

ВСГУТУ



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№П.473.1560.01.5.25-  
2014

Положение  
О студенческом спортивном центре


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ФБОУ ВПО «ВСГУТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СВ  Р.Г.Хулукшинов  
Зав. кафедрой ФКиС  Г.Б.Барбаев

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВСГУТУ  
 В.Е.Сактоев

" 26 " 02. 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом спортивном центре

Улан-Удэ 2014



Положение  
О студенческом спортивном центре

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Содержание	1
I Наименование	2
II. Общие положения	2
III. Основные задачи кафедры	2
IV. Основные виды и направления деятельности	2
V. Контроль за деятельностью	3
VI. Управление ССЦ	3
VII. Структура	4
VIII. Права и обязанности сотрудников центра	5
IX. Документация планирования и отчетности	6
X. Оценка качества деятельности кафедры	6
XI. Порядок внесения изменений в положение	6
XII. Порядок реорганизации и ликвидации	6
Лист регистрации изменений в Положении	7
Приложение 1	8


 Положение  
 О студенческом спортивном центре

## I. НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГУТУ) принято следующее наименование данного документа: Положение о студенческом спортивном центре.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Студенческий спортивный центр (ССЦ)** входит в состав кафедры «Физическая культура и спорт», осуществляет учебно-тренировочный процесс по видам спорта в университете, а также воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение их квалификации.

2.2. ССЦ не является юридическим лицом.

2.3. Положение вводится в действие в момента утверждения и вводится взамен ранее действовавшего №П473.1560.01.5.25-2006.

## III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ССЦ

Основными задачами ССЦ являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов-спортсменов и инструкторов-методистов по видам спорта в повышении уровня профессиональных знаний;
- создание условий для формирования физического подготовки личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и повышения спортивного мастерства студентов.
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди студентов и работников ССЦ;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни среди студентов и сотрудников университета.

## IV. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При реализации образовательных программ, проводит следующие виды и направления деятельности:

- учебно-тренировочный процесс по видам спорта;
- научно-методическая работа;
- спортивно-массовая работа;
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение кафедры ФКиС, ССЦ ;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством России.

4.2. В рамках реализации учебно-организационной, учебно-научно-методической деятельности проводит учебно-тренировочные занятия по вечерней форме обучения по видам спорта, предусмотренных учебным планом.

С этой целью ССЦ:

- разрабатывает рабочие программы по видам спорта;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества проведения тренировок;



Положение  
О студенческом спортивном центре

- осуществляет систематический контроль учебно-тренировочной работы студентов, анализирует ее итоги и оперативно вносит коррективы в учебно-тренировочный процесс;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебно-тренировочных дисциплин ССЦ;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи со спортивными клубами и организациями города и других вузов; изучает, обобщает, распространяет опыт работы лучших инструкторов-методистов; оказывает помощь молодым, начинающим инструкторам-методистам в овладении педагогическим мастерством;

4.3. Принимает активное участие в воспитательной работе студентов. С этой целью:

- реализует основные положения «Концепции воспитательной работы студентов» посредством совместной учебной, научной и общественной деятельности студентов и инструкторов-методистов по видам спорта;

- участвует в популяризации спорта и здорового образа жизни посредством проведения спортивных соревнований среди студентов, преподавателей и сотрудников университета.

4.4. Оказывает филиалам университета помощь в организации учебно-научно-воспитательного процесса.

## V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общий и текущий контроль за деятельностью ССЦ осуществляется заведующим кафедрой ФКиС.

5.2. Контроль за выполнением основных задач, функций и обязанностей центра осуществляется непосредственно кафедрой ФКиС.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ССЦ

### 6.1. Руководство ССЦ

6.1.1. ССЦ возглавляет руководитель, назначаемый ректором университета по рекомендации заведующего кафедрой ФКиС.

Руководитель центра освобождается от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, либо за нарушение трудового законодательства.

6.1.2. Руководитель центра участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ССЦ. Он несет личную ответственность за деятельность центра.

6.1.3. Указания, касающиеся деятельности центра или его отдельных работников, исходящие от заведующего кафедрой, даются через руководителя центра.

### 6.2. Заседание коллектива ССЦ

6.2.1. Заседание коллектива центра назначается и проводится его руководителем, как правило, не реже одного раза в месяц. Проведение заседаний ССЦ возможно совместно с заседанием кафедры ФКиС;

6.2.2. На заседаниях коллектива центра:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги за определенный период и по видам спорта;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников;
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;



Положение  
О студенческом спортивном центре

- информируется коллектив о последних решениях руководства университета и кафедры ФКиС;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей центра;
- объявляется учебная нагрузка на очередной период;
- обсуждается готовность центра к новому учебному году;
- рассматривается ход учебно-тренировочного процесса;
- утверждается график отпусков работников центра.

6.2.3. Заседание коллектива центра считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников центра. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6.2.4. Оформляется ход заседания коллектива центра и его решения в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах ССЦ и в архиве университета.

## VII. СТРУКТУРА

7.1. В организационно-управленческой структуре (ОУС) центра выделяются основные области ее деятельности, которые реализуются в университете, чтобы обеспечить достижение его стратегических целей.

7.2. В общем виде ОУС центра частично отражает типовую структуру Комплексного перспективного плана развития университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые ССЦ представлены пятью взаимосвязанными блоками:

- Учебно-тренировочный процесс;
- Научно-методическая работа;
- спортивно-массовая работа;
- социальная работа;
- материально-техническое обеспечение кафедры ФКиС и ССЦ;

7.3. ОУС центра разрабатывается на основе утвержденных ОУС ВСГУТУ и штатного расписания.

7.4. Штатное расписание центра определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляется руководителем центра.

7.5. В составе центра имеются должности: руководитель, заместитель руководителя, инструкторы-методисты по спорту.

## VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

8.1. Обязанности, права, полномочия руководителя центра определены его должностной инструкцией, представленной в приложении.

8.2. Обязанности и права ССЦ

8.2.1. Центр **обязан:**

- совершенствовать учебно-тренировочный процесс;
- разрабатывать методические рекомендации (материалы, указания), раскрывающие наиболее эффективные средства и методы проведения основных видов учебно-тренировочных занятий и спортивной работы со студентами;

Положение  
О студенческом спортивном центре

- систематически анализировать состояние учебно-тренировочного процесса подготовки студентов;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт спортивных организаций города и других вузов в части активных методов обучения;
- участвовать в лице руководителя центра или его заместителя в работе кафедры ФКиС, в состав которого входит центр, при обсуждении результатов ее учебно-научной деятельности;
- проводить постоянную работу по налаживанию связей со спортивными организациями республики, укреплению материально-технической спортивного комплекса университета;
- проводить учебно-тренировочные занятия;
- проводить спортивно-массовые мероприятия (проведение соревнований среди студентов и сотрудников университета);

8.2.2. Центр имеет **право:**

- при согласовании с заведующим кафедрой ФКиС и руководством университета поощрять студентов и сотрудников ССЦ за достижение студентами-спортсменами высоких спортивных результатов;
- вносить предложения по корректировке мероприятий и документации;
- направлять на стажировку и краткосрочные курсы повышения квалификации инструкторов-методистов с отрывом или без отрыва от основной работы;

## IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ

## 9.1. Делопроизводство центра

Согласно принятым в университете правилам центр ведет делопроизводство. Он имеет свою учебно-методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-тренировочного процесса.

## 9.2. Стратегическое и оперативное планирование

9.2.1. Работа центра осуществляется в соответствии с текущим (на учебный и календарный год) планом.

9.2.2. В соответствии с текущим планом центра каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы.

## 9.3. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов центра о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности центра производится на заседаниях кафедры ФКиС.

Положение  
О студенческом спортивном центре**X. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

Оценка качества деятельности ССЦ осуществляется на основе проведенных спортивно-оздоровительных мероприятий среди студентов и сотрудников университета; мероприятий по пропаганде и популяризации здорового образа жизни; занятых мест по видам спорта командами университета, подготовленными центром.

**XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. Изменения в текст Положения о ССЦ вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры центра;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций;
- при переходе на более прогрессивные технологии образования;
- в др. случаях.

11.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями Положения «Проектирование внутривузовской нормативной документации. Управление документацией» (рег. № П.473.1210.05.4.01-2005). Отметка о внесении изменений в текст Положения о центре проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3. Отмена Положения о центре осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация центра, внедрение нового типового положения о центре взамен действующего и др.).

**XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**


Центр организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению кафедры ФКиС.

Руководитель ССЦ

М.Д.Эрдынеева





	<b>Система менеджмента качества</b> Ответственность руководства	№П.473.1560.01.5.25- 2014	8
	Положение О студенческом спортивном центре		

Приложение 1

