

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

№П.473.1140.08.7.160-2017

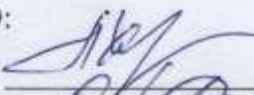
Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

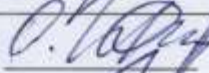
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УР

 П.К.Хардаев

Проректор по КОиИ

 О.П. Санжина

Юридический отдел

 Р.С.Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

В.Е.Сактоев

 9" ноября 2017 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 29 ноября 2017г. протокол № 4

Улан-Удэ
2017

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>2</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о Порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов разработано Студенческим отделом кадров Управления кадрами и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с документами:


- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.10.2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 года № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; с изменениями и дополнениями от: 12, 16 мая 2014г., 31 марта, 29 ноября 2016г.;
- локальными нормативными актами Университета;
- Уставом ВСГУТУ.

Настоящее положение вводится взамен ранее действующей инструкции «О порядке выдачи дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании выпускникам университета» № И.473.1210.08.7.03-2005г.

Положение вводится в действие с момента утверждения.


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>3</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Заполнение бланков дипломов	5
5. Заполнение дубликатов	13
6. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов	14
7. Выдача дипломов и дубликатов	15
8. Порядок внесения изменений в положение	17
Лист регистрации изменений в Положении	18
Приложения	

	Система менеджмента качества	№П.473.1140.08.7.160-2017	4
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, ответственных за выдачу, заполнение и хранение соответствующих бланков. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дипломы выдаются по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);


лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры.

3.2. Дипломы выдаются лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 статьи 108 Федерального закона) и освоившим:

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

- образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в случае обучения в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Университета.

	Система менеджмента качества	№П.473.1140.08.7.160-2017	5
	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов		

4. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ

4.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

4.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

4.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Университета

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Университет:

:

*Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления"
г. Улан-Удэ*

2) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года"):

26 июня 2017 года

4.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:


1) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

08.04.01 Строительство

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>6</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

3) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени):

магистр

4) в строке, содержащей надпись "Протокол N___от "__ "____г.", - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии:

Протокол № 34 от 17 июня 2017г.

5) после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

6) после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры) - фамилия и инициалы руководителя организации с выравнением вправо.

4.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

4.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта:


*Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления"
г. Улан-Удэ*

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова "бакалавра" или "бакалавра с отличием", или "специалиста", или "специалиста с отличием", или "магистра", или "магистра с отличием", или "об окончании аспирантуры";

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома:

3126

26 июня 2017 года

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>7</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

4.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года"):

29 августа 1998 года

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или "Предыдущий документ об образовании и о квалификации" (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

Документ о высшем образовании 2015 год

4.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "Сведения о квалификации" указываются следующие сведения:


1) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 4.2.2 настоящего Порядка:

магистр

2) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" и наименование присвоенной квалификации, - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 4.2.2 настоящего Порядка:

08.04.01 Строительство

3) после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" (в приложении к диплому магистра), или "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением обра-

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>8</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

зования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифра-ми), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово "месяцев" или "месяца" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах)

2 года

4.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры" (в приложении к диплому магистра), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) без нумерации в следующей последовательности: дисциплины базовой части, дисциплины вариативной части, дисциплины по выбору:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

а) сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным организацией, в последовательности, определенной организацией самостоятельно;

б) во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час.";

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:



Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

в первом столбце таблицы - вид практики (например, "учебная практика"), а также по решению организации - тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (в случае включения государственного экзамена в состав аттестационных испытаний по образовательной программе), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование - "Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)";

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены";

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Срок освоения образовательной программы";



Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

во втором столбце таблицы - срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "x";

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово "час.";

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час.".

4.3.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово "дисциплина" не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

4.4. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 "Курсовые работы (проекты)" (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:


в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

4.5. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 "Научно-исследовательская работа" (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО, или научных исследованиях, предусмотренных СУ ОС ВО;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>11</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

Сведения о научных исследованиях указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации.

4.6. Все записи, указанные в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, включая символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

4.7. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

4.8. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 "Дополнительные сведения" (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование образовательной организации изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование образовательной организации -" с указанием прежнего полного официального наименования организации:

Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование образовательной организации - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования организации:

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

1.1) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы; в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;

2) по согласованию с выпускником:



Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме _____ недель освоена в _____." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

4.9. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

4.10. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.


4.11. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

4.12. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

4.13. Полное официальное наименование университета, выдавшего диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится университет, указываются согласно Уставу университета в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

4.14 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.15. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>13</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

4.16. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором университета в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора университета.

4.17. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора университета организации или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором Университета.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора университета проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора университета на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.18. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505). Оттиск печати должен быть четким.

4.19. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 4.3.1, подпункте 1 пункта 4.3.2, пункте 4.9. настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 4.16 – 4.18 настоящего Порядка.

4.20. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ


5.1 Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

5.2 При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ".

5.3. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

 <p>ВСГУТУ</p>	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>14</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка на дубликate указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего Порядка.

5.4. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликate в академических часах (цифрами) (со словом "часов" или "часа") и (или) в неделях (цифрами) (со словом "недель" или "недели") в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Порядка.

5.6. Дубликат подписывается ректором университета. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликate диплома не ставится.

5.7. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 7.11 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

5.8. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ "x".

6. УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

6.1. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

6.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Студенческом отделе кадров, МРИПК и ТК ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные: регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;



Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

7.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

7.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7.3. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления (издается приказ на выдачу дубликата):

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.



Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

7.4. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликаты диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

7.5. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликаты ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликаты.

7.6. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

7.7. Диплом (дубликаты диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликаты приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.


7.8. Диплом (дубликаты) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.9. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

7.10. В случае реорганизации организации дубликаты выдается ее правопреемником.

7.11. В случае ликвидации организации дубликаты выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

7.12. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. N 9 "Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный N 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. N 163 "Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный N 23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о

<p>ВСГУТУ</p> 	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>№П.473.1140.08.7.160-2017</p>	<p>17</p>
<p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>			

квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2. Отмена Положения осуществляется постановлением Ученого Совета университета. Лист регистрации изменений.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зам.начальника Управления кадрами

М.М.Баинова

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



Федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение высшего
образования
"Восточно-Сибирский
государственный
университет технологий
и управления"

г. Улан-Удэ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
аттестат о среднем общем образовании, 2013 год

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ

бакалавра

Регистрационный
номер

Дата выдачи

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена
квалификация

бакалавр

08.03.01 Строительство

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме
обучения

4 года

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
История	3 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	хорошо
Иностранный язык	9 з.е.	отлично
Экономическая теория	3 з.е.	хорошо
Правоведение	3 з.е.	хорошо
Культурология	3 з.е.	хорошо
Основы законодательства в строительстве	3 з.е.	хорошо
Социология	3 з.е.	хорошо
Русский язык и культура речи	3 з.е.	отлично
Высшая математика	12 з.е.	удовлетворительно
Физика	6 з.е.	удовлетворительно
Теоретическая механика	3 з.е.	хорошо
Механика грунтов	3 з.е.	удовлетворительно
Сопrotивление материалов	3 з.е.	удовлетворительно
Теоретические основы информатики	3 з.е.	хорошо
Офисные технологии	3 з.е.	хорошо
Неорганическая и аналитическая химия	3 з.е.	хорошо
Экология	3 з.е.	хорошо
Геодезия	3 з.е.	хорошо
Геология	3 з.е.	хорошо
Начертательная геометрия	3 з.е.	хорошо
Инженерная графика	3 з.е.	хорошо
Основы архитектуры и строительных конструкций	3 з.е.	хорошо
ГИС технологии в строительстве	3 з.е.	отлично
Основы гидравлики и теплотехники	3 з.е.	хорошо
Инженерные изыскания в строительстве	3 з.е.	удовлетворительно
Надежность строительных конструкций	3 з.е.	хорошо
История архитектуры	3 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	отлично
Строительные материалы	3 з.е.	удовлетворительно
Метрология, стандартизация и сертификация	3 з.е.	хорошо
Теплогазоснабжение и вентиляция	3 з.е.	удовлетворительно
Водоснабжение и водоотведение	3 з.е.	удовлетворительно
Электроснабжение и основы электротехники	3 з.е.	хорошо
Технологические процессы в строительстве	3 з.е.	хорошо
Основы организации и управления в строительстве	3 з.е.	удовлетворительно
Введение в профессиональную деятельность	3 з.е.	хорошо
Экономика строительства	3 з.е.	удовлетворительно
Инвестиционное планирование	3 з.е.	хорошо
Сметное нормирование и ценообразование в строительстве	3 з.е.	хорошо
Разработка проектной документации при строительстве зданий и сооружений	3 з.е.	хорошо
Вязущие вещества и бетоны	3 з.е.	удовлетворительно
Основы проектирования зданий и сооружений	3 з.е.	хорошо
Расчет строительных конструкций	3 з.е.	удовлетворительно
Энергосбережение и повышение энергоэффективности в строительстве	3 з.е.	отлично
Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии	3 з.е.	удовлетворительно
Технология монтажа инженерных систем	3 з.е.	хорошо
Общая, санитарная и экологическая безопасность территорий	3 з.е.	отлично
Оборудование в производстве строительных материалов	3 з.е.	хорошо

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
изделий и конструкций		
Технология строительных материалов, изделий и конструкций	3 з.е.	хорошо
Строительная теплофизика	3 з.е.	хорошо
Машины и оборудование в строительстве	3 з.е.	удовлетворительно
Строительная механика	3 з.е.	хорошо
Архитектура гражданских и промышленных зданий и сооружений	3 з.е.	удовлетворительно
Основания и фундаменты	3 з.е.	хорошо
Железобетонные конструкции	3 з.е.	удовлетворительно
Каменные конструкции	3 з.е.	отлично
Металлические конструкции, включая сварку	3 з.е.	удовлетворительно
Пространственные конструкции и технологии их возведения	3 з.е.	отлично
Конструкции из дерева и пластмасс	3 з.е.	отлично
Планирование и организация строительного производства	3 з.е.	отлично
Технология возведения зданий и сооружений	3 з.е.	хорошо
Реставрация, реконструкция и эксплуатация зданий и сооружений	1 з.е.	хорошо
Физическая культура (элективная дисциплина)		зачтено
Практики	18 з.е.	X
в том числе:		X
учебная, геодезическая практика	3 з.е.	хорошо
производственная практика	12 з.е.	хорошо
преддипломная практика	3 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	15 з.е.	X
в том числе:		X
Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен)	3 з.е.	удовлетворительно
Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)		
"Проектирование детского сада на 240 мест в г. Улан-Удэ"	12 з.е.	хорошо
Объем освоения образовательной программы	240 з.е.	X
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	3680 час	X

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
<p>Экономика строительства, "Выбор проектного решения и оценка сметной стоимости строительства"</p> <p>Основы проектирования зданий и сооружений, "Общественное здание"</p> <p>Расчёт строительных конструкций, "Проектирование и расчёт несущих конструкций многоэтажного гражданского здания"</p> <p>Технология строительных материалов, изделий и конструкций, "Производство вспученного перлита"</p> <p>Архитектура гражданских и промышленных зданий и сооружений, "Проектирование сельской общеобразовательной школы"</p> <p>Основания и фундаменты, "Проектирование фундаментов жилого дома"</p> <p>Металлические конструкции, включая сварку, "Расчёт элементов балочной клетки и колонны"</p> <p>Конструкции из дерева и пластмасс, "Деревянные балки"</p> <p>Планирование и организация строительного производства, "Земляные работы"</p> <p>Технология возведения зданий и сооружений, "Монтаж сборных железобетонных конструкций"</p>	<p>удовлетворительно хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>отлично отлично</p> <p>хорошо</p>

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году.

Прежнее наименование образовательной организации - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Восточно-Сибирский государственный технологический университет".

Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование образовательной организации - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления".

Форма обучения: очная.

Направленность (профиль) образовательной программы: "Промышленное и гражданское строительство".

Руководитель образовательной
организации

Хардаев П.К.

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный
университет технологий и управления"
г. Улан-Удэ

ДИПЛОМ МАГИСТРА

[Redacted]

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

[Redacted]

Дата выдачи

[Redacted]

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

[Redacted]

[Redacted]

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

08.04.01

Строительство

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

магистр

Протокол № [Redacted]

от « [Redacted] » ноября

[Redacted] г.

Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

[Redacted]

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Сактоев В.Е.

М.П.