МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
В.М. Багинова

«_29_»___03____2017 г.

Рабочая программа
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Направление подготовки: 38.06.01 - Экономика

направленность: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе: **экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами;** управление инновациями, **региональная экономика;** логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; землеустройство)

Форма обучения: очная; заочная

Присваиваемая квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Год набора: 2017

Улан-Удэ
2017

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» далее программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика, направленности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе: **экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами**; управление инновациями, **региональная экономика;** логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; землеустройство) , утвержденной на заседании Ученого совета ВСГУТУ.

Составитель: Беломестнов В.Г., доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики, организации и управления производством

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления производством факультета экономики и управления.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики, организации и управления производством

Беломестнов В.Г.

Председатель МК Факультета экономики и управления

Дугаржапова М.А.

АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- проверка и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы учебных;
- получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций в области педагогики;
- приобретение навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в педагогическом коллективе и с обучающимися.

2. Краткая характеристика практики, её место в структуре образовательной программы

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в 4-м семестре (2 курс) у аспирантов очной формы обучения и в 4-м семестре (2 курс) у аспирантов заочной формы обучения, продолжительность 2 2/3 недели (144 часа / 4 зет).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл.

3. Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Педагогика высшей школы».

4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование **общепрофессиональной компетенции (ОПК):**

УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК1	Способность к научно-исследовательской деятельности в области формирования социально-экономических систем различного масшта-

	ба, уровня, сфер действия, форм собственности, управления ими и прогнозирования их развития
ПК2	Способность к исследованию институциональных и инфраструктурных аспектов развития социально-экономических систем
ПК3	Способность к исследованию проблем и определения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов
ПК4	Способность к реализации научных знаний в образовательном процессе

Содержание

1. Цели и задачи практики 6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
3. Распределение трудоемкости практики по видам и типам.....9
4. Содержание практики 9
5. Организация прохождения практики.....10
6. Права и обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики 10
7. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....11
8. Содержание, объем и сроки выполнения индивидуального задания.....13
9 Форма отчётности по практике 13
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 15
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....16
Приложение 2. Формы отчетности 21

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели и задачи практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- проверка и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы учебных;
- получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций в области педагогики;
- приобретение навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в педагогическом коллективе и с обучающимися.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл. Объем педагогической практики составляет 144 час. (4 ЗЕТ).

1.3. Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Педагогика высшей школы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Требования ФГОС ВО по направлению подготовки аспиранта

В результате проведения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции ПК:

УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК1	Способность к научно-исследовательской деятельности в области формирования социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, управления ими и прогнозирования их развития
ПК2	Способность к исследованию институциональных и инфраструктурных аспектов развития социально-экономических систем
ПК3	Способность к исследованию проблем и определения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов
ПК4	Способность к реализации научных знаний в образовательном процессе

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Результаты практики, соотнесенные с компетенциями

Шифр компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции (УК)	
УК-3	ЗНАТЬ: – особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
	УМЕТЬ: – следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач – осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
	ВЛАДЕТЬ: – навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах – технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке – технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач – различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	ЗНАТЬ:

Шифр компетенции	Результаты обучения
	– этические нормы и правила профессионального поведения
	УМЕТЬ: – формулировать этические нормы профессионального поведения
	ВЛАДЕТЬ: – приемами этичного общения в научном коллективе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3	ЗНАТЬ: – основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе; методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию
	УМЕТЬ: – эффективно осуществлять образовательный процесс; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы; разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик; разрабатывать дидактические материалы по темам учебных дисциплин
	ВЛАДЕТЬ: – знаниями о целях, содержании и структуре образовательной системы России; знаниями об общих формах организации учебной деятельности; умением эффективно взаимодействовать со студенческим коллективом
Профессиональные компетенции (ПК) Способность к исследованию проблем и определения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов	
ПК-1	ЗНАТЬ**:** – основные теоретические и методические подходы к формированию социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, управления ими и прогнозирования их развития с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: –объяснять управленческие решения по развитию социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения методов прогнозирования развития социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности
ПК-2	ЗНАТЬ: – теоретические и методические подходы к исследованию институциональных и инфраструктурных аспектов развития социально-экономических систем с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: –объяснять использование институциональных и инфраструктурных факторов в развитии социально-экономических систем
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения основ развития институциональной и инфраструктурной составляющей социально-экономических систем
ПК-3	ЗНАТЬ: – основные теоретические и методические подходы к развитию региональных рынков и отраслевых комплексов с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: – объяснять проблемы развития региональных рынков и отраслевых комплексов
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов
ПК-4	ЗНАТЬ: – основные теоретические и методические подходы к развитию региональных рынков и отраслевых комплексов с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: – объяснять теоретические положения и практические методы развития экономики
	ВЛАДЕТЬ: – способностью к реализации научных знаний в образовательном процессе

Учебно-методический проект (УК- 3, 5, ОПК-1, 2, 3; ПК4)

В процессе презентации разработанного учебно-методического проекта оценивается уровень освоения педагогических и исследовательских компетенций аспиранта. Учебно-методический проект должен не только соответствовать тематике диссертационной исследования, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей его внедрения в учебный процесс. На основе критического анализа полученных в ходе диссертационного исследования результатов должны быть сделаны выводы и рекомендации по их практическому использованию в учебном процессе. При определении оценки государственного экзамена учитывается: - грамотность, полнота и логичность изложения материала; - соответствие учебного проекта предпринятому диссертационному исследованию и современному научному представлению по рассматриваемой проблематике; - уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий; - понимание места учебно-методического проекта в образовательном контексте; - способность ответить на поставленный вопрос по существу; - качество презентационного материала

3. Распределение трудоемкости практики по видам и типам

Объём практики в зачетных единицах – 4.
Продолжительности практики в неделях – 2 2/3.

Таблица 1. Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём		
	з. е.	недели	часы
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	2 2/3	144
Аудиторные занятия:			
Практические занятия			
Самостоятельная работа			
Контроль			
Вид контроля: зачет с оценкой, письменный отчет			

При заочном обучении: 2 недели – аудиторно, 4 недели – самостоятельная; вид контроля – такой же, как при очном обучении.

4. Содержание практики

В процессе выполнения практики аспирант:

– изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;

– определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров, специалитета и магистров, их связь с другими дисциплинами;

– изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;

– изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

– изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

– готовит план практических занятий;

– изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

– готовит требуемые презентационные материалы, необходимые для проведения занятий;

– присутствует на не менее, чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;

– проводит занятия (не менее 10 ч аудиторно);

– анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;

– разрабатывает Учебно-методический проект - оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

– готовит отчет по практике.

5. Организация прохождения практики

5.1 . Выбор баз практики

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта либо в другом образовательном учреждении под руководством научного руководителя аспиранта.

5.2 Руководство практикой

5.2.1. Для руководства практикой, проводимой в университете (в структурном подразделении университета), назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

5.2.2. Для руководства практикой, проводимой в другой образовательной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников другой образовательной организации.

5.3. Проведение практики

5.3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (графиком учебного процесса).

5.3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.3.3. Руководитель практики от другой образовательной организации совместно с руководителем практики от университета контролируют прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики и утвержденным сроком практики.

5.4. Подведение итогов практики (аттестация практики)

5.4.1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.2. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.4.3. Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры в начале учебного года.

6. Права и обязанности руководителей и обучающихся в период прохождения практики

6.1. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

- доводит до сведения обучающихся содержание программы практики, форму дневника практики, а также форму отчета по практике;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо на кафедре за организацию всех видов практик отчитывается в устной форме на заседании кафедры.

6.2. Руководитель практики от другой образовательной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ООП ВО в период прохождения практики в организациях:

- знакомится с содержанием методических материалов, разработанных для обучающихся на основе программы практики;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведет дневник практики, составляет отчет в соответствии с требованиями Программы практики.

7. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Практика обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением Университета «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (выданный государственным учреждением медико-социальной экспертизы), относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. При направлении инвалида и обучающихся с ОВЗ в организацию, учреждение или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра, ответственная по данной практике, согласовывает с организацией (учреждением, предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида или лица с ОВЗ.

7.4. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером отклонений в здоровье, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

7.5. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

Применение отдельных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе организации и проведения практики обучающихся по реализуемой образовательной программе может быть в следующих направлениях:

✓ Обмен электронными документами, такими как:

- график учебного процесса;
- Программа практики и методические указания по ее выполнению;
-индивидуальное задание;
- структура отчета по практике и содержание отдельных его разделов;
- проект полного отчета обучающегося для проверки и экспертизы руководителем практики и др. материалы.

✓ Консультирование обучающихся в ходе прохождения ими практики;

✓ Обеспечение доступа к автоматизированных информационным системам и базам данных университета;

✓ Обеспечение доступа обучающихся к Электронно-библиотечной системе ЭБС ВСГУТУ;

Обмен электронными документами может осуществляться с применение информационно-телекоммуникационные сети**,** то есть технологических систем, предназначенных для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, которые обеспечивают передачу по линиям связи указанной выше информации и тем самым делают возможным взаимодействие как обучающихся, так и педагогических работников (в любом сочетании):

- Skype — бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами, может применяться для обмена электронными сообщениями;
- e-mail - бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять передачу электронных документов (учебно-методических по практике, отчетов по практике и др.);
- локальная сеть университета FTP;
- официальный сайт ВСГУТУ, модуль АИС «Сообщения» и другие возможности.

Для организации проведения практики для лиц с ОВЗ университетом заключён договор о сотрудничестве с обществом инвалидов ООО «Среда без барьеров» для прохождения практики студентов с ограниченными возможностями на их предприятиях.

8. Содержание, объем и сроки выполнения индивидуального задания

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в табл. 2.

Таблица 2. Содержание работ.

№	Содержание работы	Трудоёмкость, %
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	10
2	Изучение основной и дополнительной литературы	30
3	Подготовка занятий	30
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	20
5	Подготовка отчета по практике	10

9 Форма отчётности по практике

9.1. Формы отчётности

Дневник практики, отчёт по практике.

9.2. Требования к ведению дневника и к составлению отчёта по практике

9.2.1 Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей научной работе, курсовом или дипломном проектировании.

9.2.2 Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1 -2 дня до ее окончания.

9.2.3 Форма и содержание дневника приведены в приложении А.

9.2.4 Отчет по практике составляется на основании выполненной обучающимся основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

9.2.5. Требования к структуре отчета по практикам следующая:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть отчета, соответствующая виду и типу практики:
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

9.2.6 Объем отчета, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательного стандарта, ОПОП ВО, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др., а также университетских требований, предъявляемым к студенческим работам.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В таблице приведен перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет необходимых для проведения практик, а также перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

№ п/п	Наименование учебно-методического материала
Перечень основной учебной литературы	
1	Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" / Ю.В. Сорокопуд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 542 с. Кол-во 5 экз.
Перечень дополнительной литературы	
2	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : Учебное пособие [для магистрантов и аспирантов] / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2013. - 446 с. Кол-во 5 экз.
Методические указания для обучающихся (МУ)	
3	Методические рекомендации по организации практики
Лицензионное программное обеспечение	
	Microsoft Office 2010 - Open License 62024856, бессрочная лицензия Microsoft Windows 7 - Акт на передачу прав №533 от 11.11.2016 на ПО Microsoft Imagine premium electronic software сроком действия - три года
Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
5	Федеральный портал. Российское образование. http://www.edu.ru/ Российский образовательный портал. http://www.school.edu.ru/default.asp Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. http://ecsocman.hse.ru/ Естественный научно-образовательный портал. http://www.en.edu.ru/ Российский портал открытого образования. http://www.openet.edu.ru/ Информационно - правовая система Гарант . http://www.garant.ru Справочная правовая система Консультант + http://www.consultant.ru/ Административно-управленческий портал AUP.ru http://www.aup.ru/ Научная электронная библиотека «Elibrary»; Электронно-библиотечная система РУКОНТ Электронно-библиотечная система Библиотех Электронно-библиотечная система Лань Университетская информационная система Россия Архив научных журналов NEICON
Периодические издания	
6	Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz Журнал «Эксперт» // http://www.expert.ru Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru Журнал «Вопросы экономики» - электронный http://www.vopreco.ru/ Журнал «Российский экономический журнал» http://www.re-j.ru/ Журнал «Экономический журнал Высшей школы экономики» https://www.hse.ru/mag/economics
Нормативные документы (на кафедре)	

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Используемые специализированные аудитории и лаборатории		Перечень оборудования и систем		Примечание
№	Наименование	№	Наименование Кол.	
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1 2 3	Специализированная мебель Учебная доска Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Microsoft Office 2010; Windows 7; Антивирус.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	1 2 3 4 5	Специализированная мебель Учебная доска Компьютерная техника Подключение к сети «Интернет» Доступ в электронную информационно-образовательную среду	MicrosoftOffice 2010; Windows7; Антивирус.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	1 2 3	Специализированная мебель Учебная доска Компьютерная техника	MicrosoftOffice 2010; Windows7; Антивирус.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	1 2	Специализированная мебель Учебная доска	
5	Помещение для самостоятельной работы	1 2 3 4 5	Специализированная мебель Учебная доска Компьютерная техника Подключение к сети «Интернет» Доступ в электронную информационно-образовательную среду	MicrosoftOffice 2010; Windows7; Антивирус.

.

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Министерство образования и науки Российской Федерации
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий управления»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Педагогическая практика»

Направление подготовки: 38.06.01 – Экономика

направленность: 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе: **экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами;** управление инновациями, **региональная экономика;** логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; землеустройство)

Форма обучения: очная; заочная

Присваиваемая квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Год набора: 2017

Улан-Удэ
2017

1. Описание показателей и критериев оценивания

Таблица 1 – Результаты практики, соотнесенные с компетенциями

Шифр компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции (УК)	
УК-3	ЗНАТЬ: – особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
	УМЕТЬ: – следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач – осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
	ВЛАДЕТЬ: – навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах – технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке – технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач – различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	ЗНАТЬ: – этические нормы и правила профессионального поведения
	УМЕТЬ: – формулировать этические нормы профессионального поведения
	ВЛАДЕТЬ: – приемами этичного общения в научном коллективе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3	ЗНАТЬ: – основные теоретико-методологические принципы обучения в высшей школе; методы, формы и средства обучения в высшей школе и современные подходы к их использованию
	УМЕТЬ: – эффективно осуществлять образовательный процесс; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы; разрабатывать рабочие программы дисциплин и практик; разрабатывать дидактические материалы по темам учебных дисциплин
	ВЛАДЕТЬ: – знаниями о целях, содержании и структуре образовательной системы России; знаниями об общих формах организации учебной деятельности; умением эффективно взаимодействовать со студенческим коллективом
Профессиональные компетенции (ПК) Способность к исследованию проблем и определения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов	
ПК-1	ЗНАТЬ**:** – основные теоретические и методические подходы к формированию социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, управления ими и прогнозирования их развития с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: –объяснять управленческие решения по развитию социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения методов прогнозирования развития социально-экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности
ПК-2	ЗНАТЬ: – теоретические и методические подходы к исследованию институциональных и инфраструктурных аспектов развития социально-экономических систем с целью их объяснения обучающимся

Шифр компетенции	Результаты обучения
	УМЕТЬ: –объяснять использование институциональных и инфраструктурных факторов в развитии социально-экономических систем
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения основ развития институциональной и инфраструктурной составляющей социально-экономических систем
ПК-3	ЗНАТЬ: – основные теоретические и методические подходы к развитию региональных рынков и отраслевых комплексов с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: – объяснять проблемы развития региональных рынков и отраслевых комплексов
	ВЛАДЕТЬ: – навыками объяснения перспектив развития региональных рынков и отраслевых комплексов
ПК-4	ЗНАТЬ: – основные теоретические и методические подходы к развитию региональных рынков и отраслевых комплексов с целью их объяснения обучающимся
	УМЕТЬ: – объяснять теоретические положения и практические методы развития экономики
	ВЛАДЕТЬ: – способностью к реализации научных знаний в образовательном процессе

2. Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания
С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется пятибалльная система.

Таблица 2. Критерии оценки

Оценка (балл)	Критерии
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объёме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.
Хорошо	Аспирант провел занятия и методическую работу, показал основные умения и навыки.
Удовлетворительно	Аспирант провел не все занятия и в недостаточной степени, показал не все основные умения и навыки.
Неудовлетворительно	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

3. Методические рекомендации по проведению анализа (самоанализа) учебных занятий.

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры, и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия.

Анализ (самоанализ) лекции.

1. *Содержание лекции*: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

2. *Методика чтения лекций*: четкость структуры лекции и логика еѐ изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

3. *Использование приемов закрепления*: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

4. *Руководство работой студентов*: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

5. *Профессиональное мастерство лектора*: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

6. *Результативность лекции*: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Анализ (самоанализ) семинарского занятия.

7. *Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

8. *Планирование*: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

9. *Организация семинара*: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполнение учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

10. *Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

11. *Отношения в диаде «преподаватель - студенты*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

12. *Управление группой*: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

13. *Замечания и оценочные суждения преподавателя*: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

14. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

15. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия

факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

Приложение 2. Формы отчетности

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»
ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»

Экономический факультет
Кафедра «Экономика организация и управление производсьвом»

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

_____

Профиль (направленность/профиль): _____
(шифр и наименование)

_____

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

Объём практики в зачетных единицах – 4 ЗЕТ.
Продолжительности практики в неделях – 2 2/3.

План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса _____ факультета

Направления подготовки / Специальности _____

_____

Виды занятий _____

(семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведение практики (*все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком*):

– план-конспект проведенного семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 12 ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее чем 10 ч).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических, семинарских, лабораторных занятий по дисциплине _____
_____
Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____
_____.
Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____ .

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:
1) _____ ,
2) _____ ,
3) _____ ,
4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры, в присутствии научного руководителя, был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата: _____ 201__ г.