	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.1450.01.5.18-2007	<input type="checkbox"/>
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ГОУ ВПО «ВСТГУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

И. Г. Сизов

« 09 » июля 2007 г.

Начальник ЮО

М. П. Мадагуев

« 11 » июля 2007 г.

Начальник УКО

Э.М. Сундарон

« 11 » июля 2007 г.



УТВЕРЖДАЮ:

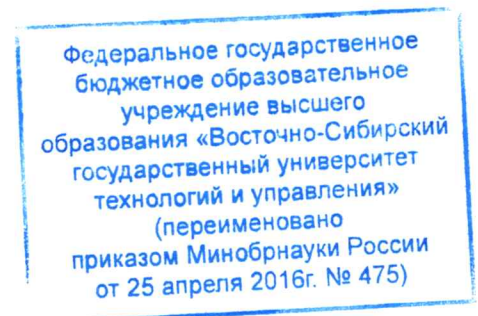
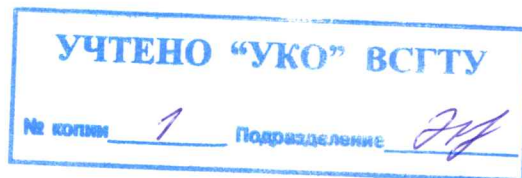
Ректор ВСТГУ

В. Е. Сактоев

« 18 » июля 2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

« Отдел стандартизации и метрологии »



Улан-Удэ 2007



ВСГТУ

Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.473.1450.01.5.18-2007

2

Положение «Отдел стандартизации и метрологии»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение «Отдел стандартизации и метрологии» разработано Отделом стандартизации и метрологии (Б. А. Артугаев, Гармаев В. Ч-Д.) и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положение о подразделении» комплекса нормативных документов университета «Ответственность руководства».

Данное Положение основывается на Законе Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 №125-ФЗ, Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденном постановлением правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Уставе Восточно-Сибирского государственного технологического университета, Федеральном Законе " О техническом регулировании " № 184 - ФЗ от 27 декабря 2002 года, Законе Российской Федерации "Об обеспечении единства измерений " от 27 апреля 1993 года, типовом положении ПР 50-732-93 "О метрологической службе государственных органов управления Российской Федерации и юридических лиц ", требованиях по делопроизводству и Положением «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» №П.473.1210.05.4.01-2005.


Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

---


*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГОУ ВПО «ВСГТУ»*

---

	<b>ВСГТУ</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	<b>№П.473.1450.01.5.48-2007</b>	<b>3</b>
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	2
Содержание	3
1 Наименование	4
2 Область применения	4
3 Общие положения	4
4 Основные задачи	5
5 Основные направления и виды деятельности	5
6 Контроль за деятельностью	6
7 Управление	6
8 Структура и штаты.	6
9 Материально-техническое обеспечение	6
10 Права и ответственность	7
11 Документация планирования и отчетности	7
12 Оценка качества деятельности отдела	7
13 Порядок внесения изменений в положение	7
14 Порядок реорганизации и ликвидации	8
Лист регистрации изменений в Положение	9

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.1450.01.5.18-2007	4
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

## 1 НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение « Отдел стандартизации и метрологии ».

## 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность отдела стандартизации и метрологии, определяющим основные цели, задачи, виды и направления деятельности, функции, права, ответственность, а также организационно-управленческую структуру данного подразделения.


## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей работе отдел стандартизации и метрологии руководствуется стандартами, устанавливающими национальную систему стандартизации Российской Федерации, методическими указаниями и инструкциями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, приказами и указаниями Федерального агентства по образованию, приказами и распоряжениями по университету и настоящим положением.

## 4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела стандартизации и метрологии являются :

- организация внедрения и контроль за соблюдением в учебном процессе, научно-исследовательских работах и производственной деятельности документов в области стандартизации, а также применяемых в установленном порядке международных стандартов, правил, норм и рекомендаций в области стандартизации и метрологии;
- обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня метрологического обеспечения в учебном процессе и научно-исследовательских работах;
- проведение калибровки и ремонта средств измерений ( СИ ), находящихся в эксплуатации, своевременное предоставление СИ на поверку по заявкам подразделений университета;
- проведение метрологической аттестации методик выполнения измерений, а также участие в аттестации средств испытаний и контроля;
- оказание методической и нормативно-технической помощи научно-исследовательским лабораториям в подготовке к аккредитации на право проведения сертификационных испытаний в заявленной области;
- подготовка и проведения элективных курсов для изучения новых достижений в области стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации, в т. ч. на платной основе;
- организация назначения ответственных по нормоконтролю в подразделениях университета, обеспечению их подготовку по правилам нормоконтроля отчетов по НИР через семинары, курсов повышения квалификации;

	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.1450.01.5.18-2007	5
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

-проведение выборочного нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов специальностей университета;  
 разработка локальной нормативной документации в области стандартизации и метрологии.

Непосредственную ответственность за внедрение и соблюдение документации в области стандартизации в Российской Федерации, международных стандартов, норм, правил и рекомендаций в области стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации несет руководитель каждого подразделения университета и материально ответственные лица.

## 5 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение анализа состояния дел в области стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации с целью разработки и внедрения в подразделениях университета перспективных и годовых планов работ.

Проведение нормоконтроля отчетов о научно-исследовательской работе (НИР).

Проведение по совместному учебному плану выборочного нормоконтроля курсовых и дипломных проектов выпускников университета.

Организация контроля за выполнением утвержденных планов работ и заданий по стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации кафедрами, учебными, научными и функциональными лабораториями и производственными участками.

Оказание по заявкам подразделений университета научно-технической и организационно-методической помощи в организации работ по стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации подразделениям университета.

Согласование технических заданий подразделений университета на разработку проектов документов по стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации;

Участие в проведении научно-исследовательских работ, необходимых для разработки и внедрения документов по стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации.

Участие в определении технико-экономической эффективности внедрения документов по стандартизации, метрологии, выполнения работ по подтверждению соответствия и сертификации.

Регистрация, в установленном порядке, документов в области стандартизации.


Организация учета и хранения СИ, участие в мероприятиях по улучшению работы в этой области.

Организация и обеспечение своевременного ремонта, наладки, поверки и калибровки СИ.

Составление по заявкам подразделений университета графиков поверки СИ, согласование их в установленном порядке в вышестоящих метрологических службах Федерального агентства технического регулирования и метрологии.

Проведение метрологической аттестации нестандартизованных средств измерений (НСИ), СИ специального назначения, импортных СИ, а также разработка и утверждения методик аттестации СИ, применяемых вне сферы распространения государственного метрологического контроля и надзора.

Осуществление метрологического надзора за состоянием и применением СИ, выполнением измерений, проведением калибровки, а также за соблюдением метрологических норм и правил по обеспечению единства измерений.

	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.1450.01.5.18-2007	6
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

Участие в подготовке научных, измерительных и функциональных лабораторий к аккредитации на право проведения сертификационных испытаний в заявленной области.

Организация и проведение работ по повышению квалификации сотрудников университета в области стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и сертификации.

Осуществление взаимодействия с территориальным органом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по вопросам стандартизации, подтверждения соответствия и сертификации, обеспечения единства измерений.

Участие и оказание содействия при осуществлении государственного контроля и надзора по стандартизации, обеспечению единства измерений, подтверждению соответствия и сертификации соответствующими органами и агентствами исполнительной власти по техническому регулированию и метрологии.

## 6 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Отдел стандартизации и метрологии отчитывается о своей деятельности у проректора по НР на плановых и оперативных планерных заседаниях.

## 7 УПРАВЛЕНИЕ.

Отдел стандартизации и метрологии непосредственно подчиняется проректору по НР.

## 8 СТРУКТУРА И ШТАТЫ.

Отдел стандартизации и метрологии состоит из группы по стандартизации и лаборатории контрольно-измерительных приборов (КИП).

Заведующий отделом стандартизации и метрологии – главный метролог назначается приказом ректора университета, непосредственно подчиняется проректору по НР и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

В составе отдела : группа стандартизации, лаборатория контрольно-измерительных приборов и автоматики, калибровочная лаборатория, участок ремонта СИ.

В штатном расписании отдела имеются следующие должности:


- заведующий отделом стандартизации и метрологии- 1 ед.;
- руководитель лаборатории контрольно-измерительных приборов- 1 ед.

## 9 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Отдел стандартизации и метрологии оснащен рабочими экземплярами национальных и межгосударственных стандартов по стандартизации, метрологии и сертификации и другой документацией, контрольно-измерительными приборами для проведения ремонтных и калибровочных работ, комплектом компьютерной и множительной оргтехники, оснащен средствами связи, в том числе интернет- связью и компьютерной сетью.

Ремонтные и калибровочные работы проводятся в сухом, не имеющем вибрации и больших магнитных излучений, помещении, оснащен необходимыми приборами для контроля уровня температуры и влажности воздуха, электрическим освещением и системой тепло-, водо- и энергоснабжения, рабочими местами.

## 10 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.1450.01.5.18-2007	7
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

Утверждает методики аттестации нестандартизованных СИ и СИ специального назначения, применяемых вне сферы государственного метрологического контроля (надзора).

Привлекает в установленном порядке к выполнению работ по стандартизации, метрологии и сертификации другие службы и подразделения университета, а также специалистов сторонних организаций.

Вносит на рассмотрение руководства университета предложения поощрения работников за внедрение новых, прогрессивных СИ, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требования стандартов и норм, метрологических правил, в применении неисправных, неуполномоченных в установленном порядке СИ.

Получает от руководителей структурных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей отдела.

Представляет по поручению руководства университета в других организациях по вопросам стандартизации, метрологии и сертификации.

Контролирует состояние хранения и применения СИ (изымает из обращения СИ, не отвечающим техническим требованиям и используемых не по назначению) и дает их руководителям предписания об устранении выявленных недостатков.

Ведет переписку по вопросам стандартизации, метрологии и сертификации с предприятиями и организациями в установленном порядке.

Обращается в вышестоящие организации, в том числе в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Участвует в приемке технической документации, поступающей от других организаций.

Участвует в работе комиссий по испытанию и приемке новых видов работ и услуг, их аттестации и сертификации.

Разрешает спорные вопросы по стандартизации, метрологии и сертификации между подразделениями университета. Отменить решение отдела может проректор по НР.

Отвечает за выполнение задач по основным видам и направлениям работ.

## 11 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

Отдел стандартизации и метрологии у проректора по НР:

-до 15 февраля каждого года утверждает разбитый по кварталам план работы на текущий год;

-ежеквартально утверждает отчет о проделанной работе.


## 12 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Ежеквартальная оценка качества деятельности отдела стандартизации и метрологии осуществляется проректором по НР с учетом выполнения им работ (по утвержденному плану работ, распоряжениям и приказам по университету, решениям у проректора по НР и т.д.)

## 13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст положения об отделе стандартизации и метрологии вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса отдела стандартизации и метрологии;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Ответственность руководства</b>	№П.473.1450.01.5.18-2007	8
	Положение « Отдел стандартизации и метрологии »		

- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства по образованию и др.), а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в настоящее положение определен требованиями положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (№ П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст положения проставляется в лист регистрации изменений.

12.3. Отмена положения об отделе стандартизации и метрологии осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения и др.).

#### 14 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Отдел стандартизации и метрологии организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого совета.

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий отделом  
стандартизации и метрологии



Б. А. Артугаев

Руководитель лаборатории КИП



В. Ч-Д. Гармаев



