МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления"
(ВСГУТУ)

ПРИКАЗ

г. Улан-Удэ

25.10.2021 № 364од

О нерабочей неделе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 595 от 20.10.2021 г. «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказом Минобрнауки России № 972 от 22.10.2021 г. «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. всем категориям персонала, за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование Университета, а также находящихся в отпусках и отсутствующих по причине временной нетрудоспособности, нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Руководителям учебных подразделений Университета до 27.10.2021 г. (включительно):
2.1. обеспечить в следующие сроки: 30.10.2020 г., с 01.11.2021 г. по 03.11.2021 г. (включительно) и с 05.11.2021 по 06.11.2021 г. (включительно) реализацию образовательных программ в форме самостоятельной работы обучающихся;
2.2. довести до обучающихся объем самостоятельной работы и обеспечить их соответствующей методической поддержкой;
2.3. промежуточную аттестацию по дисциплинам и практикам, государственную итоговую аттестацию, консультации по подготовке к государственному экзамену, по курсовому и дипломному проектированию, запланированные на период, указанный в подпункте 2.1 настоящего приказа, провести по согласованию с обучающимися в период с 08.11.2021 г. по 13.11.2021 г. (включительно);
2.4. обеспечить осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам освоения образовательной программы в форме самостоятельной работы в период с 08.11.2021 г. по 20.11.2021 г. (включительно).
3. Начальнику учебно-методического управления (Гыргенова Э.Б.) внести изменения в расписание учебных занятий для обучающихся по заочной форме с учетом требований пункта 2 настоящего приказа и с учетом возможностей переноса занятий (при отсутствии возможностей переноса равномерно распределить аудиторную работу по дисциплинам на период экзаменационно-лабораторной сессии, в т.ч. на установленные нерабочие дни).
4. Начальнику ЦНИиТТ (Семенову А.М.) обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.
5. Назначить ответственными за безопасность функционирования объектов инфраструктуры университета, в т.ч. информационно-технологической, с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. следующих лиц: проректора по ЭиИД Алексеева С.Г., начальника УОКиР Ундонова А.А., начальника УЭХО Мормоеву С.В., директора Студгородка Былкову Н.В., начальника ЦНИиТТ Семенова А.М.
6. В течение периода, указанного в пункте 1 настоящего приказа, выполнение должностных обязанностей на местах может осуществляться работниками:
6.1. Работниками, обеспечивающими охрану и содержание объектов инфраструктуры, поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом технологических особенностей (УОКиР, дежурные по общежитиям, дежурные сантехники и др.);
6.2. Работниками, присутствие которых является критически важным для функционирования Университета.
7. Руководителям структурных подразделений Университета:
7.1. обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции

среди работников и обучающихся, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27;

7.2. провести информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

8. Главному бухгалтеру (Салдруевой Л.В.) при начислении заработной платы за указанный в 1 пункте период руководствоваться настоящим приказом.

9. Начальнику Управления делами (Хантаевой И.Н.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений университета, указанных в пункте 3 настоящего приказа, под подпись, остальных руководителей структурных подразделений посредством размещения настоящего приказа в системе электронного документооборота «Directum» в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

10. Помощнику ректора (Чимитовой А.Б.) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

11. Директору Студгородка (Былковой Н.В.) довести настоящий приказ до проживающих в общежитиях обучающихся и работников университета.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора И.Г. Сизов