

ВСГУТУ



Система менеджмента качества

Ответственность руководства

№И.473.1630.06.6.-2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ П.К. Хардаев
Проректор по ИНТО _____ В.В. Найханов
Проректор по КОИП _____ О.П. Санжина
Проректор по НР _____ И.Г. Сизов
Проректор по СВ _____ Р.Г. Хулукшинов
Проректор по ДОМС _____ Е.Д. Цыренова
Проректор по АХР _____ С.П. Вишняков
Начальник УК _____ И.Э. Калашникова
Начальник ЮО _____ В.К. Ажулов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ
В.Е. Сактоев
2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о соблюдении авторских прав на служебные произведения - монографии, учебники,
учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и
электронные издания

Улан-Удэ
2012



ВСГУТУ

Система менеджмента качества

Ответственность руководства

№И.473.1630.06.6.-2012

1

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Протокол № ____ от « ____ » 2011 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
Наименование		2
Введение		3
Термины и определения		4
Объекты авторского права		5
Автор и авторские права		6
Служебные произведения Университета		7
Порядок создания, хранения и учета служебных произведений		8
Вознаграждение авторам служебных произведений		9
Ответственность за нарушение норм данного Положения		9
Лист регистрации изменений		10



ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВПО ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»

 ВСГУТУ ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-201 <i>h</i>	3
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее Положение направлено на соблюдение прав авторов ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ часть IV (по сост. на 04.10.2010г.) (далее Кодекс);
 - Федеральным законом «О введении в действие части четвертой ГК РФ» № 231-ФЗ.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой служебных произведений, между Университетом и авторами;
4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Университета.
5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности Университета.

 <p>ВСГУТУ СОУНДО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</p>	<p>Система менеджмента качества Ответственность руководства</p>	<p>№И.473.1630.06.6.-2012</p>	<p>4</p>
<p>ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания</p>			

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с Университетом.

Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение. (Большой юридический словарь, 1998 г.).

Изключительное право - совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав - произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, которое перешло к нему, т.е. Университету от автора, работающего по трудовому договору, или договору найма, или договору заказа.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

 УГТУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-2018	5
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

III. ОБЪЕКТЫ АВТОРСКОГО ПРАВА

1. Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.
2. К объектам авторских прав относятся (Гл. 70, ст. 1259 ГК РФ 4 часть):
 - производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
 - составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.
3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания.
4. Не являются объектами авторских прав:
 - официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
 - государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
 - произведения народного творчества;
 - сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

 ВСГУТУ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-2018 (действует с 01.01.2018 г.)	6
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

IV. АВТОР И АВТОРСКИЕ ПРАВА

1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:
 - 1) право авторства;
 - 2) право автора на имя;
 - 3) право на неприкосновенность произведения;
 - 4) право на обнародование произведения.
2. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно (ГК РФ ст. 1228). Автору принадлежит право на отзыв, право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.
3. Исключительные права на использование служебных произведений принадлежат Университету, т.е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет возвращение исключительного права автору.
4. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).
5. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, то исключительное право на служебное произведение переходит автору (ГК РФ ст.1295).
6. Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:
 - латинской буквы «С» в окружности ©;
 - имени или наименования правообладателя;
 - года первого опубликования произведения (ГК РФ ст.1271).
8. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

 ВСГУТУ Сибирский государственный университет технологий и дизайна	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-2012	7
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

V. СЛУЖЕБНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

1. Служебными произведениями являются монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания, созданные работником Университета.

2. Главными основаниями для признания статуса служебного произведения, созданного работником, являются следующие условия:

- наличие трудовых отношений между работником и работодателем;
- произведение, созданное в связи с выполнением его трудовых обязанностей согласно плану изданий, утвержденному Председателем редакционно-издательского совета (РИС);
- произведение, созданное в целях выполнения индивидуального плана преподавателя в пределах установленных трудовых обязанностей работника;
- произведение, созданное с использованием средств и ресурсов Университета (помещение, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т.д.).

3. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, т.е. Университету, если трудовым договором или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

4. Работодатель имеет право проверять служебные произведения преподавателей, воплощенные на любом материальном носителе, на соблюдение авторских прав.

5. Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания (абзац 2 пункта 3 статьи 1295 ГК РФ).

 ВСГУТУ НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И МЕНЕДЖМЕНТА	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-2012	8
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

1. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений должен обеспечивать сохранность служебного произведения при защите своих прав.
2. Заведующие кафедрами передают в редакционно-издательский отдел предложения (Приложение №1), для включения их в план изданий ВСГУТУ.
3. Работники Университета – авторы служебных произведений – передают в редакционно-издательский отдел для издания готовую рукопись в сопровождении Указателя распределения тиража (Приложение №2), в котором подтверждают своей подписью о том, что данное произведение создано в связи с выполнением его трудовых обязанностей.
4. Указатель распределения тиража должен быть одобрен руководителем подразделения, утвержден проректором по ИНТО и храниться в редакционно-издательском отделе до окончания срока хранения служебного произведения.
5. Для каждого вида служебного произведения должен быть определен срок хранения научной библиотекой по согласованию с кафедрами университета.
6. Научная библиотека организует учет и хранение контрольных экземпляров печатных изданий служебного произведения. Служебные произведения исключаются из библиотечного фонда в связи с окончанием срока хранения соответственно приказу МО РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательного учреждения».
7. Электронная версия служебного произведения включается в Базу Данных полнотекстовых документов Научной библиотеки Университета со следующим уровнем доступа:
 - локальная сеть Университета;
 - Internet, авторизованный доступ;
 - сторонний агрегатор по лицензионному договору.
8. На служебные произведения, созданные до принятия настоящего Положения, должно быть получено согласие работника на передачу исключительных прав Университету (Приложение №3).
9. Документальное оформление юридического закрепления передачи прав на служебные произведения (лицензионные договоры со сторонними агрегаторами) подготавливают и заключают Юридический и Редакционно-издательский отделы.

 ВСГУТУ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОФЕССИИ	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№И.473.1630.06.6.-2012	9
ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания			

VII. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АВТОРАМ СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

1. Автору (коллективу авторов) служебного произведения выплачивается вознаграждение:

- в случае издания служебного произведения (монографий, учебников, учебных пособий, курсы лекций, книг) типографским способом автор получает 30% от тиража в собственное распоряжение;

- в случае выпуска служебного произведения в электронном виде, автор получает в виде премии до 30 % от доходов, полученных путем реализации, после проведения обязательных платежей за минусом всех налогов, включая налоги на премиальный фонд.

2. Вознаграждение не предусматривается при издании в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) методических указаний, программ практики и других изданий:

- определяющих порядок выполнения, каких либо учебных работ студентов;
- регламентирующих учебный процесс или организацию труда в университете;
- определяющих порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее части, раздела);

3. Вознаграждение также не предусматривается при публикации статей в периодической печати, в сборниках (в т.ч. сборниках научных трудов, конференций, семинаров и др.).

4. Вознаграждение автору (коллективу авторов) не выплачивается в случаях использования служебных произведений внутри университета при реализации производственных нужд.

5. При издании служебных произведений в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) за счет средств университета в другой организации действуют пункты 1, 2, 3, 4 настоящего раздела.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующими нормами гражданского и уголовного права.

В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных авторских прав Университет (работодатель) может подать гражданский иск о возмещении ему убытков (ГК РФ, ст. 15, ст.1472, ТК РФ п.7 ст.243), а в случае причинения крупного ущерба возбудить против нарушителя уголовное дело (УК РФ, ст. 146, 147, 183, 272-274).



ВСГУТУ

Система менеджмента качества

Ответственность руководства

№И.473.1630.06.6.-2012

10

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении авторских прав на служебные произведения – монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания

Лист регистрации изменений

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
изменение	измененных	замененных	новых	исключенных	всего листов (стр.) в документе	№ документа	входной № сопроводит. Документа	подпись	дата

Разработчик: научная библиотека ВСГУТУ

Приложение №1
к Положению о соблюдении авторских прав на
служебные произведения - монографии, учебники,
учебные пособия, курсы лекций, статьи и
другие печатные и
электронные издания

Утверждаю:
Декан факультета _____

« ____ » 201_ г.
Рассмотрено на Ученом совете ф-та
« ____ » 201_ г.
протокол №____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ кафедры « _____ » для включения в план изданий ВСГУТУ на 20 _____ г.

№	Специальность	Дисциплина	Автор (составитель)	Название	Объем, усл.п.л.	Тираж, экз	Существующее обеспечение	Кол-во студентов одноврем. изучающих дисциплину	Планируемый срок сдачи оригинал-макета	Планируемый триф	Подпись, подтверждающая получение производственного задания
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №2
к Положению о соблюдении авторских прав на
служебные произведения - монографии, учебники,
учебные пособия, курсы лекций, статьи и
другие печатные и
электронные издания

«Утверждаю»
Проректор по ИНТО
В.В.Найханов
«_____» 20 ____ г.

Указатель распределения тиража

Автор	Название служебного произведения	Дисциплина	Существующий % обеспеченности дисциплины информационными материалами данного вида
Вид издания (метод. указания, учебное пособие, монография и т.п.)			

№	Кому (подразделение, организация или частное лицо)	Назначение	Тираж, экз.	Согласие по кол-ву авторских экземпляров (подпись авторов)
1.	Библиотека ВСГУТУ	Пополнение фонда		(только в случае если количество авторских экземпляров меньше 30%)
2.	РИО			
3.	Кафедра			
4.	Авторские экз.			
5.	Коммерческая реализация	Рассылка бесплатных экземпляров		
6.	Книжная палата			
		Итого:		
Заведующий кафедрой	Научная библиотека	Д.А.Очирова « _____ » 20 ____ г.		Зав. РИО Т.А.Стороженко
	(наименование кафедры)	M.P.Самбарова « _____ » 20 ____ г.		
« _____ »	(подпись)	E.A. Васильева « _____ » 20 ____ г.		

Наставляем подтверждаем, что данное произведение является служебным и создано в связи с выполнением трудовых обязанностей

«_____» 20 ____ г.
(Фамилия, имя, отчество)
(подпись автора)

Приложение №3

к Положению о соблюдении авторских прав на
служебные произведения - монографии, учебники,
учебные пособия, курсы лекций, статьи и
другие печатные и
электронные издания

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА

на передачу ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирский государственный университет
технологий и управления» исключительных прав на печатные и электронные издания

г. Улан-Удэ

«_____» 2012 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием кафедры)

настоящим согласием подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в
пределах моих трудовых обязанностей до принятия настоящего Положения, являются
служебными произведениями.

Я ознакомлен(а) с «Положением о соблюдении авторских прав на служебные
произведения - монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие
печатные и электронные издания».

Список служебных произведений прилагаю:

№ п/п	Наименование служебных произведений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Подпись _____ / _____ /