

ДОГОВОР № 45

на проведение практики студентов

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана Эколого-гуманитарного факультета (ЭГФ) Института устойчивого развития (ИУР) С.П. Ангаевой, действующего по доверенности ректора университета от 27.12.2011 № 227.10 р, и, с другой стороны Государственный архив Республики Бурятия г. Улан-Удэ, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Государственного архива РБ Ангаевой Ю.С., действующего на основании Устава, заключили настоящий договор на проведение практики студентов.

1. Обязанности сторон:

1.1. Организация:

а) Предоставляет университету места для прохождения практики студентов:

Специальность	Курс	Вид практики	Кол-во студентов
030402 «Историко-архивоведение»	3	Производственная	10
	4	Производственная	10
034700 «Документоведение и архивоведение»	3	Производственная	10

б) Назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации»;

в) Организует и проводит практику студентов в соответствии с ее программой;

г) Предоставляет студентам места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

д) Обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; проводит обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

е) В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществляет перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с предприятием в целом;

ж) Обеспечивает (при необходимости) табельный учет выходов на работу студентов-практикантов;

з) Может налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщить об этом ректору университета;

и) По окончании практики дает характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета по практике.

к) Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

1.2. Университет:

а) За два месяца до начала практики предоставляет предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;

б) Не позднее, чем за неделю до начала практики предоставляет предприятию список студентов, направляемых на практику;

в) Направляет на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (совпадающим с графиком учебного процесса);

г) Выделяет в качестве руководителей практики преподавателей выпускающей кафедры;

д) Обеспечивает контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

е) Оказывает работникам предприятия, назначенным руководителями производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики;

ж) Совместно с предприятием расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2. Ответственность сторон:

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, письменно извещает другую сторону о прекращении выполнения обязательств по договору с указанием причин неисполнения.

3. Срок действия договора:

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до «___» _____ 20__ г. *неограниченно*

3.2. Договор считается ежегодно продленным на очередной календарный год на условиях, предусмотренных настоящим договором, если ни одна из Сторон не заявит за один месяц до окончания срока его действия в письменном виде о его прекращении.

4. Заключительные положения:

4.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При изменении юридического адреса, формы собственности и организационной структуры Стороны в двухнедельный срок обязаны письменно известить об этом другую сторону. В случае прекращения деятельности стороны стороной договора является его правопреемник.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями и подписываются правомочными представителями сторон.

4.4. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую сторону о расторжении за 10 дней.

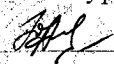
4.5. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При этом каждая из сторон примет все меры, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в установленном законом порядке.

4.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

«Университет»

«Организация»

Республика Бурятия, 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 40в, ВСГУТУ, тел. (301-2) 43-14-15 e-mail:office@esstu.ru М.П. Декан ЭГФ  (Ю.С. Ангаева) <u>05.02.2013</u> (дата)	Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул.Сухэ-Батора, 9а. тел. (3012)214525, 210293 e-mail:info.garb@govrb.ru М.П. Директор Государственного архива Республики Бурятия г. Улан-Удэ  (Ю.С. Ангаева) (дата)
--	---