




Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ  Д.В.ШалбуевНачальник ПФУ  А.А.ХребтовскаяНачальник УД  И.Н.ХантаеваНачальник ЮО  В.И.Брянский

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г.Сизов

18 апреля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 26.03.25 (протокол № 9)



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ» разработан отделом интеллектуальной собственности и вносится в реестр локальных нормативных актов.

Данное положение разработано в соответствии с Уставом Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству. Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативно-правовыми документами. При разработке инструкции учтены требования международных стандартов ИСО серии 9000.

Положение вводится в действие с момента утверждения взамен ранее утвержденного №П.473.1440.01.5.17-2023.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
I Наименование	4
II Область применения	4
III. Общие положения	4
IV. Основные задачи	5
V. Основные направления и виды деятельности	5
VI. Контроль за деятельностью	7
VII. Организация и обеспечение деятельности	7
VIII. Права и ответственность	7
IX. Порядок внесения изменений в Положение	8
X. Порядок реорганизации и ликвидации	9
XI. Лист регистрации изменений в Положение	9



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность Отдела интеллектуальной собственности ВСГУТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права и ответственность данного подразделения.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел интеллектуальной собственности (в дальнейшем – «Отдел») входит в состав Управления научных исследований ВСГУТУ (в дальнейшем – «Университет»), действующим на основании Устава университета и настоящего Положения.

3.2. Отдел осуществляет свою деятельность в университете как едином учебно-научно-производственном комплексе и подчиняется непосредственно ректору и проректору по научной работе и инновациям университета.

3.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, международными соглашениями, а также приказами и распоряжениями ректора (проректора по научной работе и инновациям) университета, постановлениями Ученого Совета, настоящим Положением.

3.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета.

3.5. К компетенции Отдела относится деятельность, связанная с созданием, правовой охраной следующих объектов интеллектуальной собственности университета: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, «ноу-хау» (секретов производства), селекционных достижений.



IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета, разработка нормативных и методических документов по управлению объектами интеллектуальной собственности университета.

4.2. Выявление создаваемых в университете объектов интеллектуальной собственности, оценка целесообразности их охраны, анализ их использования и потенциальной ценности, определение форм и методов защиты.

4.3. Закрепление за университетом прав интеллектуальной собственности на объекты его интеллектуальной деятельности путем организации правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете.

4.4. Учет и систематизация данных о созданных объектах интеллектуальной собственности, этапах их правовой охраны.

4.5. Подготовка предложений и осуществление работ по патентованию за рубежом изобретений, промышленных образцов, товарных знаков.

4.6. Обеспечение оснований для возмещения ущерба, нанесенного университету в случае нарушения его прав на интеллектуальную собственность.

4.7. Защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4.8. Контроль за уплатой патентных и государственных пошлин.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Оказывает консультативную помощь при проведении патентных исследований студентам, аспирантам и разработчикам научно-исследовательских работ университета.

5.2. Совместно с подразделениями университета проводит анализ результатов научных и диссертационных работ и выявляет созданные коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности.

5.3. Проводит совместно со студентами и их руководителями анализ дипломных и курсовых работ, определяет их новизну, соответствие их условиям охраноспособности с целью дальнейшей их правовой защиты.

5.4. Проводит предварительную экспертизу охраноспособности и коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и за рубежом.



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

5.5. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и за рубежом, ведет по ним переписку, учет и отчетность.

5.6. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны коммерческой тайны университета и, в необходимых случаях, его партнеров.

5.8. Участвует в подготовке экспертных заключений на материалы, готовящиеся к опубликованию.

5.9. Подготавливает и обеспечивает заключение договоров об уступке университетом патента (свидетельства), договоров о распределении вознаграждения между соавторами изобретения (промышленного образца, полезной модели), договоров между соавторами патента о порядке патентования и использования изобретения (промышленного образца, полезной модели).

5.10. Оказывает работникам-авторам, а также студентам-авторам объектов интеллектуальной собственности консультационную, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в т.ч. прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Разрабатывает локальные нормативные и методические документы университета, регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших этой деятельности, обеспечивает принятие и мониторинг исполнения таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами университета.

5.12. Участвует в обучении студентов и аспирантов основам патентования, правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

5.13. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

5.14. Организует создание базы данных объектов интеллектуальной собственности университета.

5.15. Организует ведение учета патентных и государственных пошлин, контроль за правильностью и своевременностью их уплаты.



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

5.16. Ежегодно подготавливает смету затрат на обеспечение деятельности университета в области интеллектуальной собственности и обеспечивает ее исполнение.

5.17. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба; осуществляет совместно с Юридическим отделом необходимые для этого действия.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью Отдела осуществляется проректором по научной работе и инновациям.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Отдела осуществляется непосредственно его заведующим.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Университет обеспечивает Отдел необходимыми ресурсами (финансовыми, информационными, коммуникационными, техническими и пр.). Штатное расписание и смета расходов Отдела утверждается ректором университета.

7.2. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

7.3. К руководителю Отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное (техническое) образование, а также специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности, стаж работы в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности не менее 5 лет.

7.4. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное (техническое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-производственной деятельности университета.

VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Отдел имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы университета;
- привлекать сотрудников университета к работе по решению поставленных перед Отделом задач;



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

- вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов университета в области интеллектуальной собственности;

- вести переписку с подразделениями и организациями министерств, ведомств, Роспатента, Торгово-промышленной палаты РФ по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;

- оказывать консультационные, патентно-информационные услуги внешним юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- вносить предложения руководству университета о поощрении сотрудников Отдела.

8.2. Отдел несет ответственность:

- за достоверность статистической отчетности по изобретательской и патентно-лицензионной работе;

- за своевременное и качественное оформление заявочной документации для защиты объектов интеллектуальной собственности;

- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной вследствие выполнения служебных обязанностей сотрудников Отдела.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в текст Положения об отделе интеллектуальной собственности вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Отдела;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

9.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.



Положение «Об отделе интеллектуальной собственности ВСГУТУ»

9.3. Отмена Положения об Отделе осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения об Отделе и др.).

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

XI. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Номера листов страниц					Номера листов страниц				
Изменение	Измененных	Замененных	Новых	Исключенных	Всего листов (стр.) в докум.	№ документа	Входной № сопроводит. документа	Подпись	Дата

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий ОИС ВСГУТУ

В.О. Потапкина