МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиВР _____ Р.Г. Хулукшинов

Председатель ППО _____ В.В. Затеев

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

_____ В.Е. Сактоев

«28» марта 2018 г.

\

ПОРЯДОК

сообщения работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ) о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от 28 марта 2018 г. (протокол № 8)

Улан-Удэ
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий Порядок сообщения работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» ВСГУТУ о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений разработан Юридическим отделом и вносится в реестр локальных нормативных актов внутривузовской документации.

Данный Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВСГУТУ, Положением «Об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления», Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Порядок вводится взамен ранее действовавшего, утвержденного приказом № 3895од от 07.09.2016 г., распространяется на всех работников Университета (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Общие положения	4
3. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности	5
4. Перечень сведений, содержащихся в сообщении	5
5. Случаи и порядок предотвращения конфликта интересов	5
6. Порядок взаимодействия Университета с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	6
7. Заключительные положения	6
8. Лист регистрации изменений	6
9. Приложение № 1	8
10. Приложение № 2	9

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Порядок сообщения работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ) о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок определяет круг необходимых мероприятий по сообщению работниками ВСГУТУ о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

2.3. Работники Университета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Сообщение).

2.4. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.5. Работник Университета обязан в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

2.6. При нахождении работника Университета в служебной командировке или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений, работник обязан сообщить в Университет в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

2.8. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

3. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

3.1. Информирование ректора осуществляется путем заполнения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Сообщение представляется ответственному за противодействие коррупции и регистрируется в день поступления уполномоченным лицом в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации сообщений), который оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку. На сообщении ставится отметка «Сообщение зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

3.3. Информация о зарегистрированном сообщении доводится ответственным за противодействие коррупции до сведения Комиссии по соблюдению ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов во ВСГУТУ (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

3.4. Копия зарегистрированного сообщения передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

3.5.Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается. Невыдача копии сообщения с отметкой о регистрации также не допускается.

3.6. Журнал регистрации сообщений хранится у ответственного за противодействие коррупции в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В СООБЩЕНИИ

4.1. В сообщении на имя ректора должно указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, телефон для обратной связи;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4.2. Ответственный за противодействие коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

5. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода работника Университета в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.2. Сообщения, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления работодателю.

5.3. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из решений, указанных в разделе 7 Положения «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов во

ВСГУТУ».

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УНИВЕРСИТЕТА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Университета декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

6.2. Университет принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершенных коррупционных правонарушениях, о которых стало известно.

6.3. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.4. Университет принимает на себя обязательство оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок, мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Администрация и работники Университета принимают на себя обязательство не вмешиваться в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение положений настоящего Порядка работники ВСГУТУ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

7.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Порядка.

7.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, принимаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, с учетом мнения представительного органа работников.

7.5. Отмена Порядка производится приказом ректора.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изменение	Измененных	Замененных	Новых	Исключенных	Всего листов (стр.)	№ документа	Входной № сопроводит. документа	Подпись	Дата

Разработчик:

Начальник Юридического отдела Р.С. Шулунов

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности возникновения конфликта интересов
в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, (фамилия, имя, отчество работника) настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

Дата, личная подпись.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликтов интересов «___»_____20___г. №_____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

Журнал
регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «___» _____ 20 __ г.
Окончен: «___» _____ 20 __ г.
На «_____» листах

№ п/п	Регистра-ционный №	Дата и время регистрации	Ф.И.О., должность сообщившего	Краткое содержание сообщения	Количество листов	Ф.И.О. регистри-рующего	Подпись регистри-рующего	Подпись сообщившего	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10