



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.473.1530.01.5.22 -2007



Положение «О Центре практической психологии»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО «ВСГТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальным вопросам [Signature] В. В. Затеев

Начальник ЮО [Signature] М. П. Мадагуев



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГТУ

В.Е.Сактоев

2007 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Центре практической психологии Восточно-Сибирского государственного
технологического университета»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления» (переименовано приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2016г. № 475)

Улан-Удэ 2007



Положение «О Центре практической психологии»

Содержание

	Стр.
Содержание	2
Предисловие	3
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Основные направления и виды деятельности	5
6. Контроль за деятельностью	6
7. Управление	6
8. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение	6
9. Права и ответственность	6
10. Документация планирования и отчетности	7
11. Оценка качества деятельности Центра практической психологии	7
12. Порядок внесения изменений в Положение	7
13. Порядок реорганизации и ликвидации	8
Лист регистрации изменений в Положение	8

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	3
	Положение «О Центре практической психологии»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение о Центре практической психологии» разработано Центром практической психологии (Т. А. Калужениной) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение о подразделении» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Федеральной программой развития образования от 10.04.2000 № 51-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Минобрнауки РФ», Положением о Центре практической психологии Восточно-Сибирского государственного технологического университета (ВСТГУ) от 12.07.2002, Уставом ВСТГУ (в редакции 2002 г.).

Положение вводится в действие с момента утверждения. Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГОУ ВПО «ВСТГУ»

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	4
	Положение «О Центре практической психологии»		

I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГТУ) принято следующее наименование данного документа: О Центре практической психологии ВСГТУ.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность Центра практической психологии ВСГТУ, определяющим основные цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр практической психологии (ЦПП) является самостоятельным структурным подразделением университета, действует на основании Устава университета и настоящего Положения.

3.2. Центр практической психологии в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета.

3.3. Общее руководство Центром практической психологии осуществляет проректор по социальным вопросам.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Психологический анализ социальной ситуации в университете, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, а также путей и средств для их разрешения.

4.2. Формирование у студентов способности к самоопределению и саморазвитию.

4.3. Содействие преподавательскому коллективу университета в гармонизации социально-психологического климата.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	5
	Положение «О Центре практической психологии»		

4.4. Профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье студентов.

4.5. Научное психологическое обоснование изменений в учебно-воспитательном процессе университета.

V. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основными видами деятельности ЦПП являются:

5.1.1. Координационная деятельность – координация всех структурных подразделений университета в системе профилактической работы по созданию благоприятного психологического климата в вузе.

5.1.2. Психологическое просвещение – формирование у студентов и преподавателей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и самоопределения.

5.1.3. Психологическая диагностика – углубленное изучение психологического портрета студентов на протяжении всего периода обучения.

5.1.4. Психологическая коррекция – воздействие на процесс развития личности и сохранение ее индивидуальности.

5.1.5. Психологическая профилактика – предупреждение явлений дезадаптации студентов и определение групп риска.

5.2. Направления деятельности по основным видам работы.

5.2.1. Координационная деятельность:

- создание и разработка нормативно-правового обеспечения деятельности Центра;
- разработка мониторинговых технологий комплексной диагностики студентов;
- создание комплекса приемов и средств антинаркотического воспитания, а также способов психологического сопровождения студента на всем периоде его обучения.

5.2.2. Психологическое просвещение:

- организация и проведение учебы кураторов;
- разработка методического инструментария по работе с группами риска;
- разработка рекомендаций для приемной комиссии;
- разработка и создание профессиограмм (психологических портретов) будущих специалистов по различным областям.

5.2.3. Психологическая диагностика:

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	6
	Положение «О Центре практической психологии»		

- проведение психологической диагностики профессиональной направленности;
- проведение психологической диагностики индивидуальных особенностей студента;
- проведение комплексной диагностики абитуриентов, поступающих на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях»;
- проведение психологической диагностики отдельных групп студентов с целью определения группы риска;
- проведение психологической диагностики сотрудников службы безопасности;
- проведение диагностики «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в вузе».

5.2.4. Психологическая коррекция:

- проведение коррекционных тренингов со студентами I курса;
- проведение тренингов личностного роста;
- проведение тренингов целеполагания;
- проведение коррекционной работы со студентами группы риска.

5.2.5. Психологическая профилактика:

- организация и проведение акций и мероприятий антинаркотической направленности;
- определение групп студентов с неустойчивым поведением;
- формирование базы данных.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью Центра практической психологии осуществляется проректором по социальным вопросам.

6.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей Центра практической психологии осуществляется непосредственно его директором.

VII. УПРАВЛЕНИЕ.

7.1. Руководство ЦПП осуществляет директор, который назначается приказом ректора.

7.2. Директор участвует в работе подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра практической психологии.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	7
	Положение «О Центре практической психологии»		

7.3. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, разрабатывает нормативно-правовое обеспечение Центра.

7.4. Сотрудники ЦПП принимаются на работу путем заключения трудового договора.

VIII. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Структура Центра практической психологии и штаты утверждаются ректором университета по предоставлению директора Центра.

8.2. Исходя из основных направлений деятельности Центра численность штатных сотрудников составляет два человека:

- директор Центра;
- психолог Центра.

IX. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Центр практической психологии имеет право:

- разрабатывать модель деятельности Центра, штатное расписание;
- вносить руководству университета предложения и рекомендации по проведению мероприятий профилактической направленности, по психологическому отбору сотрудников службы безопасности университета, а также абитуриентов, поступающих на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях»;
- защищать интересы университета при рассмотрении в вышестоящих организациях вопросов, связанных с деятельностью Центра;
- представлять университет на различных конференциях, психологических форумах.

9.2. Центр практической психологии несет ответственность:

- за своевременное предоставление результатов тестирования.
- за осуществление психологического отбора абитуриентов, поступающих на специальность «Защита в чрезвычайных ситуациях».
- за сохранение конфиденциальности результатов индивидуальной диагностической и коррекционной работы

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	8
	Положение «О Центре практической психологии»		

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Делопроизводство в ЦПП.

Согласно принятым в университете правилам ЦПП ведет делопроизводство. Оно имеет свою специальную нормативную документацию, отражающую содержание и выполнение производственной деятельности Центра.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование.

10.2.1. Деятельность ЦПП осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (календарный год) планами, охватывающими его деятельность.

10.3. Документация отчетности:

- итоговые годовые отчеты по основным видам деятельности ЦПП университета, а также заслушивание отчетов работы на заседаниях ректората и ученого совета.

XI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПП

11.1. Для оценки качества деятельности ЦПП используются следующие показатели:

- сравнительная оценка уровня психологического здоровья студентов, охваченных деятельностью ЦПП с контингентом не охваченных;
- результативность деятельности Центра по адаптации студентов первого курса к условиям обучения в вузе;
- обращаемость студентов, преподавателей и сотрудников;
- заслушивание отчетов на заседаниях ректората, ученого совета, при комплексной оценке деятельности университета.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения ЦПП вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при решении органов управления университетом.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией»

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П.473.1530.01.5.22 -2007	9
	Положение «О Центре практической психологии»		

(№ П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

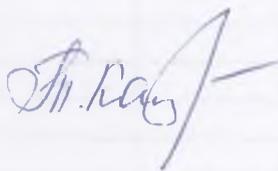
12.3. Отмена Положения о ЦПП осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения).

XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

ЦПП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ЦПП ВСГУ



Т. А. Калуженина

