	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П. 473. 1582.01.5.28 - 2007	2
	Положение о студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Ровесник»		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого спортивно-оздоровительного лагеря университета «Ровесник» и разработано на основе Положения о студенческом оздоровительно - спортивном лагере высшего учебного заведения СССР (приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 11.04.1969 г. № 280) и Устава ВСГТУ.

Положение вводится в действие с момента утверждения.
 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГОУ ВПО «ВСГТУ»



Положение о студенческом спортивно-оздоровительном лагере
«Ровесник»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
I. Общие положения	4
II. Основные задачи	4
III. Основные виды и направления деятельности	4
IV. Управление	5
V. Контроль за деятельностью	5
VI. Структура	5
VII. Права и обязанности сотрудников	5
VIII. Планирование и отчетность	6
IX. Порядок реорганизации и ликвидации	6
X. Порядок внесения изменений в Положение	6
Лист регистрации изменений в Положение	7

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П. 473. 1582.01.5.28 - 2007	4
	Положение о студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Ровесник»		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Ровесник» (далее СОЛ) является структурным подразделением университета и расположен на закрепленной в установленном порядке территории на берегу озера Байкал вблизи села Максимиха Баргузинского района Республики Бурятия.

Инфраструктура лагеря состоит из жилых корпусов, учебных зданий и помещений, столовой, банно-прачечного комплекса, спортивных сооружений, здравпункта и других объектов.

Режим работы лагеря круглогодичный.

Ежегодно СОЛ подвергается проверке органами санэпиднадзора и противопожарной инспекции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

СОЛ создан в целях обеспечения условий для учебно-воспитательного процесса, улучшения профессионально - прикладной и физической подготовки, повышения спортивного мастерства, активного отдыха и укрепления здоровья студентов.

По согласованию между администрацией и профсоюзными организациями работников и студентов в СОЛ могут направляться на отдых преподаватели, аспиранты и другие работники университета.

III. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СОЛ организуются и проводятся учебная, учебно-тренировочная, оздоровительная и культурно - массовая работы, которые являются продолжением учебно-воспитательного процесса в университете.

Учебная работа включает в себя теоретические занятия, сдачу экзаменов и зачетов, проведение полевых практик и тренингов студентов специальностей экологического профиля, защиты в чрезвычайных ситуациях, а также сервиса и туризма.

Учебно-тренировочная работа со студентами строится по типу тренировочных сборов и проводится со студентами, занимающимися в секциях повышения спортивного мастерства спортклуба ВСГТУ.


В основное содержание работы СОЛ также входят:

- проведение утренней физзарядки и закаливания;
- организация массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий (соревнований, турниров, товарищеских встреч и т.п.);
- воспитательная и культурно-массовая (организуются на основе широкой самодеятельности студентов).

Большое внимание уделяется обучению студентов плаванию и приемам оказания помощи на воде. Один из работников лагеря назначается начальником СОЛ ответственным за обеспечение безопасности на воде.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов осуществляют работники студенческой поликлиники (по графику).

В отдельных случаях СОЛ может быть использован для проведения научных конференций, семинаров, совещаний, а также для приема официальных делегаций, прибывающих в университет.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№П. 473. 1582.01.5.28 - 2007	5
	Положение о студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Ровесник»		

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Начальник лагеря и его заместитель назначаются приказом ректора.

На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

Начальник лагеря непосредственно или через подчиненных ему работников организует и направляет работу коллектива по всем направлениям деятельности. Свои решения он оформляет в форме распоряжений, обязательных для всего персонала СОЛ.

Заместитель начальника СОЛ отвечает за участки работы, возложенные на него начальником лагеря.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Начальник СОЛ подчиняется ректору университета и несет перед ним всю полноту ответственности. По поручению ректора оперативный контроль за работой СОЛ осуществляет проректор по социальным вопросам.

Общественный контроль осуществляют профсоюзные комитеты работников и студентов.

Контроль за расходованием средств согласно утвержденной ректором сметы осуществляется бухгалтерией университета.

По итогам года начальник лагеря отчитывается на ректорате.

VI. СТРУКТУРА

В структуру лагеря входят как постоянные работники, так и временные (сезонные).

Основу штатного расписания СОЛ составляют работники столовой. Кроме них в состав персонала лагеря входят бухгалтер, работники охраны, заведующие хозяйством и складом, горничные, работники банно-прачечного комплекса, водитель, медицинский работник, инструкторы по спорту, библиотекарь, культурный организатор.

Преподаватели, командируемые в СОЛ для организации и проведения учебного процесса, в состав персонала лагеря не входят.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ


Начальник лагеря имеет право вносить любые предложения, направленные на совершенствование работы лагеря, в том числе финансового и материального характера. Он также вносит предложения по персональному составу работников СОЛ, их поощрению и наложению взысканий.

Начальник СОЛ вносит в ПФУ предложения при составлении ежегодной сметы лагеря.

Начальник лагеря несет ответственность за учет, сохранность и своевременный ремонт лагерных зданий, сооружений, помещений, оборудования и имущества. Он является материально ответственным лицом.

Работники лагеря имеют права и обязанности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, Уставу университета, заключенному трудовому договору, должностной инструкции.

Все работники, связанные с приготовлением пищи, обязаны иметь санитарные книжки.

 <p>ВСГТУ ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Система менеджмента качества Ответственность руководства</p>	<p>№П. 473. 1582.01.5.28 - 2007</p>	<p>6</p>
<p>Положение о студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Ровесник»</p>			

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Работа лагеря строится на основе утвержденного ректором и согласованного с профкомами работников и студентов графика заездов, сметы лагеря, штатного расписания.

Финансирование СОЛ осуществляется за счет внебюджетных средств университета, средств, поступающих от реализации путевок, средств профсоюзных организаций работников и студентов, средств, выделяемых университету на спортивно-оздоровительную и культурно-массовую работу, и других поступлений, включая добровольные пожертвования

По итогам года начальник лагеря представляет финансовый отчет в бухгалтерию университета, а также отчитывается перед ректоратом ВСГТУ.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

СОЛ «Ровесник» может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета университета по согласованию с профсоюзными организациями работников и студентов в порядке, установленном Уставом ВСГТУ.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений в Положение производится по мере необходимости. Вносить предложения об изменениях могут члены Ученого совета университета, председатели профкомов работников и студентов, а также делегаты конференции трудового коллектива университета, принимающей коллективный договор.

