

ДОГОВОР № 010
на прохождение практик студентов ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»

г. Улан-Удэ

« 01 » марта 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский Государственный Университет технологий и управления», далее именуемое «Университет», в лице директора Института Экономики и Права Шаралдаевой Ирины Архиповны, действующей на основании доверенности от 30.12.2014г. №138-юр с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Желдорреммаш», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице исполняющего обязанности заместителя начальника управления персоналом по Дальневосточному региону Улан-Удэнского локомотивовагоноремонтного завода-филиала ОАО «Желдорреммаш» Астраханцевой Валентины Алексеевны действующего на основании доверенности от 28.02.2015г. № 84.62-2015. с другой стороны, заключили настоящий договор о прохождении практик студентов ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» на следующих условиях.

1. Предмет договора.

1.1. Университет направляет в Организацию студентов ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ» для прохождения ими учебной, производственной, преддипломной практики и применения теоретических знаний, полученных в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Обязанности сторон.

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Назначать руководителя практики студентов от высшего учебного заведения, который обязан установить связь с руководителями от Организации, совместно с ними составить рабочую программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий.

2.1.2. Обеспечивать предварительную профессиональную подготовку студентов, изучение и соблюдение ими правил техники безопасности и других правил.

2.1.3. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работы.

2.1.4. Осуществлять контроль через руководителей за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.5. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий практики и сборов материалов к выпускной (квалификационной) работе.

2.1.6. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Назначать руководителя практики от Организации, который совместно с руководителем практики от Университета, должен осуществлять контроль за организацией практики.

2.2.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и другими правилами, действующими в Организации, и обеспечить их соблюдение студентами.

2.2.3. Обеспечивать распределение студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ через руководителя практики.

2.2.4. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики и выдать отчетные документы, заверенные печатью Организации.

2.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда для студентов, предоставить средства индивидуальной защиты.

3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского, трудового законодательства, действующего на территории Российской Федерации и республики Бурятия.

4. Особые условия.

4.1. При наличии вакантных должностей, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, студенты могут быть зачислены на эти должности на период практики.

4.2. При согласовании сторон допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов и рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.5. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

4.6. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов и неделю

(ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.7. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

4.8. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик или получившие отрицательную

оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Университет и Организация должны приложить все усилия, чтобы разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между сторонами в рамках настоящего договора путем прямых переговоров к обоюдному удовлетворению сторон.

6. Прочие условия.

6.1. Сроки действия настоящего договора составляют:

с « » 2015 г. по «31» декабря 2015 г.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке. Оба экземпляра обладают равной юридической силой. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»
Юридический и фактический адрес:
Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Ключевская. 40
ИНН 323060215
КПП 032301001 ИИНН 323060215
КПП 032301001
Получатель: Управление
Федерального Казначейства по
Республике Бурятия
(ФГБОУ ВПО ВСГУТУ л/с 20026х
50440)
Банк: ГРКЦ НБ респ. Бурятия Банка
России г. Улан-Удэ
БИК 048142001
Р/сч: 405 018 107 0000 2 00000 2

ОРГАНИЗАЦИЯ

ОАО «Желдорреммаш»
Улан-Удэнский
локомотивовогоноремонтный завод-
филиал ОАО «Желдорреммаш»
Почтовый адрес: 670002, г. Улан-Удэ
ул. Лимонова, 2Б
ИНН 7715729877, ОКПО 14976153,
ОКАТО 81401365000, КПП 032643001,
ОКОГУ 41091
р/сч 40702810915030000645
в ОАО «Банк ВТБ» в г. Красноярске
БИК 040407777
к/сч. 30101810200000000777
Юр. адрес: 127018 г. Москва
ул. Октябрьская, д. 5 стр. 8

Директор ИЭП ВСГУТУ



И. А. Шаралдаев

И.о. начальника управления
персоналом по Дальневосточному
региону



В. А. Астраханцева