды планируется изучение дисциплин (модулей) и выполнение научно-исследовательской работы.

Продолжительность III (летнего) триместра составляет 6 или 8 недель. На летний триместр планируется практика и ГИА. Для программ бакалавриата и программ специалитета допускается планирование в этом периоде изучения дисциплин (модулей) на младших курсах.

7.2. Разработчики образовательных программ, исходя из особенностей подготовки, могут менять график учебного процесса, учитывая, что:

а) рекомендуется с целью оптимизации образовательного процесса устанавливать продолжительность учебного периода, в котором планируется изучение дисциплин (модулей), кратной 8 неделям;

б) общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.


7.3. Объемы учебной работы, планируемые на учебные периоды, продолжительность которых определяется типовым графиком учебного процесса, и соответствующие им максимальные объемы аудиторных занятий в неделю приведены в таблице 1.

Таблица 1

Распределение объемов учебной работы по учебным периодам

Продолжительность периода теоретического обучения, недели	16 недель	8 недель	6 недель
Объемы учебной работы, планируемые на учебный период, ЗЕТ	22-30	6-15	4-10
Рекомендуемый объем учебной работы на учебный период, ЗЕТ	26	12	8
<b>ДЛЯ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА</b>			
Максимальный объем аудиторных занятий в неделю для обучающихся в очной форме*, ак.час/неделя	30	30	30
Максимальный объем аудиторных занятий в неделю для обучающихся в очно-заочной форме*, ак.час/неделя	15	15	15
<b>ДЛЯ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ</b>			
Максимальный объем аудиторных занятий в неделю для обучающихся в очной форме, ак.час/неделя	15	15	-



	<b>Система менеджмента качества</b> Измерение, анализ, улучшение	№П.473.1210.05.7.134-2017	9
	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования		

Продолжительность периода теоретического обучения, недели	16 недель	8 недель	6 недель
Максимальный объем аудиторных занятий в неделю для обучающихся в очно-заочной форме, ак.час/неделя	8	8	-

\* в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным курсам по физической культуре.

Для учебных периодов, имеющих иную продолжительность, рекомендуемый объем учебной работы определяется из расчета 1,5 ЗЕТ на 1 неделю, а максимальный – из расчета 1,875 ЗЕТ на 1 неделю.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНТАКТНОЙ) ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Для организации учебного процесса по заочной форме обучения в учебном году выделяются периоды самостоятельного освоения учебного материала, промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационные сессии), практик, ГИА и каникул.

Количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году может составлять от 1 до 3 в год (рекомендуемое количество – 2 сессии в год), а продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий – от 1 до 4 недель.

8.2. Объем дисциплин (модулей), по которым планируется промежуточная аттестация во время одной экзаменационно-лабораторной сессии (за исключением первой), может составлять до 36 ЗЕТ, рекомендуемый – 24 ЗЕТ.

Во время первой экзаменационно-лабораторной сессии рекомендуется планировать до 12 ЗЕТ и планировать промежуточную аттестацию по общеобразовательным дисциплинам.

Максимальный объем аудиторной работы во время одной экзаменационно-лабораторной сессии составляет 160 академических часов.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

9.1. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем осуществляется в университете в соответствии с расписанием – календарными графиками проведения учебной работы по ее формам и видам.

Виды, формы, порядок составления, утверждения и размещения графиков учебной работы и ответственность исполнителей определяется «Положением об учебных расписаниях ВСГУТУ».

9.2. Для организации внеаудиторной контактной работы преподаватель, ответственный за контактную работу с обучающимися, до начала изучения дисциплины (модуля) или до начала практики (НИР) определяет средства и порядок взаимодействия с обучающимися с учетом доступности для обучающихся выбранных средств.

На первом учебном занятии, установочной лекции или установочном собрании преподаватель обязан информировать обучающихся о средствах и порядке взаимодействия, сообщить контактную информацию. Также преподаватель может определить с обучающимися график внеаудиторной учебной работы. Не позднее следующего дня контактная информация и


	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Измерение, анализ, улучшение</b>	№П.473.1210.05.7.134-2017	10
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации образовательной программы высшего образования			

график внеаудиторной учебной работы (при наличии) должны быть размещены на информационных досках, в локальной сети или сети Интернет.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения в текст «Положения о контактной работе обучающихся с преподавателями при реализации образовательной программы высшего образования» вносятся в следующих случаях:

- при изменениях законодательных документов Минобрнауки России, устанавливающих нормы, которым противоречат отдельные пункты настоящего Положения (в этом случае последние утрачивают силу, и до внесения соответствующих изменений следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации);
- при замене, добавлении или исключении отдельных процедур и документов;
- в других случаях.

10.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (внедрение нового положения взамен действующего или др.).

10.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Ученых советов факультетов и институтов, управленческого персонала Учебно-методического управления и проректора по учебной работе.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Начальник Учебно-методического управления



Гыргенова Э.Б.

