МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

(ФГБОУ ВО «ВСГУТУ»)

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**«Личного кабинета студента»**

Улан-Удэ

2020

1. Авторизация

Чтобы авторизоваться, необходимо зайти на сайт <https://esstu.ru/auth/login>. В открывшемся окне вводим логин и пароль, затем нажимаем кнопку Войти.



В списке доступных модулей выбираем Личный кабинет.



1. Сообщения

В личном кабинете есть сообщения трех типов:

* объявления
* диалоги
* обсуждения

Если вам нужно написать сообщение одному пользователю (студенту или преподавателю), вы используете **диалоги**. Для создания нового диалога переходите в раздел Сообщения и выбираете пункт Диалоги в боковом меню. Далее нажимаете знак в правом верхнем углу. Появляется окно создания диалога.



Вводите данные для поиска и выбираете нужного пользователя из выпадающего списка. После этого откроется окно диалога. В этом окне вы можете написать текст сообщения или отправить файл.



Чтобы сообщить какую-то информацию нескольким людям, вы можете использовать **объявления**. Получатели смогут просмотреть ваше сообщение, но не смогут ответить на него или прокомментировать. Для создания нового объявления переходите в раздел Сообщения либо выбираете пункт Объявления в боковом меню. Далее нажимаете знак в правом верхнем углу. Появляется окно создания объявления.



Если вам нужно показать объявление нескольким людям, выбираете каждого из них нажатием, либо выделяете всю группу. Внимание: отнеситесь ответственно к выбору получателей, чтобы другие пользователи не тратили своё время на просмотр ненужной информации.



Если вам нужно создать диалог с несколькими пользователями, вы можете использовать **обсуждения**. Для создания нового обсуждения переходите в раздел Сообщения и выбираете пункт Обсуждения в боковом меню. Далее нажимаете знак в правом верхнем углу. Появляется окно создания обсуждения.



Выбираете участников обсуждения нажатием, либо выделяете всю группу. Внимание: отнеситесь ответственно к выбору участников беседы, чтобы другие пользователи не тратили своё время на просмотр ненужной информации.

1. Расписание

В этом разделе собрана информация о ваших занятиях в текущем семестре.



1. Успеваемость

В этом разделе содержится информация о вашей успеваемости, которую вносят преподаватели в своих личных кабинетах.



1. Портфолио

Этот раздел предоставляет возможность просмотра и редактирования данных о себе.

