МИНОБРНАУКИ РОССИИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Восточно-Сибирский государственный университет

технологий и управления»

(ВСГУТУ)

**Программа и методические рекомендации**

**по прохождению учебной, производственной**

**и преддипломной**

**практики для магистрантов направления 43.04.02 «Туризм»**

Составители: Н.И. Хамнаева,

Я.А. Зверькова,

О.Г. Богданова

Улан-Удэ

Издательство ВСГУТУ

2019

Программа практик разработана на кафедре «Социальный и технологический сервис» Факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна на основании образовательной программы ОП, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 837.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Социальный и технологический сервис» факультета экологии, сервиса, технологии и дизайна*,* рекомендована к апробации и внедрению в учебно-воспитательный процесс подготовки магистров.

©ВСГУТУ, 2019

**Введение**

***1. Цели и задачи практики***

Цели практики:

1) учебной: получение первичных профессиональных умений и навыков;

2) производственной: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3) преддипломной: получение профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы;

4) для всех видов практик:

− закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при освоении учебных дисциплин путем изучения опыта работы организаций в сфере туризма;

− воспитание у обучающихся профессиональной культуры и этики.

Прохождение практики способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

− осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы (для преддипломной практики);

− выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

− проводить предпроектные исследования в сфере туризма;

− планировать производственно-технологическую, сервисную работу в области туризма, отражающую современное состояние сферы туризма.

***2. Краткая характеристика практики, ее место в структуре образовательной программы***

Практика входит в вариативную часть учебного плана программы магистратуры и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа практики охватывает следующие типы практики: учебную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломную (для выполнения выпускной квалификационной работы). Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Общая трудоёмкость практик составляет 20 ЗЕТ. Общая трудоёмкость НИР составляет 31 ЗЕТ. Практика и научно-исследовательская работа входит в Блок 2 образовательной программы.

***3. Взаимосвязь практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки***

Пре-реквизитами учебной практики являются дисциплины «Иностранный язык для специальных целей», «Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии». Практические знания и первичные профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении практики, необходимы обучающемуся для прохождения производственной практики. Пре-реквизитами производственной практики являются дисциплины «Иностранный язык для специальных целей», «Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии».

Профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении производственной практики, а также опыт профессиональной деятельности необходимы обучающемуся для прохождения преддипломной практики.

Пре-реквизитами преддипломной практики являются дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности», «Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования)».

Профессиональные умения и навыки, а также опыт профессиональной деятельности, полученные при прохождении преддипломной практики, необходимы обучающемуся для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

***4. Ожидаемые результаты освоения дисциплины***

У обучающихся должны быть сформированы компетенции в результате проведения:

− учебной практики: ОК-2, ОК-3; ОПК-1; ПК-1, ПК-4;

− производственной практики: ОК-2; ОПК-1; ПК-1, ПК-3, ПК-4;

− преддипломной практики: ОК-2; ОПК-1, ОПК-2; ПК-1, ПК-3, ПК-4;

− НИР: ОК- 1, ОК-3; ОПК- 1; ПК- 1, ПК-3, ПК-4.

***5. Список авторов учебно-методического комплекса***

Хамнаева Нина Ивановна, д.т.н., проф. кафедры «СТС»;

Богданова Ольга Георгиевна, к.м.н., доцент кафедры «СТС»;

Зверькова Яна Андреевна, преподаватель кафедры «СТС»;

Базарова Алена Валерьевна, преподаватель кафедры «СТС»

Настоящая программа устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся по программе магистратуры в «Восточно-Сибирском государственном университете технологий и управления» (далее Университет), а также содержание практик для обучающихся по направлению 43.04.02 Туризм.

### 1. Цели и задачи практики

***1.1 Цели и задачи практики***

Цели практики:

1) учебной: получение первичных профессиональных умений и навыков;

2) производственной: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3) преддипломной: получение профессиональных навыков и умений, опыта профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы;

4) для всех видов практик:

− закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при освоении учебных дисциплин путем изучения опыта работы организаций в сфере туризма;

− воспитание у обучающихся профессиональной культуры и этики.

Прохождение практики способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

− осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы (для преддипломной практики);

− выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

− проводить предпроектные исследования в сфере туризма;

− планировать производственно-технологическую, сервисную работу в области туризма, отражающую современное состояние сферы туризма.

Общими задачами практики являются:

− проверка и закрепление общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки;

− получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки;

− приобретение навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в трудовом коллективе;

− сбор материалов для выполнения самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом (курсовые проекты и работы, рефераты, отчет по научно-исследовательской работе, выпускная квалификационная работа и др.).

* + 1. *Краткая характеристика учебной практики*

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики являются:

− знакомство с предприятием (учреждением), структурным подразделением организации;

− приобретение первичных навыков работы в коллективе предприятий туристской индустрии (турфирмы, предприятия питания, средства размещение, музеи, предприятия информационного и технического сервиса, торговые предприятия и др.);

− получение первичных навыков туристского обслуживания, работы с программными продуктами, современными средствами контроля, обеспечения безопасности деятельности предприятий туристской индустрии;

− получение первичных навыков работы с производственной нормативно-технической документацией предприятий;

− сбор материалов для выполнения индивидуального задания учебной практики.

Тип учебной практики:

− практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

− стационарная, выездная.

* + 1. *Краткая характеристика производственной практики*

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

− закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, путём изучения опыта работы предприятий или учреждений по направлению подготовки;

− приобретение практических навыков по направлению подготовки;

− получение специализированной информации в организации по направлению подготовки;

− приобретение навыков организаторской и управленческой работы в коллективе;

− сбор материалов для выполнения индивидуального задания производственной практики;

− сбор материалов для выполнения научно-исследовательских работ, рефератов, предусмотренных учебным планом.

Тип производственной практики:

− практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; НИР.

Способы проведения производственной практики:

− стационарная, выездная.

*1.1.3* *Краткая характеристика преддипломной практики*

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

− получение необходимой информации по направлению подготовки и теме выпускной квалификационной работы;

− сбор материалов для выполнения научно- исследовательской и выпускной квалификационной работы;

Тип преддипломной практики:

− практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики:

− стационарная, выездная.

***1.2 Место практики в структуре образовательной программы***

Практика входит в вариативную часть и является обязательным разделом образовательной программы (входит в Блок 2 учебного плана). Общая трудоемкость практики (за вычетом научно-исследовательской работы (НИР)) составляет 20 ЗЕТ. Практика реализуется на втором году обучения в первом и третьем триместре.

***1.3 Связь с предшествующими дисциплинами***

Пре-реквизитами учебной практики являются дисциплины «Иностранный язык для специальных целей», «Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии». Практические знания и первичные профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении практики, необходимы обучающемуся для прохождения производственной практики. Пре-реквизитами производственной практики являются дисциплины «Иностранный язык для специальных целей», «Техническое регулирование деятельности в туристской индустрии».

Профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении производственной практики, а также опыт профессиональной деятельности необходимы обучающемуся для прохождения преддипломной практики.

Пре-реквизитами преддипломной практики являются дисциплины «Стратегический и инновационный менеджмент туроператорской и турагентской деятельности», «Анализ конъюнктуры рынков (маркетинговые исследования)».

Профессиональные умения и навыки, а также опыт профессиональной деятельности, полученные при прохождении преддипломной практики, необходимы обучающемуся для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

***1.4 Связь с последующими дисциплинами***

Практические знания и первичные профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении практики, необходимы обучающемуся для прохождения производственной практики. Профессиональные умения и навыки, полученные при прохождении производственной практики, а также опыт профессиональной деятельности необходимы обучающемуся для прохождения преддипломной практики. Профессиональные умения и навыки, а также опыт профессиональной деятельности, полученные при прохождении преддипломной практики, необходимы обучающемуся для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

***1.5 Научно–исследовательская работа (тип производственная практика)***

Порядок и организация проведения, а также содержание Научно-исследовательской работыприведена в программе НИР.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

***2.1. Требования ФГОС ВО по направлению подготовки магистра «Туризм»***

В результате проведения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные компетенции (ПК) (Табл. 1).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| Код | Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности |
|  | **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** |
| **ОК-2** | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| **ОК-3** | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| **ОПК-1** | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| **ПК-1** | Способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию |
| **ПК-4** | Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии |
|  | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** |
| **ОК-2** | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| Продолжение таблицы 1 | |
| **ОПК-1** | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| **ПК-1** | Способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию |
| **ПК-3** | Готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии |
| **ПК-4** | Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии |
|  | **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** |
| **ОК-2** | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| **ОПК-1** | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОПК-2** | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **ПК-1** | Способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию |
| **ПК-3** | Готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии |
| Продолжение таблицы 1 | |
| **ПК - 4** | Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии |

***2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и навыки, в том числе соотнесенные с общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, представленными в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | В результате обучающийся должен | | |
| знать | уметь | владеть |
| ОК-2 | | | |
| Учебная | структуру предприятия, организации, туристской отрасли, классификацию, виды предоставляемых услуг | действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной области | методами и технологией разработки стратегии развития туристского предприятия |
| Производственная | основные нормативные документы, действующие | выбирать действующие стандарты и  применять их | навыками применения и внедрения  стандартов в |
| Продолжение таблицы 2 | | | |
|  | в индустрии туризма | в соответствии с требованиями | туристской индустрии |
| Преддипломная | должностные инструкции профессиональных кадров предприятия; структуру службы приема гостей; структуру производственных помещений предприятий; номенклатуру, содержание нормативных документов | действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной области; использовать нормативные и технические документы при выполнении индивидуальных заданий | методами научного исследования при выполнении индивидуального задания; методами инновационных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы |
| ОК-3 | | | |
| Учебная | основные нормативные документы; основные методы и инструменты проведения мониторинга | использовать творческий потенциал, готовность к саморазвитию, самореализации при разработке | методами использования творческого потенциала, готовности к саморазвитию и самореализации при ис- |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | туристских проектов;  уметь оценивать эффективность процессов в сфере туризма | | следовании организационно-технологических аспектов деятельности и оценке перспективы развития туристского предприятия; владеть навыками самостоятельной оценки эффективности туристских процессов | |
| ОПК-1 | | | | | | |
| Учебная | | способы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | | использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной сфере для оформления. проектно-конструкторской, производственно- технологиче- | | навыками применения полученных знаний и умений при публичном представлении документации туристских проектов |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ской документации туристских проектов |  |
| Производственная | способы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; стратегические программы развития туристской отрасли | использовать методы обработки информации в сфере туризма с применением методов коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности. | методами исследования, проведения оценки качества услуг, развиваемых предприятиями; навыками применения полученных знаний и умений при публичном представлении результатов проектно-конструкторской, производственно-технологической, сервисной документации туристских проектов |
| Преддипломная | способы коммуникации в устной и | применять методы коммуникации в | методами и способами  коммуника- |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; стратегические программы развития туристской отрасли | устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | ции в устной и письменной формах при решении задач профессиональной деятельности, для подготовки выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | | | |
| Преддипломная | деловой этикет в деятельности туристского предприятия | работать в коллективе; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и | способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | культурные различия | различия |
| ПК-1 | | | |
| Учебная | способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, составлять необходимую нормативно-техническую документацию | разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере | новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии |
| Производственная | способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, | разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять | новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии; выявление |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | составлять необходимую нормативно-техническую документацию | приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере | приоритетных направлений в проектировании; методами разработки необходимой нормативно-технической документации в сфере туризма |
| Преддипломная | способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, составлять необходимую нормативно-техническую документацию, знать приоритетные направления в проектировании | разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере | новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии; выявлением приоритетных направлений в проектировании; методами разработки необходимой нормативно-технической документации |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | в сфере туризма; для выполнения выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 | | | |
| Производственная | методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии | применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии | разрабатывать технологию применения методов анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии |
| Преддипломная | методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии | применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии | разрабатывать технологию применения методов анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предприятий туристской индустрии |
| ПК-4 | | | |
| Учебная | преимущества технологического, измерительного и другого оборудования на предприятиях индустрии гостеприимства | использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе исследовательских и производственных работ | навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно-исследовательских результатов |
| Производственная | методы инновационных исследований; методы научных исследований в | использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального | навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | туристской индустрии | задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе исследовательских и производственных работ | оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно-исследовательских результатов |
| Преддипломная | методы инновационных исследований; методы научных исследований в туристской индустрии | использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе исследовательских и производственных работ | навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно-исследовательских результатов; методами анализа и оценки эффективности процессов  в индустрии  гостеприимства |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | для выполнения выпускной квалификационной работы |

**3. Распределение трудоемкости практики**

**по видам и типам**

3.1 Практика по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» организуется и проводится в Университете, на предприятиях, и организациях, в подразделениях вуза. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого обучающегося и утверждается кафедрой, реализующей программу магистратуры.

3.2. Трудоемкость практики, распределение по семестрам определяется ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки, а также учебным планом направления подготовки магистра.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости практики по видам (для очной формы обучения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | Год обучения/триместр | Трудоемкость, ЗЕТ/час | Кол-во недель | Форма СРС | Форма аттестации |
| Учебная | 1/3 | 3 | 2 | отчет по учебной практике | защита отчета |
| Производственная | 1/3 | 7 | 4 | отчет по производственной практике | защита отчета |
| Преддипломная | 2/2 | 10 | 7 | отчет по преддипломной практике | защита отчета |

Таблица 4 – Распределение трудоемкости практики по видам (для заочной формы обучения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | Год обучения/триместр | Трудоемкость, ЗЕТ/час | Кол-во недель | Форма СРС | Форма аттестации |
| Учебная | 2/1 | 3 | 2 | отчет по учебной практике | защита отчета |
| Производственная | 2/1 | 7 | 4 | отчет по производственной практике | защита отчета |
| Преддипломная | 2/3 | 10 | 6 | отчет по преддипломной практике | защита отчета |

**4. Содержание практики**

***4.1 Содержание учебной практики***

– выдача общего и индивидуального задания научным руководителем;

– участие в собрании по вопросам организации практики;

– трудоустройство и закрепление на предприятии или учреждении на период прохождения практики;

– работа со специалистами отделов или служб на предприятии;

– работа с технической и нормативной документацией;

– выполнение общего и индивидуального задания;

– консультация с научным руководителем по результатам практики и полноты выполнения заданий;

– оформление отчета согласно требованиям ЕСКД и нормоконтроля;

- защита отчета.

***4.2 Содержание производственной практики***

– выдача общего и индивидуального задания научным руководителем;

– участие в собрании по вопросам организации практики;

– трудоустройство и закрепление на предприятии или учреждении на период прохождения практики;

– работа со специалистами отделов или служб на предприятии;

– работа с технической и нормативной документацией;

– консультация со специалистами по вопросам научных исследований по направлению темы;

– работа в лабораториях предприятий и кафедры по проведению экспериментов на имеющемся оборудовании;

– выполнение общего и индивидуального задания;

– консультация с научным руководителем по результатам практики и полноты выполнения заданий;

– оформление отчета согласно требованиям ЕСКД и нормоконтроля;

– защита отчета.

***4.3 Содержание преддипломной практики***

– выдача задания научным руководителем;

– участие в собрании по вопросам организации практики;

– трудоустройство и закрепление на предприятии или учреждении на период прохождения практики;

– сбор материалов к выполнению выпускной квалификационной работы;

– поиск и работа с технической и нормативной документацией;

– выполнение экспериментов и обработка полученных результатов в лабораториях предприятий или кафедры;

– консультация со специалистами предприятия (отделов, служб) по вопросам научных исследований по направлению темы;

– выполнение индивидуального задания;

– оформление отчета согласно требованиям ЕСКД и нормоконтроля;

– защита отчета.

***4.4 Методические указания по выполнению Программы практики***

Методические указания по практикам соответствуют программе практики и содержат основные требования общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям. Методические указания по практикам выдаются магистрантам кафедрой.

**5. Организация прохождения практики**

***5.1 Выбор баз практики***

5.1.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется выпускающей кафедрой на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее – организация), содержание которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

5.1.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

5.1.3. Обучающиеся, заключившие договор с организациями на их трудоустройство после окончания университета, практику, как правило, проходят в этих организациях.

5.1.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

***5.2 Руководство практикой***

5.2.1. Для руководства практикой, проводимой в университете (в структурном подразделении университета), назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

5.2.2. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Социальный и технологический сервис», организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

***5.3 Проведение практики***

5.3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (графиком учебного процесса).

5.3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.3.3. Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от университета контролируют прохождение практики магистрантами в соответствии с программой практики и утвержденным сроком практики.

***5.4 Подведение итогов практики (аттестация практики)***

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований настоящей программы, индивидуального задания на практику и представления дневника практики и печатного отчета о практике, соответствующего требованиям программы.

Оценка практики осуществляется в ходе защиты отчета о практике. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Фонд оценочных средств, содержащий описание контрольных мероприятий и критерии их оценки, представлен в приложении 1.

Магистранты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Магистранты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры в начале учебного года.

**6. Права и обязанности руководителей и обучающихся**

**в период прохождения практики**

***6.1 Руководитель практики от кафедры:***

– составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

– доводит до сведения магистрантов содержание программы практики, форму дневника практики, а также форму отчета по практике;

– разрабатывает индивидуальные задания для магистров, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных образовательной программой;

– оказывает методическую помощь магистрам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Ответственное лицо на кафедре за организацию всех видов практик отчитывается в устной форме на заседании кафедры.

***6.2 Руководитель практики от организации:***

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места магистрам (при наличии);

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж с магистрами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– визирует отчет и дневник практики обучающегося.

***6.3 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики в организациях:***

– знакомятся с содержанием методических материалов, разработанных для обучающихся на основе программы практики;

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник практики, составляют отчет в соответствии с требованиями Программы практики.

**7. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Практика (учебная, производственная, преддипломная) обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением Университета «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (выданный государственным учреждением медико-социальной экспертизы), относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. При направлении инвалида и обучающихся с ОВЗ в организацию, учреждение или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра, ответственная по данной практике, согласовывает с организацией (учреждением, предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида или лица с ОВЗ.

7.4. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером отклонений в здоровье, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

7.5. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

Применение отдельных элементов дистанционных образовательных технологий в процессе организации и проведения практики, обучающихся по реализуемой образовательной программе может быть в следующих направлениях:

* Обмен электронными документами, такими как:

– график учебного процесса;

– Программа практики и методические указания по ее выполнению;

– индивидуальное задание;

– Требования к структуре отчета по практике и содержанию отдельных его разделов;

– проект полного отчета, обучающегося для проверки руководителем практики и др. материалы.

* Консультирование обучающихся в ходе прохождения ими практики;
* Обеспечение доступа к автоматизированным информационным системам и базам данных университета;
* Обеспечение доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (ЭБС) ВСГУТУ.

Для использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) университет обеспечивает наличие:

– электронных информационных и образовательных ресурсов;

– совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий и необходимых технологических средств

Обмен электронными документами может осуществляться с применением **информационно-телекоммуникационной сети,** то есть технологических систем, предназначенных для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, которые обеспечивают передачу по линиям связи указанной выше информации и тем самым делают возможным взаимодействие как обучающихся, так и педагогических работников (в любом сочетании): Skype — бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами, может применяться для обмена электронными сообщениями; e-mail – бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом — позволяет осуществлять передачу электронных документов (учебно-методических по практике, отчетов по практике и др.); локальная сеть университета FTP; официальный сайт ВСГУТУ, модуль АИС «Сообщения» и другие возможности.

**8 Формы отчётности по практике**

***8.1 Формы отчётности***

8.1.1. Формы отчетностипо учебной практике: дневник практики, отчет по учебной практике.

8.1.2. Формы отчетностипо производственной практике: дневник практики, отчет по производственной практике.

8.1.3. Формы отчетностипо преддипломной практике: дневник практики, отчет по преддипломной практике.

***8.2 Требования к ведению дневника и к составлению отчета по практике***

8.2.1. Отчет по практике, а также дневник являются основными документами обучающегося, отражающими выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета магистр в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе, дипломном проектировании.

8.2.2. Отчет по практике каждый магистр готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

8.2.3. Форма и содержание дневника приведены в приложении А.

8.2.4. Отчет по практике составляется на основании выполненной магистром основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с программой практики.

8.2.5. Требования к структуре отчета по практикам следующая:

* + титульный лист;
  + содержание;
  + основная часть отчета, соответствующая типу практики;
  + индивидуальное задание;
  + заключение;
  + список использованных источников;
  + приложения.

8.2.6. Объем отчета, правила, методы оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяются выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований образовательного стандарта, ОПОП ВО, государственных стандартов систем ЕСКД, ЕСТД и др., а также университетских требований, предъявляемых к студенческим работам.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в отдельном разделе учебно-методического комплекса практики.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

В таблице 5 приведен перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет необходимых для проведения практик, а такжеперечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Таблица 5 – Перечень ученой литературы ресурсов Интернет

| № | **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики** | Экз. |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основной учебной литературы** | | |
| 1 | Баумгартен Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме: учебник [для вузов] по спец. «Соц.-культ. сервис и туризм» / Л.В. Баумгартен. – М.: Дашков и К°, 2012. – 349 с.: ил. | 10 |
| 2 | Хамнаева Н.И Инновационные технологии формирования качества туристских услуг: учеб. пособие / Н.И. Хамнаева; ВСГУТУ. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2012. – 117 с. | 50  ЭБС Библиотех |
| 3 | Кучеренко В. Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 10100 «Гостиничное дело», специальности 100103.65 | 10 |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «Социально-культурный сервис и туризм» (специализация "Гостиничный сервис") / В.Л. Кучеренко. - СПб.: Троицкий мост, 2013. – 157 с. : рис. ; 21 см. – (Учеб. пособие). – Библиогр.:С. 155-157 |  |
| **Перечень дополнительной литературы** | | |
| 4 | Скобкин С.С. Менеджмент в туризме: учеб. пособие для вузов / С.С. Скобкин. – М.: Магистр, 2009. 446 с. | 10 |
| 5 | Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений, обучающихся по напр. подготовки «Туризм», «Гостиничное дело» и «Сервис» / Н. А. Зайцева. – Москва: Изд. центр «Академия», 2013. – 286 с. | 5 |
| 6 | Баумгартен Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме [Электронный ресурс]: практикум [для студ. высших и средних спец. учеб. заведений] / Л. В. Баумгартен. – М.: Дашков и К°, 2010. – 302 с. (ЭБС Библиотех). | ЭБС Библиотех |
| 7 | Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование :учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. 100103.65 «Социально-культурные сервис и туризм» / Н. А. Михеева. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 182, [1] с.; 21 см. – (Учебник для вузов). – Библиогр.: с. 156-158 (32 назв.). – 1000 экз. – ISBN 978-5-4377-0018-1 | 5 |
| 8 | Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб. – практ. пособие [для вузов по напр. «Туризм»]/ О.Ю. Грачева [и др.]. – М.: Дашков и К, 2010. – 273 с. | 10 |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Хамнаева Н.И. Инновационные технологии формирования качества туристских услуг : учеб. пособие [для специальности 100103 – Социально-культурный сервис и туризм, 100101 – Сервис] / Н.И. Хамнаева ; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2012. – 117 с. 100 экз. URL: [https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013040915173047944100004589#](https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013040915173047944100004589) (ЭБС Библиотех) | 100  ЭБС Библиотех |
| 10 | Хамнаева Н.И., Богданова О.Г. Санитария и гигиена на предприятиях питания: учеб. пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2017. – 248 с. (ЭБС Библиотех)/ | 20 экз. |
| 11 | Гармаева И. А. Технологии и качество продаж : учеб. пособие [для студентов направления 43.03.02 "Туризм"] / И.А. Гармаева, Н.И. Хамнаева ; Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. – Улан-Удэ : Изд-во ВСГУТУ, 2018. – 122 с. ; 21 см. URL: https://esstu.bibliotech.ru/Reader/Book/2018022607495207500000446129 | 10  ЭБС Библиотех |
| **Методические указания для обучающихся (МУ)** | | |
| 12 | Хамнаева Н.И., Намсараева З.М. Программа и методические указания по выполнению производственной и преддипломной практики по направлению 43.04.02 «Туризм» (Программа магистратуры «Общая теория туризма и инновации в туристской индустрии») – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2015. – 16 с. | 50,  ЭБС Библиотех |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нормативные документы** | | | |
| 13 | ГОСТ Р 15-2012 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения  изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК изд-во стандартов, 2005. (Гарант). | |  |
| 14 | ГОСТ Р 14-2004 Стандарты организации. Общие положения. – М. – : ИПК изд-во стандартов, 2005 (электр. ресурс) (Гарант). | |  |
| 15 | ГОСТ Р 50681- 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. М: Стандартинформ, 2011. – 14 с. | |  |
| **Лицензионное программное обеспечение** | | | |
| 16 | | Microsoft Office 2013 Standard, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Standard Edition, Microsoft® Windows® Server Standard 2003 R2 Russian Academic OPEN No Level |  |
| **Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы** | | |  |
| 17 | Справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «Консультант Плюс», единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» (gostexpert.ru), ИНФОРМИО. | |  |
| **Периодические издания** | | |  |
| Журнал «Туристский бизнес». | | |  |
| Журнал «Туризм. Практика, проблемы, перспективы». | | |  |
| Журнал «Мир измерений». | | |  |
| Журнал «Стандарты и качество». | | |  |

**Приложения А**

**Форма договора на проведение практики обучающихся**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\***

**на проведение практики студентов**

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Восточно-Сибирский государственный технологический университет технологий и управления, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана факультета экологии сервиса, технологии и дизайна (ФЭСТД) Ф.К. Чистякова, действующего по доверенности ректора университета от , и, с другой стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор на проведение практики студентов.

1. Обязанности сторон:

**1.1. Организация:**

* 1. Предоставляет университету места для прохождения практики студентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Курс | Вид практики | Кол-во студентов | Продолжительность практики в неделях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

б) назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия;

в) организует и проводит практику студентов в соответствии с ее программой;

г) предоставляет студентам места, в то числе оплачиваемые, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

д) обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводит обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

е) несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

ж) организовывает для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции и другие виды занятий по планам, согласованным с университетом;

з) создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по вопросам техники и технологии производства, экономики и организации, планирования и управления, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, а также для выполнения ими индивидуальных заданий по практике;

и) обеспечивает студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, ***а иногородних, кроме того, жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения практики***;

к) в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществляет перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с предприятием в целом;

л) обеспечивает (при необходимости) табельный учет выходов на работу студентов-практикантов;

м) может налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом ректору университета;

н) по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета по практике.

**1.2. Университет:**

а) за два месяца до начала практики предоставляет предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;

б) не позднее, чем за неделю до начала практики предоставляет предприятию список студентов, направляемых на практику;

в) направляет на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (совпадающим с графиком учебного процесса);

г) выделяет в качестве руководителей практики преподавателей выпускающей кафедры;

д) перед отправкой на практику проводит медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров);

е) обеспечивает контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

ж) оказывает работникам предприятия, назначенным руководителями производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики;

з) совместно с предприятием расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

**2. Другие условия договора.**

2.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке по месту нахождения университета.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Срок действия договора:

2.3. Юридические адреса сторон:

Университет Предприятие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республика Бурятия,  670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40в, ВСГТУ,  тел. (3012) 41-71-86,  27-82-09  e-mail: office@esstu.ru  М.П.  Директор ФЭСТД  \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.К. Чистяков)  «\_\_\_»«\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. |  | М.П.\_\_\_\_\_\_\_(должность, И.О.фамилия)    «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. |

**Приложение Б**

Форма направления на учебную практику

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

В соответствии с приказом по ВСГуТУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики направляются на предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следующие студенты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_недели с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

Зав. кафедрой социального

и технологического сервиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Хамнаева

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

***Отметки о выполнении и сроках практики***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  предприятия | Отметка о прибытии и убытии | Печать  и подписи |
|  | Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  |
|  | Убыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  |

**Приложение В**

Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления

Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна

Кафедра «Социальный и технологический сервис»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улан-Удэ

20\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполняемых работ | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 неделя |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 неделя |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 неделя |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и раздел первый «Общие сведения».

1. Записи в третьем разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.
2. Руководитель практики от профильной организации заполняет в дневнике отзыв (рецензию) на обучающегося (раздел четвертый).
3. В дневнике записывается оценка практики (раздел пятый).
4. Дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения.

**Общие требования к оформлению отчета о практике**

1. Отчет обучающегося о практике представляется в компьютерном исполнении руководителю практики в установленные сроки, но не позднее установленного приказом срока зашиты отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с выданным обучающемуся на практику индивидуальным заданием.

1. Основные разделы отчета:

– введение – краткая характеристика предприятия, где обучающийся проходил практику;

– основная часть – анализ материалов, собранных во время практики, систематизированных в соответствии с темой индивидуального задания;

– заключение – вывод о проделанной работе.

1. На титульном листе отчета: фамилия, имя, отчество обучающегося, факультет, № группы, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя практики от кафедры и предприятия.

5. Отчет утверждается руководителем предприятия, ­подпись, дата, круглая печать.

6. Отчет по практике защищается обучающимся на конференции; оценка комиссии заносится в зачетную книжку.

**Приложение Г**

**Сведения о местах проведения практики магистрантов направления 43.04.02 «Туризм»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Договор на проведение практики бакалавров и магистров** | **Номер** | **Руководитель** | **Срок действия** | **Юридический**  **адрес** | **Электронный адрес** |
| 1 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ОАО ГТК «**Гэсэр**». | №107479/17 | Семенова С.А. | до 30.12.  2023 | РБ, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 11 | <https://hotel-ulan-ude.ru/>  +7(3012)21-61-51 |
| 2 | Договор на проведение практики студентов с ГАУК РБ **Этнографический музей народов Забайкалья** | №107464/16 | Бильдуева С.В.,  Шоболова С.В. | до 10.05.  2021 | г. Улан-Удэ,  пос. Верхняя Березовка, ул. Музейная, 17б | <http://ethnomuseum03.ru/>  +7 (3012) 33-25-10 |
| 3 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Спутник-Бурятия»**, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 49а | №107472/16 | Измайлов Антон Андреевич | до 01.12. 2021 | г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 49 офис №402 | +7(3012)21-57-22 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Байкальская ривьера**», | №107483/17 | Яковлева М.Т. | до 2022 г. | Республика Бурятия, с. Гремячинск, ул. Лесная, 36 | <http://baikalriviera.ru/index.wbp>  +7 3012 200-166 |
| 5 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО **«Хатан Дангина»**г.Улан-Удэ, ул Пушкина, 4 | №1077491/18 | Жалсанов Б.Д. | до 03.03.  2023 | г. Улан-Удэ, ул.Пушкиа, 4 | <https://vk.com/hatan_dangina>  +7(3012)33-24-92 |
| 6 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Сибирский кедр**», г. Улан-Удэ, ул. Ербанова,12 | №107493/17 | Очирова П.Б. | до 2022 г. | Респ Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Таежная, д. 1 б | <http://www.absolut-baikal.com/>  +7 (3012) 55-96-00 |
| 7 | Договор на проведение практики студентов с ООО «**Байкальская гвань**» | №10743/17 | Афоничева А.Н. | до 01.04.  2022 | РБ, Прибайкальский район, с. Турка, дом. 3 | https://vk.com/baikalharbor  89644070606 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО **«Даки Тур»** | №107478/17  107510/18  107504/18 | Дылгерова Е.А. | до 01.01.  2023  до 28.01.  2023  до 01.02.  2023 | г. Улан-Удэ, проспект Победы, дом 7 | <http://dakitour.ru/>  8 (3012) 230-000 |
| 9 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Мэргэн»** | №107484/17 | Яковлева М.Т. | до 2022 года | РБ, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 19Б | <http://xn--c1arek8dc.xn--p1ai/index.wbp>  +7 (3012) 200-300 |
| 10 | Договор №107476/17 на проведение практики бакалавров и магистров с ООО«**Холдинг плюс тур**». | №107476/17 | Гармаева А.М. | до 2024 г. | Г. Улан-Удэ,  ул. Советская, 28 | <http://www.hotelbarguzin.com-russia.com/>  +7(3012)215746 |
| 11 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с Турбазой «**Долоон-Уул**» | №107508/18 | Н. Оюнчимэг | до 01.01.  2023 | Монголия, аймак Хубсугуул, п. Ханх (Турт) | тел: 810-976-99891678,  810-976-88539618 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Договор на проведение практик студентов ООО **«Асмик»** | №107513/18  107512/18 | Казарян Р.М. | до 30.12.  2020  до 2022гг | г. Улан-Удэ, ул. Дорожная 42 | +7 (3012) 22‒41‒11 |
| 13 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО **«Синдбад»** | №107503/18 | Базарева Ю. К. | до 01.01.  2023 | Республика Бурятия, п. Усть-Баргузин, ул. Сосновая,1 | <https://ru.sindbad-baikal.com/>  тел:  +7 9243911456 |
| 14 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Метрополь –Экспресс**» | №107481/17 | Яковлева М.Т. | до 2022 года | г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 19б | <http://metropol-express.ru/index.wbp>  +7(3012)31-31-38 |
| 15 | Договор на проведение практики бакалавров и магистров с ООО «**Рост**», г. Улан-Удэ | №107480/17 | Базарон И.А. | до 30.12.  2022 | г. Улан-Удэ, ул.Революции 1905 года, д.31 | +7(3012)332517 |

**Приложение Д**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»

Факультет экологии, сервиса, технологии и дизайна

Кафедра «Социальный и технологический сервис»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 43.04.02 – Туризм  
  
Направленность программы: Общая теория туризма и инновации в туристской индустрии  
  
Присваиваемая квалификация (степень): магистр

Улан-Удэ

2019

1. Паспорт фонда оценочных средств практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Контролируемые виды практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
| 1 | Учебная | ОК-2, ОК-3; ОПК-1; ПК-1, ПК-4 | Отчет по учебной практике |
| 2 | Производственная | ОК-2; ОПК-1; ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Отчет по производственной практике |
| 3 | Преддипломная | ОК-2; ОПК-1, ОПК-2; ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Отчет по преддипломной практике |

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контролируемые виды практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
| ОК-2 | | | |
| 1 | Учебная | Знать: структуру предприятия, организации, туристской отрасли, классификацию, виды предоставляемых услуг.  Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной области.  Владеть: методами и технологией разработки стратегии развития туристского предприятия | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты учебной практики.  Отчёт по учебной практике |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Производственная | Знать: основные нормативные документы, действующие в индустрии туризма.  Уметь: выбирать действующие стандарты и применять их в соответствии с требованиями.  Владеть: навыками применения и внедрения стандартов в туристской индустрии | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты производственной практики.  Отчёт по производственной практике |
| 3 | Преддипломная | Знать: должностные инструкции профессиональных кадров предприятия; структуру службы приема гостей; структуру производственных помещений предприятий; номенклатуру, содержание нормативных документов.  Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной области; использовать нормативные и технические документы при выполнении индивидуальных заданий.  Владеть: методами научного исследования при выполнении индивидуального задания; методами инновационных исследований для | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты преддипломной практики.  Отчёт по преддипломной практике |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | выполнения выпускной квалификационной работы. |  |
| ОК-3 | | | |
| 1 | Учебная | Знать: основные нормативные документы; основные методы и инструменты проведения мониторинга.  Уметь: использовать творческий потенциал, готовность к саморазвитию, самореализации при разработке туристских проектов; уметь оценивать эффективность процессов в сфере туризма.  Владеть: методами использования творческого потенциала, готовности к саморазвитию и самореализации при исследовании организационно-технологических аспектов деятельности и оценке перспективы развития туристского предприятия; владеть навыками самостоятельной оценки эффективности туристских процессов. | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты учебной практики.  Отчёт по учебной практике |
| ОПК-1 | | | |
| 1 | Учебная | Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.  Уметь: использовать методы коммуникации в устной и письменной | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты учебной практики.  Отчёт по |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | формах на государственном языке РФ и иностранном языке в профессиональной сфере для оформления проектно-конструкторской, производственно-технологической документации туристских проектов.  Владеть: навыками применения полученных знаний и умений при публичном представлении документации туристских проектов | учебной практике |
| 2 | Производственная | Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; стратегические программы развития туристской отрасли.  Уметь: использовать методы обработки информации в сфере туризма с применением методов коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.  Владеть: методами исследования, проведения оценки качества услуг, развиваемых предприятиями; навыками применения полученных знаний и умений при публичном представлении результатов проектно-конструкторской, | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты производственной практики.  Отчёт по производственной практике |

Продолжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | производственно-технологической, сервисной документации туристских проектов |  |
| 3 | Преддипломная | | Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; стратегические программы развития туристской отрасли.  Уметь: применять методы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.  Владеть: методами и способами коммуникации в устной и письменной формах при решении задач профессиональной деятельности, для подготовки выпускной квалификационной работы. | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты преддипломной практики.  Отчёт по преддипломной практике |
| ОПК-2 | | | | |
| 1 | | Преддипломная | Знать: деловой этикет в деятельности туристского предприятия.  Уметь: работать в коллективе; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты преддипломной практики |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | различия.  Владеть: способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Отчёт по преддипломной практике |
| ПК-1 | | | |
| 1 | Учебная | Знать: способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, составлять необходимую нормативно-техническую документацию.  Уметь: разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере.  Владеть: новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты учебной практики  Отчёт по учебной практике |
| 2 | Производственная | Знать: способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, составлять необходимую нормативно-техническую документацию. | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уметь: разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере.  Владеть: новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии; выявлением приоритетных направлений в проектировании; методами разработки необходимой нормативно-технической документации в сфере туризма. | производственной практики.  Отчёт по производственной практике |
| 3 | Преддипломная | Знать: способы и этапы разработки туристских проектов, соответствующие требованиям туристской индустрии, составлять необходимую нормативно-техническую документацию, знать приоритетные направления в проектировании.  Уметь: разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию в | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты преддипломной практики.  Отчёт по преддипломной практике |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессиональной сфере.  Владеть: новыми методами разработки туристских проектов в соответствии с требованиями туристской индустрии; выявлением приоритетных направлений в проектировании; методами разработки необходимой нормативно-технической документации в сфере туризма; для выполнения выпускной квалификационной работы. |  |
| ПК-3 | | | |
| 1 | Производственная | Знать: методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.  Уметь: применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.  Владеть: разрабатывать технологию применения методов анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии. | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты производственной практики.  Отчёт по производственной практике. |
| 2 | Преддипломная | Знать: методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской | Перечень вопросов, задаваемых на |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | индустрии.  Уметь: применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.  Владеть: разрабатывать технологию применения методов анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии. | процедуре защиты преддипломной практики.  Отчёт по преддипломной практике |
| ПК-4 | | | |
| 1 | Учебная | Знать: преимущества технологического, измерительного и другого оборудования на предприятиях индустрии гостеприимства.  Уметь: использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе исследовательских и производственных работ.  Владеть: навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно- | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты учебной практики.  Отчёт по учебной практике |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | исследовательских результатов |  |
| 2 | Производственная | Знать: методы инновационных исследований; методы научных исследований в туристской индустрии.  Уметь: использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе исследовательских и производственных работ.  Владеть: навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно-исследовательских результатов. | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты производственной практики.  Отчёт по производственной практике |
| 3 | Преддипломная | Знать: методы инновационных исследований; методы научных исследований в туристской индустрии.  Уметь: использовать технологическое оборудование при выполнении индивидуального задания; анализировать полученные результаты исследования; выявлять ошибки и неточности результатов, полученных в процессе | Перечень вопросов, задаваемых на процедуре защиты преддипломной практики.  Отчёт по преддипломной |

Продолжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | исследовательских и производственных работ.  Владеть: навыками работы на технологическом оборудовании; способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии; методикой обработки полученных научно-исследовательских результатов; методами анализа и оценки эффективности процессов в индустрии гостеприимства для выполнения выпускной квалификационной работы. | практике |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Контрольное мероприятие**

**«Отчет по учебной практике»**

**Критерии оценки**: содержание отчета по практике (полнота характеристики базы практики количество и качество материалов, отражающих работы в рамках проектной деятельности на предприятии в составе команды и индивидуально, полнота выполнения индивидуального задания) характеристика практиканта, поступившая от руководителя практики на предприятии, оформление дневника практики, оформление отчета по практике, доклад (защита отчета).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень усвоения | Баллы | Описание |
| Отлично | 97-108 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями полностью, выводы без ошибок.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – отлично  Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена 100% посещаемость, либо отсутствуют пропуски по неуважительным причинам.  Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД,  ГОСТ 7.32-2001 |
| Хорошо | 81-96 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями, выводы без ошибок. Приложения к основной части отчета содержат полный комплект |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | материалов проектов, разработанных в ходе практики. отчета содержат полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – хорошо Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 85% Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 1-5 ошибок в оформлении. |
| Удовлетворительно | 54-80 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Задание не выполнено. Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики. Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 70%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 6-8 ошибок в оформлении. |
| Неудовлетворительно | 0-53 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики. |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – неудовлетворительно Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость ниже 70%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют грубые ошибки в оформлении. |

**Контрольное мероприятие**

**«Отчет по производственной практике»**

**Критерии оценки**: содержание отчета по практике (полнота характеристики базы практики, количество и качество материалов, отражающих работы в рамках проектной деятельности на предприятии в составе команды и индивидуально, полнота выполнения индивидуального задания), характеристика практиканта, поступившая от руководителя практики на предприятии, оформление дневника практики, оформление отчета по практике, доклад (защита отчета).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень усвоения | Баллы | Описание |
| Отлично | 227-252 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями полностью, выводы без ошибок.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – отлично.  Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена 100%-ная посещаемость, либо отсутствуют пропуски по неуважительным причинам.  Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД,  ГОСТ 7.32-2001 |
| Хорошо | 189-225 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями, выводы без ошибок. Приложения к основной части отчета содержат полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – хорошо Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 85%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 1-5 ошибок в оформлении. |
| Удовлетворительно | 126-187 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Задание не выполнено.  Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики. Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 70%.  Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 6-8 ошибок в оформлении. |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | 0-125 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – неудовлетворительно. Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость ниже 70%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют грубые ошибки в оформлении. |

**Контрольное мероприятие**

**«Отчет по преддипломной практике»**

**Критерии оценки**: содержание отчета по практике (полнота характеристики базы практики количество и качество материалов, отражающих работы в рамках проектной деятельности на предприятии в составе команды и индивидуально, полнота выполнения индивидуального задания) характеристика практиканта, поступившая от руководителя практики на предприятии, оформление дневника практики, оформление отчета по практике, доклад (защита отчета).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень усвоения | Баллы | Описание |
| Отлично | 324-360 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | полностью, выводы без ошибок.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – отлично.  Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена 100%-ная посещаемость, либо отсутствуют пропуски по неуважительным причинам.  Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001. |
| Хорошо | 270-323 | Характеристика базы практики приведена в соответствии с требованиями, выводы без ошибок. Приложения к основной части отчета содержат полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики.  Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – хорошо. Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 85%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 1-5 ошибок в оформлении. |
| Удовлетворительно | 180-269 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Задание не выполнено. Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики Оформление дневника |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость не ниже 70%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют 6-8 ошибок в оформлении. |
| Неудовлетворительно | 0-179 | Характеристика базы практики не приведена или приведена не в соответствии с требованиями, отсутствуют более 10 критериев, выводы с ошибками. Приложения к основной части отчета содержат не полный комплект материалов проектов, разработанных в ходе практики. Рекомендованная оценка руководителя практики от предприятия – неудовлетворительно. Оформление дневника практики в соответствии с требованиями, отмечена посещаемость ниже 70%. Оформление отчета в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001, либо присутствуют грубые ошибки в оформлении. |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Перечень вопросов, задаваемых в процедуре защиты отчетов по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид практики | Перечень вопросов |
| 1 | Учебная | 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности предприятия. |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2. Характеристика предприятия.  3. Услуги, оказываемые предприятием (учреждением).  4. Организационная структура и взаимодействие подразделений.  5. Современное состояние и перспективы развития туризма в Республике Бурятия.  6. История и современное состояние предприятия, его характеристика.  7. Современное состояние туристской отрасли в России.  8. Должностные обязанности.  9. Перечислить основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия.  10. Описать штатную структуру предприятия.  11. Решение вопросов безопасности на предприятии.  12. Характеристика показателей качества услуг, оказываемых предприятием.  13. Мониторинг и оценка эффективности процессов в туристской индустрии.  14. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия. |
| 2 | Производственная | 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности предприятия.  2. Характеристика предприятия.  3. Организационная структура и взаимодействие подразделений.  4. Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия.  5. Перспективы развития предприятия.  6. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия. |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 7. Структура и система управления предприятием.  8. Анализ производственной (технологической) деятельности предприятия.  9. Анализ организации обслуживания клиентов на предприятии.  10. Социально-психологические особенности деятельности предприятия. Культура;  11. Информационные технологии предприятия.  12. Экологические аспекты деятельности;  13. Предложения по совершенствованию организационной, управленческой, финансовой деятельности предприятия.  14. Методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.  15. Мониторинг и оценка эффективности процессов в туристской индустрии. |
| 3 | Преддипломная | 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности предприятия.  2. Характеристика предприятия.  3. Организационная структура и взаимодействие подразделений.  4. Основные задачи, виды деятельности (услуг) предприятия.  5. Перспективы развития предприятия.  6. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.  7. Структура и система управления предприятием.  8. Анализ производственной (технологической) деятельности предприятия.  9. Анализ организации обслуживания |

Продолжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | клиентов на предприятии.  10. Социально-психологические особенности деятельности предприятия. Культура;  11. Информационные технологии предприятия.  12. Экологические аспекты деятельности;  13. Предложения по совершенствованию организационной, управленческой, финансовой деятельности предприятия.  14. Методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.  15. Мониторинг и оценка эффективности процессов в туристской индустрии.  16. Финансово-экономическая деятельность предприятия.  17. Анализ объема и структуры деятельности предприятия.  18. Анализ текущих расходов предприятия.  19. Анализ прибыли и эффективности деятельности.  20. Оценка финансовой устойчивости предприятия. |

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

4.1. Порядок оценивания результатов практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований настоящей программы, задания на практику и предоставления обучающимся «Дневника практики магистра» и печатного отчета по практике. Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей программе. По итогам представления и защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка в ведомость (протокол защиты практики). Оцененный отчет по практике подготавливается в электронном формате для формирования персонального портфолио магистра. Система оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплины, разработана в соответствии с действующими локальными актами университета в области балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

4.2. Для повышения объективности процедур оценки уровня учебных достижений, обучающихся и обеспечения качества их подготовки по дисциплине разработана и используется балльно-рейтинговая система контроля. Шкала оценки, разработанная в соответствии с Положением «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения» представлена в таблицах

Шкала оценки (учебная практика)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудоемкость дисциплины** | | **Итоговая оценка по дисциплине** | | | | | | | | | | |  |
| **Неуд. 2** | **Удовлетворительно 3** | | | | | **Хорошо 4** | | | **Отлично 5** | | **PC** |
| **ЗЕТ** | **Макс. балл** | **F** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** | **EC** |
| 3.0 | 108 | 0-53 | 54-58 | 59-64 | 65-69 | 70-75 | 76-80 | 81-85 | 86-91 | 92-96 | 97-102 | 103-108 | Балл |

Шкала оценки (производственная практика)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудоемкость** | | **Итоговая оценка по дисциплине** | | | | | | | | | | |  |
| **Неуд. 2** | **Удовлетворительно 3** | | | | | **Хорошо 4** | | | **Отлично 5** | | **PC** |
| **ЗЕТ** | **Макс. балл** | **F** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** | **EC** |
| 7.0 | 252 | 0-125 | 144-153 | 154-136 | 164-174 | 175-185 | 186-197 | 198-207 | 208-217 | 218-229 | 230-240 | 241-252 | Балл |

Шкала оценки (преддипломная практика)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудоемкость** | | **Итоговая оценка по дисциплине** | | | | | | | | | | |  |
| **Неуд. 2** | **Удовлетворительно 3** | | | | | **Хорошо 4** | | | **Отлично 5** | | **PC** |
| **ЗЕТ** | **Макс. балл** | **F** | **D** | **D+** | **C-** | **C** | **C+** | **B-** | **B** | **B+** | **A-** | **A** | **EC** |
| 10.0 | 360 | 0-179 | 180-197 | 198-215 | 216-233 | 234-251 | 252-269 | 270-287 | 288-305 | 306-323 | 324-339 | 342-360 | Балл |

Подписано в печать 28.11.2019. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л.4,42. Тираж 30 экз. Заказ №83.

Издательство ВСГУТУ

670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40 в