

Принято на заседании Ученого совета ВСГУТУ  
Протокол № 2 от 30 сентября 2020 г.  
с изменениями от 31 мая 2021 г.  
(приказ и.о. ректора ВСГУТУ №1821од)

**Правила приема граждан  
в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий  
и управления» на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре (программам аспирантуры)  
на 2021-2022 учебный год  
(с изменениями в соответствии с приказом  
Минобрнауки России от 1.04.2021 №226\*)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программам аспирантуры) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 №23, от 17.12.2018 №82н), распоряжением Правительства РФ от 18.05.2019 № 979-р «Изменения, которые вносятся в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», распоряжением Правительства РФ от 28 ноября 2020 г. № 3161-р «Об установлении на 2021 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Минобрнауки России от 1.04.2020 №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год»\* и локальными нормативными актами ВСГУТУ

1.2. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Университет объявляет прием на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (приложение 1).

1.4. Университет осуществляет прием граждан на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за вычетом квоты приема на целевое обучение и на места в пределах квоты приема на целевое обучение. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета на первый курс, определяется Университетом в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – РФ) и квот приема на целевое обучение, устанавливаемых Правительством РФ (приложение 1).

1.5. Университет осуществляет дополнительный прием граждан сверх установленных Министерством науки и высшего образования РФ заданий (контрольных цифр) на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение (приложение 1).

1.6. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты); по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.8. Университет осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, КЦП).

1.11. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на первый курс – по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.14. ВСГУТУ осуществляет прием в аспирантуру с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой совокупности программ в пределах направления подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квоты приема на целевое обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

## **2. СРОКИ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ВСГУТУ**

Прием в аспирантуру ВСГУТУ в 2021 г. на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на

места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	- со 2 августа по 12 сентября (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	- 13 сентября
Вступительные испытания	- с 14 сентября по 23 сентября (при шестидневной рабочей неделе)
Последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление, дата подписания договоров и внесения оплаты (для обучающихся на платной основе)	- 24 сентября - 24 сентября
День завершения приема заявлений о согласии на зачисление*: - на места в пределах квоты приема на целевое обучение - на места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по общему конкурсу	- 22 сентября - 24 сентября
Завершение зачисления - на места в пределах квоты приема на целевое обучение - на места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по общему конкурсу	- 24 сентября - 28 сентября
Начало учебного года для всех форм обучения	- с 1 октября

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

3.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор ВСГУТУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором ВСГУТУ.

3.2. Прием в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

3.3 Университет осуществляет взаимодействие с поступающими\*:

– при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством электронной образовательной информационной системы университета, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

– при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

3.4. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами\*:

1) в электронной форме посредством электронной образовательной информационной системы университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил).

3.5. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с приложением электронных образов следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)\*:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об образовании (диплом магистра или специалиста) установленного образца;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению поступающего);
- личный листок по учету кадров;
- фотографию, идентичную и соответствующую возрасту поступающего на момент подачи заявления (3x4);
- удостоверение по ф. 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов, справку об обучении (периode обучения) в аспирантуре (при наличии);
- документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);
- согласие предполагаемого научного руководителя;
- договор о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала (для поступающего на места в пределах квоты приема на целевое обучение);
- СНИЛС;
- ИНН.

3.6. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе установленного образца;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (по желанию поступающего) (приложение 2);
- потребность в предоставлении общежития;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- почтовый и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение;
- номер СНИЛС;
- номер ИНН.

3.7. В заявлении также фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего:
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
  - с правилами приема, утвержденными ВСГУТУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
  - с датой завершения приема документа установленного образца;
  - с датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений и подлинность документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, когда свидетельство не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», при этом поступающий представляет документ, подтверждающий, что относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в п. 3.4 Правил\*.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить во ВСГУТУ оригинал документа установленного образца (диплом магистра или специалиста) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема.

3.10. Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших исполнительных лиц Республики Бурятия, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

3.12. ВСГУТУ возвращает документы поступающему, если он представил документы с нарушением правил приема.

3.13. ВСГУТУ вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВСГУТУ имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

## **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

4.2. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов профильных экзаменационных комиссий.

4.3. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль работы их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в отдел подготовки кадров высшей квалификации университета.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.5. Вступительные экзамены проводятся Университетом по мере комплектования экзаменационных групп (потоков) с использованием дистанционных технологий\*.

Взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций осуществляется способами, указанными в п.3.3 Правил\*.

Конкретные даты и время проведения вступительных экзаменов определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Способы идентификации личности и проведения вступительных экзаменов определяются порядком приема вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий\*.

4.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот приема на целевое обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах квот приема на целевое обучение на определенное направление подготовки, для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий).

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по системе оценок отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

<b>Оценка</b>	<b>Балл</b>
отлично	5
хорошо	4
удовлетворительно	3
неудовлетворительно	2

Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), равно 3 баллам (удовлетворительно).

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Передача вступительных испытаний во время проведения конкурсных вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, электронно-вычислительную технику, словари иностранных языков.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе прервать прием вступительного испытания с составлением соответствующего акта\*.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ВСГУТУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, подавшие заявление об отказе от зачисления\* или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Документы возвращаются указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие инвалиды, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.3 Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

6.2. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня способами, указанными в п. 3.4 Правил\*.

6.3. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий. Способы идентификации личности и рассмотрения апелляции определяются порядком приема вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий\*.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, является окончательным и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) способами,



указанными в п.3.3 Правил\*. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

7.1. По результатам вступительных испытаний (не позднее 30 сентября 2021 г.) на сайте ВСГУТУ по адресу <https://esstu.ru/uportal/info/student.htm> размещаются пофамильные списки зачисленных с указанием набранного количества конкурсных баллов по рейтинг-листу по каждому конкурсу, наличия заявления о согласии на зачисление, сведений о заказчиках целевого обучения (для поступающих на места в пределах целевой квоты).

7.2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний и оценки подготовленности поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре претендентов.

7.3. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. При равном количестве набранных конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, не имеющие оценки «удовлетворительно».

7.4. Зачисление на обучение завершается в сроки, установленные п.2 настоящих правил.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр (включая квоту приема на целевое обучение) подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление\* не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца в п.2 настоящих правил.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление в форме заявления, не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления сведений о согласии на зачисление, в п.2 настоящих правил.

7.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление\*, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет ОПКВК.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

8.1. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом университета.

8.2. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными университетом.

8.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые университетом.

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– оригинал или копию документа удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при наличии);

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, аналогичные срокам зачисления граждан РФ.

\* – изменения, внесенные согласно Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. №226.

Приложение 1

**Перечень направлений подготовки, по которым ВСГУТУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, количество**

**мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28 ноября 2020 г. № 3161-р)**

Направление подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направленностей подготовки в рамках направления	Места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квоты приема на целевое обучение (очная форма)	Места в пределах квоты приема на целевое обучение (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг	
				очная	заочная
<b>Всего:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
01.06.01 Математика и механика	01.01.07 Вычислительная математика 01.02.06 Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	-	-	1	2
02.06.01 Компьютерные и информационные науки	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации 05.13.17 Теоретические основы информатики	1	1	1	1
06.06.01 Биологические науки	03.01.06 Биотехнология (в т.ч. бионанотехнологии) 03.02.08 Экология	-	-	1	2
08.06.01 Техника и технологии строительства	05.23.01 Строительные конструкции, здания и сооружения 05.23.03 Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 05.23.05 Строительные материалы и изделия	-	-	2	3
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.01.01 Инженерная геометрия и компьютерная графика	-	-	1	2
13.06.01 Электро- и теплоэнергетика	01.04.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника 05.14.02 Электрические станции и электроэнергетические системы 05.14.14 Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты	-	-	1	2
19.06.01 Промышленная	05.18.01 Технология обработки, хранения и переработки злаковых,	-	-	1	2

Направление подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направленностей подготовки в рамках направления	Места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квоты приема на целевое обучение (очная форма)	Места в пределах квоты приема на целевое обучение (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг	
				очная	заочная
экология и биотехнологии	бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств 05.18.12 Процессы и аппараты пищевых производств				
22.06.01 Технологии материалов	05.16.09 Материаловедение (в машиностроении)	-	-	1	2
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта	05.22.10 Эксплуатация автомобильного транспорта	-	-	1	2
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.20.01 Технологии и средства механизации сельского хозяйства 05.20.03 Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	-	-	1	2
38.06.01 Экономика	08.00.01 Экономическая теория 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством	-	-	5	7
39.06.01 Социологические науки	22.00.08 Социология управления	-	-	1	2
46.06.01 Исторические науки и археология	07.00.02 Отечественная история	-	-	1	1
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	09.00.11 Социальная философия	-	-	1	1
51.06.01 Культурология	24.00.01 Теория и история культуры	-	-	1	1

## Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,6	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,4	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,3	за каждое издание
4.	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	за каждое издание
5.	Научные статьи в своей предметной области <sup>1</sup> :			
	• в изданиях, индексируемых международной базой данных «Web of Science»	Копия титульного листа и статьи	0,5	за каждое издание
	• в изданиях, индексируемых международной базой данных «Scopus»	Копия титульного листа и статьи	0,4	за каждое издание
	• в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	0,25	за каждое издание
	• в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,1	за каждое издание
6.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (международные)	Копия сертификата, программы	0,3	за каждый сертификат
7.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (всероссийские, региональные)	Копия сертификата, программы	0,2	за каждый сертификат
8.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (внутривузовские)	Копия сертификата, программы	0,1	за каждый сертификат
9.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских)	Копия диплома	0,3	за каждый диплом
10.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональных)	Копия диплома	0,2	за каждый диплом
11.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (внутривузовских)	Копия диплома	0,1	за каждый диплом
12.	Полученные гранты	Копия свидетельства	0,4	за каждый грант
13.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	0,5	за каждый патент или лицензию
14.	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,1	

<sup>1</sup> учитывается только 1 публикация с максимальным числом баллов. В случае 5 или более авторов баллы рассчитываются в равной пропорции

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 5 баллов.

Данные баллы суммируются с количеством баллов, полученных в процессе прохождения вступительных испытаний.

Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются приемной комиссией ВСГУТУ, при поступлении в аспирантуру в случае равенства конкурсных баллов; равенства суммы баллов, набранных за вступительные испытания; одинакового балла, полученного за экзамен по специальной дисциплине (индивидуальные достижения перечислены в порядке убывания их значимости):

- средний балл диплома магистра или специалиста;
- победа или призовое место на студенческих предметных олимпиадах международного или всероссийского уровней;
- получение именной стипендии.