

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

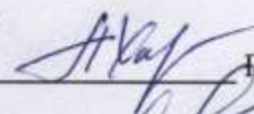
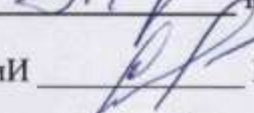
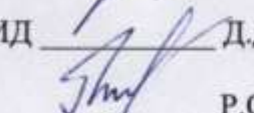
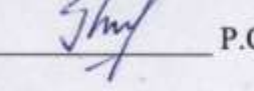
№П.473.1310.06.7.02-
2018

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  П.К. ХардаевПроректор по НРИИ  И.Г. СизовПроректор по ЭиИД  Д.Д. ДамдиновНачальник ЮО  Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

 В.Е. Сактоев 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 07 февраля 2018 г. (протокол №6)Улан-Удэ
2018

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	2
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением качеством образования ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов в части «Положения общие по процессам» комплекса нормативных актов университета «Процессы подготовки обучающихся».

Данное Положение подготовлено в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № ФЗ-273;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. №1383;

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383»;

Уставом Университета;

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

требованиями профессиональных стандартов;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Методическими указаниями по разработке и утверждению образовательной программы университета» и другими локальными нормативными актами университета.

Положение входит в комплекс документов, обеспечивающих формирование вузовской системы управления качеством подготовки обучающихся в части требований к организации и практическому и методическому обеспечению всех видов практики, входящих в образовательные программы высшего образования.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рег.№473.1310.06.7.02 – 2015) и изменениями и дополнениями.

Положение является руководящим документом для всех подразделений университета (институты, факультеты, кафедры), осуществляющих реализацию образовательных программ.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	3
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Виды и типы практики	5
5. Содержание программы практики	5
6. Организация и проведение практики	7
7. Требования к оформлению и содержанию отчета по практике	9
8. Функции участников процесса практики	9
9. Обязанности руководителей практики от университета и от организации. Обязанности обучающегося	11
10. Материальное обеспечение	12
Лист регистрации изменений в Положении	12
Приложения	13

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	4
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования университета (далее – ОП ВО ВСГУТУ), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на все учебные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО ВСГУТУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарты), соответствующими профессиональными стандартами.

Положение является основанием для самостоятельной разработки институтами, факультетами, выпускающими кафедрами университета организационно-методической документации (программ практик всех видов, методических указаний и др.), отражающей организацию практического обучения и проведение всех видов практики обучающихся соответствующей специальности и (или) направления подготовки с учетом требований ФГОС ВО и учебного плана.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Основными целями и задачами практики обучающихся являются:

- проверка и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю специальности (направления подготовки);
- получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранной специальностью (направлением подготовки);
- приобретение навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- сбор материалов для выполнения самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом (курсовые проекты и работы, рефераты, отчет по научно-исследовательской работе, выпускная квалификационная работа и др.).

3.2. Проведение практики обучающихся осуществляется в соответствии с Программой практики, которая разрабатывается кафедрой, осуществляющей реализацию ОП ВО ВСГУТУ, с учетом требований ФГОС ВО, соответствующих профессиональных стандартов, учебного плана подготовки, типа, вида и способа проведения (при наличии) практики, специфики организаций, являющихся базами практики, и утверждаются директором института (деканом факультета) в соответствующем порядке.

3.3. Программа практики обучающихся является составной частью ОП ВО ВСГУТУ, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО и соответствующих профессиональных стандартов.

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	5
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

3.4. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ

4.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами.

4.2. Описание способов проведения практики (стационарная и выездная), а также процедура возмещения расходов при проведении выездных практик, регламентированы локальным нормативным актом университета Положением «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

4.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО ВСГУТУ;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Содержание и порядок организации и проведения научно-исследовательской работы (далее НИР) регламентированы Положением «О научно-исследовательской работе обучающихся (НИР)».

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Программы практик разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

5.2. Программы всех видов практик, предусмотренных учебным планом, должны быть взаимосогласованы, органически связаны с рабочими программами дисциплин (модулей) на всех этапах подготовки обучающихся и компетенциями, установленными образовательным стандартом, соответствующими профессиональными стандартами и ОП ВО ВСГУТУ.

Программа может носить сквозной характер (по всем видам и (или) типам практики).

5.3. Программа практики включает в себя:

Титульный лист (форма титульного листа приведена в Приложении 1);

Аннотация (цели и задачи практики, краткая характеристика практики, её место в структуре образовательной программы, взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки, ожидаемые результаты освоения практики, список авторов программы практики);

1. Цели и задачи практики:

- цели и задачи практики;

- краткая характеристика практики;

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	6
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

- указание вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах (распределение трудоемкости практики по видам и типам);

4. Содержание практики (содержание практики по видам (типам), методические указания по выполнению программы практики);

5. Организация прохождения практики (выбор баз практики, руководство практикой, проведение практики);

6. Права и обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики;

7. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8. Содержание, объем и сроки выполнения индивидуального задания;

9. Формы отчетности по практике:

- требования к ведению дневника;

- требования к составлению отчета по практике;

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Приложение «Базы проведения практики (НИР)». Рекомендуемая форма приведена в Приложении 2.

В зависимости от специфики организации, вида, типа, способа (при наличии) проведения практики перечень структурных элементов программы практики может быть дополнен.

5.4. Программы практики для бакалавров, специалистов, магистров согласовываются с председателем методической комиссии института (факультета), утверждаются директором института (деканом факультета), в подразделении которого реализуются соответствующие ОП ВО ВSGUTU. Утвержденные программы практики регистрируются в Управлении качеством образования (УКО).

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	7
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

5.5. Программа практики для аспирантов согласовывается с Ученым советом института (факультета), утверждается проректором по НР. Утвержденная программа практики регистрируется в Отделе подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК). Копия программы практики хранится в ОПКВК.

5.6. Программа практики, а также аннотация к ней должны быть размещены на официальном сайте университета для ознакомления обучающихся и других заинтересованных лиц.

5.7. На основе утвержденной программы практики выпускающая кафедра разрабатывает методические материалы для обучающихся (указания, рекомендации, программы практики для обучающихся и пр.).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Выбор баз практики

6.1.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО ВСГУТУ, осуществляется выпускающей кафедрой на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО ВСГУТУ (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

6.1.2. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и о предоставлении обучающимся оплачиваемых рабочих мест (при предоставлении таких мест организацией).

6.1.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.1.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.1.5. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (по направлению (направленности) подготовки) и в порядке подготовки обучающихся рабочим специальностям (профессиям).

Примечание: письмо Минобрнауки России от 26.04.2017 г. №ВК – 120/09 «О зачете практики студентов».

6.2. Руководство практикой

6.2.1. Для руководства практикой, проводимой в университете (в структурном подразделении университета), назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

6.2.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры университета, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители)

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	8
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.3. Проведение практики

6.3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики, руководителя практики от университета. Рекомендуемая форма приказа приведена в приложении 4.

Приказ на практику подготавливается не позднее недели до начала практики.

6.3.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

6.3.4. Руководитель практики от профильной организации совместно с руководителем практики от университета контролируют прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики и утвержденным сроком практики.

6.4. Оценивание и учет результатов прохождения практики

6.4.1. Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики, индивидуального задания на практику и представления дневника практики и печатного отчета о практике, соответствующего требованиям программы практики.

6.4.2. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом университета «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4.3. Защита отчетов аспирантов о прохождении педагогической практики осуществляется в течение одного месяца после окончания практики.

Защита отчетов аспирантов о прохождении производственной практики осуществляется до следующей промежуточной аттестации.

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	9
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

6.4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

6.4.5. Итоги практики (в т.ч. практики аспирантов) обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры в начале учебного года.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Дневник и отчет по практике являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, а также полученные им либо первичных профессиональных умений и навыков, либо профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7.2. Дневник и отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно в течение всего периода практики, оформляет и представляет их для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1 -2 дня до ее окончания.

7.3. Требования к структуре и содержанию отчета, а также требования к форме и содержанию дневника выпускающая кафедра определяет самостоятельно.

7.4. В дневнике практики приводятся виды работ, выполняемые во время прохождения практики, а также информация о проведении инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся работы, проведенной в соответствии с индивидуальным заданием. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать при курсовом проектировании / подготовке выпускной квалификационной работы.

7.6. По результатам прохождения практики, выполнения индивидуального задания, собеседования и рассмотрения отчета о прохождении практики руководителем от профильной организации может быть составлен Отзыв (рецензия).

Отзыв (рецензия) может быть оформлен как отдельным документом, так и быть частью дневника. Рекомендуемая форма Отзыва (рецензии) приведена в приложении 7.

Скан-копия отзыва (рецензии) может быть размещена в Портфолио обучающегося в электронно-информационно-образовательной среде университета (ЭИОС).

7.7. Для формирования электронного портфолио обучающегося отзыв (рецензия) и отчет о практике должны быть подготовлены в формате pdf с вложенными скан-копиями страниц, содержащих визы подписей и оттиски печатей / штампов.

8. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРАКТИКИ

8.1. Общее руководство практикой обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров) осуществляется проректором по учебной работе ВSGUTU, соответственно общее руководство практикой обучающихся (аспирантов) осуществляется проректором по НР.

8.2. Подразделения университета, непосредственно занятые в проведении практики обучающихся, выполняют следующие функции в части учебно-методического руководства:

8.2.1. Управление качеством образования:

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	10
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

- разрабатывает, внедряет и контролирует правильность применения настоящего Положения;

- осуществляет контроль за своевременным пересмотром и утверждением программ всех видов практики по всем направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров при переходе на образовательные стандарты высшего образования следующего поколения;

- осуществляет регистрацию программ практики, входящих в состав ОП ВО ВСГУТУ, по всем направления подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

8.2.2. Учебно-методическое управление:

- осуществляет контроль соблюдения требований ФГОС ВО (в части практической подготовки обучающихся) в ходе экспертизы проектов учебных планов по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- согласовывает все необходимые для организации практики организационно-распорядительные документы, подготовленные выпускающими кафедрами и дирекциями институтов (деканатами факультетов).

8.2.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации:

- осуществляет контроль за своевременным пересмотром и утверждением программ всех видов практики, входящих в состав программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при переходе на ФГОС ВО следующего поколения;

- осуществляет регистрацию и согласование программ практики по всем направления подготовки кадров высшей квалификации;

- осуществляет контроль соблюдения требований ФГОС ВО (в части практической подготовки обучающихся) в ходе экспертизы проектов учебных планов по всем направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

- визирует все необходимые для организации практики организационно-распорядительные документы.

8.2.4. Научно-методический совет ВСГУТУ:

- обобщает опыт работ отдельных преподавателей, кафедр, факультетов, институтов по организации и проведению практики;

- разрабатывает на основе обобщенного опыта по организации и проведению практики методические рекомендации по содержанию программ практик, по формированию общепрофессиональных, профессиональных, научно-исследовательских, педагогических и др. компетенций в ходе практической подготовки обучающихся.

8.2.5. Директор института (декан факультета):

- координирует всю работу по организации и проведению практики;

- заключает договоры на проведение практики обучающихся с профильной организацией (на основе доверенности). Примерная форма договора приведена в Приложении 3;

- организует совместно с представителями выпускающих кафедр - ответственными за практику по специальностям и направлениям подготовки обсуждение вопросов по практике на совете института (факультета);

- контролирует деятельность кафедр по организации и проведению практики обучающихся, рассматривает и визирует приказ о направлении обучающихся на практику.

8.2.6. Выпускающая кафедра:

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	11
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

- подбирает базы практики, ведет их документированный перечень с указанием реквизитов договоров, адресов, средств связи, информации об ответственных должностных лицах и знакомит с ними всех обучающихся не позднее месяца до начала практики;
- разрабатывает программу (-ы) практики. Утвержденную (-ые) программу (-ы) практики, а также аннотацию к программе, размещает на сайте университета;
- разрабатывает на основе программы практики методические материалы (по п.5.7 настоящего Положения) и обеспечивает ими обучающихся, направляемых на практику;
- оформляет приказ о направлении обучающихся на практику (Приложение 4) на основании заявления обучающихся, при этом сроки практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж обучающихся по вопросам организации и проведения практики;
- назначает в качестве руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- оформляет направления на практику (рекомендуемая форма направления приведена в Приложении 5);
- выдает обучающимся необходимые учебно-методические материалы;
- согласовывает с организациями программы практики и сроки проведения практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимся;
- подготавливает отчет по форме, определенной выпускающей кафедрой самостоятельно. В отчете отражается следующее: виды практики, базы практики, количество прошедших и не прошедших (с указанием причин) практику обучающихся, анализ результатов защит отчетов по практике, замечания и предложения руководителя практики от организации (при наличии) по совершенствованию организации и содержания практики.

8.3. Организация выполняют следующие функции:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует и проводит практику в соответствии с договором, настоящим Положением и программой практики;
- назначает в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы по данной специальности (направлению подготовки);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает оценку деятельности обучающегося за время прохождения им практики;
- визирует отчет и дневник практики обучающегося.

9. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ОТ ОРГАНИЗАЦИИ. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1. Руководитель практики от университета (из числа ППС):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	12
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

- доводит до сведения обучающихся содержание программы практики, форму дневника практики, а также форму отчета по практике;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОП ВО ВСГУТУ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

9.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

9.4. Обучающиеся, осваивающие ОП ВО ВСГУТУ в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведут дневники практики, составляет отчет в соответствии с требованиями Программы практики;
- размещают в электронных портфолио скан-копии дневника и отчета по практике.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

10.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных Положением «О порядке возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.2. Отмена настоящих указаний осуществляется приказом ректора.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

[illegible]

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	14
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

Приложение 1
Форма титульного листа программы практики

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

Кафедра _____ *наименование* _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК института /
факультета

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института / декан факультета

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность):

Направленность (профиль):

Форма обучения:

Присваиваемая квалификация:

Год набора:

Управление качеством образования:

Улан-Удэ
20__

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	15
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования		

Приложение 2
Форма сведений о местах проведения практики (НИР)

Сведения о местах проведения практик (НИР) в 20__ г.
Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

_____ (наименование института (факультета))

по направлению (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

направленности: _____ (наименование направленности (профиля))

№	Наименование вида (типа) практики	Дата проведения практики по календарному учебному графику	База практики (наименование предприятия) Юридический адрес предприятия, тел./факс	Количество мест	Ф.И.О. руководителя предприятия	Реквизиты (номера договоров) и сроки их действия

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Форма составляется по каждому направлению подготовки (специальности) для ознакомления обучающихся.

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	16
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

Приложение 3

ДОГОВОР № _____ *
на проведение практики (НИР) студентов

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора института (декана факультета), действующего на основании Устава университета и доверенности № _____, и, с другой стороны

(наименование),
именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____ (И.О.Фамилия),
действующего на основании _____, заключили настоящий договор на проведение практики обучающихся.

1. Обязанности сторон:**

1.1. Организация:

а) Предоставляет университету места для прохождения практики обучающихся:

Направление подготовки	Курс	Вид практики	Кол-во обучающихся	Продолжительность практики в неделях

б) Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) организации;

в) Организует и проводит практику обучающихся в соответствии с ее программой;

г) Предоставляет обучающимся места, в т.ч. оплачиваемые, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

д) Обеспечивает обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводит обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение практикантов безопасным методам работы;

е) Несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

ж) Организует для практикантов силами ведущих специалистов организации лекции и другие виды занятий по планам, согласованным с университетом;

з) Создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по вопросам техники и технологии производства, экономики и организации, планирования и управления, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, а также для выполнения ими индивидуальных заданий по практике;

* Регистрация договора (с проставленным номером) осуществляется в дирекции института (деканате факультета);

**Обязанности сторон могут быть конкретизированы или дополнены новыми, исходя из специфики практики и

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	17
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

базы практики.

и) Обеспечивает практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения практики;

к) В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществляет перемещение обучающихся по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с предприятием в целом;

л) Обеспечивает (при необходимости) табельный учет выходов на работу практикантов;

м) Может налагать в случае необходимости приказом руководителя организации взыскания на практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом ректору университета;

н) По окончании практики дает характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета по практике.

1.2. Университет:

а) За два месяца до начала практики предоставляет организации для согласования программу практики и календарные учебные графики прохождения практики;

б) Не позднее, чем за неделю до начала практики предоставляет организации список обучающихся, направляемых на практику;

в) Направляет на предприятие обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком;

г) Выделяет в качестве руководителей практики преподавателей выпускающей кафедры;

д) Перед отправкой на практику проводит медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с организацией при заключении договоров);

е) Обеспечивает контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

ж) Оказывает работникам организации, назначенным руководителями практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики;

з) Совместно с организацией расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики.

2. Другие условия договора.

2.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке по месту нахождения университета.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Срок действия договора с (дата) по (дата)

2.3. Юридические адреса сторон:

Университет
Республика Бурятия,
670013, г.Улан-Удэ, ул.Ключевская, 40в,
ВСГУТУ, тел. (301-2) 41-71-50
e-mail:office@esstu.ru

Организация

М.П. Директор института (декан)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П. (должность, И.О.Фамилия)

(дата) _____
(подпись)

	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	18
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

Приложение 4
Рекомендуемая форма приказа

┌
О направлении на практику

1. В соответствии с календарным учебным графиком направить обучающихся направления подготовки (специальности) _____ (код, наименование), _____ курса _____ (код) группы для прохождения _____ (вид) практики с _____ (дата) по _____ (дата) в следующие организации с назначением руководителей практики:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	База практики (с указанием ее местонахождения)	И.О.Фамилия руководителя практики от университета	Примечание

2. Директору института (наименование) (И.О.Фамилия), заведующему кафедрой Декану факультета (наименование) (И.О.Фамилия) обеспечить прохождение практики обучающихся в указанные сроки в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ОПОП ВО, а также «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и разработанной кафедрой программой практики и другой документацией;

3. Бухгалтерии университета:

3.1. За период прохождения практики, связанной с выездом из г.Улан-Удэ в другие населенные пункты, обучающимся выплатить суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

3.2. Оплатить проезд железнодорожным транспортом к месту практики и обратно следующим обучающимся:

- *Фамилия Имя Отчество;*
-

3.2. Оплатить проезд автомобильным транспортом к месту практики и обратно следующим обучающимся:

- *Фамилия Имя Отчество;*
-

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	19
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

4. Руководителям практики выдать обучающимся необходимые для практики документы и индивидуальные задания по программе практики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР П.К.Хардаева.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор

Проректор по УР

Главный бухгалтер

Начальник ПФУ

Начальник УМУ

ВНЕСЕНО:

Директор института _____
 Декан факультета
Заведующий кафедрой _____
 (название)

Примечание:

В случае выездной практики порядок выплат обучающимся регулируется Положением «О порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рег. №П.473.1310.06.6.144-2017).



Приложение 5

Рекомендуемая форма

В соответствии с приказом по ВСГУТУ от ____ (дата) № ____ и договором от ____ (дата)
№ _____ для прохождения _____ (вид, тип) практики (НИР) направляют-
ся в организацию _____
(наименование организации)

с _____ (дата) _____ по _____ (дата) _____

следующие обучающиеся:

1. *Фамилия, Имя, Отчество*
2. *Фамилия, Имя, Отчество*
3. *Фамилия, Имя, Отчество*

● ● ● ● ● ● ●

Зав. кафедрой _____ (название) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.



Приложение 6

Рекомендуемая форма

В соответствии с приказом по ВСГУТУ от (дата) № и договором от (дата)

(наименование организации)

1. Рабочее место: _____

2. Содержание практики (перечень видов работ):

• • • • •

3. Планируемые результаты практики:

Общекультурные компетенции (ОПК):

• • • • •

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

• • • • •

Профессиональные компетенции (ПК):

• • • • •

4. Подготовить, заполнить и сдать (защитить) руководителю практики от университета в срок до « » 201 г. следующие документы:

- в) характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Год обучения	Триместр проведения практики	Продолжительность практики в неделях	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма аттестации

Руководитель практики от университета _____ — _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению студент _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

ВСГУТУ 	Система менеджмента качества	№П.473.1310.06.7.02-2018	22
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования			

Приложение 7
Рекомендуемая форма

ОТЗЫВ (РЕЦЕНЗИЯ)

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. проходил (-а) _____ (вид/тип) _____ практику в _____

(наименование предприятия/ базы практики)

В период практики обучающийся выполнял работы, перечень которых приведен в индивидуальном задании и дневнике практики.

За время прохождения практики обучающийся показал(а) _____ уровень теоретической подготовки; проявил(а) себя как _____

Трудовую дисциплину соблюдал/ не соблюдал, замечания не имел / имел.

Требования охраны труда при выполнении всех видов работ соблюдал.

Во время прохождения учебной практики обучающийся приобрел профессиональные умения и навыки в соответствии с программой практики.

Отчет по практике по структуре, содержанию и оформлению соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме.

Руководитель практики
от профильной организации