	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.1430.01.5.16- 2014	1
	Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»  
 (ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР \_\_\_\_\_ И.Г. Сизов  
 Начальник ПФУ \_\_\_\_\_ Д.Д. Дамдинов  
 Начальник УК \_\_\_\_\_ И.Э.Калашникова  
 Юридический отдел \_\_\_\_\_ В.К. Ажунов

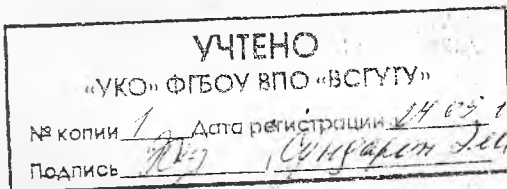
УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ \_\_\_\_\_ В.Е.Сактоев  
 \_\_\_\_\_ 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

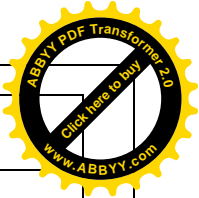
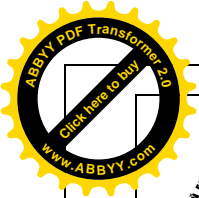
«Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»



УТВЕРЖДЕНО  
 на Ученом совете ФГБОУ ВПО ВСГУТУ  
 « 14 » 05 2014г.  
 № протокола \_\_\_\_\_

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:  
 Начальник УКО \_\_\_\_\_ Э.М.Сундарон  
 « 14 » 05 2014г.

РАЗРАБОТАНО:  
 Начальник отдела подготовки кадров  
 высшей квалификации  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Мешкова



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.473.1430.01.5.16-  
2014

Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации» разработано отделом подготовки кадров высшей квалификации (Е.А. Мешкова) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части. «Положение о подразделении» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03.1998 г. № 814. «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления в последней редакции, Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации». Управление документацией № П.473.1210.05.4.01-2005 и другими законодательными и правовыми актами.

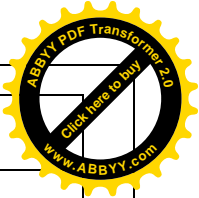
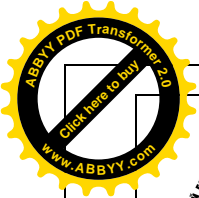
Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее действовавшего положения «Об отделе докторантуры и аспирантуры» (рег № №П.473.1430.01.5.16-2011) в связи с переименованием отдела.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---

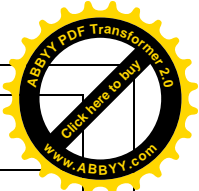
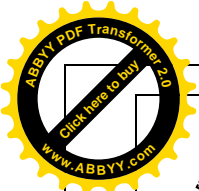
***Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»***

---



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Основные виды и направления деятельности	4
6. Контроль за деятельностью	5
7. Управление отделом подготовки кадров высшей квалификации	5
8. Структура и штаты	6
9. Права и ответственность	6
10. Документация планирования и отчетности	6
11. Оценка качества деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации	7
12. Порядок внесения изменений в положение	7
13. Порядок реорганизации и ликвидации	7
14. Лист регистрации изменений в Положении	8



**Система менеджмента качества**  
Ответственность руководства

№П.473.1430.01.5.16-  
2014

Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность отдела подготовки кадров высшей квалификации ВСГУТУ, определяющие основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации является самостоятельным структурным подразделением университета, действует на основании Устава университета и настоящего Положения.

3.2. Отдел подготовки кадров высшей квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета.

3.3. Общее руководство отделом осуществляет проректор по научной работе.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования – подготовка кадров высшей квалификации;

4.2. Развитие науки посредством научных исследований научными и научно-педагогическими работниками, использование полученных результатов в образовательном процессе;

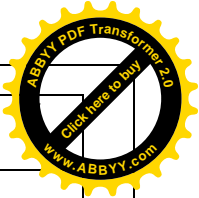
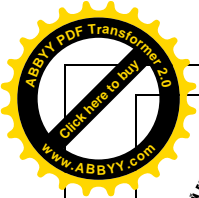
4.3. Повышение уровня образования, научной и научно-педагогической квалификации;

4.4. Расширение деятельности университета по участию в международных образовательных программах, проектах, грантах.

4.5. Способствование развитию научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности ВСГУТУ.

## 5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»

5.2 Подготовка документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора, аккредитации.

5.3 Заключение от имени университета договоров с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

5.4. Составление проектов перспективных и годовых планов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, форм отчетности в Росстат РБ, Минобразования и науки РБ, Министерства образования и науки РФ.

5.5. Организация и контроль работы по выполнению годовых планов приема и выпуска аспирантов.

5.6. Осуществление приема на места за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Контроль за сроками утверждения тем диссертационных работ и проведения аттестации аспирантов Учеными советами факультетов и институтов.

5.9. Проведение общих собраний аспирантов.

5.10. Подготовка проектов приказов по отделу подготовки кадров высшей квалификации.

5.11 Ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.12. Оказание консультативной помощи аспирантам по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

5.13. Обеспечение своевременного заселения в общежитие аспирантов.

5.14. Подготовка и сдача дел в архив по описи.

5.15 Соблюдение правил конфиденциальности при работе с персональными данными аспирантов и прикрепленных лиц.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью отдела подготовки кадров высшей квалификации осуществляется проректором по научной работе (НР).

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей отдела подготовки кадров высшей квалификации осуществляется непосредственно начальником отдела.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

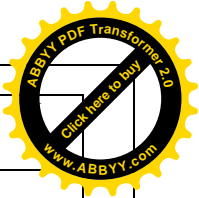
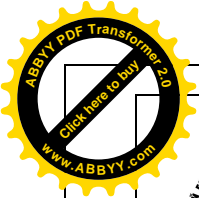
7.1. Руководство отделом подготовки кадров высшей квалификации:

7.1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора университета.

7.1.2. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации участвует в работе подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации

7.1.3. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников.

7.2. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации принимаются на работу путем заключения трудового договора.



Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»

## 8. СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

В составе отдела подготовки кадров высшей квалификации имеются должности:

- начальник;
- специалист по учебно-методической работе.

Функции и обязанности, права и полномочия регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

## 9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации имеют право:

- разрабатывать структуру, штатное расписание, правила приема и проекты других документов;
- вносить руководству университета предложения о совершенствовании работы отдела подготовки кадров высшей квалификации;
- защищать интересы университета при рассмотрении в вышестоящих организациях вопросов, связанных подготовкой кадров высшей квалификации в вузе.

9.2 Отдел подготовки кадров высшей квалификации несет ответственность:

- за проведение аттестации аспирантов университета;
- за достоверность статистической отчетности;
- за точное выполнение данного Положения;
- за своевременное представление отчетной документации всех уровней;
- за участие в конкурсе на получение контрольных цифр приема в аспирантуру университета;

9.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1 Делопроизводство в отделе подготовки кадров высшей квалификации:

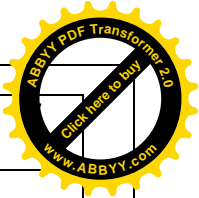
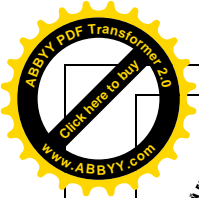
Согласно принятым в университете правилам отдел подготовки кадров высшей квалификации ведет делопроизводство. Оно имеет свою специальную нормативную документацию, отражающую содержание и выполнение производственной деятельности отдела.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование:

Деятельность отдела подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, формой перспективного плана в Министерство образования и науки РФ, отчетности, охватывающими его деятельность.

10.3. Документация отчетности:

- форма статистической отчетности 1-НК;
- форма отчета Министерства образования и науки РФ;
- форма отчетности по приему в аспирантуру;
- отчеты в Министерство образования и науки Республики Бурятия;



Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»

- итоговые годовые отчеты по аспирантуре университета, а также заслушивание отчетов работы на заседаниях ректората и Ученого совета университета.

## 11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Для оценки качества деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации используются следующие показатели:

- количество граждан РФ и иностранных граждан, обучающихся в университете и объем поступающих финансовых средств по всем видам обучения в аспирантуре;
- количество международных образовательных и научных программ, проектов с участием аспирантов университета;
- количество аспирантов, принимающих участие в стипендиальных программах, именных стипендиатов;
- количество защит диссертаций аспирантами в диссертационных советах университета и др. вузах;

11.2. Оценка качества деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации проводится путем заслушивания отчетов на заседаниях ректората, Ученого совета, при комплексной оценке деятельности университета (лицензирование и аккредитация образовательных программ, мониторинг эффективности вузов).

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения об отделе подготовки кадров высшей квалификации вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при утверждении, изменении, замене нормативных документов РФ;
- при решении органов управления университетом.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (рег. № П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения об отделе подготовки кадров высшей квалификации осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения об отделе подготовки кадров высшей квалификации взамен действующего и др.).

## 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Отдел подготовки кадров высшей квалификации организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе на основании рекомендаций Ученого Совета.





Пронумеровано, прошнуровано

\_\_\_\_\_ листов(а).

*Кочергина ВК*

« 15 » Мая 2017 г.

