МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ П.К. Хардаев
Проректор по качеству образования
и информатизации _____ О.П. Сапожина

Начальник Юридического отдела _____ Р.С. Шулунов

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ В.Е. Сактоев
«05» 05 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных расписаниях ВСГУТУ

УЧТЕНО
УКО ВСГУТУ
№ копии 2 Дата регистрации 14.05.18
Подпись _____ Кичигер ЕА

Улан-Удэ, 2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Учебно-методическим управлением (УМУ) ВСГУТУ.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям подготовки;
- иные нормативные акты Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» в действующей редакции;
- локальные нормативные акты университета.

Положение является обязательным документом для использования во всех подразделениях Университета, осуществляющим реализацию образовательных программ высшего образования.

Документ вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ 4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 4
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ 6
ПРИЛОЖЕНИЯ 7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ 12

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов (информационный указатель локальных нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение об учебных расписаниях ВСГУТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение входит в состав документов по обеспечению вузовской системы управления качеством подготовки выпускников в части организации и контроля учебного процесса образовательных программ высшего образования всех форм обучения.

Положение устанавливает требования к составлению учебных расписаний в ВСГУТУ (далее – университет), порядок его утверждения и реализации.

Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся, преподавателей и подразделений, вовлеченных в процессы планирования, организации и контроля учебного процесса.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в университете.

3.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными ректором университета учебными планами и календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки бакалавров, магистров /специальности.

3.3. Составление расписания осуществляет Учебно-методическое управление с учетом заявок кафедр (Приложение 1).

3.4. Расписание учебных занятий утверждается приказом ректора университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров, магистров /специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;

– рационально использовать материально-техническую базу университета в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

4.2. Основным при составлении расписания является требование исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.3. При составлении расписания учебных занятий университет:

– для проведения занятий лекционного типа может формировать учебные потоки численностью не более 100 человек, при этом в учебные потоки объединяются обучающиеся академических групп одной специальности или одного направления подготовки, а также при необходимости – учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;
– для проведения занятий формирует учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки или при необходимости – по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;
– при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 19 человек;
– для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.4. В университете установлена 6-тидневная учебная (рабочая) неделя. Начало и окончание занятий регулируется расписанием звонков и режимом рабочего дня, утвержденным приказом ректора университета. Продолжительность одного академического часа – 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (учебной пары – двух объединенных академических часов) составляет 90 минут. Между академическими часами устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Между парами предусматриваются перемены длительностью не менее 5-10 минут В течение учебного дня для обучающихся и преподавателей устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

4.5. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю не должен превышать 27 академических часов.

4.6. Расписание учебных занятий формируется на триместр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» в разделе «Расписание» (Приложение 2).

4.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется дирекцией институтов/деканатами факультетов по форме, указанной в Приложении 3.

4.9. При составлении расписания могут быть учтены заявки преподавателей, осуществляющих научную, учебно-методическую и воспитательную работу, работу по совместительству в

других образовательных организациях, в случае, если это не приводит к нарушению требований данного положения, а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и трудового права.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю. Изменения в расписании осуществляются дирекцией институтов/деканатами факультетов с разрешения проректора по учебной работе. Листок с заменой учебных занятий вывешивается на информационной доске институтов/деканатов.

5.2. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расписание занятий и замены к расписанию хранятся дирекцией институтов/деканатами факультетов в течение одного года с момента их составления.

6.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на Сектор расписания Учебно-методического управления

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета» (№ П.473.1310.05.4.01-2016). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений

7.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

Разработчик: Учебно-методическое управление

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявка кафедры на составление расписания занятий на _____триместр 20_-_____- 20_____уч. гг.

Кафедра_____

№	Три-местр	Унифициро-ванный по-ток	№ группы/под-группы	Кол-во обу-чающихся	Наименование дисци-плины по учебному плану	Кол-во часов			ФИО пре-подава-теля	Приме-чание
						Лек-ции	Прак-тика	Лаб. за-нятия		
1 КУРС										
1.										
2.										
3.										
2 КУРС										
4.										
5.										
6.										
_ КУРС										
7.										
8.										
9.										

Заведующий кафедрой _____ _____(ФИО)

Приложение 2

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА

_____
(наименование факультета)

(ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НА ____ ТРИМЕСТР 20____ /20_____ УЧЕБНОГО ГОДА

Расписание занятий учебной группы: _____

Пары	1-я	2-я	3-я	4-я	5-я	6-я	7-я
Время	09:00-10:35	10:45-12:20	13:00-14:35	14:45-16:20	16:25-18:00	18:05-19:40	19.45-21.20
Пнд							
Втр							
Срд							
Чтв							
Птн							
Сбт							
Пнд							
Втр							
Срд							
Чтв							
Птн							
Сбт							

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/ Декан факультета
_____ (ФИО)
«___» _____ 20___ г.

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНОВ)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ___ КУРСА ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) _____
(ЗИМНЯЯ / ВЕСЕННЯЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ)
20____ /20_____ УЧЕБНОГО ГОДА

Группа	Дисциплина	ФИО преподавателя	Консультации			Экзамены			Подпись преподавателя
			дата	время	аудит	дата	время	аудит	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изме-нение	Изме-ненных	Заме-ненных	Новых	Исклю-ченных	Всего листов (стр.) в доку-менте	№ до-ку-мента	Вход-ной № сопро-водит. доку-мента	Под-пись	Дата