

ВСГУТУ

Система менеджмента качества

№П.473.5001.01.5.128-2024



Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВСГУТУ)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ

Д.В. Шалбутов

Начальник ПФУ

А.А. Хребтовская

Начальник УД

И.Н. Хантаева

Начальник ЮО

Р.С. Шулунов



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ

И.Г. Сизов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ВСГУТУ

от 31.01.24 (протокол № 8)

СОГЛАСОВАНО
УКО ВСГУТУ

№ копии 1 Дата регистрации 05.03.24

Подпись: [Signature] Илюшев С.А.

Улан-Удэ
2024



Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ «Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ» разработано Кафедрой ЮНЕСКО по экологической этике (И.В.Имидеева) и вносится в реестр локальных нормативных актов университета.

Данное Положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, требованиями государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положением «Локальные нормативные акты университета» и другими нормативно-правовыми документами.

Положение разработано и вводится взамен ранее действовавшего Положения «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике» (рег. №П.473.5001.01.5.6.128-2007).

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ВСГУТУ



Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	3
Содержание	4
1. Наименование	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Основные направления и виды деятельности	5
6. Контроль за деятельностью	5
7. Управление	5
8. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение	6
9. Права и ответственность	7
10. Документация планирования и отчетности	7
11. Оценка качества деятельности	8
12. Порядок внесения изменений в положение	8
13. Порядок реорганизации и ликвидации	8
Лист регистрации изменений в Положение	9

	Система менеджмента качества	№П.473.5001.01.5.128-2024	04
	Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»		

1. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике (далее ЮНЕСКО) является документом, регламентирующим цели и задачи, основные виды и направления деятельности, функции кафедры с учетом специфики ее деятельности, соответствующей специальности и направления подготовки с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и учебного плана. Положение регламентирует также процедуры планирования и отчетности, требования к распределению должностных обязанностей, прав, ответственности и полномочий каждого работника кафедры.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Международная кафедра ЮНЕСКО по экологической этике Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления была организована 26 июня 2006 г. приказ № 2547 од, на основе Соглашения между ЮНЕСКО и ВСГУТУ от 19 апреля 2006 г.


3.2. Кафедра ЮНЕСКО входит в состав университета, является учебно-научно-структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным в университете уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении любой категории обучающихся (студентов, слушателей), а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1. Основными задачами кафедры университета являются:

- Установление прямых контактов и сотрудничества с российскими и зарубежными университетами, международной сетью кафедр ЮНЕСКО создание центра передового опыта в области устойчивого развития, в области экологической этики и этики науки.
- Установление контактов и партнерства со специализированными учреждениями ООН в области сохранения экосистемы озера Байкал и устойчивого развития Байкальской природной территории.
- Проведение исследований мирового уровня в области экологической этики, философско-нравственных оснований устойчивого развития, трансформации социокультурных ценностей в информационную эпоху.
- Обеспечение академической мобильности студентов и преподавателей кафедры и университета.

4.2. Деятельность кафедры ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ будет строиться в соответствии с общей стратегией ЮНЕСКО, в которую входят такие приоритеты, как образо-

	Система менеджмента качества	№П.473.5001.01.5.128-2024	05
Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»			

вание для всех, водные и другие экосистемы, этика науки и технологии, сохранение культурного разнообразия, диалог культур и вызовы информационного общества.

4.3. Механизм взаимосвязей кафедры ЮНЕСКО с факультетами и институтами университета предполагает: консультативную помощь в подготовке специалистов различных профилей (технологических, инженерных и др.) на принципах устойчивого развития и экологической этики, в организации курсов повышения квалификации по методологии устойчивого развития, этики науки и гуманизации технологий.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности кафедры ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ является проведение исследований на мировом уровне в области экологической этики и устойчивого развития.

5.2. Участвует в научно-исследовательской работе университета. С этой целью:

- проводит научные исследования в области экологической этики, философско-нравственных оснований и социально-экономических аспектов устойчивого развития информационного общества. Исследования в области экологической этики будут направлены на изучение этнокультурных традиций народов Байкальского региона, на формирование экологического мировоззрения и экологического поведения людей, разработку идеи поддержания и развития образа Байкала как мировой и национальной ценности;

5.3. Устанавливает и развивает связи с организациями, в том числе зарубежными для взаимного сотрудничества по различным направлениям деятельности.

5.4. Кафедра в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-коммерческой или иной предпринимательской в рамках разрешительных документов университета, а также оказывает дополнительные платные образовательные услуги.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляется ректором.

7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1. Руководство кафедрой

7.1.1. Кафедру возглавляет заведующий, избранный на выборной основе, на срок до 5 лет, который назначается приказом по университету на основе соглашения между Генеральным директором ЮНЕСКО и ректором университета.

7.1.2. Заведующий кафедрой освобождается от своей должности приказом по университету на основании личного заявления, по истечению срока избрания либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

7.1.3. В отдельных случаях ректор университета имеет право возложить исполнение обязанности заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.



Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»

7.1.4. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе, возглавляемой им кафедрой устанавливаются ректором и проректорами университета.

7.2. Заседание коллектива кафедры

7.2.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

7.2.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.2.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников;
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства университета;
- утверждается график отпусков работников кафедры.

7.2.4. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

7.2.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.


7.2.6. Оформляется ход заседания коллектива кафедры и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры и в архиве университета.

8. СТРУКТУРА

8.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) кафедры выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

8.2. ОУС кафедры разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВСГУТУ и штатного расписания в соответствии с расчетом требуемого числа сотрудников в университете.

8.3. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатов, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

	Система менеджмента качества	№П.473.5001.01.5.128-2024	07
	Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»		

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Подразделение для решения возложенных на него задач имеет право:

9.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

9.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и другие документы, регламентирующие его деятельность;

9.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, а также грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.2. Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой определены его должностной инструкцией, представленной в приложении.

9.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет начальник подразделения.

9.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9.5. Трудовые отношения работников подразделения и администрации университета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации о труде.

9.6. Работники подразделения могут подлежать периодической аттестации, порядок которой устанавливается локальными нормативными актами университета в области управления персоналом.

9.6. Функции, обязанности, права и полномочия сотрудников подразделения регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ


10.1. Делопроизводство на кафедре

Согласно принятым в университете правилам кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом университета.

10.2. Стратегическое и оперативное планирование

10.2.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на 2 года) и текущими (календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебная, методическая, научная, международная и иная работа, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы.

10.3. Документация отчетности. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях кафедры, у проректоров по направлениям деятельности университета, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

	Система менеджмента качества	№П.473.5001.01.5.128-2024	08
	Положение «О международной кафедре ЮНЕСКО по экологической этике ВСГУТУ»		

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для оценки качества деятельности привлекаются следующие показатели:

- интеллектуальный потенциал (квалификация сотрудников, перспективность кадрового обеспечения, повышение квалификации);
- материально-техническая база (обеспеченность материально-технической базой, уровень современности);
- своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- качественное выполнение функциональных обязанностей.

11.2. Оценка качества деятельности подразделения осуществляется в ходе ежегодного самообследования университета, при подготовке университета к плановым проверкам выполнения лицензионных показателей, при государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых в университете.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения в текст Положения «Об управлении научными исследованиями» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса подразделения;
- при изменении организационно-управленческой структуры;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления университетом;
- в др. случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Локальные нормативные акты университета». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация, внедрение нового типового положения о библиотеке взамен действующего и др.).

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

Подразделение организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению ректората на основании рекомендаций Ученого Совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедрой



И.В. Имидеева

