

ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.1410.01.5.43-2024



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ Д.В. Шалбуев

Начальник УД И.Н. Хантаева

Юридический отдел А.И. Тарасов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

05 03 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об инновационном центре ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ВСГУТУ
от «31» 01 2024 г. (протокол №8)



Улан-Удэ 2024



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ


Настоящий документ «Положение «Об инновационном центре ВСГУТУ» разработано - Инновационным центром ВСГУТУ и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122)», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (далее - университет, ВСГУТУ), Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативными правовыми актами.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего положения «Инновационный центр ВСГУТУ» (per №П.473.1410.01.5.43- 2011).


Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ

 <p>ВСГУТУ</p>	Система менеджмента качества	№П.473.1410.01.5.43-2024	3
Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»			

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	5
5. Основные направления и виды деятельности	5
6. Контроль за деятельностью	6
7. Управление	6
8. Структура и штаты.	7
9. Материально-техническое обеспечение	7
10. Права и ответственность	7
11. Финансовые отношения	8
12. Документация планирования и отчетности	8
13. Оценка качества деятельности библиотеки	8
14. Порядок внесения изменений в положение	9
15. Порядок реорганизации и ликвидации	9
Лист регистрации изменений в Положение	10
Приложение	11

	Система менеджмента качества	№П.473.1410.01.5.43-2024	4
Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»			

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр локальных нормативных актов университета принято следующее наименование данного документа: Об инновационном центре ВСГУТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность подразделения Инновационный центр ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Инновационный центр (в дальнейшем именуемый «ИнноЦентр ВСГУТУ») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (в дальнейшем именуемый ФГБОУ ВО «ВСГУТУ»), не является юридическим лицом и является правопреемником прав и обязанностей Научно-исследовательского сектора Восточно-Сибирского технологического института и Научно-исследовательского сектора Восточно-Сибирского государственного технологического университета.

Официальное полное наименование структурного подразделения ВСГУТУ;

- Инновационный центр Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления.

Официальное сокращенное наименование структурного подразделения ВСГУТУ:

- ИнноЦентр ВСГУТУ.

3.2. Местонахождение ИнноЦентра ВСГУТУ - 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 40 «в», Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.

3.3. В своей деятельности ИнноЦентр ВСГУТУ руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Республики Бурятия;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

3.4. Прежнее наименование учредителя - Восточно-Сибирский государственный технологический университет. Зарегистрирован Постановлением Главы администрации г. Улан-Удэ № 384/2 от 05 сентября 1994 г. Местонахождение Учредителя - 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская 40 «в».

3.5. ИнноЦентр ВСГУТУ частично осуществляет полномочия юридического лица по доверенности учредителя. Правовое положение ИнноЦентра ВСГУТУ определяется Уставом ВСГУТУ и настоящим Положением.

3.6. ИнноЦентр ВСГУТУ не несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, не отвечает по обязательствам государства, субъектов Федерации и муниципальных образований, равно как и государство, субъекты Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам ИнноЦентра ВСГУТУ.



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

3.7. ИнноЦентр ВСГУТУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитраже в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Бурятия.

3.8. ИнноЦентр ВСГУТУ имеет круглую печать со своим наименованием.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами подразделения являются:

4.1. Обеспечение экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива ВСГУТУ, ИнноЦентра ВСГУТУ и других подразделений;

4.2. Развитие материально-технической, опытно-экспериментальной и производственной базы Университета;

4.3. Повышение научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов.

4.4. Выполнение поисковых и прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете;

4.5. Обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в ВСГУТУ;

4.6. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

4.7. Практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ВСГУТУ;

4.8. Реализация объектов интеллектуальной собственности, принадлежащим ВСГУТУ, третьим лицам;

4.9. Организация, управление и контроль за хозяйственными обществами, учреждаемыми ВСГУТУ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ВСГУТУ;

4.10. Обеспечение роста квалификации и повышения профессионального уровня сотрудников ВСГУТУ и ИнноЦентра ВСГУТУ.


5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Подразделение в соответствии с Уставом Университета вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности;

- создание и практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- коммерциализация результатов прикладных исследований, создание портфеля проектов;

- сопровождение обучающихся в организации при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в виде стартап-проекта по разработке и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;

	Система менеджмента качества	№П.473.1410.01.5.43-2024	6
Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»			

- производство товаров народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- участие в конкурсах, грантах;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

5.2. ИнноЦентр ВСГУТУ вправе осуществлять и другие виды деятельности, направленные на достижение Уставных целей и не запрещенные законодательством РФ.

5.3. При осуществлении работ (оказании услуг), подлежащих лицензированию или получению разрешения (допуска) саморегулируемой организации (СРО), если ИнноЦентр ВСГУТУ или ВСГУТУ не имеют льгот по лицензированию такого вида деятельности или права работы без допуска СРО, ИнноЦентр ВСГУТУ имеет право действовать на основании лицензии или допуска СРО для ВСГУТУ, а при ее отсутствии - получить ее на имя ВСГУТУ.

5.4. Извлечение прибыли не является целью деятельности ИнноЦентра ВСГУТУ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль деятельности ИнноЦентра ВСГУТУ осуществляется проректором по научной работе и инновациям.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ИнноЦентра ВСГУТУ осуществляется непосредственно его руководителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ.

7.1. Управление ИнноЦентром ВСГУТУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением об Инновационном центре ВСГУТУ. ИнноЦентр ВСГУТУ по согласованию с Руководством Университета определяет штат, структуру органов управления и затраты на их содержание.

7.2. Высшим должностным лицом ИнноЦентра ВСГУТУ является его руководитель, назначаемый ректором Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления и действующий на основании доверенности.

7.3. При назначении руководителя ИнноЦентра ВСГУТУ с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность руководителя перед государством и трудовым коллективом, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности и материальное обеспечение при этом. Контракт, заключенный с Руководителем ИнноЦентра ВСГУТУ подписывается ректором ВСГУТУ. Руководитель ИнноЦентра ВСГУТУ может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным контрактом или законодательством РФ.

7.4. Руководитель ИнноЦентра ВСГУТУ по доверенности действует от имени ВСГУТУ, представляет его интересы: в органах власти и управления, других инстанциях, организациях и учреждениях, заключает договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, визирует трудовые договоры с работниками ИнноЦентра, визирует штатное расписание, представляет интересы при заключении сделок с объектами интеллектуальной собственности, расписывается в документации.

7.5. Трудовой коллектив ИнноЦентра ВСГУТУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

7.6. Трудовой коллектив ИнноЦентра ВСГУТУ:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с настоящим Положением;
- совместно с учредителями рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в Положение ИнноЦентра ВСГУТУ;
- принимает решения о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива.

8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

8.1. Общее руководство текущей деятельностью Подразделения осуществляет руководитель ИнноЦентра ВСГУТУ.

8.2. В структуру ИнноЦентра ВСГУТУ входят:

- административно-управленческий аппарат (АУА);
- научные сотрудники;
- подразделения университета, осуществляющие на возмездной основе, приносящую доход деятельность (учебно-научно-производственные комплексы (УНПК), испытательные лаборатории (ИЛ), экспериментальные и научно-исследовательские лаборатории, студенческие конструкторские бюро и др.).

8.3. Штат АУА ИнноЦентра формируется согласно штатного расписания и включает следующие должности: руководитель ИнноЦентра; экономист; бухгалтер; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда; учебный мастер.

8.4. Штат научных сотрудников ИнноЦентра формируется согласно штатного расписания и включает следующие должности: младший научный сотрудник; старший научный сотрудник.

8.5. Штаты подразделений университета, осуществляющих хозяйственную деятельность через ИнноЦентр ВСГУТУ определяются соответствующими Положениями подразделений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

9.1. Материально-техническое обеспечение ИнноЦентра ВСГУТУ осуществляется на базе оборудования университета.

9.2. Бухгалтерский учет деятельности, осуществляемой ИнноЦентром ВСГУТУ, ведется в составе университета. Подразделение самостоятельного баланса не имеет.

9.3. ИнноЦентр ВСГУТУ может иметь рабочие места, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие рабочий процесс.


10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. ИнноЦентр ВСГУТУ должен соблюдать права и законные интересы потребителей, обеспечивать надлежащее качество производимых товаров (работ, услуг) и их безопасность для жизни, здоровья населения, окружающей среды и имуществу граждан в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и санитарно-гигиеническим условиям. Продукция без сертификата соответствия, подтверждающего ее безопасность для жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды, а также качеству, закупу и реализации не подлежат.

10.2. ИнноЦентр ВСГУТУ ведет оперативный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. ИнноЦентр ВСГУТУ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и Республики Бурятия за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- требований по безопасности товаров (работ, услуг) и качества продукции.

	Система менеджмента качества	№П.473.1410.01.5.43-2024	8
Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»			

10.4. Контроль деятельности ИнноЦентра ВСГУТУ осуществляют государственные органы в пределах своей компетенции.

11. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. ИнноЦентр ВСГУТУ строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг.

11.2. ИнноЦентр ВСГУТУ свободен в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений с другими организациями и предприятиями, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

11.5. ИнноЦентр ВСГУТУ реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно и/или по договорным ценам в соответствии с действующим законодательством.

11.6. ИнноЦентр ВСГУТУ по согласованию с ВСГУТУ;

- использует полученные средства;
- определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, штатное расписание, должностные обязанности, а также надбавки, доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования сотрудников;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда, производственное и социальное развитие;
- определяет размер отчислений в Фонд Развития науки ВСГУТУ;
- распоряжается фондами ИнноЦентра ВСГУТУ;
- устанавливает порядок организации учетной политики.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

12.1. Делопроизводство в ИнноЦентре ВСГУТУ:

Согласно принятым в Университете правилам ИнноЦентр ВСГУТУ ведет делопроизводство. Оно имеет свою специальную нормативную документацию, отражающую содержание и выполнение производственной деятельности отдела.

12.2. Стратегическое и оперативное планирование:

Деятельность ИнноЦентра ВСГУТУ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, формой перспективного плана в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, отчетности, охватывающими его деятельность.

12.3. Документация отчетности:

- форма статистической отчетности 1-Технология;
- форма отчета Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в т.ч. в системе ИАС Мониторинг Минобрнауки России;
- отчеты в Министерство образования и науки Республики Бурятия;
- итоговые годовые отчеты по деятельности ИнноЦентра ВСГУТУ, а также заслушивание отчетов работы на заседаниях ректората и Ученого совета университета.

13. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Оценка качества деятельности ИнноЦентра осуществляется на основе:

- выполнение показателей деятельности;



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

- анализа плана выполнения работы;
- отчета за период выполнения возложенных обязанностей;
- результатов внутреннего и внешнего аудита;
- результатов деятельности ИнноЦентра, самообследования центра и университета в целом;
- интеллектуального потенциала (квалификация научного-педагогического состава, перспективность кадрового обеспечения, уровень информатизации).
- материально-технической базы.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Изменения в текст Положения об Инновационном центре вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса подразделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

14.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

14.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения о библиотеке взамен действующего и др.).

14.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе руководителя ИнноЦентра ВСГУТУ и проректора по НРИИ.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Подразделение организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель Инновационного центра

О.В. Базарова

ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.1410.01.5.43-2024

11



Положение «Об Инновационном центре ВСГУТУ»

Приложение
Образцы

Оттиск печати (при наличии):

Оттиск штампа	Отметка Второго отдела ВСГУТУ о постановке на учет	
	Инвентарный номер	Подпись
	<p>№ 467</p>	<p>2 ОТДЕЛ</p> <p><i>и спец 2-го отдела Кенетаева Д.М.Юн</i></p>