МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ А.Д.Грешилов

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ВСГУТУ

_____ И.Г.Сизов

«30» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутренней оценки качества образования во ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ

от _____ 2022 г. (протокол № 12)

30.03.2022

Улан-Удэ
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5B9C523B9C357D0B6A96448D522A58E73C9ED99B
Владелец: Сизов Игорь Геннадьевич
Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутренней оценке качества образования во ВСГУТУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение разработано Управлением контроля качества образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский университет технологий и управления» (далее по тексту – Университет, ВСГУТУ), вносятся в реестр локальных нормативных актов.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию»;
- Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приложение к письму Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436);

Устав Университета;

Локальные нормативные акты Университета;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Настоящее Положение являются руководящим документом для всех учебных подразделений университета (институт, факультет, филиал, кафедра), осуществляющих подготовку выпускников по образовательным программам высшего образования по ФГОС ВО.

Документ вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутренней оценке качества образования во ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Предисловие……. 2

Содержание …….. 3

1. Наименование…… 4

2. Область применения……. 4

3. Сокращения …… 4

4. Общие положения…….. 4

5. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся 5

6. Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогического (научно-педагогического) состава ……11

7. Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности ……13

8. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности университета …… 14

9. Порядок внесения изменений ……. 14

Лист регистрации изменений ……..……..……. 14

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутренней оценке качества образования во ВСГУТУ»

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета (информационный указатель нормативных актов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «О внутренней оценки качества образования во ВСГУТУ».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет организацию и проведение внутренней оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам (далее по тексту – ОПОП), реализуемым в Университете.

2.2. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения и педагогический (научно-педагогический) состав, осуществляющие подготовку по ОПОП.

2.3. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, общественное участие в оценке качества образования. Положение регламентирует применяемые механизмы оценки качества образования в Университете.

3. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВСГУТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления»;

ВОКО – внутренняя оценка качества образования;

НИР – научно-исследовательская работа;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОХ ОПОП – общая характеристика основной профессиональной образовательной программы;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УККО – управление контроля качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЭИОС – электронно-информационно-образовательная среда

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся** — система комплексной оценки качества текущей успеваемости студентов по учебной работе при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная

деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы.

- **независимая оценка качества образования** осуществляется третьей независимой стороной и направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (далее по тексту – НОКО).
- **оценка качества образования** подразумевает оценку образовательных организаций, муниципальных образовательных систем, образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учётом таких компонентов качества как условия, процессы и результаты;
- **внутренняя оценка качества образования** осуществляется силами университета и направлена на получение сведений о качестве образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (далее по тексту – ВОКО).

4.2. ВОКО в Университете разработана на основе действующих законодательных актов в сфере высшего образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность Университета и обучение студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

4.3. Основными целями проведения ВОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.4. Задачи ВОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности университета для реализации принципа «управления на основе данных»;
- реализация принципа индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, педагогического (научно-педагогического) состава университета;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности университета на основе анализа данных.

4.5. Принципы ВОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- критериальности оценивания;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатов мониторинга;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

4.6. ВОКО в Университете осуществляется по следующим направлениям:
- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества работы педагогических (научно-педагогических) работников;
- оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

5.2.1. Обеспечение независимости оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализовывается за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся, в состав которой помимо ведущего преподавателя может включаться педагогический работник учебного подразделения, профессиональная компетенция которого обеспечивает оценку качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю). Эта мера также

направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

5.2.2. При проведении промежуточной аттестации в сроки, отличные от сроков, указанных в календарном учебном графике, в комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включается наблюдатель (директор института / декан факультета и / или его заместитель по учебной работе), о чем делается отметка в индивидуальной аттестационной ведомости.

5.2.3. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены сотрудники УККО.

5.2.4. Рецензирование оценочных материалов, используемых в процессе промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), проводится с привлечением представителей профильных организаций. Отметка о проведении рецензирования оценочных материалов проставляется в листе согласования с работодателем (специалистом или руководителем организации, профиль которой соответствует направленности образовательной программы) ОХ ОПОП.

5.2.5. С целью проведения ВСОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные университетом и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

5.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

5.3.1. Прохождение обучающимся практики (НИР) завершается защитой отчета о практике (НИР).

5.3.2. Обеспечение объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (НИР) реализовывается за счет создания комиссий для проведения процедуры защиты отчетов по практике (НИР) обучающихся. В состав комиссии помимо руководителя практики (НИР) могут включаться педагогические работники учебного подразделения, профессиональная компетенция которых обеспечивает оценку качества отчетов по практике в ходе их защиты. Также учитывается оценка руководителя практики от профильной организации, которая проставляется в дневник практики. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

5.3.3. При проведении процедуры защиты отчетов по практике в сроки, отличные от сроков, указанных в календарном учебном графике, в комиссию, помимо руководителя практики, включается наблюдатель (директор института / декан факультета и / или его заместитель по учебной работе), о чем делается отметка в индивидуальной аттестационной ведомости.

5.3.4. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены сотрудники Управления контроля качества образования (УККО).

5.3.5. Рецензирование оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, проводится с привлечением представителей профильных организаций. Отметка о проведении рецензирования оценочных материалов простав-

ляется в листе согласования с работодателем (специалистом или руководителем организации, профиль которой соответствует направленности образовательной программы) ОХ ОПОП.

5.4. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

5.4.1. Обеспечение объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности осуществляется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности, в состав которой помимо руководителя курсового проектирования может также включаться педагогический работник учебного подразделения, профессиональная компетенция которого обеспечивает оценку качества курсовых работ и проектов. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

5.4.2. При проведении промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности в сроки, отличные от сроков, указанных в календарном учебном графике, в комиссию, помимо руководителя курсового проектирования, включается наблюдатель (директор института / декан факультета и / или его заместитель по учебной работе), о чем делается отметка в индивидуальной аттестационной ведомости.

5.4.3. При назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями профильных организаций и представляющим собой реальную производственную либо научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы).

5.4.4. Рекомендуется осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат).

5.5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

5.5.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.5.2. Необходимость проведения входного контроля по дисциплине (модулю) определяется ведущим преподавателем самостоятельно в зависимости от целей и задач дисциплины и места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Форма и способы проведения входного контроля приводятся в РПД.

5.6. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) - далее по тексту - диагностические работы

5.6.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанных дисциплин.

5.6.2. Диагностические работы проводятся в форме тестирования в междисциплинарном формате в период проведения ежегодного самообследования деятельности университета.

5.6.3. Данный вид контроля может проводиться как традиционной форме, так и в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования.

5.6.4. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

5.6.5. Перечень дисциплин (модулей), по которым будут проводиться диагностические работы, а также используемые фонды оценочных средств (оценочных материалов) определяется кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП по направлению подготовки.

5.6.6. Ответственным за организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) является управление контроля качества образования (УККО).

5.6.7. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в ЭИОС.

5.7 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

5.7.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

5.7.2. Портфолио является инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

5.7.3. Порядок использования портфолио обучающихся университета регламентируется локальным нормативным актом, приведенном в п.5.13.

5.8. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

5.8.1. Ответственным за организацию олимпиад на уровне университета является управление научных исследований, а также соответствующие предметные кафедры.

5.8.2. В содержание заданий предметных олимпиад рекомендуется включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), форма олимпиадных заданий определяется учебным подразделением самостоятельно.

5.8.3. Участие обучающихся университета в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад являются данными, служащими основой для проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

5.8.4. Порядок использования портфолио обучающихся университета регламентируется локальным нормативным актом, приведенном в п.5.13.

5.9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

5.9.1. Обеспечение объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализовывается за счет создания государственных экзаменационных комиссий, председатель которой утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.9.2. В состав комиссии также включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.9.3. При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

5.9.4. Перед процедурой защиты каждая проверку выпускная квалификационная работа проверяется на наличие заимствований (проверку на плагиат).

5.10. После проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ секретарь комиссии проводит анкетирование ведущих специалистов - представителями работодателей или их объединений с целью оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.11. Результаты всех видов контроля и оценки качества подготовки обучающихся, в том числе результаты государственной итоговой аттестации, вносятся в ЭИОС - в электронные журналы дисциплин (модуля), практик (НИР), курсовых работ и проектов для отображения в личных кабинетах обучающегося, в том числе для выбора обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.

5.12. Для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам (НИР), в ходе выполнения курсовых работ и проектов, в университете применяется балльно-рейтинговая (накопительная) система учета учебной работы. Балльно-рейтинговая система отражается во всех рабочих программах дисциплин (модулей) ОПОП, а также в программах практик (НИР).

5.13. Процедуры проведения различных видов контроля и оценки качества подготовки обучающихся, а также порядок формирования оценочных материалов, документирования результатов контроля и оценки изложены в следующих локальных нормативных актах:

- положении «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- положении «О формировании оценочных материалов дисциплин (модулей)»;
- положении «Балльно-рейтинговая система оценки качества обучения» (в качестве приложения к положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положении «О практической подготовке обучающихся ВСГУТУ»;
- положении «О государственной итоговой аттестации выпускников»;
- методических указаниях по разработке оценочных средств для государственной ито-

говой аттестации (итоговой аттестации) выпускников университета;

- положении «О порядке оформления электронного портфолио обучающегося»
- положении «Об анкетировании педагогических работников и обучающихся университета, работодателей и (или) их объединений» и др.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) СОСТАВА

6.1. Внутренняя оценка качества деятельности педагогического (научно-педагогического) состава Университета

6.1.1. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических (научно-педагогических) работников Университета;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

6.1.2. Оценку качества работы педагогического (научно-педагогического) состава Университета могут проводить сотрудники учебных подразделений (кафедры, факультета / института), подразделений, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности (УМУ, УККО), так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

6.1.3. С целью снижения субъективизма оценочных процедур в Университете разработана система критериев и показателей деятельности педагогических (научно-педагогических) работников, отраженная в локальных нормативных актах Университета, приведенных в п.6.6.

6.1.4. Внутренняя оценка деятельности педагогического (научно-педагогического) работника осуществляется совокупно по всем направлениям (образовательная деятельность, учебно-методическая, научно-методическая, научная работы, учебно-воспитательная работа и т.д.).

6.1.5. Внутренняя оценка качества работы педагогического (научно-педагогического) состава Университета, участвующего в реализации образовательных программ, осуществляется в рамках проведения:

- открытых лекций (в т.ч. взаимопосещений) педагогическим (научно-педагогическим) составом Университета;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогического (научно-педагогического) состава;
- анализа и оценки уровня квалификации и профессиональных достижений педагогического (научно-педагогического) состава во время конкурсного переизбрания на должность (анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников);
- процедуры оценки качества работы педагогического (научно-педагогического) состава обучающимися.

6.2. Проведение открытых лекций педагогическим (научно-педагогическим) составом Университета

6.2.1. Проведение открытых лекций (в т.ч. взаимопосещений) педагогическими работниками Университета - одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его

квалификации. Данные по открытым лекциям создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

6.2.2. Проведение открытых лекций (в т.ч. взаимопосещений) планируется педагогическими работниками в начале учебного года и отражается в индивидуальных планах работы преподавателя. Проведение открытого занятия (в т.ч. взаимопосещения) отмечается в графе «Выполнение» индивидуального плана работы преподавателя, а также в отзыве. Отзывы о качестве открытого занятия (в т.ч. взаимопосещения) обсуждаются на заседании кафедры и хранятся в ее делах.

6.3. Проведение системного мониторинга уровня квалификации педагогического (научно-педагогического) состава

6.3.1. Проведение мониторинговых исследований в университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

6.3.2. Мониторинговые исследования уровня квалификации педагогического (научно-педагогического) состава Университета осуществляются в ходе его аттестации, а также в процессе представления к присвоению ученых званий.

6.4. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических (научно-педагогических) работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

6.4.1. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников является одной из форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

6.4.2. Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

6.4.3. Анализ портфолио позволяет педагогическим (научно-педагогическим) работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

6.4.4. Портфолио педагогического (научно-педагогического) работника размещается в ЭИОС Университета, тем самым давая возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей.

6.5. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися

6.5.1. Оценка качества работы педагогического (научно-педагогического) состава обучающимися проходит в форме электронного анкетирования, которое реализуется в соответствии с локальным нормативным актом университета, приведенном в п.6.6.

6.5.2. Ссылка на анкеты размещается в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Университета (с целью сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента).

6.6. Локальные нормативные акты Университета, в соответствии с которыми осуществляется внутренняя оценка качества педагогических (научно-педагогических) работников Университета:

- положение «О порядке подбора и приема кандидатов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- положение «Об аттестации профессорско-преподавательского состава университета, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- положение «О порядке проведения аттестации работников университета, занимающих должности педагогических работников среднего профессионального образования»;
- положение «Порядок представления работников университета к присвоению ученых званий профессора и доцента»;
- положение «О порядке выборов директора учебного института, декана факультета и заведующего кафедрой университета»;
- положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- положение «Об анкетировании педагогических работников и обучающихся университета, работодателей и (или) их объединений**».**

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП, реализуемых в Университете, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации образовательной деятельности, аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации.

7.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Университета реализуется в рамках ежегодного самообследования.

7.3. Ежегодное самообследование является составляющей комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в Университете.

7.4. Ежегодное самообследование осуществляется на основе приказа ректора, в котором в том числе утверждается состав комиссии по самообследованию, непосредственно подчиненной ректору Университета.

7.5. В состав комиссии по самообследованию включаются проректоры по направлениям деятельности, директоры институтов и деканы факультетов, а также руководители структурных подразделений, отвечающих за организацию учебно-научно-воспитательного процесса, за контроль качества образования. В состав комиссии могут быть включены представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

7.6. В ходе самообследования проводится анкетирование педагогических работников и обучающихся с целью оценки качества условий реализации ОПОП.

7.7. Отчет по самообследованию и результаты анкетирования размещаются в открытом

доступе на официальном сайте Университета.

8. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей учебных подразделений (директоры институтов / деканы факультетов, заведующие кафедрами), отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

8.2. Результаты анализа данных, полученных в рамках внутренней ВСОКО, представляются на заседаниях Ученых советов институтов / факультетов, а также на заседаниях Ученого совета Университета. На основе этого анализа коллегиально разрабатываются и утверждаются мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

8.3. Перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов, отражаются в протоколах заседаний и постановлениях Ученых советов институтов / факультетов и Ученого совета университета.

8.4. Постановления Ученых советов институтов / факультетов, а также постановления Ученого совета Университета, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8.5. Руководители структурных подразделений (должностные лица), ответственные за выполнение мероприятий, принимают меры и по итогам работы предоставляют отчет курирующему их деятельность проректору.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2. Отмена Положения осуществляется приказом ректора.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изме-нение	Измене нных	Замене нных	Новых	Исклю ченных	Всего листов в докум.	№ доку-мента	Входной № сопроводит. документа	Под-пись	Дата